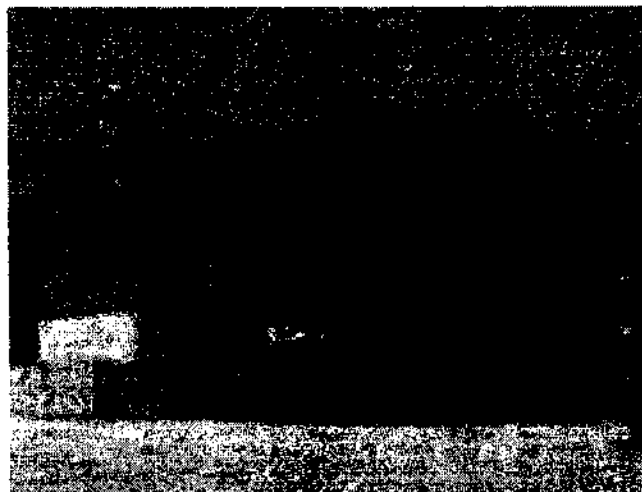


REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS
CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE**



Julio del 2011

ANEXO 01

CUADRO RESUMEN DE MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS DEL POI
AL MES DE JULIO DEL 2011

Secuencia Funcional	Unidad Orgánica / Descripción de la Meta	Meta anual del POI		Meta anual modificada al mes de julio		Observaciones
		Unidad de Medida	Meta Física	Unidad de Medida	Meta Física	
Presidencia Ejecutiva y Secretaría						
Meta 25	Desarrollar acciones estratégicas para fortalecer el liderazgo Institucional	Acción	398	Documento	383	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Oficina de Procuraduría						
Meta 35	Procesos judiciales concluidos	Documento	233	Documento	345	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Tribunal de Contrataciones del Estado						
Meta 36	Pronunciamientos sobre procesos de selección impugnados y solicitud de sanción a usuarios del sistema de contrataciones	Documento	2,172	Resolución	1,800	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Oficina de Asesoría Jurídica						
Meta 29	Brindar asesoramiento legal en materia de administración y gestión de la institución	Documento	3,280	Documento	3,997	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
Unidad de Logística y Servicios Generales y Unidad de Finanzas						
Meta 28	Gestionar los recursos logísticos y financieros	Documento	744	Documento	9	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 47	Elaboración de Expediente Técnico del Proyecto (meta del proyecto)	Expediente técnico	1	Expediente técnico	1	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Unidad de Recursos Humanos						
Meta 27	Administrar el recurso humano y promover el desarrollo y bienestar del personal	Evento	11	Evento	82	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
OFICINA DE SISTEMAS						
Meta 15	Acompañamiento y monitoreo del desarrollo del SEACE, versión 3.0 (meta del proyecto)	Porcentaje	100	Informe	12	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física) y modificación presupuestal
DIRECCIÓN DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO						
Meta 37	Procedimientos arbitrales para apoyar a las partes en controversias contractuales	Beneficiario	1,014	Resolución	417	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física) y modificación presupuestal

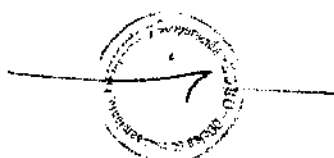


Chp

ANEXO 01

CUADRO RESUMEN DE MODIFICACIÓN DE METAS FISICAS DEL POI
AL MES DE JULIO DEL 2011

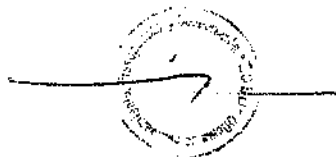
Secuencia Funcional	Unidad Orgánica / Descripción de la Meta	Meta anual del POI		Meta anual modificada al mes de julio		Observaciones
		Unidad de Medida	Meta Física	Unidad de Medida	Meta Física	
DIRECCION DEL SEACE						
Sub Dirección del Registro						
Meta 18	Servicios Registrales a proveedores del Estado	Documento	218,035	Trámite aprobado	217,282	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Subdirección de Plataforma						
Meta 17	Apoyo en el desarrollo e implementación del SEACE	Documento	6	Documento	72	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 49	Desarrollo del sistema de contrataciones del Estado. SEACE, versión 3.0 (meta del Proyecto)	-	-	Documento	31	Meta nueva producto del credito suplementario
DIRECCION TECNICA NORMATIVA						
Sub Dirección Técnica Normativa						
Meta 16	Estandarización de documentos para procesos de contratación pública	Documento emitido	15	Documento emitido	15	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 24	Selección de proveedores para suscripción de convenios marco	Documento emitido	4	Proceso convocado	3	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Sub Dirección de Subasta Inversa						
Meta 23	Elaboración y propuesta de fichas técnicas de bienes y servicios comunes	Documento emitido	600	Informe	450	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
DIRECCION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Sub Dirección de Atención al Usuario						
Meta 14	Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE	Documento emitido	70,000	Persona atendida	110,000	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física) Incremento del credito suplementario
Sub Dirección de Capacitación						
Meta 22	Eventos de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos	Documento emitido	21,580	Persona capacitada	20,270	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Sub Dirección de Oficinas Desconcentradas						
Meta 1	Administración y supervisión de las oficinas desconcentradas	Documento	32	Informe	38	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)



Chiqui

**CUADRO RESUMEN DE MODIFICACIÓN DE METAS FISICAS DEL POI
AL MES DE JULIO DEL 2011**

Secuencia Funcional	Unidad Organizativa / Descripción de la Meta	Meta anual del POI		Meta anual modificada al mes de julio		Observaciones
		Unidad de Medida	Meta Fisica	Unidad de Medida	Meta Fisica	
Meta 2	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Arequipa	Persona atendida	6,610	Persona atendida	32,854	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 3	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Chiclayo	Persona atendida	2,750	Persona atendida	30,392	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 4	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cusco	Persona atendida	3,559	Persona atendida	27,346	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 5	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huaracayo	Persona atendida	3,862	Persona atendida	18,004	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 6	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Iquitos	Persona atendida	1,455	Persona atendida	10,295	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 7	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Piura	Persona atendida	3,118	Persona atendida	15,200	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 8	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Trujillo	Persona atendida	5,818	Persona atendida	34,852	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 9	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huancavelica	Persona atendida	818	Persona atendida	9,111	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 10	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cajamarca	Persona atendida	1,837	Persona atendida	14,819	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 11	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huaraz	Persona atendida	3,432	Persona atendida	18,392	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 12	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ica	Persona atendida	1,516	Persona atendida	4,997	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 13	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ayacucho	Persona atendida	2,474	Persona atendida	9,033	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 39	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en San Martín	Persona atendida	1,471	Persona atendida	6,035	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)

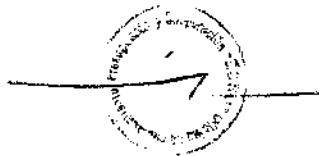


[Handwritten signature]

ANEXO 01

CUADRO RESUMEN DE MODIFICACIÓN DE METAS FISICAS DEL POI
AL MES DE JULIO DEL 2011

Secuencia Funcional	Unidad Orgánica / Descripción de la Meta	Meta anual del POI		Meta anual modificada al mes de julio		Observaciones
		Unidad de Medida	Meta Física	Unidad de Medida	Meta Física	
Meta 40	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huanuco	Persona atendida	1,427	Persona atendida	17,569	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 41	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tacna	Persona atendida	2,041	Persona atendida	5,652	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 42	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Puerto Maldonado	Persona atendida	610	Persona atendida	3,444	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 43	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Pucallpa	Persona atendida	1,052	Persona atendida	7,168	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 44	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Abancay	Persona atendida	1,251	Persona atendida	1,751	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 45	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tumbes	Persona atendida	2,977	Persona atendida	3,989	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 48	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Puno			Persona atendida	5,885	Meta nueva producto del crédito suplementario
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y ESTUDIOS						
Sub Dirección de Supervisión						
Meta 20	Supervisión de los procesos de selección desarrollados por los comités especiales u órgano encargado de las contrataciones	Informe	15,320	Supervisión	15,320	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Sub Dirección de Fiscalización						
Meta 21	Fiscalización de veracidad de información presentada en los procedimientos administrativos seguidos ante el OSCE	Informe	840	Informe	840	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Sub Dirección de Estudios Económicos y de Mercado						
Meta 19	Desarrollo de Investigaciones, estudios e indicadores para el sistema de Contrataciones Públicas	Informe	29	Documento	29	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)



Chavez

ANEXO 02
CUADRO RESUMEN DE LOS FORMATOS "REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL" AL MES
DE JULIO DEL 2011
OSCE

