



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Organismo Supervisor de  
las Contrataciones del  
Estado

Oficina de Planeamiento,  
Presupuesto y  
Cooperación

Organismo Supervisor de  
las Contrataciones  
del Estado



---

# EVALUACIÓN DEL POI Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2010

PRIMER TRIMESTRE

OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, Y  
COOPERACIÓN



Jesús María, Mayo de 2010

## CONTENIDO

<b>Presentación</b>	Pág. 2
<b>1. Aspectos generales</b>	Pág. 3
1.1 Visión, Misión y Objetivos Estratégicos	Pág. 3
1.2 Situación Institucional	Pág. 4
<b>2. Cumplimiento de actividades o tareas del POI 2010 al I trimestre</b>	Pág. 6
<b>3. Cumplimiento de metas y productos del POI 2010 al I trimestre por Objetivo Institucional</b>	Pág. 10
3.1 Nivel de cumplimiento de metas y productos por Prioridad N° 01	Pág. 11
3.2 Nivel de cumplimiento de metas y productos por Prioridad N° 02	Pág. 14
3.3 Nivel de cumplimiento de metas y productos por Prioridad N° 03	Pág. 16
3.4 Nivel de cumplimiento de metas y productos por Prioridad N° 04	Pág. 17
<b>4. Resultados alcanzados en los Indicadores de Desempeño</b>	Pág. 20
4.1 Cumplimiento de Indicadores de desempeño	Pág. 20
A) A nivel de Productos	Pág. 20
B) A nivel de Objetivo General y Específico	Pág. 21
4.2 Cumplimiento de Indicadores y Metas de Políticas Nacionales del Sector Economía y Finanzas	Pág. 24
<b>5. Estado de ejecución del Presupuesto Institucional al I trimestre 2010</b>	Pág. 25
<b>6. Principales logros, problemas presentados y medidas correctivas a adoptar</b>	Pág.38
<b>7. Conclusiones y Recomendaciones</b>	Pág.41
<b>8. Anexos</b>	
Actividades por Órganos	
Productos y Metas Presupuestarias	
Indicadores de Desempeño	



## Presentación

El Plan Operativo Institucional (POI) 2010 del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) aprobado por Resolución N° 192-2010-OSCE/PRE, constituye un instrumento de gestión que tiene por finalidad guiar el desarrollo de metas concretas a cargo de los Órganos y Unidades Orgánicas que integran la Entidad, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales trazados en el corto plazo, permitiendo ordenar las actividades y la asignación de los recursos presupuestales a productos y resultados determinados, en concordancia con el enfoque del Presupuesto por Resultados.

El documento de "Evaluación del POI 2010 al primer trimestre" ha sido elaborado de acuerdo a los procedimientos emitidos en el Instructivo N° 001-2010-OSCE/PRE de Formulación, Aprobación, Ejecución, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional del OSCE y sobre la información proporcionada por cada uno de los órganos y unidades orgánicas de la institución acerca de los avances y ejecución de los productos, metas programadas e indicadores de desempeño al primer trimestre del 2010.

El citado documento está comprendido de siete (07) puntos. El **primero** presenta los aspectos generales institucionales, como son la visión, misión y objetivos estratégicos, así como la situación institucional, en el que se sintetizan las actividades más importantes realizadas por los órganos de línea al primer trimestre de 2010.

El **segundo y tercer punto** contiene el análisis de avance y ejecución de 300 actividades de las cuales 295 se programaron al primer trimestre, mientras que en el caso de las 5 actividades restantes, se adelantó su ejecución por ser necesaria para el mejor desempeño de las funciones de las unidades orgánicas que las tienen a su cargo. Asimismo se refleja el cumplimiento de las 28 metas presupuestarias y seis (06) productos finales por objetivo institucional.

En el **cuarto punto** se señala los resultados alcanzados al primer trimestre de 2010 de los 06 indicadores de desempeño a cargo del OSCE a nivel de productos y 22 a nivel de objetivo general y objetivo específico, así como el cumplimiento de los 09 indicadores y metas de políticas nacionales del Sector Economía y Finanzas.

En el **quinto punto** se muestra la ejecución presupuestal por órganos y unidades orgánicas para el cumplimiento de las actividades, proyectos, metas y productos.

En el **sexto punto** se puntualiza los logros más relevantes obtenidos durante el período evaluado a nivel de actividades de las unidades orgánicas y problemas presentados así como las medidas correctivas a adoptar.

En el **punto siete** se establecen las conclusiones y se formulan las correspondientes recomendaciones.

Finalmente se presentan tres (03) anexos los cuales contienen la ejecución de las actividades por cada Órgano y Unidad Orgánica, de productos, de metas presupuestarias y de indicadores de desempeño.

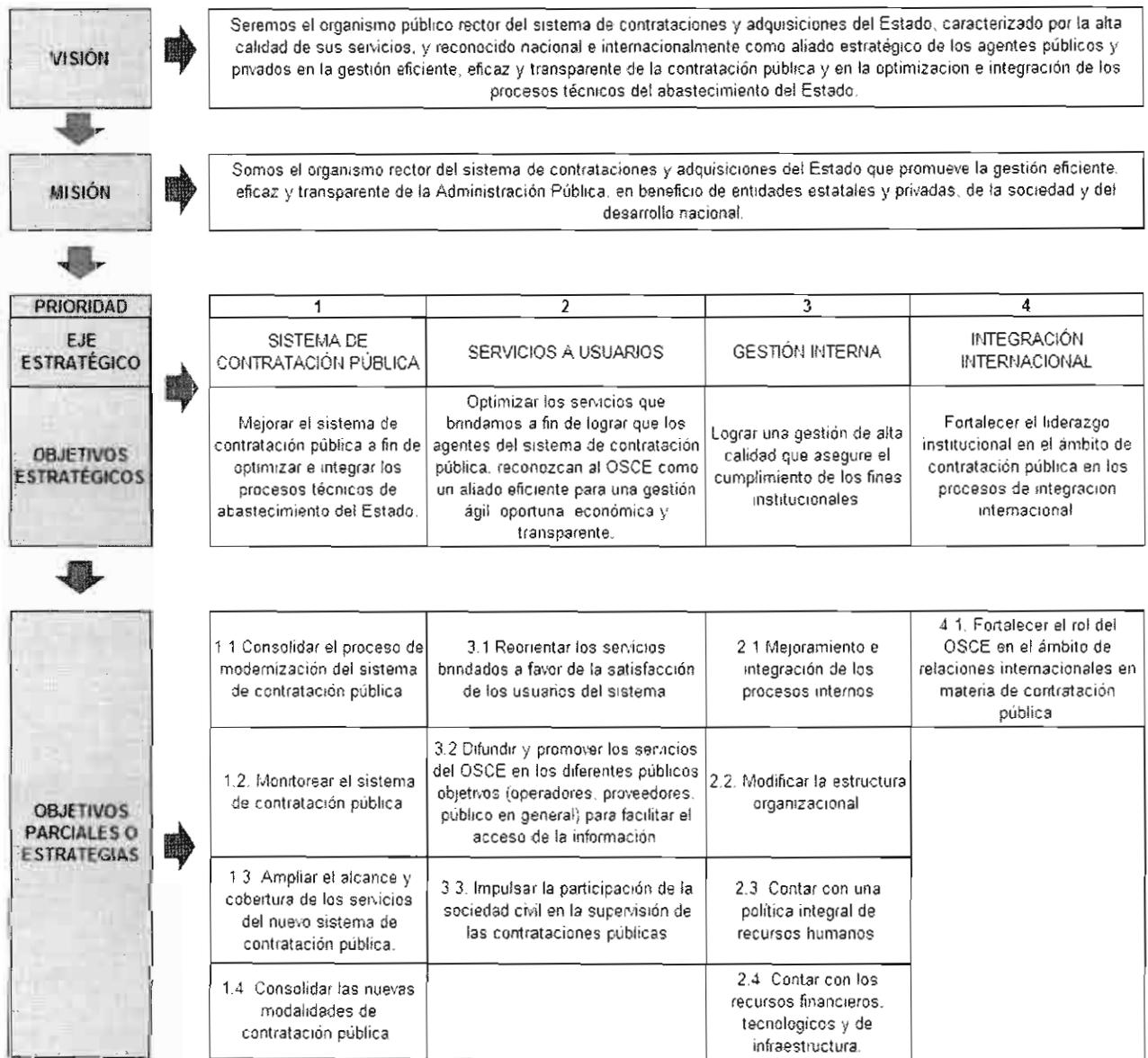


# 1. ASPECTOS GENERALES

La evaluación del Plan Operativo Institucional del OSCE es una herramienta de seguimiento del nivel de ejecución de las actividades y proyectos programados en cumplimiento de las metas, productos y objetivos planteados, en concordancia con el nuevo enfoque de Presupuesto por Resultados

