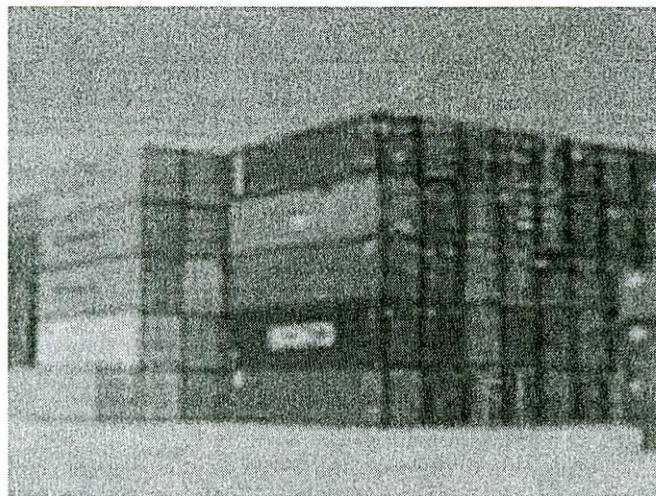


REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS
CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE**



Diciembre del 2011

ANEXO N° 01

Cuadro resumen de las metas presupuestales reformuladas en el POI 2011

**(Tareas, meta física y actualización de la denominación
de los órganos y unidades orgánicas)**

ANEXO N° 02

Fichas de Reformulación del POI

CUADRO RESUMEN DE LAS METAS PRESUPUESTALES REFORMULADAS EN EL POI 2011
(TAREAS, META FISICA, ACTUALIZACIÓN DE LA NUEVA DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO Y UNIDAD ORGÁNICA)
IV TRIMESTRE DEL 2011

Secuencia Funcional	Unidad Orgánica / Descripción de la Meta	Meta anual POI		Meta anual modificada en el mes de diciembre		Observaciones
		Unidad de Medida	Meta Fisica	Unidad de Medida	Meta Fisica	
Meta 11	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huaraz	Persona atendida	18,392	Persona atendida	18,392	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 12	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ica	Persona atendida	4,997	Persona atendida	4,997	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 13	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ayacucho	Persona atendida	9,033	Persona atendida	9,033	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 39	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en San Martín	Persona atendida	6,035	Persona atendida	6,035	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 40	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huanuco	Persona atendida	17,569	Persona atendida	17,569	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 41	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tacna	Persona atendida	5,652	Persona atendida	5,652	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 42	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Puerto Maldonado	Persona atendida	3,444	Persona atendida	3,444	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 43	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Pucallpa	Persona atendida	7,168	Persona atendida	7,168	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 44	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Abancay	Persona atendida	1,751	Persona atendida	1,751	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 45	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tumbes	Persona atendida	3,989	Persona atendida	3,989	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 48	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Puno	Persona atendida	5,885	Persona atendida	5,885	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS						
Meta 19	Desarrollo de investigaciones, estudios e indicadores para el sistema de Contrataciones Públicas	Documento	29	Documento	26	Actualización de la programación de meta física y denominación de la unidad orgánica.
DIRECCION DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO						
Meta 37	Procedimientos arbitrales para apoyar a las partes en controversias contractuales	Resolución	417	Resolución	457	Actualización de la programación de meta física.
DIRECCION DEL RNP						
Sub Dirección de Operaciones Registrales						
Meta 18	Servicios Registrales a proveedores del Estado	Trámite aprobado	217,282	Trámite aprobado	218,482	Actualización de la programación de meta física y de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 21	Fiscalización de veracidad de información presentada en los procedimientos administrativos seguidos ante el OSCE	Informe	840	Informe	760	Actualización de la programación de meta física y de la denominación de la unidad orgánica.
DIRECCION DEL SEACE						
Sub Dirección de Plataforma						
Meta 17	Apoyo en el desarrollo e implementación del SEACE	Documento	72	Documento	85	Actualización de la programación de meta física.
DIRECCION TECNICO NORMATIVA						
Sub Dirección de Normatividad						
Meta 16	Estandarización de documentos para procesos de contratación pública	Documento emitido	15	Documento emitido	15	Actualización de la programación de tareas, meta física y denominación de la unidad orgánica.
Sub Dirección de Desarrollo de Capacidades						
Meta 22	Eventos de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos	Persona capacitada	20,270	Persona capacitada	19,170	Actualización de la programación de meta física y denominación de la unidad orgánica.
Sub Dirección de Procesos Especiales						
Meta 23	Elaboración y propuesta de fichas técnicas de bienes y servicios comunes	Informe	450	Informe	450	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 24	Selección de proveedores para suscripción de convenios marco	Proceso convocado	3	Proceso convocado	3	Actualización de la programación de meta física y denominación de la unidad orgánica.
DIRECCION DE SUPERVISION						
Sub Dirección de Supervisión y Monitoreo						
Meta 20	Supervisión de los procesos de selección desarrollados por los comités especiales u órgano encargado de las contrataciones	Supervisión	15,320	Supervisión	14,510	Actualización de la programación de tareas, meta física y de la denominación de la unidad orgánica.

ANEXO 01

**CUADRO RESUMEN DE LAS METAS PRESUPUESTALES REFORMULADAS EN EL POI 2011
(TAREAS, META FISICA, ACTUALIZACIÓN DE LA NUEVA DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO Y UNIDAD ORGÁNICA)
IV TRIMESTRE DEL 2011**

Secuencia Funcional	Unidad Orgánica / Descripción de la Meta	Meta anual POI		Meta anual modificada en el mes de diciembre		Observaciones
		Unidad de Medida	Meta Física	Unidad de Medida	Meta Física	
SECRETARIA GENERAL						
Meta 25	Desarrollar acciones estrategicas para fortalecer el liderazgo Institucional	Documento	353	Documento	410	Actualización de la programación de tareas y meta física.
TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO						
Meta 36	Pronunciamentos sobre procesos de selección impugnados y solicitud de sanción a usuarios del sistema de contrataciones	Resolución	1,800	Resolución	1,631	Actualización de la programación de meta física
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA						
Meta 29	Brindar asesoramiento legal en materia de administración y gestión de la institución	Documento	3,997	Documento	4,189	Actualización de la programación de meta física
OFICINA DE ADMINISTRACION						
Unidad de Logística						
Meta 28	Gestionar los recursos logísticos y financieros	Documento	9	Documento	9	Actualización de la programación de tareas, meta física y denominación de la unidad orgánica.
Meta 47	Elaboración de Expediente Tecnico del Proyecto (meta del proyecto)	Expediente técnico	1	Expediente técnico	1	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Unidad de Recursos Humanos						
Meta 27	Administrar el recurso humano y promover el desarrollo y bienestar del personal	Evento	82	Evento	82	Actualización de la programación de tareas y meta física.
Unidad de Tecnologías de la Información						
Meta 31	Implementar aplicativos y brindar soporte a los sistemas informáticos	Porcentaje	100	Porcentaje	100	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 52	Servicio tecnológico para el SEACE	Documento	8	Documento	8	Actualización de la programación de tareas, meta física y denominación de la unidad orgánica.
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO						
Unidad de Planificación y Presupuesto						
Meta 26	Desarrollar acciones de planeamiento, presupuesto y cooperación	Documento	13	Documento	16	Actualización de la programación de tareas, meta física y denominación de la unidad orgánica.
Unidad de Organización y Mejora de Procesos						
Meta 32	Realizar análisis de racionalización de procesos	Porcentaje	100	Porcentaje	100	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Unidad de Cooperación y Asuntos Internacionales						
Meta 46	Desarrollo de eventos de compras gubernamentales	Evento	1	Evento	1	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 50	Consolidar el liderazgo del OSCE en los procesos de integración internacional	Informe	10	Informe	10	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
Unidad de Atención al Usuario						
Meta 14	Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE	Persona atendida	110,000	Persona atendida	110,000	Actualización de la programación de tareas, meta física y denominación de la unidad orgánica.
Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales						
Meta 1	Administración y supervisión de las oficinas desconcentradas	Informe	38	Informe	37	Actualización de la programación de meta física y denominación de la unidad orgánica.
Meta 2	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Arequipa	Persona atendida	32,954	Persona atendida	32,954	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 3	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Chiclayo	Persona atendida	30,392	Persona atendida	30,392	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 4	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cusco	Persona atendida	27,346	Persona atendida	27,346	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 5	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huancayo	Persona atendida	18,004	Persona atendida	18,004	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 6	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Iquitos	Persona atendida	10,295	Persona atendida	10,295	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 7	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Piura	Persona atendida	15,200	Persona atendida	15,200	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 8	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Trujillo	Persona atendida	34,852	Persona atendida	34,852	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 9	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huancavelica	Persona atendida	9,111	Persona atendida	9,111	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.
Meta 10	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cajamarca	Persona atendida	14,619	Persona atendida	14,619	Actualización de la denominación de la unidad orgánica.