N° DE META	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA
48	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Puno	Sub Dirección de Oficinas Desconcentradas
49	Desarrollo del sistema de contrataciones del Estado. SEACE, versión 3.0 (meta del Proyecto)	Sub Dirección de Plataforma
VARIACIÓN DE METAS FÍSICAS / TAREAS/ UNIDADES DE MEDIDA		
25	Desarrollar acciones estratégicas para fortalecer el liderazgo Institucional	Presidencia Ejecutiva y Secretaria
35	Procesos judiciales concluidos	Oficina de Procuraduría
36	Pronunciamientos sobre procesos de selección impugnados y solicitud de sanción a usuarios del sistema de contrataciones	Triunal de Contrataciones del Estado
29	Brindar asesoramiento legal en materia de administración y gestión de la institución	Oficina de Asesoría Jurídica
28	Gestionar los recursos logísticos y financieros	Unidad de Logística y Servicios Generales
47	Elaboración de Expediente Técnico del Proyecto (meta del proyecto)	
27	Administrar el recurso humano y promover el desarrollo y bienestar del personal	Unidad de Recursos Humanos
15	Acompañamiento y monitoreo del desarrollo del SEACE, versión 3.0 (meta del proyecto)	Oficina de Sistemas
37	Procedimientos arbitrales para apoyar a las partes en controversias contractuales	Dirección de Arbitraje Administrativo
18	Servicios Registrales a proveedores del Estado	Sub Dirección del Registro
17	Apoyo en el desarrollo e implementación del SEACE	Subdirección de Plataforma
16	Estandarización de documentos para procesos de contratación pública	Sub Dirección Técnica Normativa
24	Selección de proveedores para suscripción de convenios marco	
23	Elaboración y propuesta de fichas técnicas de bienes y servicios comunes	Sub Dirección de Subasta Inversa
14	Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE	Sub Dirección de Atención al Usuario
22	Eventos de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos	Sub Dirección de Capacitación
1	Administración y supervisión de las oficinas desconcentradas	Sub Dirección de Administración de Oficinas Desconcentradas
2	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Arequipa	
3	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Chiclayo	
4	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cusco	
5	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huancaayo	
6	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Iquitos	
7	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Piura	
8	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Trujillo	
9	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huancavelica	
10	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cajamarca	
11	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huaraz	

ANEXO 02
**CUADRO RESUMEN DE LOS FORMATOS "REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL" AL MES
 DE JULIO DEL 2011**
 OSCE

Nº DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	DEPENDENCIA
12	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ica	
13	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ayacucho	
39	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en San Martín	
40	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huanuco	
41	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tacna	
42	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Puerto Maldonado	
43	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Pucallpa	
44	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Abancay	
45	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tumbes	
20	Supervisión de los procesos de selección desarrollados por los comités especiales u órgano encargado de las contrataciones	Sub Dirección de Supervisión
21	Fiscalización de veracidad de información presentada en los procedimientos administrativos seguidos ante el OSCE	Sub Dirección de Fiscalización
19	Desarrollo de investigaciones, estudios e indicadores para el sistema de Contrataciones Públicas	Sub Dirección de Estudios Económicos y de Mercado



Chy

META NUEVA

REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Organica/reponsable: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico :	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal :	18			
Unidad de Medida :	Tramitar expediente de Inscripción/Renovación OD Puno			
	Persona Atendida			
	I	II	III	IV
	0	0	2345	3540

Nº	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	Mayo	Junio	Julio	Agos	Set.	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACIÓN DE EJECUTORES - CONSULTORES	Persona Atendida	275								55	55	55	55	55
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	Persona Atendida	510								95	100	105	105	105
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	Persona Atendida	5100								1020	1020	1020	1020	1020



[Signature]

Manuel Zúñiga Mossone
Subdirector (e) de Administración
de las Oficinas Desconcentradas

Objetivo Específico: 1.1.4 Desarrollo e implementación de la nueva versión del Sistema Electrónico de Contratación Pública
Unidad Orgánica / responsable: Dirección del SEACE
Nueva Meta Presupuestal: 49 "Desarrollo del Sistema de Contrataciones del Estado-SEACE versión 3.0"
Unidad de Medida: Documento
Meta Física Anual: 31 Documentos

Meta Física:				
I	II	III	IV	
4	5	21	1	1

RESPONSABLES																					
		Módulo de Administración - ADM	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	12%	-	18%	-	-	-	15%	-	-	-	45%	Subdirección de Plataforma
55%	1.1.	Módulo del Portal del SEACE v 3.0	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	15%	-	15%	-	-	-	15%	-	-	-	45% <th>Subdirección de Plataforma</th>	Subdirección de Plataforma
70%	1.3.	Rediseño de procesos de Convenio Marco (AS IS y TO BE)	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	15%	-	15%	-	-	-	0	-	-	-	30% <th>Convenio Marco</th>	Convenio Marco
68%	1.4.	Diagnóstico de Rendimiento de Infraestructura	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32%	-	-	-	32% <th>Oficina de Sistemas</th>	Oficina de Sistemas
75%	1.5.	Definición de Arquitectura del SEACE v 3.0	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25%	-	-	-	25% <th>Oficina de Sistemas</th>	Oficina de Sistemas
60%	1.6.	Diseño orientado a la construcción del SEACE v 3.0	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40%	-	-	-	40% <th>Oficina de Sistemas- Subdirección de Plataforma</th>	Oficina de Sistemas- Subdirección de Plataforma
20%	2.1.	Definición de alcance del SEACE v3.0	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	40%	-	-	-	-	-	40%	-	-	-	80% <th>Subdirección de Plataforma</th>	Subdirección de Plataforma
0%	2.2.	Actualización del Plan Maestro	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	50%	-	-	-	-	-	50%	-	-	-	100% <th>Dirección SEACE - Oficina de Sistemas</th>	Dirección SEACE - Oficina de Sistemas
0%	2.3.	Rediseño de procesos de Contratos (AS IS)	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	50%	-	-	50%	-	-	-	-	-	-	100% <th>Subdirección de Plataforma</th>	Subdirección de Plataforma
0%	2.4.	Rediseño de procesos de Contratos (TO BE)	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	50%	-	-	50%	-	-	-	-	-	-	100% <th>Subdirección de Plataforma</th>	Subdirección de Plataforma
0%	2.5.	Rediseño de procesos de RNP (AS IS)	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	20%	-	-	80%	-	-	-	-	-	-	100% <th>Subdirección de Registro</th>	Subdirección de Registro
0%	2.6.	Rediseño de procesos de RNP (TO BE)	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	20%	-	-	80%	-	-	-	-	-	-	100% <th>Subdirección de Registro</th>	Subdirección de Registro
ENTREGABLE 4																					

AÑO	Nº	TAREAS	Unidad de Medida	Total Meta Física	Meta Física												Programa	Iniciación 2011	De	Nov	Dic	RESPONSABLES
					Ene	Feb	Mar	Abr	Mayo	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
2010		Rediseño de procesos de Tribunal de Contrataciones (AS)	Porcentaje	1	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	Tribunal de Contrataciones del Estado
0%	3.1.	(S)																				
0%	3.2.	Rediseño de procesos de Tribunal de Contrataciones (TO BE)	Porcentaje	1	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	Tribunal de Contrataciones del Estado
0%	3.3.	Rediseño de procesos de Supervisión (AS IS)	Porcentaje	1	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios Económicos
0%	3.4.	Rediseño de procesos de Supervisión (TO BE)	Porcentaje	1	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios Económicos
0%	3.5.	Modelo Conceptual TO BE	Porcentaje	1	-	-	0	-	-	25%	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	Subdirección de Plataforma
30%	4.1.	Módulo de Actos preparatorios	Porcentaje	1	-	-	15%	0	0	30%	-	-	-	-	-	-	-	70%	-	-	-	Subdirección de Plataforma
10%	4.2.	Módulo de selección	Porcentaje	1	-	-	20%	0	0	25%	-	-	-	-	-	-	-	90%	-	-	-	Subdirección de Plataforma
10%	4.3.	Módulo Configurador de procesos	Porcentaje	1	-	-	20%	0	0	25%	-	-	-	-	-	-	-	90%	-	-	-	Subdirección de Plataforma - Oficina de Sistemas
5%	4.4.	Módulo de interfaces	Porcentaje	1	-	-	15%	0	0	25%	-	-	-	-	-	-	-	95%	-	-	-	Subdirección de Plataforma - Oficina de Sistemas
0%	4.5.	Transición de los módulos de SEACE v3.0	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	Subdirección de Plataforma - Oficina de Sistemas
0%	4.6.	Generación Código Fuente (Código Fuente del Sistema)	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	Oficina de Sistemas
0%	4.7.	Elaboración Informe de Construcción (Informe de Construcción)	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	Oficina de Sistemas
0%	4.8.	Realización Manual de Usuario (Documento de Manual de Usuario)	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	Subdirección de Plataforma
0%	4.9.	Realización del Manual del Sistema (Manual del Sistema)	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	Oficina de Sistemas
0%	4.10.	Instalación (Manual de Instalación)	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	Oficina de Sistemas
0%	4.11.	Generación del Script de Inicialización de Datos (Script de Inicialización de Datos)	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	Oficina de Sistemas
0%	4.12.	Capacitación por parte de EVERIS a personal técnico y funcional que administra	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	Subdirección de Plataforma - Oficina de Sistemas
0%	4.13.	Implementación Transferencia Tecnológica del SEACE v 3.0	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	Oficina de Sistemas
0%	4.14.	Post Implantación apoyo de	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	Subdirección de Plataforma - Oficina de Sistemas



VARIACIÓN DE TAREAS, METAS FÍSICAS Y UNIDADES DE MEDIDA

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:		Presidencia Ejecutiva / Secretaría General	
Objetivo Específico:		4.1.3. Participar activamente en la gestión de mecanismos de concertación internacional en materia de contrataciones públicas	
Meta presupuestal:		25 Desarrollar Acciones Estratégicas para fortalecer el Liderazgo Institucional	
Unidad de Medida:		Documentos	
Meta Física:			
I	II	III	IV
90	93	88	92