## 1.1 Visión, Misión y Objetivos Estratégicos

La Visión, la Misión y los Objetivos Estratégicos de la institución de acuerdo al orden de la escala de prioridades aprobada para el año 2010 se muestran a continuación:



## 1.2 Situación institucional

El OSCE durante el primer trimestre ha desarrollado las acciones enmarcadas en el POI 2010 y se han podido destacar las siguientes características:

Acerca de los **productos priorizados durante el año 2010**, de acuerdo a los objetivos del Plan Estratégico Institucional 2007-2011 y a la escala de prioridades, se encuentran focalizados principalmente en el Sistema de Contratación Pública y en los Servicios a Usuarios, es decir en la Prioridad N° 01 y Prioridad N° 02, respectivamente, los cuales señalan resultados positivos; sin embargo los productos **“Soporte Especializado a Usuarios del SEACE”** y **“Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE”** muestran un avance de 68% y 69% respectivamente, en el primer caso debido a que vienen atendiendo aquellas consultas en la que se requiere apoyo técnico especializado, dado que la Subdirección de Atención al Usuario asumió la función de absolución de consultas generales sobre el SEACE, a partir del 25/01/2010. En el segundo caso se entregó este producto a 25 661 beneficiarios directos, los cuales realizaron un total de 59 978 consultas, siendo todas estas atendidas oportunamente.

Con respecto a los **Órganos de línea de la institución**, las actividades más importantes realizadas por las mismas durante el primer trimestre de 2010, fueron:

- **Registro Nacional de Proveedores - RNP**  
Se atendieron 55 826 trámites de inscripción y renovación a fin de habilitar a los participantes, postores y/o contratistas que ingresan a los registros de proveedores de bienes, de servicios, de consultores de obras y de ejecutores de obras; así como 8 817 constancias de no estar inhabilitados para contratar con el Estado y 1 283 constancias de capacidad libre de contratación, esto ha permitido que los proveedores puedan participar oportunamente en los procesos de selección convocados por las entidades públicas.
- **Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE**  
El Módulo de Información del SEACE permitió obtener datos de 25 080 procesos de selección convocados e informados por 2 765 Entidades Públicas.
- **Modalidad de Selección: Subasta Inversa**  
La firma consultora elaboró 300 proyectos de fichas técnicas que fueron observadas dos veces por no cumplir con los términos de referencia. Por otro lado el Consejo Directivo aprobó la modificación de tres fichas técnicas vigentes de alimentos. Asimismo los procesos de selección efectuados por **Subasta Inversa Electrónica** ascendieron a 683 mientras que los realizados mediante la **Subasta Inversa Presencial** fueron 1 098 procesos.
- **Capacitación de la Normativa de Contrataciones del Estado**  
Se realizaron eventos de difusión de la nueva Normatividad de Contrataciones del Estado a nivel nacional capacitando a 500 personas en 08 Seminarios 622 personas en 19 talleres, así como 302 participantes públicos y privados en 05 conferencias.
- **Administración de Oficinas Desconcentradas**  
Las diez (10) Oficinas Desconcentradas atendieron a un total de 1 618 ejecutores y consultores de obras y absolvieron 70 315 consultas presenciales y telefónicas, lo cual

ha permitido que estos usuarios realicen sus trámites y consultas, sin tener que incurrir en costos de transporte y viáticos hasta la capital, para acceder a los servicios que ofrece el OSCE.

- **Atención de Consultas**

Se brindó asesoría especializada y orientación sobre temas relacionados a la normativa de contrataciones y su aplicación, mediante la atención de consultas, habiéndose registrado 23 737 consultas presenciales, 36 241 consultas telefónicas y 659 consultas por correo Web. Cabe mencionar que la atención de consultas facilitó a los usuarios la realización de diversos procedimientos (trámites en general, funcionalidades básicas del SEACE, entre otras) a cargo del OSCE.

- **Resoluciones del Tribunal**

El **Tribunal de Contrataciones del Estado** cumplió con atender a 596 usuarios del Sistema de Contrataciones mediante la solución de expedientes de aplicación de sanción.

- **Pronunciamientos sobre observaciones de los procesos de selección**

La **Subdirección Técnico Normativa** a cargo de la **Dirección Técnico Normativa**, informó que se han emitido 99 pronunciamientos sobre observaciones a las bases de los procesos de selección, dentro de los 10 días hábiles, de conformidad con lo establecido en el artículo 58° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- **Supervisión de los procesos de contratación realizados por las Entidades del Estado Peruano.**

Se supervisaron 2 284 procesos de selección convocados por procedimientos clásicos y 932 por modalidades especiales de selección, a fin de habilitar a los participantes, postores y/o contratistas que ingresan a los registros de proveedores de bienes, de servicios, de consultores de obras y de ejecutores de obras, lo cual permitió evitar que las entidades públicas se desabastezcan por errores recurrentes cometidos por los comité especiales u órgano encargado de las contrataciones, durante el desarrollo de los citados procesos de selección.

- **Fiscalización posterior**

Se elaboraron 499 informes, producto de la fiscalización posterior realizada, con la finalidad de comprobar la veracidad de la documentación e información presentada por los administrados en los procedimientos seguidos ante el OSCE (con excepción de los procesos a cargo del Tribunal de Contrataciones) a fin de que se determinen las acciones a seguir.

- **Designación de árbitros**

La **Presidencia Ejecutiva** emitió 98 resoluciones para designación de árbitros, de procesos arbitrales administrados por el OSCE, así como en aquellos casos, en que las partes no han pactado la forma de cómo designarán a dichos árbitros, a fin de que puedan resolver la controversia ocurrida durante la fase contractual.



## 2. Cumplimiento de actividades del POI 2010 al I trimestre por Objetivo Institucional

El Plan Operativo Institucional 2010 del OSCE contiene 365 **actividades**, de las cuales, 295 se han programado iniciar durante el primer trimestre y las 70 actividades restantes del POI se han programado en los siguientes meses del presente año.