ANEXO N° 02

Fichas de Reformulación del POI

Formato N° 07
REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica/responsable:	Secretaría General
Objetivo Específico:	4.1.3. Participar activamente en la gestión de mecanismos de concertación internacional en materia de contrataciones públicas
Meta presupuestal: 0025	Desarrollar Acciones Estratégicas para fortalecer el Liderazgo Institucional
Unidad de Medida:	Documentos

Meta Física			
I	II	III	IV
81	92	80	157

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física Total Anual	Meta Física PROGRAMADO											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.
1	Gestionar y/o formular Proyectos para Convenios de Cooperación Interinstitucional	Documento	43	0	0	0	4	3	2	0	0	0	9	13	12
2	Suscripción de convenios de cooperación interinstitucionales.	Documento	35	1	1	1	1	1	1	0	1	1	2	11	14
3	Monitoreo de los convenios de Cooperación interinstitucional vigentes.	Documento	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
4	Ampliación o modificación de convenios.	Documento	4	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
5	Aprobación de Instruivos para el adecuado uso de los recursos institucionales y la optimización de los procedimientos internos.	Documento	19	0	0	1	0	0	1	0	1	0	7	5	4
6	Aprobación de instrumentos de gestión para el óptimo funcionamiento de las oficinas desconcentradas.	Documento	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
7	Resoluciones emitidas por la Presidencia para designación de árbitros.	Documento	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
8	Implementación de objetivos y metas a que se dirige la reorganización institucional del OSCE.	Documento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4


SECRETARÍA GENERAL
CECILIA ESQUIVEL FERNANDEZ
 Secretaria General
 Responsable de Meta


SECRETARÍA GENERAL
BETTY NEGREIROS MERMA
 Coordinador de Meta

REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(PROGRAMACION MENSUAL DE LA META FISICA)

Unidad Orgánica/responsable: Tribunal de Contrataciones del Estado

Objetivo Específico: 3.1. REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA.				
Meta presupuestal: 0036				
Unidad de Medida: Resolución				
Meta Fisica				
I	II	III	IV	
469	496	431		235

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	META FISICA											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Resoluciones de expedientes de aplicación de sanción (Política Nacional).	RESOLUCION	1328	128	130	130	135	140	143	131	121	116	51	53	50
2	Acuerdos que concluyen expedientes de aplicación de sanción.	ACUERDO	398	32	32	33	34	36	35	30	32	30	61	18	25
3	Acuerdos que suspenden el procedimiento administrativo sancionador.	ACUERDO	81	6	6	8	10	8	4	6	7	8	6	7	5
4	Resolución de recursos de apelación de impugnación a diversos Actos Administrativos del Proceso de Selección. (Política Nacional).	RESOLUCION	303	23	27	31	29	24	25	19	22	22	33	23	25
5	Acuerdos derivados de un Recurso de Apelación. Recursos de revisión por impugnación a diversos Actos Administrativos del Proceso de Selección.	ACUERDO	39	6	6	7	1	4	0	1	1	1	4	7	1
6	Resoluciones de Recursos de Reconsideración.	RESOLUCION	182	20	20	18	17	12	19	17	14	15	14	8	8
7	Audiencias Públicas	AUDIENCIAS	634	20	20	21	71	65	89	64	68	72	63	41	40
8	Expedientes recibidos	EXPEDIENTES	1903	146	145	147	154	154	153	161	161	161	209	164	148
9	Expedientes de aplicación de sanción e impugnaciones resueltas por Vocal.	EXPEDIENTES	197	17	17	18	18	18	18	16	16	15	15	15	14
10	Implementación de mejoras en el sistema que permitan agilizar el flujo de información para procedimientos en el Tribunal.	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Nota: La meta presupuestaria se calcula de la suma de las tareas 1) + 4)

Ada Basulto Liewald
Presidencia del Tribunal de Contrataciones del Estado - OSCE


Firma del Coordinador de Meta
JEANETTE J. SIFUENTES HUAPAYA

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Objetivo Específico:		2.1.1. Realizar diagnósticos del nivel de satisfacción de los servicios ofrecidos a los usuarios internos y externos		
Meta presupuestal: 0029		Brindar asesoramiento legal en materia de administración y gestión de la institución		
Unidad de Medida:		Documento		
Meta Física:				
I	II	III	IV	
1691	988	664	846	

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Asesoramiento legal a los órganos del OSCE en materia de administración y gestión de la institución	Documento	349	47	33	33	30	28	30	28	26	20	61	73	24
2	Analizar y revisar los proyectos de Directivas, Contratos, Bases, Normas, Resoluciones, Convenios y otras normas de regulación que expida el OSCE	Documento	3,648	378	476	724	100	500	300	110	200	280	197	191	300
3	Revisar y visar convenios de cooperación institucionales	Convenio	21	2	2	1	1	2	2	1	2	1	3	2	2
4	Apoyo del personal en los seminarios y talleres sobre la Ley de Contrataciones del Estado	Evento Cultural	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1
5	Emisión de documentos relacionados con las actividades que desempeña el OSCE	Documento	308	22	25	21	35	28	27	24	23	23	26	25	29

Firma del Coordinador de Meta

Lucero Ferreyra Coral


MILAGRITOS PILAR PASTOR PAREDES
Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica
Responsable de Meta
MILAGRITOS P. PASTOR PAREDES
Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica

OFICINA DE ADMINISTRACION / UNIDAD DE LOGÍSTICA

Meta Física:				
	I	II	III	IV
	4	1	2	2

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
UNIDAD DE FINANZAS																	
1	Efectuar la evaluación de las solicitudes de devolución de tasa.	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2	Formulación de Estados Financieros y Presupuestarios Trimestrales y anuales	Documento	4	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
UNIDAD DE LOGISTICA																	
3	Inventario de Bienes Patrimoniales y Ex-stencias	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Consolidación de cuadro de necesidades de bienes y servicios para el ejercicio 2012	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
5	Elaboración del Proyecto de Plan Anual 2012	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6	Efectuar el seguimiento y evaluación del PAC	Documento	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
7	Convocar los Procesos de Selección Programados y no Programados en el Plan Anual	Expediente Convocado	85	7	3	4	3	5		11	13	10		1	13	8	7
8	Efectuar la adquisición de compras menores a 3 UIT	Orden emitida	556	56	86	66	35	35		35	35	35		35	53	50	35

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programacion mensual de la meta fisica)

Unidad Orgánica / responsable:

Oficina de Administración - Unidad de Logística

Objetivo Especifico:	3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.
Meta presupuestal: 0047	Elaboración de expediente técnico del Proyecto de Ampliación de áreas de la sede Institucional.
Unidad de Medida:	Expediente Técnico

Meta Física:			
I	II	III	IV
0	0	0	1

Nº	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Fisica											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración del Expediente Técnico para el Proyecto "Ampliación de áreas de la sede institucional de OSCE para mejorar el servicio a usuarios".	Expediente Técnico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1



CATY VÁSQUEZ ASENCIOS
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA (e)
Responsable de Meta



THELMY MENDOZA MICHILOT
Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / Responsable: Unidad de Recursos Humanos

Objetivo Específico:		2.3.5 Reorientar y elevar el nivel de capacitación del personal mediante diversas modalidades (pasantías, postgrados, especializaciones)			
Meta presupuestal: 0027		Administrar el rr.hh y promover el desarrollo y bienestar del personal			
Unidad de Medida:		Eventos			
Meta Física:					
I	II	III	IV		
20	20	21	21		