N°	Descripción de Actividades	Unidad de Medida											
		Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Promover comunicaciones con Organizaciones de Cooperación Internacional	Documento	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2	Participación de representantes de OSCE en eventos internacionales relacionados con las contrataciones estatales	Documento	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
3	Impulsar la presencia institucional del OSCE en eventos académicos internacionales en materia de contratación pública	Documento	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
4	Participar en representación del Estado Peruano, en toda ronda de negociación de acuerdos comerciales que incluyan el capítulo sobre contratación estatal (Reuniones en el Perú y el extranjero)	Documento	6	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0
5	Gestionar y/o formular Proyectos para Convenios de Cooperación Interinstitucional	Documento	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
6	Cooperación internacional obtenida en materia técnica y/o económica	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Suscripción de convenios de cooperación interinstitucionales	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Monitoreo de los convenios de Cooperación Interinstitucional vigentes	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1
9	Ampliación o modificación de convenios	Documento	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
10	Aprobación de Instructivos para el adecuado uso de los recursos institucionales y la optimización de los procedimientos internos	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
11	Aprobación de instrumentos de gestión para el óptimo funcionamiento de las oficinas descentralizadas	Documento	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
12	Resoluciones emitidas por la Presidencia para designación de árbitros	Documento	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
13	Actualización del Contenido del Portal Institucional	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	Diseñar Planes para la Difusión de Actividades y el fortalecimiento de la Imagen Institucional	Documento	7	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1

Firma del Responsable de Meta

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: OFICINA DE PROCURADURIA

Objetivo Específico:				
3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes				
Meta presupuestal:				
Unidad de Medida:				
Meta Física:				
I	II	III	IV	
115	57	86	87	

1	Procesos Judiciales concluidos al mes	Documento	345	27	58	30	19	27	11	30	29	27	32	30	25
2	Procesos Judiciales iniciados al mes	Documento	620	42	28	75	35	64	81	65	49	45	39	52	45
3	Elaboración de demandas / denuncias (Formulación - Contestación)	Documento	505	51	31	35	36	42	61	45	43	39	33	54	35
4	Recursos impugnatorios (apelación, casación, reposición, quejas de derecho, etc.)	Documento	170	15	11	13	14	15	16	16	15	13	14	16	12
5	Absolución de traslados (Alegatos, excepciones, cuestiones previas, tachas, desistimientos, etc.)	Documento	158	15	9	12	14	11	14	13	12	15	14	15	14
6	Diligencias (Audencias - vista de causa - preventivas- Manifestaciones PNP)	Gestiones Legales	601	51	22	57	44	35	27	63	62	65	59	62	54
7	Escritos de Trámite y actividad administrativa en sedes jurisdiccionales	Documento	1403	76	48	135	139	142	159	132	110	107	120	123	112
8	Cobranzas Coactivas (Gestión administrativa para obtener el pago de multas y recuperación de dinero adeudado por el Banco Republica en Liquidación)	Documento	108	7	0	3	2	2	4	15	15	15	15	15	15

Manuel Jesús Arce Rosales
OPR - Oficina del Coordinador de Meta
OSCE

Firma del Responsable de Meta

PASCUAL SENÉN LUZA CENTENO
PROCURADOR PÚBLICO
Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
OSCE

Objetivo Específico:	3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.
Meta presupuestal:	36 Pronunciamiento sobre procesos de selección impugnados y ante solicitud de sanción a usuarios del sistema de contrataciones públicas.
Unidad de Medida:	Resolución

	I	II	III	IV
469		496	431	404

PARTES		CÓDIGO DE BARRAS													
		1,488	128	130	130	135	140	143	131	121	116	107	105	102	
1	Resoluciones de expedientes de aplicación de sanción (Política Nacional)	RESOLUCIÓN													
2	Acuerdos que conciben expedientes de aplicación de sanción	ACUERDO	372	32	33	34	35	35	30	32	30	27	26	25	
3	Acuerdos que suspenden el procedimiento administrativo sancionador	ACUERDO	78	6	8	10	8	4	6	7	8	4	6	5	
4	Resolución de recursos de apelación por impugnación a diversos Actos Administrativos del Proceso de Selección. (Política Nacional)	RESOLUCIÓN	312	23	31	29	24	25	19	22	22	31	29	30	
5	Acuerdos derivados de un Recurso de apelación. Recursos de revisión por impugnación a diversos Actos Administrativos del Proceso de Selección	ACUERDO	30	6	7	1	4	0	1	1	1	1	1	1	
6	Resoluciones de Recursos de Reconsideración	RESOLUCIÓN	195	20	18	17	12	19	17	14	15	16	12	15	
7	Audiencias Públicas.	AUDIENCIAS	706	20	21	71	65	89	64	68	72	71	64	81	
8	Expedientes recibidos.	EXPEDIENTES	1,828	146	145	154	154	153	161	161	161	149	149	148	
9	Expedientes de aplicación de sanción e impugnaciones resueltas por Vocal.	EXPEDIENTES	197	17	18	18	18	18	16	16	15	15	15	14	
10	Implementación de mejoras en el sistema que permitan agilizar el flujo de información para procedimientos en el Tribunal.	INFORME	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	


Firma del Responsable de Meta

Firma del Coordinador de Meta
LEONARDO CABRERA ZUÑIGA

Asistente Estadístico

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Objetivo Específico:	2.1.1 Realizar diagnósticos del nivel de satisfacción de los servicios ofrecidos a los usuarios internos y externos			
	29 Brindar asesoramiento legal en materia de administración y gestión de la institución			
Meta presupuestal:	Documento			
Unidad de Medida:	Documento			
	Meta Física:			
	I	II	III	IV
	1691	988	664	654

[illegible]

FERNANDO PALOMINO PERALTA
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica (e) Responsable de Mesa

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - UNIDAD DE FINANZAS - ULSE

Objetivo Específico:	Asegurar los mecanismos que garantice el abastecimiento de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la institución.
Meta presupuestal:	28 Gestionar los recursos logísticos y financieros.
Unidad de Medida:	Documento

Meta Física:			
I	II	III	IV
4	1	2	2

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Efectuar la evaluación de las solicitudes de devolución de tasa.	Informe	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2	Formulación de Estados Financieros y Presupuestarios Trimestrales y anuales	Documento	4	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0
3	Inventario de Bienes Patrimoniales y Existencias	Documento	1			1									
4	Consolidación de cuadro de necesidades de bienes y servicios para el ejercicio 2012	Documento	1						1						
5	Elaboración del Proyecto de Plan Anual 2012	Documento	1												1
6	Efectuar el seguimiento y evaluación del PAC	Documento	2	1						1					
7	Convocar los Procesos de Selección Programados y No Programados en el Plan Anual	Expediente Convocado	63	7	3	4	3	5	11	13	10	1	1	2	3
8	Efectuar la adquisición de compras menores a 3 UIT	Orden emitida	523	56	86	66	35	35	35	35	35	35	35	35	35

Firma del Responsable de Meta
Jefe de la Unidad de Logística y Servicios Generales (a)

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:

OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - PROYECTO

Objetivo Específico:	3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.			
Meta presupuestal:	47 Elaboración de expediente técnico del Proyecto de Ampliación de áreas de la sede Institucional.			
Unidad de Medida:	Expediente Técnico			
Meta Física:				
I	II	III	IV	
-	-	-	-	1

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración del Expediente Técnico para el Proyecto "Ampliación de áreas de la sede Institucional de OSCE para mejorar el servicio a usuarios".	Expediente Técnico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

[Firma]
Firma del Responsable de Meta
LUIS CARPIO ANGOSTO
 Jefe de la Unidad de Logística
 y Servicios Generales (a)

[Firma]
Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / Responsable: Recursos Humanos

Objetivo Específico:		2.3.5 reorientar y elevar el nivel de capacitación del personal mediante diversas modalidades (pasantías, postgrados, especializaciones)		
Meta presupuestal:		27 Administrar el recurso humano y promover el desarrollo y bienestar del personal.		
Unidad de Medida:		Eventos		
Meta Física:				
I	II	III	IV	
20	20	21	21	21

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Realizar Programas de Inducción al personal que ingresa a la Entidad.	Charla	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2	Realizar Programas de Bienestar Social para el personal de la Entidad	Eventos	74	5	9	6	8	5	5	5	7	6	7	5	6
	Programas de salud Preventiva	Eventos	14	1	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0
	Programa recreativo - deportivo	Eventos	8	2	1	2	0	0	0	0	1	1	1	1	0
	Programa de capacitación Social	Eventos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	0
	Programa de Integración Familiar	Eventos	12	2	2	1	1	1	1	1	2	0	1	0	0
	Programa cultural	Eventos	6	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
	Programa Motivacional	Eventos	22	0	3	1	5	3	2	2	0	1	1	1	3
	Programa de Responsabilidad social	Eventos	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Programa compartiendo con nuestros pensionistas	Eventos	3	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0
	Evaluación del Plan de bienestar	Eventos	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3	Elaboración el Presupuesto Analítico de Personal PAP.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
4	Evaluación de desempeño por funciones y competencias	Persona Evaluada	420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	420	0
5	Reporte del Oece en el Registro Nacional del Servicio Civil (Meta) (P.N.)	Reporte	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
6	Acciones de Capacitación para el personal (Meta) (P.N.)	Eventos	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Pasantía de colaboradores en otras Entidades.	Eventos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Pago de pensiones (Casas y jubilados)	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

RECURSOS HUMANOS

Firma del Responsable de Meta

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

OFICINA DE SISTEMAS

Objetivo Específico:	1.1.4 Desarrollo e implementación de la nueva versión del sistema electrónico de contratación pública.			
Meta presupuestal:	15 Acompañamiento y monitoreo del desarrollo del SEACE 3.0			
Unidad de Medida:	Informe			
	Meta Física:			
	I	II	III	IV
	3	3	3	3

[illegible]

Firma del Responsable de Meta
LUIS ENRIQUE DE LA FLOR SAENZ
Jefe de la Oficina de Sistemas

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:

ARBITRAJE ADMINISTRATIVO

Objetivo Específico:	3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes
Meta presupuestal:	37 Procedimientos arbitrales para apoyar a las partes en controversias contractuales
Unidad de Medida:	Resolución

Meta Física:			
I	II	III	IV
* 105	* 84	* 115	* 113

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Designación de árbitros	BENEFICIARIO	934	74	82	96	74	70	98	70	70	75	75	75	75
2	Instalación de tribunal arbitral	BENEFICIARIO	1,037	90	94	100	76	94	98	80	75	80	85	80	85
3	Atención de los procesos bajo el Sistema Nacional de Arbitraje OSCE	EXPEDIENTE	149	15	12	23	12	14	12	11	11	11	9	10	9
4	Atención de los procesos Ad Hoc	EXPEDIENTE	89	7	7	7	8	2	10	8	10	6	10	8	6
5	Recepción de los Laudos Arbitrales	DOCUMENTO	236	7	5	4	27	40	33	20	20	20	20	20	20
6	Emisión de Resoluciones por Inscripción de Arbitros	RESOLUCION	23	0	0	5	1	0	2	3	2	3	2	3	2
7	Emisión de Resoluciones por Renovación de Arbitros	RESOLUCION	69	0	7	10	0	3	10	7	6	7	6	7	6
8	Atención de solicitud de Designación de Arbitros en Arbitraje Ad Hoc	RESOLUCION	275	7	46	15	13	19	25	25	25	25	25	25	25
9	Atención de solicitud de Recusación de Arbitro en Arbitraje Ad Hoc	RESOLUCION	50	3	4	8	5	4	2	4	4	4	4	4	4
10	Atención en la Instalación de Tribunales Ad Hoc	ACTAS	287	25	38	21	32	27	24	20	20	20	20	20	20
11	Seminario de Arbitraje Administrativo	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
12	Coordinación del Curso de Formación de Arbitros	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	Atención de Consultas personales	CONSULTA	628	91	75	72	44	53	38	45	45	45	40	40	40



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: SUBDIRECCION DEL REGISTRO

Objetivo Específico:

1.1.1 Diseño e integración de los procesos de negocio que involucra la contratación pública y procesos técnicos de abastecimiento del Estado

Meta presupuestal:

18 Servicios Registrales a proveedores del Estado

Unidad de Medida:

Trámite aprobado

Meta Física:

I	II	III	IV
45804	54478	58500	58500

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física Total Anual	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Evaluación y aprobación de los trámites inscripción/renovación bienes y servicios	trámite aprobado	201819	8683	15173	19801	14423	17072	18667	18000	18000	18000	18000	18000	18000
2	Evaluación y aprobación de los trámites inscripción/renovación ejecutor y consultor de obras	trámite aprobado	15463	101	609	1437	1311	1478	1527	1500	1500	1500	1500	1500	1500
3	Evaluación y aprobación de trámites de: Aumento de capacidad máxima de contratación ejecutor de obras y Ampliación de Especialidad consultor de obras	expediente aprobado	1059	13	79	108	97	131	91	90	90	90	90	90	90
4	Evaluación de las solicitudes presentadas por los proveedores de comunicación de ocurrencias y de variación y renuncia del plantel técnico	solicitud atendida	2900	220	271	312	239	269	289	220	220	220	220	220	220
5	Procesar la declaración regular, extemporánea y las rectificaciones de récords de obras ejecutoras y consultores de obras	documento	219177	16339	16974	17879	18698	18948	19339	18500	18500	18500	18500	18500	18500
6	Expedición de Constancias de Capacidad Libre de Contratación, Contandía Informativa y Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el estado	constancia	23033	2004	1424	1713	1516	2036	2240	2000	2000	2000	2000	2000	2000
7	Elaboración del Informe de los listados de proveedores sancionados por el Tribunal del OSCE incluidos en el registro de inhabilitados, para su publicación	informe	914	70	67	90	86	69	82	75	75	75	75	75	75
8	Atención de publicidad registral solicitada por los proveedores (Búsqueda y manifiesto, y listado récord de obras).	documento	625	76	49	50	48	42	42	53	53	53	53	53	53
9	Evaluación de recursos de reconsideración presentados ante el RNP	resolución	2396	167	151	211	173	224	210	210	210	210	210	210	210

Firma del Responsable de Meta

Firma del Coordinador de Meta



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: SUBDIRECCIÓN DE PLATAFORMA

Objetivo Específico:	1.1.4 Desarrollo e implementación de la nueva versión del Sistema Electrónico de Contratación Pública			
Meta presupuestal:	17 Apoyo en el desarrollo e implementación del SEACE			
Unidad de Medida:	Documento			
Meta Física:				
I	II	III	IV	
26	25	12	9	

N°	Actividad	Documento	21	3	4	1	4	3	2
1	Elaboración de propuesta de implementaciones en los módulos del SEACE en la plataforma Xportal (PN)	Documento	21	3	4	1	4	3	2
	a) PAC	Documento	2	0	1	0	0	0	0
	b) CUBSO	Documento	1	1	0	0	0	0	0
	c) Procesos	Documento	17	2	3	1	4	2	2
	d) Contrato	Documento	1	0	0	0	0	1	0
2	Creación de usuarios de Entidades	Atención	4,415	858	685	472	300	300	300
3	Inclusión en el Registro de Entidades Contratantes	Atención	25	4	3	6	2	2	2
4	Informe de rendimiento y operatividad del SEACE	Documento	24	2	2	2	2	2	2
5	Traducción del inglés al español de la última versión del Catálogo de Naciones Unidas a ser incorporada en el CUBSO	Acción	1	0	0	0	0	0	0
6	Mantenimiento del Catálogo de Naciones Unidas	Acción	1	0	0	0	0	0	0
7	Participación en el análisis funcional de la versión 3.0 del SEACE (Meta) (PN)	Documento	7	0	0	2	2	2	1
	a) Actos Preparatorios	Documento	1	0	0	1	0	0	0
	b) Procesos (*)	Documento	6	0	0	1	2	2	1
	Realización de pruebas unitarias e integrales de la versión 3.0 del SEACE (Meta) (PN)	Documento	6	0	2	2	0	2	0

Nº	TAREAS	Unid Medida	Mí Física	Meses											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
8	a) Administración (Registro de Entidades Contratantes y Usuarios)	Documento	3	0	1	1	0	1	0						
	b) Portal	Documento	3	0	1	1	0	1	0						
	c) Actos Preparatorios	Documento	0	0	0	0	0	0	0						
	d) Procesos (*)	Documento	0	0	0	0	0	0	0						
9	Brindar asesoría especializada a proveedores participantes de proceso de selección a través de los agentes del Call Center.	Persona atendida	65	2	7	5	7	7	7						
10	Actualización de manuales de usuario, videos tutoriales dirigidos a proveedores.	Documento	3	0	0	0	0	0	0						
11	Brindar asesoría especializada a funcionarios - usuarios de Entidades a través de los agentes del Call Center	Persona atendida	3,838	372	118	98	450	500	500						
12	Brindar asesoría especializada directa del SEACE a través de seccionistas a determinadas Entidades.	Persona atendida	24	0	0	0	0	3	3						
13	Atención de solicitudes de acceso a la información pública del SEACE	Informe	204	18	12	24	20	20	20						
14	Coordinación para atención de incidencias en el Sistema	Número	157	32	17	18	10	10	10						
15	Actualización de información en el portal del SEACE (PN)	Número	46	7	4	1	2	0	2						
16	Atención de solicitudes especializadas (por registro erróneo de operadores del SEACE o falta de implementación de funcionalidad del SEACE)	Número	400	35	46	79	40	40	40						
17	Actualización de manuales de usuario, videos tutoriales dirigidos a funcionarios - usuarios de Entidades.	Documento	11	3	0	3	0	0	3						



Firma del Coordinador de Meta

Firma del Responsable de Meta
LIZBETH CALDERÓN DE LA BARRA
Subdirectora de Plataforma

Objetivo Específico:	1.1.4- Desarrollo e implementación de la nueva versión del sistema electrónico de contratación pública.
Meta presupuestal:	16 Estandarización de documentos para los procesos de contratación de Entidades públicas.
Unidad de Medida:	Documentos emitidos.

Meta Fisica:				
I	II	III	IV	
0	0	7	8	

[illegible]

Se reformuló el nombre de la Tarea N.º 2, ya que inicialmente se había considerado la denominación "Elaboración del proyecto de Reglamento de Compras Corporativas Obligatorias".

JUAN ANTONIO SILVA SOLÓRZANO
Director Técnico Normativo

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:		Dirección Técnico Normativa	
Objetivo Específico:		Implementar la modalidad de Convenio Marco	
Meta presupuestal:		024 Selección de proveedores para la suscripción de Convenios Marco	
Unidad de Medida:		Proceso Convocado	
Meta Física			
I	II	III	IV
0	0	0	3

Unidad de Medida		Meses												Total	
1	Convocatoria de los procesos de Contratación de Convenio Marco	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
2	Implementar catálogos electrónicos de Convenio Marco	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Firma del Responsable de Meta

JUAN ANTONIO SILVA SOLÓRZANO
Director Técnico Normativo



Firma del Coordinador de Meta

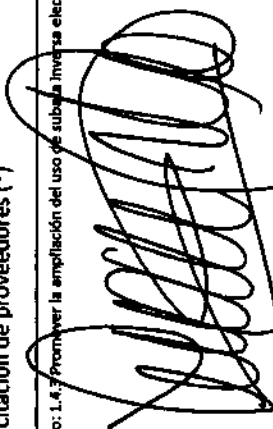
REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: Subdirección de Subasta Inversa

Objetivo Específico:	1.4.4 Promover la ampliación (de uso) del número de fichas técnicas para subastas inversas.			
Meta presupuestal:	23 Elaboracion y propuesta de Fichas Técnicas de bienes y servicios comunes.			
Unidad de Medida:	INFORME			
Meta Física:				
I	II	III	IV	
150	150	50	100	

		INFORME	450	0	75	50	50	0	50	0	50	50	0	50
1	Evaluación de Fichas Técnicas	INFORME	450	0	75	50	50	0	50	0	50	50	0	50
2	Consultas	CONSULTA	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
3	Autorización para uso de otro procedimiento distinto a la Subasta Inversa	INFORME	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
4	Capacitación de proveedores (*)	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

(*)/ Objetivo Específico: 1.4.3 Promover la ampliación del uso de subasta inversa electrónica.