Sin embargo, durante el primer trimestre se ha empezado a ejecutar cinco (05) actividades (de las 70 antes mencionadas) que correspondían a otros trimestres, las cuales están referidas a:

### **Eje: Sistema de Contrataciones**

- A1. "1) Proyectos de Directiva", a cargo de la Subdirección Técnico Normativa,
- A2. "7) Implementaciones del SEACE (Módulo PAC)", a cargo de la Subdirección de Plataforma

### **Eje: Gestión Interna**

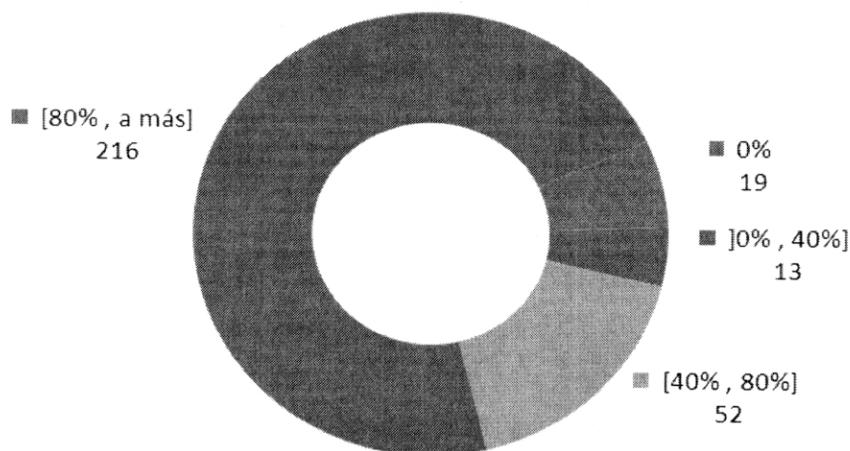
- A1. "5) Formulación de Estados Financieros y Presupuestarios Trimestrales", a cargo de la Unidad de Finanzas
- A2. "2) Aprobación de instrumentos de gestión para el óptimo funcionamiento de las oficinas desconcentradas", a cargo de la Alta Dirección e;

### **Eje: Integración Internacional**

- A1. "3) Impulsar la presencia institucional del OSCE en eventos académicos internacionales en materia de contratación pública", a cargo también de la Alta Dirección.

En resumen para el presente trimestre los Órganos y Unidades Orgánicas de la Institución han tenido que ejecutar 300 actividades. En tal sentido el desempeño alcanzado por las citadas actividades puede resumirse en el siguiente gráfico.

**Gráfico N° 01**  
**Avance de Actividades del POI 2010 por Rangos**  
**(Al Primer Trimestre)**



**Fuente:** Planes Operativos Informados por los Órganos de la Entidad  
\*/ Se ha considerado como tope en el avance, 115%

Tal como se aprecia en el Gráfico N° 01, de las 300 actividades que se ejecutarían al primer trimestre, 216 de estas registraron un avance igual o superior al 80%, es decir un 72% de todas las actividades comenzadas a marzo se efectuaron de acuerdo a lo planificado. Por otro lado 19 de estas tareas no fueron ejecutadas en el presente trimestre, registrándose un avance del 0% para las mismas con respecto a lo programado.

De lo anterior se desprende que el desempeño alcanzado por estas 300 actividades a nivel de eje estratégico o por objetivo institucional priorizado se resume en el Cuadro N° 01 que se muestran a continuación.

**Cuadro N° 01**  
**Avance de Actividades del POI 2010 por Rangos a nivel de Objetivos Priorizados**  
**(Al Primer Trimestre)**

Prioridad	Eje Estratégico	Rangos de Desempeño				Total
		0% N.I.	]0% , 40%[	[40% , 80%[	[80% , a más[	
1	SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	4	6	16	59	85
3	GESTIÓN INTERNA	5	1	6	45	57
2	SERVICIOS A USUARIOS	9	6	29	110	154
4	INTEGRACIÓN INTERNACIONAL	1	0	1	2	4
<b>Total</b>		<b>19</b>	<b>13</b>	<b>52</b>	<b>216</b>	<b>300</b>

Fuente: Planes Operativos Informados por los Órganos de la Entidad.

\*/ Se ha considerado como tope en el avance, 115%

N.I.: No iniciaron

Tal como se aprecia en el Cuadro N° 01 las 19 actividades que no se ejecutaron en el primer trimestre, se distribuyen por prioridad, siendo las actividades más importantes que no se iniciaron a nivel de prioridad las siguientes:

**Prioridad 1 - Eje: Sistema de Contrataciones**

- A1. "1) Evaluación de Fichas Técnicas", a cargo de la Subdirección de Subasta Inversa, el retraso en esta actividad se debió a que si bien la firma consultora elaboró los 300 proyectos de fichas técnicas, estas fueron observadas 2 veces por no cumplir con los términos de referencia.
- A2. "2) Elaboración de las directivas para el registro de la información en el SEACE, los datos del Plan Anual de Contrataciones, procesos de selección y contratos", a cargo de la Subdirección de Plataforma. No se cumplió con la directiva programada en este periodo (Registro de Procesos de Selección) debido a que no se contaba con algunas funcionalidades implementadas en el sistema, que habían sido consideradas en la Directiva.



- A3. "7) Implementación del módulo de selección aleatoria de expedientes para fiscalización posterior", a cargo de la Subdirección de Fiscalización. La implementación del Módulo de Selección Aleatoria no pudo llevarse a cabo en el plazo establecido, toda vez que se estaban recabando datos históricos necesarios para su implementación.

#### **Prioridad 2 - Eje: Servicios a Usuarios**

- A1. "13) Implementación del Sistema de Archivos Institucional -SAI- del OSCE.", a cargo de la Subdirección de Atención al Usuario. Esta actividad no se llevó a cabo dado que no se convocó el proceso de selección programado en el mes de febrero, según el PAC 2010 de la Entidad
- A2. "1) Diseño de flyers con Novedades sobre el RNP", a cargo de Dirección de Servicios Institucionales, debido a que el Área de Imagen de la Secretaría General, elaboró trípticos informativos sobre el RNP, dado que el TUPA del OSCE entró en vigencia a mediados de enero del 2010, no se ha visto la necesidad de diseñar flyers en el primer trimestre.
- A3. "1) Diseño y diagramación de documentos informativos sobre los procedimientos a seguir", a cargo de DSI. Estaba Programado realizar un tríptico sobre los procedimientos de inscripción del nuevo TUPA, pero dicho documento fue elaborado por el Área de Imagen de la Secretaría General.
- A4. "1) Encuesta online a los Usuarios/ Entidades/ Proveedores sobre los servicios que brinda el OSCE", a cargo de DSI. Debido a los cambios en la gestión suscitados en el mes de Febrero, no se llevó a cabo esta actividad pero ha tiene prevista su realización para el mes de mayo.

#### **Prioridad 3 - Eje: Gestión Interna**

- A1. "3) Capacitación a nivel de becas por Convenio Interinstitucional", a cargo de la Unidad de Recursos Humanos. Actualmente no se están otorgando becas institucionales, debido a que el Convenio con la Universidad Católica Sede Sapientie no ha sido renovado, sin embargo es importante resaltar que se viene realizando un diplomado masivo sobre las Contrataciones del Estado, para mejorar los niveles de conocimiento sobre este tema que atañe a todo el personal del OSCE.

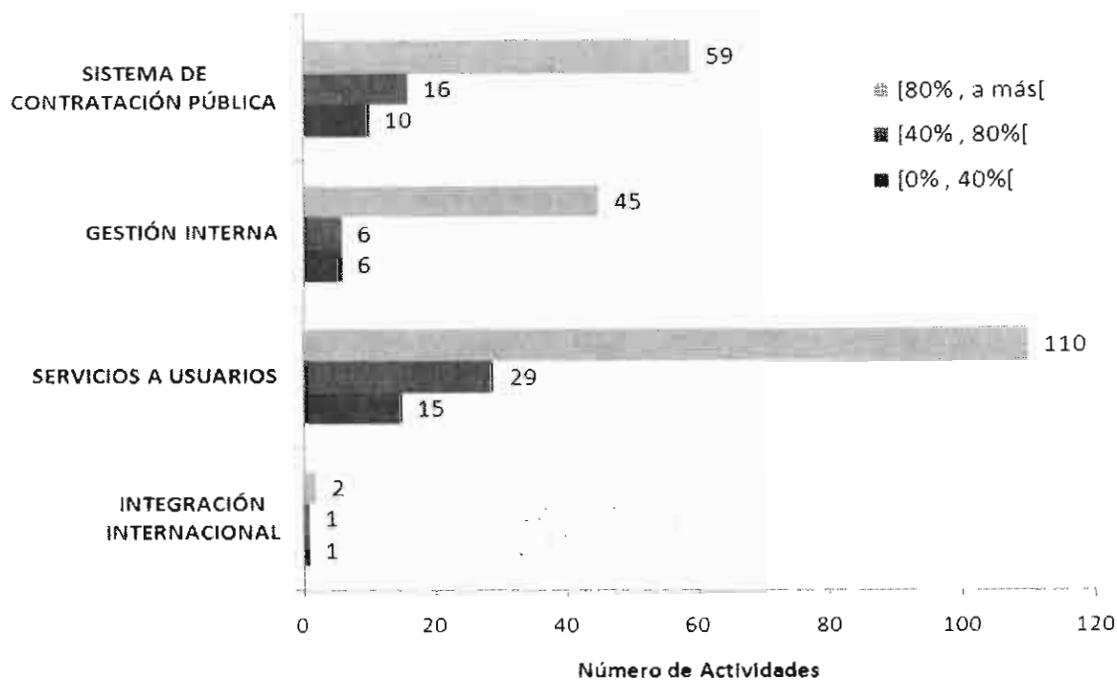
#### **Prioridad 4 - Eje: Integración Internacional**