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	Mav	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Realizar Programas de Inducción al personal que ingresa a la Entidad.	Charla	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2	Realizar Programas de Bienestar Social para el personal de la Entidad	Eventos	74 ✓	5	9	6	8	5	5	5	7	6	7	5	6
	Programas de salud Preventiva	Eventos	14	1	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0
	Programa recreativo - deportivo	Eventos	9	2	1	2	0	0	0	0	1	1	1	1	0
	Programa de capacitación Social	Eventos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	0
	Programa de Integración Familiar	Eventos	12	2	2	1	1	1	1	1	2	0	1	0	0
	Programa cultural	Eventos	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
	Programa Motivacional	Eventos	22	0	3	1	5	3	2	2	0	1	1	1	3
	Programa de Responsabilidad social	Eventos	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Programa compartiendo con nuestros pensionistas	Eventos	3	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0
	Evaluación del Plan de bienestar	Eventos	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3	Elaboración el Presupuesto Analítico de Personal - PAP.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Reporte del Osce en el Registro Nacional del Servicio Civil. (Meta) (P.N.)	Reporte	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
5	Acciones de Capacitación para el personal (Meta) (P.N.)	Eventos	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1



Lic. Jorge Bonilla Montezú-Jefe (e) de la Unidad de Recursos Humanos

Responsable de Meta

Cristina Reinoso Zegarra

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: Unidad de Tecnologías de la Información

Objetivo Específico:	1.1.4 Desarrollo e implementación de la nueva versión del sistema electrónico de contratación pública			
Meta presupuestal: 31	Implementar aplicativos y brindar soporte a los sistemas informáticos			
Unidad de Medida:	Porcentaje			
Meta Física:				
I	II	III	IV	
25%	25%	25%	25%	

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Desarrollar mejoras a procesos internos institucionales y de acuerdo a Desarrollo aprobado.	Porcentaje	100%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%
2	Implantación de mejoras a procesos internos institucionales y de acuerdo a Desarrollo aprobado.	Porcentaje	100%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%
3	Soporte de Sistemas a procesos internos institucionales.	Porcentaje	100%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%




Javier Alberto Lugo Oyola
Coordinador de Meta


Cervero Goyeneche (e)
Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información
Responsable de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: Unidad de Tecnologías de la Información

Objetivo Específico:	2.4.2 Gestionar la implementación de la plataforma tecnológica y de comunicación del nuevo Sistema de Contrataciones Públicas			
Meta presupuestal: 52	Servicio tecnológico para el SEACE			
Unidad de Medida:	Documento			
Meta Física:				
I	II	III	IV	
0	0	4	4	4

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Realizar actividades de mantenimiento preventivo al centro de cómputo principal del SEACE.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Reporte consolidado que acompaña a la conformidad del contrato N° 028-2011/OSCE "Servicio de transmisión de datos mediante un enlace dedicado de fibra óptica para la interconexión del centro de cómputo principal y el centro de cómputo de contingencia housing para los equipos del SEACE y transmisión de datos mediante un enlace internet dedicado para el OSCE y el SEACE".	Informe	7	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	1	1


Javier Cавero Goyeneche (e)
Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información


Javier Alberto Lugo Oyola
Coordinador de Meta

Responsable de Meta

(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento y Desarrollo

Objetivo Específico: 2.4.1 Asegurar los mecanismos que garanticen los recursos financieros necesarios para el funcionamiento de la institución

Meta presupuestal 0026: Desarrollar acciones de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación

Unidad de Medida: Documento

Meta Física

I	II	III	IV
4	2	5	5

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Formulación del POI y actualización del POI	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1
2	Evaluación del POI anual (2010) y trimestral (2011)	Informe	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
3	Evaluación del PEI 2007-2011 anual (2010) y semestral (2011)	Informe	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
4	Formulación de indicadores de desempeño en el marco del proyecto del presupuesto 2012	Documento	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
5	Evaluación de Indicadores de desempeño	Informe	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0
6	Evaluación de Indicadores de Políticas Nacionales del SEF	Informe	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
7	Contratación de consultor para la Formulación del PEI 2012-2016	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Elaboración de la Memoria Institucional 2010	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
9	Conciliación del Marco Legal del Presupuesto y del cierre presupuestal	Documento	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
10	Elaboración de Directiva interna para el Proceso Presupuestario	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
11	Formulación del sustento para la incorporación de mayores fondos públicos a nivel institucional	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Sustento del proyecto de presupuesto 2012 ante el sector Economía y el Congreso	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
13	Evaluación presupuestal anual (2010) y semestral (2011)	Documento	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
14	Solicitud de Programación de Compromisos Anual ante el MEF	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
15	Seguimiento a la recaudación de ingresos	Documento	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
16	Formalización de modificaciones presupuestarias a nivel funcional programático	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	Aprobación y Programación del Presupuesto del año 2012	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Matija Taboada Cárdena
Jefatura de la Unidad de Planificación y Presupuesto (e)
Responsable de Meta

Henry Pácco Quispe
Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Organica / responsable: Unidad de Organización y Mejora de Procesos

Objetivo Especifico:				
2.1.2 Rediseñar los procesos internos en base al diagnóstico del nivel de satisfacción realizado				
Meta presupuestal: 0032				
Realizar análisis de racionalización de procesos				
Unidad de Medida:				
Porcentaje				
Meta Física:				
I	II	III	IV	
25%	25%	25%	25%	

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Diagnostico de procesos internos institucionales, según solicitudes realizadas por usuarios referidos a los procesos internos	Porcentaje	100%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%
2	Diseño,presentación y aprobación de propuestas de mejoras aprobadas referidos a los procesos internos	Porcentaje	100%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%
3	Análisis de perfiles y competencia de los cargos de la entidad	Porcentaje	50%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%


Javier Cervero Goyeneche (e)
Jefe de la Unidad de Organización y Mejora de Procesos
Responsable de Meta


Milagros Colachahua Baldoceda
Coordinadora de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica:	Unidad de Cooperación y Asuntos Internacionales															
Objetivo Específico:	4.1.2 Consolidar el liderazgo del Perú en la Red Interamericana de Compras Gubernamentales.															
Meta presupuestal: 0046	Desarrollo de eventos de compras gubernamentales															
Unidad de Medida:	Evento															
	<table><tr><td colspan="4">Meta Física</td></tr><tr><td>I</td><td>II</td><td>III</td><td>IV</td></tr><tr><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>				Meta Física				I	II	III	IV	0	1	0	0
Meta Física																
I	II	III	IV													
0	1	0	0													

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física Total	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Reunión de Grupo de tareas (Task Force) en Contratación Pública del Comité de Ayuda para el Desarrollo de la Organización para la Cooperación y el desarrollo Económico (OCDE/CAD)	EVENTO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0


SEGUNDO MONTOYA-MESTANZA (e)
Jefe de la Unidad de Cooperación y Asuntos Internacionales
Responsable de Meta


FRANCESCO GINOCCHIO LINARES
Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Organizativa:					Unidad de Cooperación y Asuntos Internacionales														
Objetivo Específico:					4.1.2 Consolidar el liderazgo del Perú en la Red Interamericana de Compras Gubernamentales.														
					4.1.3 Participar activamente en la gestión de mecanismos de concertación internacional en materia de contrataciones públicas.														
Meta presupuestal: 0050					Consolidar el liderazgo del OSCE en los procesos de integración internacional.														
Unidad de Medida:					Informe														
Meta Física																			
I	II	III	IV																
0	0	5	5	5															
TAREAS					Unidad de Medida	Meta Física Total	Meta Física												
N°							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic	
1	Implementar un portal web, con el objetivo de liderar la creación de la Red Mundial de Contratación Pública propuesta por el OSCE/Perú durante la II Reunión del Grupo de Tareas en Adquisiciones de la OECD/DAC, realizada en la ciudad de Cusco en mayo de 2011.				Portal web	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2	Reunión con Representantes del Servicio de Contratación Pública de la República de Corea, para identificar las ventajas y desventajas del Sistema coreano de Contratación Pública.				Reunión	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
					Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
3	Organizar actividades de capacitación para el personal del OSCE en materia contrataciones públicas en el ámbito internacional.				Evento	6	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
4	Participar en reuniones de la Red Interamericana de Compras Gubernamentales (Ecuador y Santo Domingo).				Reunión	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
					Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
5	Participación activa de representantes del OSCE en eventos internacionales relacionados con las contrataciones estatales, en el marco del Grupo de Tareas en Adquisiciones de la OECD/DAC, para consolidar la propuesta del OSCE para la creación de la Red Mundial de Contratación Pública (Francia).				Reunión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
					Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
6	Participar en eventos académicos internacionales en materia de contratación pública (Panamá, Ecuador y Santo Domingo).				Reunión	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0
					Informe	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0
7	Participar en representación del Estado Peruano, en toda ronda de negociación de acuerdos comerciales que incluyan el capítulo sobre contratación estatal. Evento que se realizará en EE.UU y Perú.				Reunión	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
					Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
8	Elaboración de informe anual de todas las actividades realizadas por el área.				Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1