Firma del Responsable de Meta
JUAN ANTONIO SILVA SOLOGUREN
Director Técnico Normativo



LUIS MIGUEL BOSSANO LOMELLINI
Subdirector de Subasta Inversa

Firma del Coordinador de Meta

FORMATO Nº 07
REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Organica / responsable:

Dirección de Servicios Institucionales/Subdirección de Atención al Usuario

Objeto Especifico:

Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.

Meta presupuestal:

Meta 14 - Servicio de Orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE.

Unidad Medida:

Persona atendida

Meta Física:

I	II	III	IV
35000	27000	24000	24000

Nº	TAREAS	Unidad de medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Charlas informativas sobre los procedimientos que se realizan ante el RNP.	Charlas	24	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE. (Meta)	Persona atendida	110000	15000	10000	10000	9000	9000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000

DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

3	Encuesta on line a los Usuarios/ Entidades/ Proveedor sobre los servicios que brinda el OSCE	Informe	8	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1
4	Estudio de nivel de satisfacción de los servicios brindados a los Usuarios de OSCE	Estudio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Actualización del Portal de Transparencia	Acción	33	4	4	4	4	4	1	1	1	1	4	1	1
6	Atención de consultas en virtud de la Ley de Transparencia	Consultas	173	9	6	8	5	40	15	15	15	15	15	15	15
7	Atención de copias simples y autenticadas conforme lo establecido en el TUPA del OSCE	Consultas	330	20	40	30	20	30	30	20	30	20	20	30	30

ORIENTACION GENERAL PRESENCIAL:

8	Consultas Presenciales	Consultas	82,500	7,406	6,356	7,238	6,000	6,500	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
9	Implementación de un Sistema de Organizador de Colas	Equipo	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—

CALL CENTER

10	Consultas telefónicas	Consultas	211,346	15671	17431	20744	17000	17500	17500	17500	17500	17500	17500	17500	17500
11	Foro Web/Nº de Visitas	Consultas	101,256	6438	7125	13693	10500	14500	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000
12	Correo Web	Consultas	5,936	488	523	605	600	600	420	420	420	420	420	420	420
13	Sistema de Gestión para la supervisión del Centro de Consultas, a fin de brindar una atención oportuna a los administrados a nivel nacional	Sistema de Gestión	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—

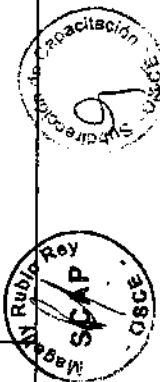


REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: DSI / SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

Objetivo Específico:	1.3.1 Promoción y difusión del nuevo sistema de contratación pública.			
Meta presupuestal:	22 Eventos de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos.			
Unidad de Medida:	Persona Capacitada			
Meta Física:				
I	II	III	IV	
4725	5460	5505	4580	

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física Total	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Conferencias presenciales y virtuales	Eventos	12	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Persona Informada	6.000	0	1000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
2	Realización de conferencias presenciales y virtuales para la micro y pequeñas empresas - Mypes en materia de Contrataciones Estatales. (Política Nacional) (*)	Eventos	8	0	0	2	0	1	1	0	1	1	1	1	0
		Persona Informada	2.400	0	0	600	0	300	300	0	300	300	300	300	0
3	Seminarios Lima	Eventos	18	2	2	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1
		Persona Capacitada	1.440	160	160	160	80	160	160	80	80	80	160	80	80
4	Seminarios Provincia	Eventos	22	2	4	1	1	2	2	1	3	2	2	1	1
		Persona Capacitada	2.200	200	400	100	100	200	200	100	300	200	200	100	100
5	Talleres Lima	Eventos	24	1	2	1	1	2	2	3	3	3	2	2	2
		Persona Capacitada	1.440	60	120	60	60	120	120	180	180	180	120	120	120
6	Talleres Provincia	Eventos	19	0	0	2	1	3	2	2	2	2	2	2	1
		Persona Capacitada	1.520	0	0	160	80	240	160	160	160	160	160	160	80



7	Realización de eventos de capacitación para entidades del Gobierno Regional y Local, al interior del país, en materia de Contrataciones Estatales. (Política Nacional) (*)	Eventos	44	2		4	3	2	5	5	3	5	5	3	2
8	Realización de Cursos Virtuales	Eventos	6	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0
		Persona Capacitada	1.500	0	0	0	0	0	250	250	0	250	250	250	0
9	Realización de Cursos de Perfeccionamiento	Eventos	6	0	0	1	1	2	1	1	1	0	0	0	0
		Persona Capacitada	270	0	0	45	45	90	45	45	45	0	0	0	0
10	Convocatoria para Acreditar a las entidades prestadoras de capacitación en la normativa de contrataciones.	Documento	1											1	
11	Certificación de los operadores de la normativa de contrataciones.	Persona Certificada	600	0	0	0	0	0	50	50	50	100	100	100	50
12	Eventos de Capacitación a través de Alianzas Estratégicas	Eventos	70	5	5	10	10	5	10	5	3	9	8	5	0
		Persona Capacitada	3.500	250	250	500	500	250	500	250	150	450	400	250	0
13	Incorporación de Capacitadores a nivel nacional	Evento	2					1				1			
14	Actualización Pedagógica a Capacitadores	Evento	1										1		
15	Realización de Focus Group - Impacto de la Capacitación	Documento	4									1	1	1	
16	Elaboración de materiales para Seminarios	Documento	3				1	2							
17	Elaboración de materiales para Talleres	Documento	4				1		1	1	1				
18	Revisión, reestructuración y actualización del TUD.	Documento	1										1		
19	Manuales de Capacitación	Documento	2										1	1	



 Subdirección de Capacitación - OSGE



 Firma del Coordinador de Meta



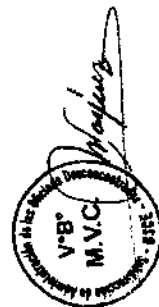
 Subdirección de Capacitación - OSGE

REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA / RESPONSABLE : Sub Direccion de Administracion de Oficinas Desconcentradas.

Objetivo Especifico:				2.2.5 Implementar Oficinas Desconcentradas de acuerdo a un modelo definido.			
Meta presupuestal : 1				Administracion, Supervision de Oficinas Desconcentradas.			
Unidad de medida :				Informe			
I	II	III	IV				
7	10	10	11				

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	Gestionar para la apertura de nuevas Oficinas Desconcentradas	Documento	8	1	1	2	0	0	0	1	0	1	1	1	0
2	Apertura de la Oficina Desconcentrada	Informe	8	0	1	2	0	0	1	0	1	0	1	1	1
3	Informe situacional de las Oficinas	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
4	Visitas inopinadas a las Oficinas Desconcentradas	Informe	29	0	2	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3



[Handwritten signature]
 Sub-Direccion de Administracion de Oficinas Desconcentradas
 15 de Agosto de 2011

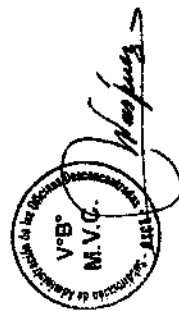


REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA / RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores		
Meta presupuestal : 2	Tramitar expedientes de Inscripción / Renovación OD. AREQUIPA		
Unidad de medida :	Persona atendida		
I	II	III	IV
8122	8060	8376	8396

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	Persona atendida	485	59	74	71	27	30	32	32	32	32	32	32	32
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	Persona atendida	2565	145	10	8	198	253	271	280	280	280	280	280	280
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	Persona atendida	29904	2360	2357	3038	2329	2447	2473	2480	2480	2480	2480	2480	2500



Manuel Zúñiga Mossone
Subdirector (e) de Administración
de las Oficinas Desconcentradas



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Organica/reponsable: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico :	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal : 3	Tramitar expediente de inscripción/Renovación OD Chiclayo			
Unidad de Medida :	Persona Atendida			
I	II	III	IV	
6594	6896	8451	8451	

Nº	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	Meta Fisica											
				Ene	Feb	Mar	Abr	Mayo	Junio	Julio	Agos	Sep.	Oct	Nov	Dic
1.	TRAMITAR INSCRIPCIÓN/RENOVACIÓN DE EJECUTORES - CONSULTORES	Persona Atendida	1167	98	130	114	49	97	97	97	97	97	97	97	97
2.	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	Persona Atendida	1232	100	30	58	123	85	116	120	120	120	120	120	120
3.	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	Persona Atendida	27993	2100	1998	1966	1443	2376	2510	2600	2600	2600	2600	2600	2600



Carla Zuniga Mossor
 Jefe de Oficina Ejecutiva de Muestreo
 Jefe de Oficina Ejecutiva de Muestreo
 Jefe de Oficina Ejecutiva de Muestreo

REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA / RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal : 4	Tramitar expedientes de Inscripción / Renovación OD. CUZCO			
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
6127	6367	7959		6893

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	604	30	59	54	25	55	60	65	48	45	50	58	55
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	2112	74	17	72	141	233	219	225	200	216	245	255	215
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	24630	2087	1835	1899	1519	1770	2345	2355	2400	2405	1900	2000	2115



[Signature]
del Zúñiga Mossone
 Subdirector (e) de Administración
 de las Oficinas Desconcentradas



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA / RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los asuarios del Registro Nacional de Proveedores		
Meta presupuestal : 5	Tramitar expedientes de Inscripcion / Renovacion OD. HUANCAYO		
Unidad de medida :	Persona atendida		
I	II	III	IV
4614	5140	4125	4125

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	1380	119	164	108	59	115	115	120	115	120	115	120	110
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	1625	100	23	107	162	162	146	150	155	155	155	155	155
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	14999	1475	1104	1414	1752	1532	1097	1100	1105	1105	1105	1105	1105



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA / RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores		
Meta presupuestal : 6	Tramitar expedientes de Inscripcion / Renovacion OD. IQJITOS		
Unidad de medida :	Persona atendida		
I	II	III	IV
3639	2081	2280	2295

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	448	25	32	26	10	35	30	45	45	50	55	65	30
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	977	50	25	70	78	105	84	90	95	95	95	95	95
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	8870	1119	1170	1122	484	717	538	620	620	620	620	620	620



[Signature]

[Signature]



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA / RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal : 7	Tramitar expedientes de Inscripción / Renovación OD. PIURA			
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
4910	3535	3375		3380

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	698	89	88	42	16	58	60	62	55	58	50	65	55
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	1244	90	48	78	84	132	102	115	115	120	120	120	120
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	13258	1459	1471	1545	1271	940	872	950	950	950	950	950	950



Manuel Zúñiga Mosson
Subdirector (e) de Administración
de las Oficinas Desconcentradas



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal : 8	Tramitar expedientes de inscripción /Renovación OD. TRUJILLO			
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
9854	7723	8650		8625

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	Persona atendida	1916	169	189	169	66	148	160	165	180	175	165	180	150
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	Persona atendida	2350	298	147	129	141	172	203	210	210	210	210	210	210
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	30586	2856	2962	2935	1818	2590	2425	2500	2500	2500	2500	2500	2500



Manuel Zúñiga Mossone
Subdirector (e) de Administración
de las Oficinas Desconcentradas

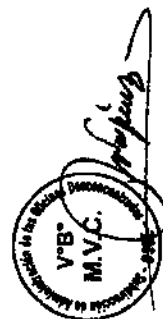


REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal : 9	Tramitar expedientes de Inscripcion / Renovacion OD. HUANCAYELICA			
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
2359	2427	2139		2186

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	175	11	19	21	4	15	15	15	15	15	15	15	15
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	290	18	5	16	30	28	23	28	28	28	28	28	30
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	8646	474	658	1137	825	834	653	670	670	670	685	685	685



Manuel Zúñiga Mosson
Subdirector (e) de Administración
de las Oficinas Desconcentradas

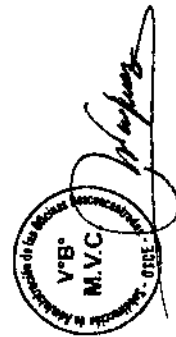


REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA / RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal : 10	Tramitar expedientes de Inscripción / Renovación OD. CAJAMARCA			
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
4229	3360	3490		3540

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	640	68	71	47	18	51	55	55	55	55	55	55	55
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	914	54	18	24	89	44	85	90	95	100	105	105	105
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	13065	1648	1529	770	983	1108	927	1000	1020	1020	1020	1020	1020



Mandel Zúñiga Mossone
Supdirector (e) de Administración
de las Oficinas Desconcentradas



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal : 1.1	Tramitar expedientes de Inscripción/ Renovación OD. HUARAZ			
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
3104	4798	5220		5270

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	1629	96	170	159	69	165	130	155	140	120	165	150	110
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	1097	123	43	38	63	71	124	100	100	105	110	110	110
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	15666	437	722	1316	1330	1400	1446	1500	1500	1500	1505	1505	1505



[Signature]
Enrique Mossone
 Director (e) de Administración
 de Oficinas Desconcentradas

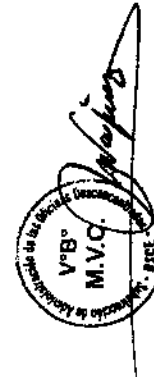


REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA / RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro nacional de Proveedores			
Meta presupuestal : 1.2.	Tramitar expedientes de Inscripción/Renovación OD.ICA			
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
930	1149	1465	1453	

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	461	45	43	30	20	35	40	42	38	50	45	38	35
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	872	28	27	92	55	83	77	85	85	85	85	85	85
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	3664	190	265	210	248	249	342	360	360	360	360	360	360



[Signature]
Del Zúñiga Mossone
 Subdirector (e) de Administración
 de las Oficinas Desconcentradas



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA /RESPON SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal: 13	Tramitar expedientes de inscripción / Renovación OD. AYACUCHO			
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
1919	1866	2603		2645

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	523	34	48	25	17	35	41	48	50	55	60	75	35
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	857	63	9	40	75	81	79	85	85	85	85	85	85
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	7653	570	677	453	731	81	726	730	730	735	740	740	740



Manuel Zúñiga Mossone
Subdirector (e) de Administración
de las Oficinas Desconcentradas



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA /RESPON SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal : 39	Tramitar expedientes de Inscripción/Renovación OD. SAN MARTIN (Tarapoto)			
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
939	1633	1725	1738	

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	294	19	37	21	8	21	25	26	25	24	30	28	30
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	613	22	22	79	56	54	50	55	55	55	55	55	55
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	5128	173	240	326	395	542	482	495	495	495	495	495	495



[Signature]
Raúl Zúñiga Mossone
 Subdirector (e) de Administración
 de las Oficinas Desconcentradas



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores		
Meta presupuestal : 40	Tramitar expedientes de Inscripción / Renovación OD.HUANUCO		
Unidad de medida :	Persona atendida		
I	II	III	IV
3512	4582	4715	4760

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	558	43	62	44	14	45	45	45	60	45	50	55	50
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	946	55	39	56	60	75	91	95	95	95	95	95	95
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	16065	990	963	1260	1481	1390	1381	1400	1440	1440	1440	1440	1440



Manuel Zúñiga Mossone
Subdirector (e) de Administración
de las Oficinas Desconcentradas



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

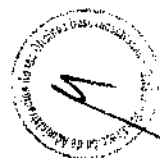
UNIDAD ORGANICA / RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal : 41	Tramitar expedientes de Inscripción / Renovación OD. TACNA			
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
647	1387	1809		1809

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	167	6	10	9	4	15	15	16	18		18	18	18
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	810	56	18	36	37	74	79	85	85	85	85	85	85
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	4675	149	154	209	354	315	494	500	500	500	500	500	500



Manuel Zúñiga Mossone
Supervisor (e) de Administración
de las Oficinas Desconcentradas

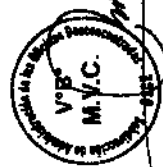


REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA/RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3. Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal : 42	Tramitar expedientes de inscripción/Renovación . OD. Madre de Dios.			
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
70	1016	1176		1182

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	17	0	0	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	94	0	6	8	2	9	3	8	10	12	12	12	12
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	3333	0	6	50	287	339	371	380	380	380	380	380	380



Rafael Zúñiga Mossone
 Subdirector (e) de Administración
 de las Oficinas Desconcentradas



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA / RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal : 43	Tramitar expedientes de Inscripcion/Renovacion -OD UCAYALLI			
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
263	1794	2554	2557	

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	142	0	0	4	10	12	15	18	15	16	19	18	15
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	624	0	0	23	54	60	67	70	70	70	70	70	70
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	6402	0	0	236	328	493	755	765	765	765	765	765	765



[Signature]
Manuel Zúñiga Mossone
 Subdirector (e) de Administración
 de las Oficinas Desconcentradas



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro nacional de Proveedores			
Meta presupuestal : 4/4	Abancay			
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
0	246	746		759

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	Persona atendida	33	0	0	0	0	0	3	5	5	5	5	5	5
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	Persona atendida	187	0	0	0	0	0	25	25	28	28	28	28	25
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	Persona atendida	1531	0	0	0	0	0	218	215	220	215	218	225	220



Manuel Zúñiga Mossone
Subdirector (e) de Administración
de las Oficinas Desconcentradas



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA /RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores.			
Meta presupuestal : 45	Tramitar expedientes de inscripción/renovación - OD TUMBES			
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
168	1140	1343		1338

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	147	0	0	4	12	15	15	15	18	20	15	18	15
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	Persona atendida	401	0	0	0	27	30	44	50	50	50	50	50	50
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	Persona atendida	3441	0	0	164	287	339	371	380	380	380	380	380	380



Manuel Zúñiga Mossone
Subdirector (e) de Administración
de las Oficinas Desconcentradas



Objetivo Específico:	Identificar los actos y causales que incumplan con la normatividad del sistema de contrataciones para la implantación de medidas preventivas, correctivas y de aplicación de sanciones.
Meta presupuestal:	20: Supervisión de los procesos de selección desarrollados por los Comités Especiales u Órgano Encargado de la Contratación.
Unidad de Medida:	Proceso Supervisado