- A1. "6) Participar en las reuniones del Grupo de Expertos de Contrataciones Públicas (GPEG) de APEC", a cargo de la Secretaría General. Se había previsto la participación de un representante de la Entidad en la reunión del GPEG en Hiroshima (Japón), y por motivos de fuerza mayor el viaje no fue autorizado.



En resumen el avance de actividades por rangos a nivel de Objetivos Priorizados, puede además resumirse mediante el Gráfico N° 02 que se muestra a continuación:

**Gráfico N° 02**  
**Avance de Actividades del POI 2010 por Rangos a nivel de Objetivos Priorizados**  
**(Al Primer Trimestre)**



**Fuente:** Planes Operativos Informados por los Órganos de la Entidad  
\*/ Se ha considerado como tope en el avance, 115%

Por otro lado, se puede efectuar de manera general el avance de las actividades a nivel de cada objetivo (general, específico y parcial) a fin de conocer el grado de cumplimiento de las mismas en cada uno de estos objetivos. En tal sentido las actividades comprendidas en el Objetivo referido al Sistema de Contratación (Prioridad 1) tuvieron un avance promedio al primer trimestre de 86.37%, mientras que aquellas contenidas en el objetivo Servicios a Usuarios (Prioridad 2) alcanzaron en su conjunto un avance del 90.9% para el presente trimestre. Un valor similar se registra para las actividades que están asociadas al Objetivo de Gestión Interna (Prioridad 3) cuyo resultado fue del 89.57%.

En el caso del Objetivo de Integración Internacional (Prioridad 4) se obtuvo un avance para las cuatro (04) actividades que la integran del 62.5%, esto como se explicó líneas más arriba, se debió a que no se participó en la reunión del Grupo de Expertos de Contrataciones Públicas (GPEG) en Hiroshima (Japón), dado que el viaje no fue autorizado por motivos de fuerza mayor. No obstante lo señalado en este último objetivo, es importante resaltar que el Presidente Ejecutivo del OSCE, participó en la reunión del Consejo Directivo RICG, en México, en la cual se impulsó la sede de la IV Conferencia Anual de Compras Gubernamentales en América, en Lima en octubre de 2010.



### 3. Cumplimiento de metas y productos del POI 2010 al I trimestre por Objetivo Institucional

Las **metas operativas** del OSCE están diferenciadas en dos grupos, productos finales y metas presupuestarias físicas, establecidas para el año fiscal 2010, las que han sido elaboradas de acuerdo a los objetivos institucionales aprobados.

El avance alcanzado durante el primer trimestre de 2010 por los seis (06) **productos** de la entidad, se detallan a continuación:

#### Cuadro N° 02 Matriz de nivel de cumplimiento de los productos a cargo del OSCE

Cuadro N° 03 Matriz de nivel de cumplimiento de los productos 2010 a cargo del OSCE

OBJETIVOS GENERALES	ESTRATEGIA	PRODUCTOS PRINCIPALES	AVANCE FISICO			JUSTIFICACION DE VARIACION	AVANCE FINANCIERO			AREA RESPONSABLE	
			UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA PROGRAMADA AL TRIM.	META FISICA EJECUTADA AL TRIM.		AVANCE EJECUTADO (%)	PRESUPUESTO ASIGNADO (P.M.)	PRESUPUESTO COMPROMETIDO AL I TRIMESTRE		AVANCE COMPROMETIDO AL I TRIMESTRE (P.M.)
<b>PRIORIDAD 1.</b> Objetivo 1. Mejorar el sistema de contratación pública a fin de optimizar e integrar los procesos técnicos de abastecimiento del Estado.	Consolidar el proceso de Modernización del Sistema de Contratación Pública	Servicios registrales a proveedores del Estado	Persona atendida	40.353	55.826	13%	Se ha logrado un buen nivel de ejecución en esta indicador debido a los nuevos procedimientos electrónicos sin presentación de documentos y a la disminución de tasas.	1.832.223	399.435	20%	Subdirección de Registro
	Monitorear el Sistema de Contratación Pública	Supervisión de los Procesos de selección desambiguados por los comités especiales u órgano encargado	Persona atendida	3220	3215	100%	Se ha realizado la supervisión de procesos de selección convocados por procesamiento físico y modalidades de selección con gran envergadura económica	1.024.041	190.402	19%	Subdirección de Supervisión
	Ampliar el alcance y cobertura de los servicios del nuevo Sistema de Contratación Pública	Soporte Especializado a Usuarios del SEACE	Persona atendida	1.475	1.001	68%	Se ejecutó el 68% de lo programado, debido a que vienen atendiendo aquellas consultas en la que se requiere apoyo técnico especializado, dado que la Subdirección de Atención al Usuario asumió la función de aboulación de consultas generales sobre el SEACE, a partir del 25/01/2010	946.891	167.036	18%	Subdirección de Plataforma
	Ampliar el alcance y cobertura de los servicios del nuevo Sistema de Contratación Pública	Talleres de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos	Persona capacitada	680	622	94%	Este indicador comprende el Perfeccionamiento de los operadores, sobre la normativa de contrataciones a nivel nacional a través de talleres. Se entregó esta producto a 622 funcionarios públicos que operan con la normativa de contrataciones al primer trimestre del 2010 en 19 eventos.	1.688.539	214.376	13%	Subdirección de Capacitación
	Reverificar los servicios brindados a favor de la satisfacción de los usuarios del sistema	Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE	Persona atendida	37000	25.661	69%	Al primer trimestre de 2010, se entregó este producto a 25.661 beneficiarios directos (operadores de la norma de contrataciones y público en general), de un total de 59.978 consultas, siendo estas realizadas en muchos de los casos por las mismas personas.	3.212.947	429.310	20%	Subdirección de Atención al Usuario
	Reverificar los servicios brindados a favor de la satisfacción de los usuarios del sistema	Pronunciamientos sobre aplicación de sanción a usuarios del Sistema de Contrataciones	Persona atendida	530	596	112%	El Tribunal cumple con atender a los usuarios del Sistema de contrataciones mediante la solución de expedientes de aplicación de sanción	5.281.485	1.363.536	25%	Tribunal de Contrataciones del Estado



### 3.1 Prioridad N° 01: Mejorar el sistema de contratación pública a fin de optimizar e integrar los procesos técnicos de abastecimiento del Estado.

La ejecución de compromiso de gasto del presente objetivo ascendió a la suma de S/ 3 402 820 durante el primer trimestre, lo que representa el 39% del total del Presupuesto.