SEGUNDO MONTAYA MESTANZA (e)
Jefe de la Unidad de Cooperación y Asuntos Internacionales
Responsable de Meta


FRANCESCO GNOCCHIO LINARES
Coordinador de Meta

Unidad Organica / responsable: Oficina de Apoyo a la Gestión Institucional /Unidad de Atención al Usuario

Objeto Específico: Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.
Meta presupuestal: Meta 14 - Servicio de Orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE.
Unidad Medida: Persona atendida

Meta Física:			
I	II	III	IV
35000	27000	24000	24000

Nº	TAREAS	Unidad de medida	Meta Física	Meta Física												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic	
UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO																
1	Charlas informativas sobre los procedimientos que se realizan ante el RNP.	Charlas	24	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE. (Meta)	Persona atendida	110000	15000	10000	10000	9000	9000	9000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000

OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

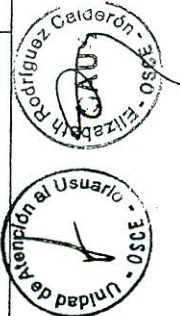
3	Encuesta on line a los Usuarios/ Entidades/ Proveedores sobre los servicios que brinda el OSCE	Informe	8	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1
4	Estudio de nivel de satisfacción de los servicios brindados a los Usuarios de OSCE	Estudio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Actualización del Portal de Transparencia	Acción	33	4	4	4	4	4	4	1	1	1	4	1	1
6	Atención de consultas en virtud de la Ley de Transparencia	Consultas	173	9	6	8	5	40	15	15	15	15	15	15	15
7	Atención de copias simples y autenticadas conforme lo establecido en el TUPA del OSCE	Consultas	330	20	40	30	20	30	30	20	30	30	20	30	30

ORIENTACION PRESENCIAL:

8	Consultas Presenciales	Consultas	82,500	7,406	6,356	7,238	6,000	6,500	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
9	Implementación de un Sistema de Organizador de Colas	Equipo	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—

CALL CENTER

10	Consultas telefónicas	Consultas	211,346	15671	17431	20744	17000	17500	18000	17500	17500	17500	17500	17500	17500
11	Foro Web/Nº de Visitas	Consultas	107,256	6438	7125	13693	10500	14500	7000	7000	7000	7000	7000	10000	10000
12	Correo Web	Consultas	7,096	488	523	605	600	600	600	420	420	420	420	1000	1000
13	Sistema de Gestión para la supervisión del Centro de Consultas, a fin de brindar una atención oportuna a los administrados a nivel nacional	Sistema de Gestión	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—



Nº	TAREAS	Unidad de medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic

TRÁMITE DOCUMENTARIO

14	Trámites Recibidos - Lima	Documentos	78,300	6,000	6,000	6,000	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700
15	Envíos Locales	Documentos	7,950	550	550	550	700	700	700	700	700	700	700	700	700
16	Envíos Nacionales	Documentos	18,989	1,486	1,403	1,700	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

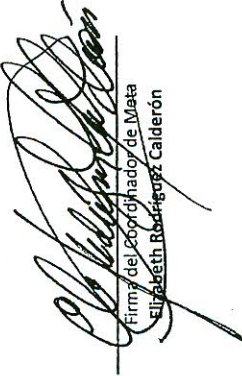
17	Servicio de atención bibliográfica	Documentos	3,462	69	282	257	328	322	322	322	322	322	322	322	272
18	Procesos técnicos bibliotecarios	Documentos	242	29	32	28	22	16	13	25	25	13	13	13	13
19	Actualización de la información de la Biblioteca	Documentos	95							25	29				41
20	Difusión de alertas bibliográficas.	Boletín	9	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1

UNIDAD DE PRENSA E IMAGEN INSTITUCIONAL

21	Actualización del Contenido del Portal Institucional	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
22	Diseñar Planes para la Difusión de Actividades y el fortalecimiento de la Imagen Institucional	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	4



Firma del Responsable de Meta
Dani Reyna Peláez
Jefa (e) de la Unidad de Atención al Usuario



Firma del Coordinador de Meta
Elizabeth Rodríguez Calderón

UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE : UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico:			
2.2.5 Implementar Oficinas Zonales de acuerdo a un modelo definido.			
Meta presupuestal: 1			
Unidad de medida :			
Informe			
I	II	III	IV
7	10	10	10

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Gestionar para la apertura de nuevas Oficinas Desconcentradas	Documento	8	1	1	2	0	0	0	1	0	1	1	1	0
2	Apertura de la Oficina Desconcentradas .	Informe	7	0	1	2	0	0	1	0	1	0	1	0	1
3	Informe situacional de las Oficinas	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
4	Visitas inopinadas a las Oficinas Desconcentradas	informe	29	0	2	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3




MANUEL ZÚÑIGA MOSSONE
Jefe (a) de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficina Zonales




Coordinador de Meta

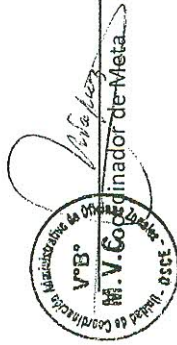
UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE : UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico				3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal:				2			
Unidad de medida				Persona atendida			
I	II	III	IV				
8122	8060	8376	8396				

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	Persona atendida	485	59	74	71	27	30	32	32	32	32	32	32	32
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	Persona atendida	2565	145	10	8	198	253	271	280	280	280	280	280	280
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	Persona atendida	29904	2360	2357	3038	2329	2447	2473	2480	2480	2480	2480	2480	2500




MANUEL ZÚÑIGA MOSSONE
Jefe (e) de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficina Zonales



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-DICIEMBRE 2011

UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE : UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico				3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores
Meta presupuestal:				3
Unidad de medida				Persona atendida
I	II	III	IV	
6594	6896	8451		8451

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	1167	98	130	114	49	97	97	97	97	97	97	97	97
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	1232	100	30	58	123	85	116	120	120	120	120	120	120
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	27993	2100	1998	1966	1443	2376	2510	2600	2600	2600	2600	2600	2600



MANUEL ZÚÑIGA MOSSONE
Jefe (e) de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficina Zonales



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-DICIEMBRE 2011

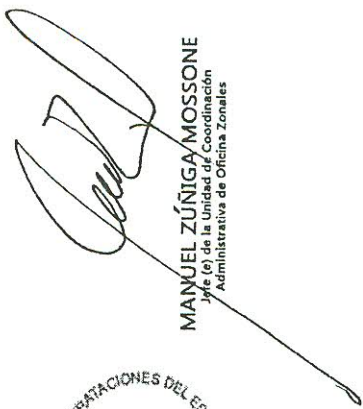
UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE : UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico:					3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores				
Meta presupuestal:					Tramitar expedientes de Inscripcion / Renovacion OZ CUZCO				
Unidad de medida :					Persona atendida				
I	II	III	IV						
6127	6367	7959		6893					

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	604	30	59	54	25	55	60	65	48	45	50	58	55
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	2112	74	17	72	141	233	219	225	200	216	245	255	215
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	24630	2087	1835	1899	1519	1770	2345	2355	2400	2405	1900	2000	2115



ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO



MANUEL ZÚÑIGA MOSSONE
Jefe (e) de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficina Zonales