Meta Física (Presupuestaria):				
	I	II	III	IV
	3350	3670	4170	4130

Nº	Actividad	Unidad de Medida	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991	2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000	3001	3002	3003	3004	3005	3006	3007	3008	3009	3010	3011	3012	3013	3014	3015	3016	3017	3018	3019	3020	3021	3022	3023	3024	3025	3026	3027	3028	3029	3030	3031	3032	3033	3034	3035	3036	3037	3038	3039	3040	3041	3042	3043	3044	3045	3046	3047	3048	3049	3050	3051	3052	3053	3054	3055	3056	3057	3058	3059	3060	3061	3062	3063	3064	3065	3066	3067	3068	3069	3070	3071	3072	3073	3074	3075	3076	3077	3078	3079	3080	3081	3082	3083	3084	3085	3086	3087	3088	3089	3090	3091	3092	3093	3094	3095	3096	3097	3098	3099	3100	3101	3102	3103	3104	3105	3106	3107	3108	3109	3110	3111	3112	3113	3114	3115	3116	3117	3118	3119	3120	3121	3122	3123	3124	3125	3126	3127	3128	3129	3130	3131	3132	3133	3134	3135	3136	3137	3138	3139	3140	3141	3142	3143	3144	3145	3146	3147	3148	3149	3150	3151	3152	3153	3154	3155	3156	3157	3158	3159	3160	3161	3162	3163	3164	3165	3166	3167	3168	3169	3170	3171	3172	3173	3174	3175	3176	3177	3178	3179	3180	3181	3182	3183	3184	3185	3186	3187	3188	3189	3190	3191	3192	3193	3194	3195	3196	3197	3198	3199	3200	3201	3202	3203	3204	3205	3206	3207	3208	3209	3210	3211	3212	3213	3214	3215	3216	3217	3218	3219	3220	3221	3222	3223	3224	3225	3226	3227	3228	3229	3230	3231	3232	3233	3234	3235	3236	3237	3238	3239	3240	3241	3242	3243	3244	3245	3246	3247	3248	3249	3250	3251	3252	3253	3254	3255	3256	3257	3258	3259	3260	3261	3262	3263	3264	3265	3266	3267	3268	3269	3270	3271	3272	3273	3274	3275	3276	3277	3278	3279	3280	3281	3282	3283	3284	3285	3286	3287	3288	3289	3290	3291	3292	3293	3294	3295	3296	3297	3298	3299	3300	3301	3302	3303	3304	3305	3306	3307	3308	3309	3310	3311	3312	3313	3314	3315	3316	3317	3318	3319	3320	3321	3322	3323	3324	3325	3326	3327	3328	3329	3330	3331	3332	3333	3334	3335	3336	3337	3338	3339	3340	3341	3342	3343	3344	3345	3346	3347	3348	3349	3350	3351	3352	3353	3354	3355	3356	3357	3358	3359	3360	3361	3362
----	-----------	------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Firma del Responsable de Meta
VICTOR VILLANUEVA S.
Supervisor de Supervisión
Unidad de Supervisión, Fiscalización
y Estudios

[Handwritten Signature]
Firma del Coordinador de Meta

Formato N° 07

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: Subdirección de Fiscalización

Objetivo Específico:	1.2.3 Rediseñar el procedimiento de monitoreo o seguimiento de los procesos de contratación.			
Meta presupuestal:	21 Fiscalización de veracidad de información presentada en los procedimientos administrativos seguidos ante el OSCE.			
Unidad de Medida:	Informe			
	Meta Física:			
I	II	III	IV	
210	210	210	210	210

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sat	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración de informes de conclusión, producto de la fiscalización posterior realizada a procedimientos seguidos ante el OSCE.	Informe	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
2	Fiscalización Posterior a procedimientos seguidos ante el OSCE.	Expediente Procesado	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3	Solicitud de expedientes provenientes del módulo de fiscalización.	Documento	2	1						1					
4	Elaboración de instrumentos que permitan mejorar el Procedimiento de Fiscalización Posterior	Documento	1					1							



Firma del Coordinador de Meta

Firma del Responsable de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: Sub Dirección de Estudios Económicos y de Mercado

Objetivo Específico: Definición de los procedimientos de contratación pública y demás procesos técnicos de la cadena de abastecimiento del Estado.

Meta presupuestal: 19

Unidad de Medida: Documento

Meta Física:				
I	II	III	IV	
6	4	9	10	

N°	ÁREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Estudio de la medición del tiempo de duración de	Documento	1									1			
2	Estudio de efectos por parte de diferentes de acceso al	Documento	1		1										
3	Estudio de costos de anticipación en procesos de	Documento	1										1		
4	Selección de costos de convocatoria en procesos de	Documento	1										1		
5	Selección de diagnóstico y evaluación de la	Documento	4		1			1			1			1	
6	Indicadores de gestión para proveedores	Documento	1		1										
7	Indicadores de gestión para entidades públicas	Documento	1								1				
8	Seguimiento de indicadores de gestión de la	Documento	2										1	1	
9	Diagnóstico del desempeño de nuevas	Documento	2							1		1			
10	Definir indicadores de gestión de las nuevas modali	Documento	1								1				
11	Seguimiento de indicadores de gestión de las nueva	Documento	2										1	1	
12	Reporte de Contratación Pública	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Firma del Responsable de Meta

Firma del Coordinador de Meta



Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

Resolución N°009-2011-OSCE/SGE

Jesús María, 21 de julio de 2011

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29626 se aprobó el Presupuesto del Sector Público correspondiente al Año Fiscal 2011;

Que, por Resolución N° 683-2010-OSCE/PRE, de fecha 30 de diciembre de 2010, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y Egresos correspondiente al Año Fiscal 2011 del Pliego 059 Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE;

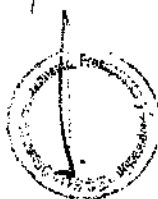
Que, por Resolución N° 307-2011-OSCE/PRE, de fecha 13 de mayo de 2011, se autoriza la incorporación de mayores fondos públicos en el Presupuesto Institucional del Pliego 059 Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, por la Fuente de Financiamiento 09 Recursos Directamente Recaudados;

Que, a través de la Resolución N° 048-2011-OSCE/PRE, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), correspondiente al Año Fiscal 2011, en el cual se incluyen las Metas Presupuestarias para dicho ejercicio;

Que, a través de la Resolución N° 003-2011-OSCE/SGE, de fecha 31 de marzo de los corrientes, se aprobó la reformulación del Plan Operativo Institucional (POI) del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), correspondiente al Año Fiscal 2011;

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 11° Modificaciones del POI y Presupuesto, de la Directiva N° 003-2011-OSCE/PRE, Directiva para la ejecución del proceso presupuestario del Pliego 059: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, para el año fiscal 2011, establece que las modificaciones presupuestarias que se aprueben en el nivel institucional, así como en el nivel funcional programático, conllevan al incremento y/o disminución del crédito presupuestario y cantidades físicas de la meta presupuestaria en concordancia con el Plan Operativo de las unidades orgánicas.

Que, para una gestión eficaz, eficiente y transparente, es fundamental actualizar y priorizar las actividades y acciones que permitan alcanzar progresivamente los objetivos trazados en el Plan Estratégico Institucional; siendo necesario contar con los instrumentos de gestión como el Plan Operativo Institucional, que determine las actividades necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas y lograr los



objetivos trazados adecuándolos permanentemente a las funciones adicionadas de acuerdo a la nueva normativa aprobada;

Que, el artículo 7° de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, dispone que el titular de una Entidad es la más alta Autoridad Ejecutiva. Asimismo, establece que la mencionada autoridad puede delegar las funciones en materia presupuestal;

Que, por Resolución N° 199-2011-OSCE/PRE, se resuelve delegar, en la persona de la Secretaria General del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), para el año 2011, la facultad en materia presupuestal de aprobar la reprogramación de los Planes Operativos de la Unidad Ejecutora 001 del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), siguiendo los procedimientos establecidos que correspondan;

Que, de acuerdo a lo expuesto, resulta necesario reformular y aprobar las actividades en el Plan Operativo (POI) que permita precisar las acciones necesarias para cumplir los objetivos trazados para el año fiscal 2011;

Que, el numeral 71.3 del artículo 71° de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, establece que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 18) del artículo 12° del Reglamento de Organización y Funciones del OSCE, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2009-EF, la Resolución N° 199-2011-OSCE/PRE, y con las visaciones de las Oficinas de Asesoría Jurídica y de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación.

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Aprobar la Reformulación del Plan Operativo Institucional del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, del Año Fiscal 2011, cuyo texto en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Regístrese, publíquese y comuníquese,


JAIME NATO NOE
Secretario General (e)

ANEXO 01

CUADRO RESUMEN DE MODIFICACIÓN DE METAS FISICAS DEL POI
AL MES DE JULIO DEL 2011

Secuencia Funcional	Unidad Organizativa / Descripción de la Meta	Meta anual del POI		Meta anual modificada al mes de Julio		Observaciones
		Unidad de Medida	Meta Física	Unidad de Medida	Meta Física	
Presidencia Ejecutiva y Secretaría						
Meta 25	Desarrollar acciones estratégicas para fortalecer el liderazgo institucional	Acción	358	Documento	353	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Oficina de Procuraduría						
Meta 35	Procesos judiciales concluidos	Documento	233	Documento	345	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Tribunal de Contrataciones del Estado						
Meta 36	Pronunciamientos sobre procesos de selección impugnados y solicitud de sanción a usuarios del sistema de contrataciones	Documento	2,172	Resolución	1,800	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Oficina de Asesoría Jurídica						
Meta 29	Brindar asesoramiento legal en materia de administración y gestión de la institución	Documento	3,280	Documento	3,987	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
Unidad de Logística y Servicios Generales y Unidad de Finanzas						
Meta 28	Gestionar los recursos logísticos y financieros	Documento	744	Documento	9	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 47	Elaboración de Expediente Técnico del Proyecto (meta del proyecto)	Expediente técnico	1	Expediente técnico	1	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Unidad de Recursos Humanos						
Meta 27	Administrar el recurso humano y promover el desarrollo y bienestar del personal	Evento	11	Evento	82	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
OFICINA DE SISTEMAS						
Meta 15	Acompañamiento y monitoreo del desarrollo del SEACE, versión 3.0 (meta del proyecto)	Porcentaje	100	Informe	12	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física) y modificación presupuestal.
DIRECCION DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO						
Meta 37	Procedimientos arbitrales para apoyar a las partes en controversias contractuales	Beneficiario	1,014	Resolución	417	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física) y modificación presupuestal.