Se efectuó la entrega de los siguientes **productos**:

#### 1. *Servicios registrales a proveedores del Estado*

El Producto “**Servicios registrales a proveedores del Estado**” está a cargo de la **Dirección del SEACE**, a través de la **Subdirección del Registro**, comprende la administración de los trámites de Inscripción y Renovación de Ejecutores de Obras, Consultores de Obras, Proveedores de bienes y servicios en el Registro Nacional de Proveedores. Se entregó este producto a 55 826 beneficiarios directos (personas naturales y jurídicas proveedores de bienes y/o servicios, ejecutores de obras y consultores de obra) de los 40 353 programados al primer trimestre de 2010.

Cabe precisar que se ha alcanzado altos niveles de ejecución en la inscripción y renovación de personas naturales en el registro de proveedores de bienes, así como en la renovación de proveedores de servicios, renovación de ejecutores y consultores de obra, debido a que se implementaron nuevos procedimientos electrónicos sin presentación de documentos y también a la rebaja de tasas. Sin embargo se observa una disminución en la cantidad de la inscripción de proveedores de servicios respecto a los años anteriores, por no ser este un requisito para la contratación de personas naturales (CAS).

Respecto a la inscripción de ejecutores y consultores de obras, el nivel de cumplimiento respecto a lo programado ha disminuido, dado los inconvenientes ocasionados por problemas en los nuevos procedimientos y la implementación de los mismos en el sistema; para lo cual se ha propuesto mejoras en los procedimientos, formularios y reportes de información, los cuales están en proceso de implementación por el Área de Sistemas.

En cuanto al indicador según producto principal “**Observaciones a los trámites de inscripción y/o renovación de proveedores**” se reportará en forma semestral. Cabe señalar que se ha identificado un incremento de observaciones debido al inadecuado llenado de los formularios electrónicos, para lo cual proponen como medida correctiva la implementación de capacitaciones gratuitas respecto a los trámites ante el Registro, vía web, mediante folletos e instructivos y directamente en el “Día del Proveedor”.

#### 2. *Soporte Especializado a Usuarios del SEACE*

El Producto “**Soporte especializado a usuarios del SEACE**” está bajo la responsabilidad de la **Dirección del SEACE**, a través de la **Subdirección de Plataforma**, comprende el soporte especializado en materia de nuevos aplicativos del SEACE. Se entregó este producto a 1 001 beneficiarios directos (usuarios de entidades públicas) en el año 2010, cuyo resultado es mejorar la interacción de los usuarios con las funcionalidades del SEACE para un registro adecuado de la información.



La Subdirección de Plataforma informó que ejecutó el 68% de lo programado en este producto, dado que la Subdirección de Atención al Usuario asumió la función de absolución de consultas generales sobre el SEACE, a partir del 25/01/2010, por lo tanto se viene atendiendo aquellas consultas en la que se requiere apoyo técnico especializado.

En cuanto al indicador según producto principal **“Entidades registradas en el REC que cuentan con información de procesos de selección en el SEACE** se obtiene que el 81.75% de las Entidades proyectadas para registrar al menos un proceso de selección en el SEACE han cumplido con este procedimiento de registro de información en el SEACE durante este primer trimestre del año 2010, asimismo de 2 499 entidades que han registrado su PAC sólo 2 070 entidades han registrado al menos un proceso de selección en el SEACE. Cabe precisar que la mayoría de entidades está culminando con la elaboración de las bases para recién poder convocar.

### **3. Talleres de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos**

El Producto **“Talleres de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos”** está bajo la responsabilidad de la **Dirección de Servicios Institucionales**, a través de la **Subdirección de Capacitación**, comprende el Perfeccionamiento de los operadores sobre la normativa de contrataciones a nivel nacional a través de talleres. Se realizaron 19 eventos de Talleres de capacitación en materia de contratación y se entregó este producto a 622 beneficiarios directos, de los cuales 378 son funcionarios públicos que operan con la normativa de contrataciones en Lima y 244 en provincias.

A pesar que no existe un valor programado para el primer trimestre del año en el indicador **“Funcionarios con mayor conocimiento práctico en temas de contratación pública”**, se ha logrado identificar a 169 usuarios aprobados con nota mayor o igual a 14, siendo 107 funcionarios públicos que asistieron a talleres de capacitación en la ciudad de Lima y 62 en el interior del país.

### **4. Supervisión de los Procesos de selección desarrollados por los comités especiales u órgano encargado**

El Producto **“Supervisión de los Procesos de selección desarrollados por los comités especiales u órgano encargado”** está bajo la responsabilidad de la **Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios**, a través de la **Subdirección de Supervisión**, comprende la supervisión del desarrollo de los procesos de selección convocados (por procedimiento clásicos y por modalidades especiales de selección), por las entidades públicas usuarias del SEACE. Al primer trimestre de 2010, se entregó este producto a 3 216 beneficiarios directos (comité especial u órgano encargado de desarrollar cada proceso de selección que sea materia de supervisión).

En cuanto al indicador **“Errores recurrentes en los procesos de selección de las entidades públicas supervisadas”**, tuvo una ejecución de 0%, debido a que se ha incrementado la cantidad de procesos observados en la medida que los criterios de supervisión han sido ampliados (en el año 2009 se emplearon 8 criterios de supervisión para la revisión de procesos por procedimiento clásico convocados según su objeto: bienes, servicios, obras y consultoría de obras, y en el presente año se emplean 33 criterios de supervisión para los procesos convocados para la contratación de bienes y servicios, 30 para obras y 28 para consultoría de obras. En el caso de los procesos



convocados bajo la modalidad de subasta inversa en el año 2009 se emplearon 27 criterios de supervisión y en el presente año se emplean 49 criterios).

Asimismo de las acciones de supervisión realizadas, se ha identificado a las entidades públicas que tienen observaciones recurrentes en la realización de sus procesos de selección, se está programando diversas reuniones con las entidades públicas que durante el año 2009 han incurrido en mayores errores u observaciones con la finalidad de asesorarlos en el desarrollo de sus procesos de selección. Igualmente se está trabajando en vincular la información de las fichas técnicas de forma automática en las bases.

Por otro lado, para el cumplimiento de este objetivo institucional se han desarrollado adicionalmente las siguientes **metas presupuestarias físicas**:

#### **En materia de desarrollo tecnológico**

- La **Oficina de Sistemas** a través de la **Unidad de Métodos** realizó un informe técnico de diagnóstico de aplicaciones de mejoras al SEACE, RNP de acuerdo a la nueva normativa. Se han iniciado los proyectos contemplados en el Plan Operativo Informático 2010.
- La **Oficina de Sistemas** a través de la **Unidad de Desarrollo** efectuó el desarrollo y mejora de aplicativos SEACE, RNP y en base a procesos internos institucionales; sin embargo cumplió con el 66% de lo programado en el mantenimiento de aplicativos en base a la mejora de procesos institucionales, debido a que los aplicativos están en procesos de revisión.
- La **Oficina de Sistemas** a través de la **Unidad de Soporte y Comunicaciones** cumplió con el 100% de lo programado en la implantación de aplicativos de mejoras al SEACE, al RNP, a los procesos internos y de acuerdo al desarrollo aprobado, así como el 92% de lo programado en soporte de sistemas informáticos al SEACE y al RNP y con el 66% de lo programado en soporte de sistemas a procesos internos institucionales, este último avance efectuado por el USCO para esta actividad, se encuentra supeditada a la mejora de los procesos internos institucionales que es parte de la actividad de la UDSI.
- En cuanto al **Proyecto "Modernización SEACE para mejorar su eficiencia a nivel nacional"** (Programa de Modernización del Estado - PMDE), la **Oficina de Sistemas** cumplió con sólo el 1.12% del 24% de avance que tenía programado en el Proyecto, que corresponde al avance del desarrollo de implementación del aplicativo SEACE, este avance de ejecución se debió a la falta de definición del alcance de lo que se quiere implementar en el SEACE, versión 3.0, por parte de los usuarios del OSCE, asimismo se debe a la necesidad de funcionalidades adicionales, lo que significa aprobación de (adendas) adicionales para cada una de las etapas del proyecto.