VºBº
M.V.C.
Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales - OSCT



Coordinar de Meta

REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-DICIEMBRE 2011

UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE : UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

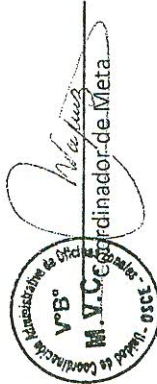
Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los asusarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal:	5			
Unidad de medida :	Tramitar expedientes de Inscripcion / Renovacion OZ. HUANCAYO			
I	Persona atendida			
	II	III	IV	
	5140	4125		4125
	4614			

130000

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	1380	119	164	108	59	115	115	120	115	120	115	120	110
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	1625	100	23	107	162	162	146	150	155	155	155	155	155
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	14999	1475	1104	1414	1752	1532	1097	1100	1105	1105	1105	1105	1105




MANUEL ZUNIGA MOSSONE
Jefe de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficina Zonales



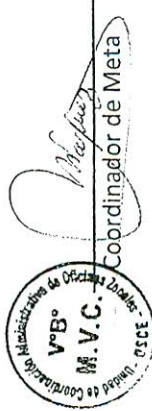
UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE : UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal:	6			
Unidad de medida :	Tramitar expedientes de Inscripcion / Renovacion OZ. IQUITOS			
I	II	III	IV	
3639	2081	2280	2295	

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	448	25	32	26	10	35	30	45	45	50	55	65	30
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	977	50	25	70	78	105	84	90	95	95	95	95	95
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	8870	1119	1170	1122	484	717	538	620	620	620	620	620	620



MANUEL ZÚÑIGA MOSSONE
Jefe (e) de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficina Zonales



UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico:		3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores	
Meta presupuestal:		7	
Unidad de medida :		Persona atendida	
I	II	III	IV
4910	3535	3375	3380

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	698	89	88	42	16	58	60	62	55	58	50	65	55
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	1244	90	48	78	84	132	102	115	115	120	120	120	120
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	13258	1459	1471	1545	1271	940	872	950	950	950	950	950	950



ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO



MANUEL ZÚNIGA MOSSONE
Jefe (e) de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficinas Zonales



VºBº
M.V.C.
Oficina de Coordinación de Meta



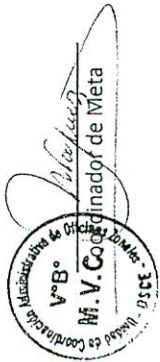
Coordinador de Meta

UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE : UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores		
Meta presupuestal:	8		
Unidad de medida :	Persona atendida		
I	II	III	IV
9854	7723	8650	8625

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	Persona atendida	1916	169	189	169	66	148	160	165	180	175	165	180	150
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	Persona atendida	2350	298	147	129	141	172	203	210	210	210	210	210	210
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	30586	2856	2962	2935	1818	2590	2425	2500	2500	2500	2500	2500	2500


MANUEL ZÚNIGA MOSSONE
Jefe (e) de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficina Zonales



UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE : UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores		
Meta presupuestal:	9		
Unidad de medida :	Tramitar expedientes de Inscripcion / Renovacion OZ. HUANCARELICA		
I	II	III	IV
2359	2427	2139	2186

No.	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	175	11	19	21	4	15	15	15	15	15	15	15	15
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	290	18	5	16	30	28	23	28	28	28	28	28	30
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	8646	474	658	1137	825	834	653	670	670	670	685	685	685




MANUEL ZUÑIGA MOSSONE
Jefe (e) de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficina Zonales



Coordinador de Meta

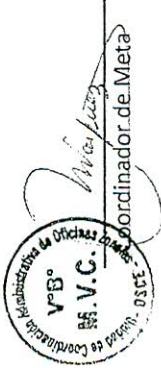
UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico:		3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores	
Meta presupuestal :		10	
Unidad de medida :		Persona atendida	
I	II	III	IV
4229	3360	3490	3540

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	640	68	71	47	18	51	55	55	55	55	55	55	55
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	914	54	18	24	89	44	85	90	95	100	105	105	105
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	13065	1648	1529	770	983	1108	927	1000	1020	1020	1020	1020	1020



MANUEL ZÚÑIGA MOSSONE
Jefe (e) de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficina Zonales



UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE : UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal:	11			
Unidad de medida :	Tramitar expedientes de Inscripcion/ Renovacion OZ. HUARAZ			
	Persona atendida			
I	II	III	IV	
3104	4798	5220	5270	

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	1629	96	170	159	69	165	130	155	140	120	165	150	110
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	1097	123	43	38	63	71	124	100	100	105	110	110	110
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	15666	437	722	1316	1330	1400	1446	1500	1500	1500	1505	1505	1505



MANUEL ZUNIGA MOSSONE
Jefe (o) de la Unidad de Coordinacion Administrativa de Oficina Zonales



Coordinador de Meta

UNIDAD ORGANICA /RESPONS/ UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico:	3.1.3 desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro nacional de Proveedores			
Meta presupuestal:	12	Tramitar expedientes de Inscripcion/Renovacion OZ.ICA		
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
930	1149	1465	1453	

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	461	45	43	30	20	35	40	42	38	50	45	38	35
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	872	28	27	92	55	83	77	85	85	85	85	85	85
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	3664	190	265	210	248	249	342	360	360	360	360	360	360




MANUEL ZÚÑIGA MOSSONE
Jefe (e) de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficina Zonales



UNIDAD ORGANICA /RESPONSAB UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico:		3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del registro Nacional de Proveedores	
Meta presupuestal:		13	Tramitar expedientes de Inscripcion / Renovacion OZ. AYACUCHO
Unidad de medida :		Persona atendida	
I	II	III	IV
1919	1866	2603	2645

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	523	34	48	25	17	35	41	48	50	55	60	75	35
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	857	63	9	40	75	81	79	85	85	85	85	85	85
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	7653	570	677	453	731	81	726	730	730	735	740	740	740




MANUEL ZÚNIGA MOSSONE
Jefe (e) de la Unidad de Coordinación Administrativa de Oficina Zonales



UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico:				3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal				39			
Unidad de medida :				Tramitar expedientes de Inscripcion /Renovacion OZ. SAN MARTIN (Tarapoto)			
				Persona atendida			
I	II	III	IV				
939	1633	1725	1738				

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	294	19	37	21	8	21	25	26	25	24	30	28	30
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	613	22	22	79	56	54	50	55	55	55	55	55	55
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	5128	173	240	326	395	542	482	495	495	495	495	495	495



ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO



MANUEL ZUÑIGA MOSSONE
Jefe (e) de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficina Zonales



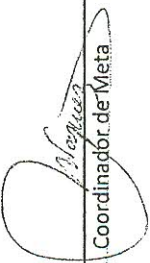
M.V. Coordinador de Meta

UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE :		UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.	
Objetivo Especifico:		3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores	
Meta presupuestal :		40	
Unidad de medida :		Tramitar expedientes de Inscripcion / Renovacion OZ.HUANUCO	
I	II	III	IV
3512	4582	4715	4760

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	558	43	62	44	14	45	45	45	60	45	50	55	50
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	946	55	39	56	60	75	91	95	95	95	95	95	95
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	16065	990	963	1260	1481	1390	1381	1400	1440	1440	1440	1440	1440




MANUEL ZÚNIGA MOSSONE
Jefe (e) de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficina Zonales



Coordinador de Meta

REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-DICIEMBRE 2011

UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE : UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico:		3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores	
Meta presupuestal :		41	
Unidad de medida :		Tramitar expedientes de Inscripción / Renovación OZ. TACNA	
		Persona atendida	
I	II	III	IV
647	1387	1809	1809

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	167	6	10	9	4	15	15	16	18	20	18	18	18
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	810	56	18	36	37	74	79	85	85	85	85	85	85
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	4675	149	154	209	354	315	494	500	500	500	500	500	500




MANUEL ZÚÑIGA MOSSONNE
Jefe (e) de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficina Zonales




Coordinador de Meta

REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-DICIEMBRE 2011

UNIDAD ORGANICA /RESPONS UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico:	3.1.3. Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal:	42	Tramitar expedientes de Inscripcion/Renovacion . OZ. Madre de Dios - Puerto Maldonado		
Unidad de medida :				
Persona atendida				
I	II	III	IV	
70	1016	1176	1182	