Chup

ANEXO 01

CUADRO RESUMEN DE MODIFICACIÓN DE METAS FISICAS DEL POI
AL MES DE JULIO DEL 2011

Secuencia Funcional	Unidad Orgánica / Descripción de la Meta	Meta anual del POI		Meta anual modificada al mes de julio		Observaciones
		Unidad de Medida	Meta Física	Unidad de Medida	Meta Física	
DIRECCIÓN DEL SEACE						
Sub Dirección del Registro						
Meta 18	Servicios Registrales a proveedores del Estado	Documento	218,035	Trámite aprobado	217,282	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Subdirección de Plataforma						
Meta 17	Apoyo en el desarrollo e implementación del SEACE	Documento	8	Documento	72	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 49	Desarrollo del sistema de contrataciones del Estado. SEACE, versión 3.0 (meta del Proyecto)			Documento	31	Meta nueva producto del crédito suplementario
DIRECCIÓN TÉCNICA NORMATIVA						
Sub Dirección Técnica Normativa						
Meta 16	Estandarización de documentos para procesos de contratación pública	Documento emitido	15	Documento emitido	15	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 24	Selección de proveedores para suscripción de convenios marco	Documento emitido	4	Proceso convocado	3	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Sub Dirección de Subasta Inversa						
Meta 23	Elaboración y propuesta de fichas técnicas de bienes y servicios comunes	Documento emitido	600	Informe	450	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Sub Dirección de Atención al Usuario						
Meta 14	Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE	Documento emitido	70,000	Persona atendida	110,000	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física) Incremento del crédito suplementario
Sub Dirección de Capacitación						
Meta 22	Eventos de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos	Documento emitido	21,590	Persona capacitada	20,270	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Sub Dirección de Oficinas Desconcentradas						
Meta 1	Administración y supervisión de las oficinas desconcentradas	Documento	32	Informe	38	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)

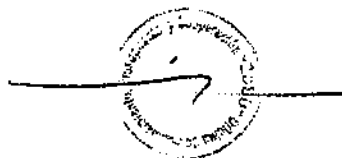


Chiqui

ANEXO 01

CUADRO RESUMEN DE MODIFICACIÓN DE METAS FISICAS DEL POI
AL MES DE JULIO DEL 2011

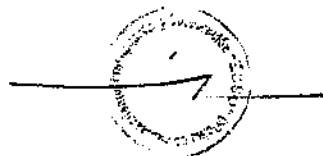
Secuencia Funcional	Unidad Orgánica (Descripción de la Meta)	Meta anual del POI		Meta anual modificada al mes de julio		Observaciones
		Unidad de Medida	Meta Fisica	Unidad de Medida	Meta Fisica	
Meta 2	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Arequipa	Persona atendida	6,610	Persona atendida	32,854	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 3	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Chiclayo	Persona atendida	2,750	Persona atendida	30,392	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 4	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cusco	Persona atendida	3,559	Persona atendida	27,346	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 5	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huancaayo	Persona atendida	3,662	Persona atendida	18,004	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 6	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Iquitos	Persona atendida	1,455	Persona atendida	10,295	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 7	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Piura	Persona atendida	3,118	Persona atendida	15,200	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 8	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Trujillo	Persona atendida	5,818	Persona atendida	34,852	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 9	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huancavelica	Persona atendida	619	Persona atendida	9,111	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 10	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cajamarca	Persona atendida	1,637	Persona atendida	14,619	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 11	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huaraz	Persona atendida	3,432	Persona atendida	18,392	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 12	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ica	Persona atendida	1,516	Persona atendida	4,987	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 13	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ayacucho	Persona atendida	2,474	Persona atendida	9,033	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 39	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en San Martín	Persona atendida	1,471	Persona atendida	6,035	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)



[Handwritten signature]

**CUADRO RESUMEN DE MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS DEL POI
AL MES DE JULIO DEL 2011**

Secuencia Funcional	Unidad Orgánica / Descripción de la Meta	Meta anual del POI		Meta anual modificada al mes de julio		Observaciones
		Unidad de Medida	Meta Física	Unidad de Medida	Meta Física	
Meta 40	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huanuco	Persona atendida	1,427	Persona atendida	17,568	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 41	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tarma	Persona atendida	2,041	Persona atendida	5,852	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 42	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Puerto Maldonado	Persona atendida	610	Persona atendida	3,444	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 43	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Pucallpa	Persona atendida	1,052	Persona atendida	7,168	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 44	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Abancay	Persona atendida	1,251	Persona atendida	1,751	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 45	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tumbes	Persona atendida	2,977	Persona atendida	3,988	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 48	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Puno			Persona atendida	5,865	Meta nueva producto del crédito suplementario
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y ESTUDIOS						
Sub Dirección de Supervisión						
Meta 20	Supervisión de los procesos de selección desarrollados por los comités especiales u órgano encargado de las contrataciones	Informe	15,320	Supervisión	15,320	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Sub Dirección de Fiscalización						
Meta 21	Fiscalización de veracidad de información presentada en los procedimientos administrativos seguidos ante el OSCE	Informe	840	Informe	840	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Sub Dirección de Estudios Económicos y de Mercado						
Meta 19	Desarrollo de investigaciones, estudios e indicadores para el sistema de Contrataciones Públicas	Informe	28	Documento	29	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)



Chavez

ANEXO 02
CUADRO RESUMEN DE LOS FORMATOS "REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL" AL MES
DE JULIO DEL 2011
OSCE

N° DE META	FORMULACIÓN DE LA META	DEPENDENCIA
METAS NUEVAS		
48	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Puno	Sub Dirección de Oficinas Desconcentradas
49	Desarrollo del sistema de contrataciones del Estado. SEACE, versión 3.0 (meta del Proyecto)	Sub Dirección de Plataforma
VARIACIÓN DE METAS FISICAS / TAREAS/ UNIDADES DE MEDIDA		
25	Desarrollar acciones estrategicas para fortalecer el liderazgo institucional	Presidencia Ejecutiva y Secretaría
35	Procesos judiciales concluidos	Oficina de Procuraduría
36	Pronunciamientos sobre procesos de selección impugnados y solicitud de sanción a usuarios del sistema de contrataciones	Tribunal de Contrataciones del Estado
29	Brindar asesoramiento legal en materia de administración y gestión de la institución	Oficina de Asesoría Jurídica
28	Gestionar los recursos logísticos y financieros	Unidad de Logística y Servicios Generales
47	Elaboración de Expediente Técnico del Proyecto (meta del proyecto)	
27	Administrar el recurso humano y promover el desarrollo y bienestar del personal	Unidad de Recursos Humanos
15	Acompañamiento y monitoreo del desarrollo del SEACE, versión 3.0 (meta del proyecto)	Oficina de Sistemas
37	Procedimientos arbitrales para apoyar a las partes en controversias contractuales	Dirección de Arbitraje Administrativo
18	Servicios Registrales a proveedores del Estado	Sub Dirección del Registro
17	Apoyo en el desarrollo e implementación del SEACE	Subdirección de Plataforma
16	Estandarización de documentos para procesos de contratación pública	Sub Dirección Técnica Normativa
24	Selección de proveedores para suscripción de convenios marco	
23	Elaboración y propuesta de fichas técnicas de bienes y servicios comunes	Sub Dirección de Subasta Inversa
14	Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE	Sub Dirección de Atención al Usuario
22	Eventos de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos	Sub Dirección de Capacitación
1	Administración y supervisión de las oficinas desconcentradas	Sub Dirección de Administración de Oficinas Desconcentradas
2	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Arequipa	
3	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Chiclayo	
4	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cusco	
5	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huancayo	
6	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Iquitos	
7	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Piura	
8	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Trujillo	
9	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huancavelica	
10	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cajamarca	
11	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huaraz	



[Handwritten signature]

ANEXO 02
**CUADRO RESUMEN DE LOS FORMATOS "REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL" AL MES
 DE JULIO DEL 2011**
OSCE

N° DE META	FINALIDAD DE LA META PRESUPUESTAL	DEPENDENCIA
12	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ica	
13	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ayacucho	
39	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en San Martín	
40	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huanuco	
41	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tarma	
42	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Puerto Maldonado	
43	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Pucallpa	
44	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Abancay	
45	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tumbes	
20	Supervisión de los procesos de selección desarrollados por los comités especiales u órgano encargado de las contrataciones	Sub Dirección de Supervisión
21	Fiscalización de veracidad de información presentada en los procedimientos administrativos seguidos ante el OSCE	Sub Dirección de Fiscalización
19	Desarrollo de investigaciones, estudios e indicadores para el sistema de Contrataciones Públicas	Sub Dirección de Estudios Económicos y de Mercado



Chy