#### **En materia de Fiscalización de procedimientos administrados**

- La **Subdirección de Fiscalización** de la **Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios** elaboró 499 informes producto de la fiscalización posterior realizada, con la finalidad de comprobar la veracidad de la documentación e información presentada por los administrados en los procedimientos seguidos ante el OSCE (con excepción del Tribunal de Contrataciones) para luego determinar las sanciones y/o multas a aplicar.



### **En materia de promoción del uso de la subasta inversa**

- La **Subdirección de Subasta Inversa** de la **Dirección Técnica Normativa** informó que la firma consultora elaboró 300 proyectos de fichas técnicas de Bienes y Servicios Comunes para Subasta Inversa que fueron observadas dos veces por no cumplir con los términos de referencia. Por otro lado, la **Presidencia Ejecutiva y el Consejo Directivo** aprobó la modificación de tres fichas técnicas de alimentos.

### **En materia de Estudios Económicos**

- La **Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios** a través de la **Subdirección de Estudios Económicos y de Mercado** desarrolló cuatro (04) estudios económicos y sociales relacionados con las contrataciones del Estado, de los cuales uno se refiere a los “Estudios conducentes a mejorar la intervención del OSCE en el monitoreo del mercado estatal”, asimismo se realizaron “Estudios de viabilidad de uso de modalidad” a través de la Identificación de proveedores de útiles y materiales de oficina; por último se hizo una Evaluación del Nivel de competencia en la modalidad de subasta inversa como parte de los “Estudios de evaluación de desempeño de nuevas modalidades”.

### **En materia normativa**

- La **Dirección Técnico Normativa** a través de la **Subdirección Técnico Normativa** emitió un proyecto de directiva complementaria a la normativa aún cuando en el primer trimestre no se programó esta meta, debido a la aprobación de las bases estándar, se elaboró el proyecto de directiva con las disposiciones sobre su contenido, asimismo logró pronunciarse en 99 casos de observaciones a las bases de los 45 que tenían programados, pues en este período la mayoría de las entidades realizan las convocatorias de sus procesos de selección, generando un mayor número de solicitudes para la elevación de observaciones a las bases. Igualmente absolvió 31 de las 35 consultas formales, sobre aplicación de la normativa, debido a la complejidad de las consultas planteadas.
- La **Oficina de Procuraduría** efectuó el seguimiento de los procesos judiciales en las que es parte el OSCE, a través de 391 gestiones legales que representa el 72% de lo programado, cabe señalar que las entidades disminuyeron sus demandas por las vacaciones judiciales.

## **3.2 Prioridad N° 02: Optimizar los servicios que brindamos a fin de lograr que los agentes del sistema de contratación pública, reconozcan al OSCE como un aliado eficiente para una gestión ágil, oportuna, económica y transparente**

La ejecución de compromiso de gasto del presente objetivo ascendió a la suma de S/. 2 263 875 durante el primer trimestre, lo que representa el 26% del total del Presupuesto. Se efectuó la entrega de los siguientes productos:

### **1. *Pronunciamientos sobre aplicación de sanción a usuarios del Sistema de Contrataciones***

El Producto “***Pronunciamientos sobre aplicación de sanción a usuarios del Sistema de Contrataciones***” está bajo la responsabilidad del **Tribunal de Contrataciones del Estado**, comprende la actividad de evaluar y resolver solicitudes de aplicación de sanciones a usuarios. El Tribunal cumplió con atender a 596 usuarios del sistema de contrataciones mediante la solución de expedientes de aplicación de sanción al primer trimestre de 2010.



El **Tribunal de Contrataciones del Estado** ha asumido el reto eficazmente de disminuir la carga procedimental recibida. Asimismo este órgano gestiona mejoras sobre sus procedimientos para que sean más cortos, transparentes y menos costosos, a favor de los usuarios del Sistema de Contrataciones.

En cuanto al indicador según producto principal "**Carga procesal de sanción administrativa a usuario del sistema de contratación**" se logró disminuir la carga procedimental en 10%, a pesar que en marzo la producción bajó por una demora en la elección de nuevos Vocales.

## 2. **Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE**

El Producto "**Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE**" está bajo la responsabilidad de la **Dirección de Servicios Institucionales**, a través de la **Subdirección de Atención al Usuario**, comprende el servicio de brindar orientación al usuario, sobre consultas y procedimientos administrativos presentados ante la entidad. Al primer trimestre de 2010, se entregó este producto a 25 661 beneficiarios directos (operadores de la norma de contrataciones y público en general), de un total de 59 978 consultas, siendo estas realizadas en muchos de los casos por las mismas personas.

En cuanto al indicador de producto "**Nivel de satisfacción de los usuarios del servicio que brinda el OSCE**" la medición cuantitativa se realizará mediante una consultoría.

De otro lado, para el cumplimiento de este objetivo institucional además se han desarrollado las siguientes **metas presupuestarias físicas**:

### **En materia de atención al usuario**

- La **Secretaría General** realizó tres (03) actualizaciones del contenido del portal del OSCE; así como la difusión de actividades del OSCE, a través de trece (13) acciones, asimismo con la finalidad de mantener activa la alianza con los gremios empresariales, profesionales, organizaciones de la sociedad civil se celebraron cuatro (04) convenios de Cooperación Institucional con las entidades: CAP (Colegio de Arquitectos del Perú), APC (Asociación Peruana de Consultoría), PCM (Presidencia de Consejo de Ministros) y SBS (Superintendencia de banca y Seguros). Cabe señalar que con el cambio de la Alta Dirección se han establecido nuevas políticas de difusión, de integración con otras entidades y de un mayor posicionamiento institucional.
- La **Dirección de Servicios Institucionales** a través de la **Subdirección de Administración de las Oficinas Desconcentradas** atendieron a 1 618 consultores de obras y ejecutores de obras, asimismo absolviéron 70 315 consultas presenciales y telefónicas, en 10 oficinas desconcentradas, para que el administrado pueda iniciar procedimientos en zonas colindantes donde reside (fuera de Lima). De otro lado el **Consejo Directivo** aprobó la Directiva que establece los lineamientos para el funcionamiento de las Oficinas Desconcentradas del OSCE a nivel nacional, igualmente se viene evaluando la apertura de nuevas oficinas desconcentradas para los trimestres siguientes.
- La **Dirección de Servicios Institucionales** llevará a cabo la Encuesta online a usuarios, entidades y proveedores sobre los servicios que brinda el OSCE, en el mes de mayo.



- La **Oficina de Administración y Finanzas** tiene programado ejecutar la implementación de la nueva sede institucional durante el cuarto trimestre, a través del **Proyecto “Ampliación de áreas de la Sede Institucional de OSCE, para mejorar el servicio a sus usuarios”**.

#### En materia de administración de arbitraje

- La **Presidencia Ejecutiva** emitió 98 resoluciones para la designación de árbitros, se coordinó con la Dirección de Arbitraje Administrativo la emisión de resoluciones, en atención al número de solicitudes de designación de árbitros tramitados por mes.
- La **Dirección de Arbitraje Administrativo** elaboró 22 de los 07 documentos que tenían programados en la administración de arbitrajes por el Sistema Nacional de Arbitraje-SNA, sin embargo cumplió con emitir 11 de las 23 actas de arbitrajes Ad-hoc, para resolver las controversias generadas en la fase de ejecución contractual, debido a que es potestad del Tribunal Arbitral dejar las Secretarías a cargo de nuestra dirección.

### 3.3 **Prioridad N° 03: Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales.**

La ejecución de compromiso de gasto del presente objetivo ascendió a la suma de S/. 2 434 603 durante el primer trimestre, lo que representa el 28% del total de Presupuesto.