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	17	0	0	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	94	0	6	8	2	9	3	8	10	12	12	12	12
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	3333	0	6	50	287	339	371	380	380	380	380	380	380




MANUEL ZÚNIGA MOSSONE
Jefe (e) de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficina Zonales




Coordinador de Meta

REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-DICIEMBRE 2011

UNIDAD ORGANICA /RESPONSAB UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico:		3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores	
Meta presupuestal:		43	Tramitar expedientes de Inscripcion/Renovacion -OZ UCAYALLI-PUCALLPA
Unidad de medida :			
Persona atendida			
I	II	III	IV
263	1794	2554	2557

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	142	0	0	4	10	12	15	18	15	16	19	18	15
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	624	0	0	23	54	60	67	70	70	70	70	70	70
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	6402	0	0	236	328	493	755	765	765	765	765	765	765



(Handwritten signature)

MANUEL ZÚÑIGA MOSSONE
Jefe (a) de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficina Zonales



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-DICIEMBRE 2011

UNIDAD ORGANICA/RESPONSABLE : UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro nacional de Proveedores			
Meta presupuestal:	44			
Unidad de medida :	Tramitar expedientes de inscripcion/renovacion OZ. Apurimac			
	Persona atendida			
I	II	III	IV	
0	246	746	759	

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	Persona atendida	33	0	0	0	0	0	3	5	5	5	5	5	5
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	Persona atendida	187	0	0	0	0	0	25	25	28	28	28	28	25
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	Persona atendida	1531	0	0	0	0	0	218	215	220	215	218	225	220




MANUEL ZÚÑIGA MOSSONE
Jefe (e) de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficina Zonales



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-DICIEMBRE 2011

UNIDAD ORGANICA /RESPONSABL UNIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores.			
Meta presupuestal:	45			
Tramitar expedientes de Inscripcion/Renovacion - OZ TUMBES				
Unidad de medida :				
Persona atendida				
I	II	III	IV	
168	1140	1343	1338	

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	147	0	0	4	12	15	15	15	18	20	15	18	15
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	Persona atendida	401	0	0	0	27	30	44	50	50	50	50	50	50
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	Persona atendida	3441	0	0	164	287	339	371	380	380	380	380	380	380



[Signature]
MANUEL ZÚÑIGA MOSSONE
Jefe de la Oficina de Contratación
Administrativa de Oficinas Zonales



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-DICIEMBRE 2011

UNIDAD ORGANICA /RESPONSABILIDAD DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS ZONALES.

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro nacional de Proveedores.		
Meta presupuestal:	48	Tramitar expedientes de Inscripcion / Renovacion OZ PUNO	
Unidad de medida :	Persona atendida		
I	II	III	IV
0	0	2345	3540

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	275	0	0	0	0	0	0	0	55	55	55	55	55
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	510	0	0	0	0	0	0	0	95	100	105	105	105
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	5100	0	0	0	0	0	0	0	1020	1020	1020	1020	1020



MANUEL ZÚÑIGA MOSSONE
Jefe (a) de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficina Zonales



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:		OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS	
Objetivo Específico:		Definición de los procedimientos de contratación pública y demás procesos técnicos de la cadena de abastecimiento del Estado.	
Meta presupuestal: 0019		Desarrollo de Investigaciones, Estudios e Indicadores para el sistema de contrataciones públicas	
Unidad de Medida:		Documento	
Meta Física:			
I	II	III	IV
6	4	9	7

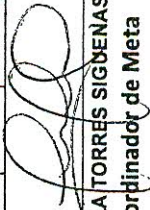
N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Estudio de la medición del tiempo de duración de la etapa de actos preparatorios	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2	Estudio de Percepción de barreras de acceso al mercado estatal	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Estudio de Costos de Participación en procesos de selección	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Estudio de Costos de convocatoria en procesos de selección	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	Estudios de diagnóstico y evaluación de la aplicación de la normativa de contrataciones	Documento	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
6	Indicadores de gestión para proveedores	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Indicadores de gestión para entidades públicas	Documento	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
9	Diagnostico del desempeño de nuevas modalidades	Documento	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
10	Definir indicadores/de gestión de las nuevas modalidades	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
12	Reporte de Contratación Pública	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

SEGUNDO MONTAÑA MESTANZA

Responsable de Meta



CARLA TORRES SIGÜENAS

Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:

ARBITRAJE ADMINISTRATIVO

Objetivo Específico:				3.1.4Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes			
Meta presupuestal:				37 Procedimientos arbitrales para apoyar a las partes en controversias contractuales			
Unidad de Medida:				Resolucion			
Meta Física:							
I	II	III	IV				
105	84	115	153				

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Designación de árbitros	BENEFICIARIO	934	74	82	96	74	70	98	70	70	75	75	75	75
2	Instalación de tribunal arbitral	BENEFICIARIO	1,037	90	94	100	76	94	98	80	75	80	85	80	85
3	Atención de los procesos bajo el Sistema Nacional de Arbitraje OSCE	EXPEDIENTE	149	15	12	23	12	14	12	11	11	11	9	10	9
4	Atención de los procesos Ad Hoc	EXPEDIENTE	89	7	7	7	8	2	10	8	10	6	10	8	6
5	Recepción de los Laudos Arbitrales	DOCUMENTO	236	7	5	4	27	40	33	20	20	20	20	20	20
6	Emisión de Resoluciones por Inscripción de Arbitros	RESOLUCION	23	0	0	5	1	0	2	3	2	3	2	3	2
7	Emisión de Resoluciones por Renovación de Arbitros	RESOLUCION	69	0	7	10	0	3	10	7	6	7	6	7	6
8	Atención de solicitud de Designación de Arbitros en Arbitraje Ad Hoc	RESOLUCION	275	7	46	15	13	19	25	25	25	25	25	25	25
9	Atención de solicitud de Recusación de Arbitro en Arbitraje Ad Hoc	RESOLUCION	90	3	4	8	5	4	2	4	4	4	4	24	24
10	Atención en la Instalación de Tribunales Ad Hoc	ACTAS	287	25	38	21	32	27	24	20	20	20	20	20	20
11	Seminario de Arbitraje Administrativo	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
12	Coordinación del Curso de Formación de Arbitros	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
13	Atención de Consultas personales	CONSULTA	628	91	75	72	44	53	38	45	45	45	40	40	40

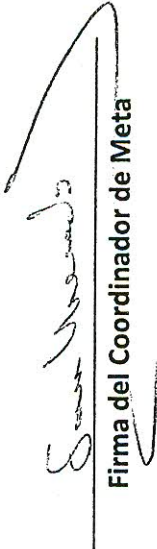
14	Atencion de Consultas telefonicas	CONSULTA	11,275	150	160	165	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200
15	Atencion de Consultas escritas	CONSULTA	14	3			2		4			2		3
16	Atencion de Instalación de tribunales arbitrales en Oficinas Desconcentradas	ACTAS	10	0	1	0	0	0	3	1	1	1	1	1
17	Publicacion de laudos arbitrales	DOCUMENTO	870	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90
	Publicacion de actas de conciliacion	DOCUMENTO	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
18	Emitir Directivas sobre temas de Arbitraje	DOCUMENTO	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

* La unidad de medida tomada como muestra por la DAA para la presente reformulacion del POI son las resoluciones emitidas en los procedimientos administrativos



TRIBUNAL ARBITRAL DE META
 DIRECCION DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO

FABIOLA PADILLA MONTES
 Directora de Arbitraje Administrativo



Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SUB DIRECCION DE OPERACIONES REGISTRALES			
Objetivo Especifico:	1.1.1. Diseño e integración de los procesos de negocio que involucra la contratación pública y procesos técnicos de abastecimiento del Estado			
Meta presupuestal:	18: Servicios Registrales a proveedores del Estado			
Unidad de Medida:	Trámite aprobado			
Meta Física:				
I	II	III	IV	
45,804	54,478	58,500	59,700	