Este objetivo involucra la gestión interna que brinda soporte a las funciones de línea de la Entidad, tales como la gestión administrativa y financiera, la capacitación de los recursos humanos y el asesoramiento jurídico. Se efectuó la entrega de los siguientes productos:

- La **Presidencia Ejecutiva y el Consejo Directivo** aprobó dos (02) instructivos para el adecuado uso de los recursos institucionales y la optimización de los procedimientos internos: el instructivo para la elaboración del POI y el instructivo para la verificación del requisito de supervivencia en los pensionistas sujetos al régimen del Decreto Ley 20530.
- La **Oficina de Administración y Finanzas** a través de la **Unidad de Finanzas** elaboró 60 documentos de Transferencia de la recaudación diarias del RNP y 60 de centralización de la recaudación de las oficinas desconcentradas del OSCE. Cabe señalar que se ha incrementado la devolución de tasas, debido a la entrada en vigencia del nuevo TUPA, incrementándose así la cantidad de giro de cheques. De otro lado la **Unidad de Logística y Servicios Generales** convocó 17 procesos de selección de los 23 programados en el POI, dada la postergación de fecha de un proceso de selección, la reformulación de los TDR por los usuarios de otro proceso de selección, asimismo otras contrataciones han sido atendidas por compras menores.
- La **Unidad de Recursos Humanos** promovió 08 eventos de capacitación al personal de manera interna, cabe señalar que se está llevando a cabo un Diplomado en Contrataciones Públicas a todo el personal del OSCE. Asimismo los cursos de organización externa han sido reprogramados para que se inicie a partir del mes de abril. En el primer trimestre no se están otorgando becas institucionales, debido a que el Convenio con la Universidad Católica Sede Sapiente no ha sido renovado. De otro lado el Área de Bienestar Social cumplió con realizar eventos en programas de salud preventiva, recreación deportiva, de proyección a la familia y motivacional.
- La **Oficina de Control Institucional** logró efectuar 12 actividades de control.
- La **Oficina de Asesoría Jurídica** realizó el asesoramiento legal a los órganos del OSCE en materia de administración y gestión, mediante 1 055 documentos de los 785



programados, las actividades de esta oficina dependen del requerimiento de otras áreas, en su condición de órgano asesor.

- La **Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación** a través del Área Ejecutiva de Planeamiento realizó un Informe Anual 2009 del desempeño alcanzado por el OSCE del Plan Estratégico Institucional 2007-2011 en el marco del Plan Estratégico Sectorial Multianual-PESEM 2007-2011-Sector Economía y Finanzas, asimismo realizó una evaluación trimestral de las metas y actividades programadas en el POI 2009.
- El **Área Ejecutiva de Presupuesto** elaboró un instructivo interno de la Ejecución Presupuestal.

### 3.4 Prioridad N° 04: Fortalecer el liderazgo institucional en el ámbito de contratación pública en los procesos de integración internacional

La ejecución de compromiso de gasto del presente objetivo ascendió a la suma de S/. 666 030 durante el primer trimestre, lo que representa el 8% del total del Presupuesto.

Este objetivo se enfoca en la necesidad estratégica de aprovechar las experiencias en materia de contrataciones en otros países a fin de estudiar la viabilidad de replicarlas en el sistema de contrataciones peruano y viceversa, así como integrarnos y fortalecernos interinstitucionalmente a nivel nacional.

La **Secretaría General** a través de la participación del Presidente Ejecutivo en la reunión del Consejo Directivo RICG (Red Interamericana de Compras Gubernamentales), en México, se impulsó la participación del Estado Peruano como sede de la IV Conferencia Anual de Compras Gubernamental en las Américas, en Lima en octubre de 2010.

En **resumen** los productos entregados por la institución a los beneficiarios tuvieron avances de ejecución positivos respecto a lo programado en el primer trimestre del presente año:

- **“Servicios registrales a proveedores del Estado”** (138,3%) que está a cargo de la Dirección del SEACE, a través de la **Subdirección del Registro**.
- **“Pronunciamientos sobre aplicación de sanción a usuarios del Sistema de Contrataciones”** (112,5%) que está bajo la responsabilidad del **Tribunal de Contrataciones del Estado**.
- **“Supervisión de los Procesos de selección desarrollados por los comités especiales u órgano encargado”** (99,9%) está bajo la responsabilidad de la Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios, a través de la **Subdirección de Supervisión**.
- **“Talleres de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos”** (94,2%) está bajo la responsabilidad de la Dirección de Servicios Institucionales, a través de la **Subdirección de Capacitación**.
- **“Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE”** (69,4%) está bajo la responsabilidad de la Dirección de Servicios Institucionales, a través de la **Subdirección de Atención al Usuario**.
- **“Soporte especializado a usuarios del SEACE”** (67,9%) está bajo la responsabilidad de la Dirección del SEACE, a través de la **Subdirección de Plataforma**.

Igualmente las Oficinas Desconcentradas que han registrado los más altos avances de ejecución respecto a lo programado son. Cajamarca (133%) y Chiclayo (120%), tal como se aprecia en el Cuadro N° 03.



En el siguiente cuadro se muestra un resumen del avance de **metas físicas** por órganos y unidades orgánicas:

**Cuadro N° 03**

RESUMEN DE DE METAS POR ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS					
Cod. Meta Presup.	Organos y Unidades Orgánicas involucradas	Unidad de medida	AVANCE DE METAS FÍSICAS		
			PROGRAMACIÓN AL 1ER. TRIMESTRE	EJECUCIÓN AL 1ER. TRIMESTRE	Eje/Prog
001	Subdirección de Administración de las Oficinas Desconcentradas	Documento	0	0	0.0%
002	Arequipa	Persona atendida	14,440	12,324	85.3%
003	Chiclayo	Persona atendida	7,841	9,377	119.6%
004	Cusco	Persona atendida	9,031	6,643	73.6%
005	Huancayo	Persona atendida	9,935	7,199	72.5%
006	Iquitos	Persona atendida	10,348	8,961	86.6%
007	Piura	Persona atendida	7,447	8,247	110.7%
008	Trujillo	Persona atendida	13,831	10,117	73.1%
009	Huancavelica	Persona atendida	2,730	2,135	78.2%
010	Cajamarca	Persona atendida	2,877	3,827	133.0%
011	Huaraz	Persona atendida	3,783	3,103	82.0%
012	Dirección de Servicios Institucionales / SAUS	Persona atendida	37,000	25,661	69.4%
013	Suddirección de Capacitación	Persona capacitada	660	622	94.2%
014	Proyecto de Modernización del Sistema de Contrataciones para mejorar su eficiencia a Nivel Nacional	Porcentaje	24%	1%	4.7%
015	Oficina de Sistemas / Unidad de Desarrollo de Sistemas	Porcentaje	25%	22.38%	89.52%
016	Unidad de Soporte y Comunicaciones	Porcentaje	25%	22.38%	89.52%
017	Unidad de Métodos	Informe técnico	1	1	100.0%
018	Subdirección de Plataforma	Persona atendida	1,475	1,001	67.9%
019	Dirección del SEACE / Subdirección del Registro	Persona atendida	40,353	55,826	138.3%
020	Subdirección de Estudios Economicos y de Mercado	Estudio	3	4	133.3%
021	Dirección Técnico Normativa / STNO	Documento emitido	80	131	163.8%
022	Subdirección de Subasta Inversa	Informe	300	0	0.0%
023	Subdirección de Fiscalización	Informe	450	499	110.9%
024	Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios / SSUP	Parsona atendida	3,220	3,216	99.9%
025	Consejo Directivo, Presidencia Ejecutiva y Secretaria General	Acción	70	120	171.4%
026	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación	Informe	3	3	100.0%
027	Oficina de Administración y Finanzas / ULSE y UFIN	Acción	147	140	95.2%
028	Unidad de Recursos Humanos	Evento	16	8	50.0%
029	Oficina de Asesoría Jurídica	Documento	785	1,055	134.4%
030	Oficina de Procuraduría	Gestiones legales	544	391	71.9%
031	Proyecto: Ampliación de Áreas de la Sede Institucional del OSCE para Mejorar el Servicio a Usuarios	Metros cuadrados	0	0	0.0%
032	Oficina de Control Interno	Documento	7	12	171.4%
033	Dirección de Arbitraje Administrativo	Documento	30	33	110.0%
034	Tribunal de Contrataciones del Estado / Secretaría del Trib.	Persona atendida	530	596	112.5%
035	Pensiones*	Planillas	3	3	100.0%

(\*)/Numeral II del artículo 9° de la Directiva N° 002-2009-EF/76.01, los gastos relacionados a pensiones, no son productos y por tanto no responden a un Objetivo Institucional.