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física Total Anual	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Evaluación y aprobación de los trámites inscripción/renovación bienes y servicios	trámite aprobado	201,819	8,683	15,173	19,801	14,423	17,072	18,667	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
2	Evaluación y aprobación de los trámites inscripción/renovación ejecutor y consultor de obras	trámite aprobado	16,663	101	609	1,437	1,311	1,478	1,527	1,500	1,500	1,500	1,900	1,900	1,900
3	Evaluación y aprobación de trámites de: Aumento de capacidad máxima de contratación ejecutor de obras y Ampliación de Especialidad consultor de obras	expediente aprobado	1,149	33	79	108	97	131	91	90	90	90	120	120	120
4	Evaluación de las solicitudes presentadas por los proveedores de comunicación de ocurrencias y de variación y renuncia del plantel técnico	solicitud atendida	3,010	220	271	312	239	269	269	220	220	220	253	257	260
5	Procesar la declaración regular, extemporánea y las rectificaciones de récords de obras ejecutores y consultores de obras	documento	226,870	16,339	16,974	17,879	18,698	18,948	19,339	18,500	18,500	18,500	21,193	21,000	21,000
6	Expedición de Constancias de Capacidad Libre de Contratación, Contancia Informativa y Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el estado	constancia	24,923	2,004	1,424	1,713	1,616	2,036	2,240	2,000	2,000	2,000	2,690	2,600	2,600
7	Elaboración del informe de los listados de proveedores sancionados por el Tribunal del OSCE incluidos en el registro de inhabilitados, para su publicación	informe	835	70	67	90	86	69	82	75	75	75	40	31	75
8	Atención de publicidad registral solicitada por los proveedores (Búsqueda y manifiesto, y listado récord de obras).	documento	683	76	49	50	48	42	42	53	53	53	77	70	70
9	Evaluación de recursos de reconsideración presentados ante el RNP	resolución	2,526	167	151	211	173	224	210	210	210	210	240	260	260

ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES
DE LA REPUBLICA VENEZOLANA
CARRERA 15
EDIFICIO 805
CAROLINA GUILLÉN TELLO
Supervisora de Operaciones Registrales

Rubén J. Moreno
(Firma Coordinador de meta)

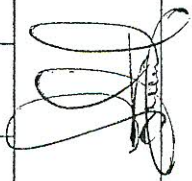
REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: Sub Dirección de Fiscalización

Objetivo Específico:		1.2.3 Rediseñar el procedimiento de monitoreo o seguimiento de los procesos de contratación.			
Meta presupuestal: 0021		Fiscalización de veracidad de información presentada en los procedimientos administrativos seguidos ante el OSCE.			
Unidad de Medida:		Informe			
		Meta Física:			
I	II	III	IV		
210	210	210	130		

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración de informes de conclusión, producto de la fiscalización posterior realizada a procedimientos seguidos ante el OSCE.	Informe	760	70	70	70	70	70	70	70	70	70	50	30	50
2	Fiscalización Posterior a procedimientos seguidos ante el OSCE.	Expediente Procesado	1160	100	100	100	100	100	100	100	100	100	150	80	30
3	Solicitud de expedientes provenientes del módulo de fiscalización.	Documento	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
4	Elaboración de Instrumentos que permitan mejorar el Procedimiento de Fiscalización Posterior	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0


Paola Blancas Amaro
Subdirectora de Fiscalización (e)
Responsable de Meta


Leidy Portocarrero Vargas
Coordinadora de Meta

REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:

SUBDIRECCIÓN DE PLATAFORMA

Objetivo Específico:				
Meta presupuestal: 0017				
Unidad de Medida:				
Meta Física:				
I	II	III	IV	
26	25	12	22	

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración de propuesta de implementaciones en los módulos del SEACE en la plataforma Xportal (PN)	Documento	25	3	4	1	4	3	2	1	0	1	0	2	4
	a) PAC	Documento	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	b) CUBSO	Documento	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	c) Procesos	Documento	18	2	3	1	4	2	2	1	0	1	0	1	1
	d) Contrato	Documento	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
2	Creación de usuarios de Entidades	Atención	4,415	888	685	472	300	300	300	250	250	250	250	250	250
3	Inclusión en el Registro de Entidades Contratantes	Atención	25	4	3	6	2	2	2	1	1	1	1	1	1
4	Informe de rendimiento y operatividad del SEACE	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Traducción del inglés al español de la última versión del Catálogo de Naciones Unidas a ser incorporada en el CUBSO	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
6	Mantenimiento del Catálogo de Naciones Unidas		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Participación en el análisis funcional de la versión 3.0 del SEACE (Meta) (PN)	Documento	12	0	0	2	2	2	1	0	0	0	0	2	3
	a) Actos Preparatorios	Documento	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	b) Procesos (*)	Documento	10	0	0	1	2	2	1	0	0	0	0	2	2
	Realización de pruebas unitarias e integrales de la versión 3.0 del SEACE (Meta) (PN)	Documento	10	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	4



N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
8	a) Administración (Registro de Entidades Contratantes y Usuarios)	Documento	4	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	b) Portal	Documento	4	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	c) Actos Preparatorios	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	d) Procesos (*)	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9	Brindar asesoría especializada a proveedores participantes de proceso de selección a través de los agentes del Call Center.	Persona atendida	65	2	7	5	7	7	7	5	5	5	5	5	5
10	Actualización de manuales de usuario, videos tutoriales dirigidos a proveedores.	Documento	3	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0
11	Brindar asesoría especializada a funcionarios - usuarios de Entidades a través de los agentes del Call Center.	Persona atendida	3,838	372	118	98	450	500	500	300	300	300	300	300	300
12	Brindar asesoría especializada directa del SEACE a través de sectoristas a determinadas Entidades.	Persona atendida	24	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3
13	Atención de solicitudes de acceso a la información pública del SEACE.	Informe	204	18	12	24	20	20	20	15	15	15	15	15	15
14	Coordinación para atención de incidencias en el Sistema.	Número	157	32	17	18	10	10	10	10	10	10	10	10	10
15	Actualización de información en el portal del SEACE (PN).	Número	46	7	4	1	2	0	2	7	5	3	5	2	8
16	Atención de solicitudes especializadas (por registro erróneo de operadores del SEACE o falta de implementación de funcionalidad del SEACE).	Número	400	35	46	79	40	40	40	20	20	20	20	20	20
17	Actualización de manuales de usuario, videos tutoriales dirigidos a funcionarios - usuarios de Entidades.	Documento	11	3	0	3	0	0	3	0	1	1	0	0	0


RAFAEL ARAUZO AGÜERO
 SUBDIRECTOR DE PLATAFORMA (e)
 Responsable de Meta


PIERINA GUERRERO CHE
 DSCC
 Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: Subdirección de Normatividad

Objetivo Específico:				1.1.4- Desarrollo e implementación de la nueva versión del sistema electrónico de contratación pública.
Meta presupuestal: QO 16				
Unidad de Medida:				
Documentos emitidos.				
Meta Física:				
I	II	III	IV	
0	0	7	8	

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Estandarización de documentos para los procesos de contratación de Entidades públicas	Documento emitido	15	0	0	0	0	0	0	0	3	4	4	0	4
2	Elaboración de Directivas sobre calificación previa, intervención económica, sistema mixto de contratación y lineamientos para la contratación de obras.	Documento	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0
3	Elaboración de oficios relacionados a procesos de contratación.	Documento	125	0	0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	10
4	Elaboración del Plan Piloto de Compras Corporativas Obligatorias.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
5	Absolución de consultas formales sobre Aplicación de la normativa.	Documento	133	16	10	10	5	16	6	8	12	14	14	10	12
6	Absolución de consultas formuladas por Entidades que ejercen función jurisdiccional, fiscalización o de control; y opinión legal respecto de propuestas normativas.	Documento	35	0	0	0	0	0	0	0	7	7	7	7	7
7	Modificación del Reglamento de Contrataciones del Estado	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0



Carla Gabriela Flores Montoya
Subdirectora de Normatividad (e)
Responsable de Meta





Fabiola Edith Pinto Avila
Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:

DTN / SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES

Objetivo Específico:	1.3.1 Promoción y difusión del nuevo sistema de contratación pública.			
Meta presupuestal:	22 Eventos de Capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos			
Unidad de Medida:	Persona Capacitada			
Meta Física:				
I	II	III	IV	
4725	5460	5505	3480	

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
7	Realización de eventos de capacitación para entidades del Gobierno Regional y Local, al interior del país, en materia de Contrataciones Estatales. (Política Nacional) (*)	N° de Eventos	44	2	4	3	2	5	5	3	5	5	5	3	2
8	Realización de Cursos Virtuales	N° de Eventos	7	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1
		Persona Capacitada	1,900	0	0	0	0	250	250	0	250	250	300	300	300
9	Realización de Cursos de Perfeccionamiento	N° de Eventos	6	0	0	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0
		Persona Capacitada	270	0	0	45	90	45	45	45	0	0	0	0	0
10	Convocatoria para Acreditar a las entidades prestadoras de capacitación en la normativa de contrataciones.	Documento	1											1	
11	Certificación de los operadores de la normativa de contrataciones.	Persona Certificada	600	0	0	0	0	50	50	50	100	100	100	100	50
12	Eventos de Capacitación a través de Alianzas Estratégicas	N° de Eventos	70	5	5	10	5	10	5	3	9	8	5	5	0
		Persona Capacitada	3,500	250	250	500	250	500	250	150	450	400	250	250	0
13	Incorporación de Capacitadores a nivel nacional	EVENTO	2				1				1				
14	Actualización Pedagógica a Capacitadores	EVENTO	1										1		



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:

DTN / SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES

Objetivo Específico:	1.3.1 Promoción y difusión del nuevo sistema de contratación pública.			
Meta presupuestal:	22 Eventos de Capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos			
Unidad de Medida:	Persona Capacitada			
Meta Física:				
I	II	III	IV	
4725	5460	5505	3480	

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Conferencias presenciales y virtuales	N° de Eventos	9	0	2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
		Persona Informada	4,500	0	1000	500	500	500	500	500	500	500	0	0	0
2	Realización de conferencias presenciales y virtuales para la micro y pequeñas empresas - Mypes en materia de Contrataciones Estatales. (Política Nacional) (*)	N° de Eventos	8	0	0	2	0	1	1	0	1	1	1	1	0
		Persona Informada	2,400	0	0	600	0	300	300	0	300	300	300	300	0
3	Seminarios Lima	N° de Eventos	18	2	2	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1
		Persona Capacitada	1,440	160	160	160	80	160	160	80	80	80	160	80	80
4	Seminarios Provincia	N° de Eventos	22	2	4	1	1	2	2	1	3	2	2	1	1
		Persona Capacitada	2,200	200	400	100	100	200	200	100	300	200	200	100	100
5	Talleres Lima	N° de Eventos	24	1	2	1	1	2	2	3	3	3	2	2	2
		Persona Capacitada	1,440	60	120	60	60	120	120	180	180	180	120	120	120
6	Talleres Provincia	N° de Eventos	19	0	0	2	1	3	2	2	2	2	2	2	1
		Persona Capacitada	1,520	0	0	160	80	240	160	160	160	160	160	160	80

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:

DTN / SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES

Objetivo Específico:	1.3.1 Promoción y difusión del nuevo sistema de contratación pública.			
Meta presupuestal:	22 Eventos de Capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos			
Unidad de Medida:	Persona Capacitada			
Meta Física:				
I	II	III	IV	
4725	5460	5505	3480	

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
15	Realización de Focus Group - Impacto de la Capacitación	FOCUS GROUP	2								1	1			
16	Elaboración de materiales para Seminarios	DOCUMENTO	3			1	2								
17	Elaboración de materiales para Talleres	DOCUMENTO	4			1		1	1	1					
18	Revisión, restructuración y actualización del T.U.O.	DOCUMENTO	1									1			
19	Manuales de Capacitación	DOCUMENTO	1												1



Renato Cappelletti Purizaga
Subdirector de Desarrollo de Capacidades (e)

Responsable de Meta



Magally Rubio Rey
Coordinador de meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: Subdirección de Procesos Especiales

Objetivo Específico:	1.4.4 Promover la ampliación (de uso) del número de fichas técnicas para subastas inversas.			
Meta presupuestal:	23 Elaboración y propuestas de fichas técnicas de bienes y servicios comunes.			
Unidad de Medida:	INFORME			
Meta Física:				
I	II	III	IV	
150	150	50	100	

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Evaluación de Fichas Técnicas	INFORME	450	0	75	75	50	50	50	0	0	50	50	0	50
2	Consultas	CONSULTA	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
3	Autorización para uso de otro procedimiento distinto a la Subasta Inversa	INFORME	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
4	Capacitación de proveedores (*)	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

(*)/ Objetivo Específico: 1.4.3 Promover la ampliación del uso de subasta inversa electrónica.


Firma del Responsable de Meta


Firma del Coordinador de Meta



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:		Sub Dirección de Procesos Especiales	
Objetivo Específico:		Implementar la modalidad de Convenio Marco	
Meta presupuestal:		024 Selección de proveedores para la suscripción de Convenios Marco	
Unidad de Medida:		Proceso Convocado	
Meta Física			
I	II	III	IV
0	0	2	1

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física Total	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Convocatoria de los procesos de Contratación de Convenio Marco	Proceso Convocado	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0
	Reuniones de trabajo previas a elaboración de los Convenios Marco programados	Documento	18	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3
	Elaboración de Estudios Previos de los Convenios Marco programados	Informe	6	0	0	0	0	0	0	0	4	0	2	0	0
	Elaboración de Estudios de Viabilidad de los Convenios Marco programados	Informe	3	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0
	Elaboración de Bases, pre-publicación y Convocatoria de los Convenios Marco programados	Bases	3	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0
	Administración del proceso de selección de los Convenios Marco programados	Documento	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
	Difusión a nivel nacional de los Convenios Marco programados (diarios, radio, página web, etc)	Informe	7	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	1	1
	Asistencia técnica de los Convenios Marco programados	Informe	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
	Asistencia a reuniones de coordinación con el Consultor internacional contratado por el BID	Informe	10	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0



Nº	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física Total	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
	Solicitudes sobre autorización de no utilización de Convenio Marco.	Solicitud	49	0	0	0	0	0	0	0	5	20	20	2	2
	Solicitudes varias por escrito de proveedores de Convenios Marco de Útiles de Escritorio, Boletos Electrónicos, Bienes de Emergencia, Materiales de Construcción y Combustibles.	Solicitud	175	0	0	0	0	0	0	0	35	60	60	10	10
2	Implementar catálogos electrónicos de Convenio Marco	Catalogo Electronico	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Formulación y Elaboración de Reportes de Información de Transparencia - catalogo electrónico vigente	Informe	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
	Monitoreo e Implementación de mejoras al catalogo electrónico vigente	Informe	5	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
	Atención de consultas de Convenios Marco del catalogo electrónico vigente	Consulta	170	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	10	10



Firma del Responsable de Meta



Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: Subdirección de Supervisión y Monitoreo

Objetivo Específico:				Identificar los actos y causales que incumplan con la normatividad del sistema de contrataciones para la implantación de medidas preventivas, correctivas y de aplicación de sanciones.
Meta presupuestal: 0020				Supervisión de los procesos de selección desarrollados por los Comités Especiales u Órgano Encargado de la Contratación.
Unidad de Medida:				Proceso Supervisado
Meta Física (Presupuestaria):				
I	II	III	IV	
3350	3670	4170	3320	

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Atención de Denuncias	Expediente	1,620	180	180	180	100	100	100	130	130	130	130	130	130
2	Supervisión de Procedimientos de Contratación	Proceso Supervisado	14,150	700	1260	1300	1300	1300	980	1420	1330	1430	900	900	900
3	Supervisión de Exoneraciones	Proceso Supervisado	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
4	Entidades que cumplen con el registro de los contratos derivados de los procesos de selección	Número	1,350	90	90	90	90	90	90	135	135	135	135	135	135
5	Elaboración de Pronunciamientos sobre las Observaciones a las Bases de los Procesos de Selección.	Documento	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	25	25


VÍCTOR VILLANUEVA SANDOVAL
Subdirector de Supervisión y Monitoreo
RESPONSABLE DE META


Liliyana Pamela Hawkins Tacchino
COORDINADOR DE META