En relación al **gasto comprometido a nivel de Unidades Orgánicas** al primer trimestre del año 2010, el 39% del Total de Gastos, está destinado al Eje Estratégico Sistema de Contrataciones (Prioridad N° 01), el 28% a Gestión Interna, el 26% a Servicios de Usuarios (Prioridad N° 02) y el 8% a Integración Internacional, tal como se aprecia en el siguiente cuadro:

**Cuadro N° 04**  
Distribución de Presupuesto comprometido por Escala de Prioridades  
(Al primer trimestre de 2010)

Cod. Meta	Eje estratégico	Sistema de Contrataciones	Servicios a Usuarios	Gestión Interna	Integración Internacional
		Prio. N° 01	Prio. N° 02	Prio. N° 03	Prio. N° 04
<b>Presup.</b>	<b>Organos y Unidades Orgánicas involucradas</b>				
001	Subdirección de Administración de las Oficinas Desconcentradas		50 024		
002	Arequipa		48 341		
003	Chiclayo		40 778		
004	Cusco		39 702		
005	Huancayo		44 050		
006	Iquitos		22 837		
007	Piura		43 587		
008	Trujillo		30 384		
009	Huancavelica		25 899		
010	Cajamarca		32 170		
011	Huaraz		32 888		
012	Dirección de Servicios Institucionales / SAUS		429 310		
013	Suddirección de Capacitación	214 376			
014	Proyecto de Modernización del Sistema de Contrataciones para mejorar su eficiencia a Nivel Nacional	17 722			
015	Oficina de Sistemas / Unidad de Desarrollo de Sistemas	223 686			
016	Unidad de Soporte y Comunicaciones	1 457 802			
017	Unidad de Métodos	78 338			
018	Subdirección de Plataforma	167 036			
019	Dirección del SEACE / Subdirección del Registro	369 435			
020	Subdirección de Estudios Economicos y de Mercado	67 604			
021	Dirección Técnico Normativa / STNO	252 759			
022	Subdirección de Subasta Inversa	128 708			
023	Subdirección de Fiscalización	123 578			
024	Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios / SSUP	190 402			
025	Consejo Directivo, Presidencia Ejecutiva y Secretaria General				666 030
026	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación			118 706	
027	Oficina de Administración y Finanzas / ULSE y UFIN			1 946 944	
028	Unidad de Recursos Humanos			190 181	
029	Oficina de Asesoría Jurídica			53 086	
030	Oficina de Procuraduría	111 375			
031	Proyecto: Ampliación de Áreas de la Sede Institucional del OSCE para Mejorar el Servicio a Usuarios		0		
032	Oficina de Control Interno			125 685	
033	Dirección de Arbitraje Administrativo		120 370		
034	Tribunal de Contrataciones del Estado / Secretaria del Trib.		1 303 536		
<b>Costo Total por Objetivo Institucional 2010</b>		<b>3 402 820</b>	<b>2 263 875</b>	<b>2 434 603</b>	<b>666 030</b>
<b>Distribución Porcentual según Prioridad</b>		<b>39%</b>	<b>26%</b>	<b>28%</b>	<b>8%</b>
035	Pensiones (1)				48 402
<b>Presupuesto Total</b>					<b>8 815 729</b>

(1) / Numeral II del artículo 9° de la Directiva N° 002-2009-EF/76.01, los gastos relacionados a pensiones, no son productos y por tanto no responden a un Objetivo Institucional



#### 4. Resultados alcanzados en los Indicadores de Desempeño

##### 4.1 Cumplimiento de indicadores de desempeño

##### A) A nivel de productos

La relación de indicadores previstos para el año 2010 así como los valores a alcanzar en el citado periodo fiscal se precisa en el Cuadro N° 05 que se muestra a continuación:

**Cuadro N° 05**

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)  
Indicadores por Objetivo General y Específico

Matriz de Indicadores de Desempeño 2010 a cargo del OSCE a nivel de Productos

OBJETIVOS GENERALES	INDICADORES	INDICADORES DE DESEMPEÑO				LOGROS	PROBLEMAS PRESENTADOS	PROYECTOS DE MEDIDAS CORRECTIVAS REALIZADAS	AREA RESPONSABLE
		Nombre del Indicador	Meta	Valor Realizado al 31 de Diciembre	Porcentaje				
OBJETIVO 1: Optimizar los servicios contratados a nivel del Estado	Supervisión de los procesos de selección desarrollados por los usuarios del sistema de logro en el Estado.	Observaciones a los trámites de inscripción y renovación de licitaciones "procedentes"	Indicador de Calidad	0.00%	0.00%	0.00%	La implementación de los nuevos procedimientos y la consiguiente utilización de formularios electrónicos han ocasionado modificaciones respecto a los procedimientos involucrados en el "Día del Proveedor"	Implementación de capacitaciones de los usuarios del sistema de logro en el Estado. Se está implementando el módulo de "Día del Proveedor"	Subdirección del Registro
		Errores en los Procesos de Selección de las Entidades Supervisadas	Indicador de Cobertura	7.59%	0.00%	0.00%	Se ha implementado la entrega de procesos observados en los procesos de selección en el año 2009 a entidades supervisadas para la revisión de los procesos de selección. Se han realizado los casos convocados según su orden cronológico. Se está programando nuevos procesos de selección para el presente año. Se han convocado para la contratación de bienes y servicios 30 para obras y 28 para servicios. Se han convocado los procesos de selección de acuerdo a los criterios de selección establecidos en el año 2009. Se están programando nuevos procesos de selección para el presente año. Se han convocado para la contratación de bienes y servicios 30 para obras y 28 para servicios. Se han convocado los procesos de selección de acuerdo a los criterios de selección establecidos en el año 2009. Se están programando nuevos procesos de selección para el presente año.	Se está programando nuevos procesos de selección para el presente año. Se han convocado para la contratación de bienes y servicios 30 para obras y 28 para servicios. Se han convocado los procesos de selección de acuerdo a los criterios de selección establecidos en el año 2009. Se están programando nuevos procesos de selección para el presente año.	Subdirección de Supervisión
OBJETIVO 2: Optimizar los servicios contratados a nivel del Estado	Soporte Especializado a Usuarios del SEACE	Entidades registradas en el Registro de Entidades Contratantes (REC) que cuentan con información en el SEACE	Indicador de Cobertura	23.90%	19.76%	81.30%	El 81.3% de las entidades registradas para el primer trimestre del presente año se ha actualizado el programa en el primer trimestre del presente año. El 81.3% de las entidades registradas para el primer trimestre del presente año se ha actualizado el programa en el primer trimestre del presente año. El 81.3% de las entidades registradas para el primer trimestre del presente año se ha actualizado el programa en el primer trimestre del presente año. El 81.3% de las entidades registradas para el primer trimestre del presente año se ha actualizado el programa en el primer trimestre del presente año.	Se están realizando los trabajos de actualización de la información de las Entidades Contratantes que tienen obligaciones recurrentes en la realización de sus procesos de selección.	Subdirección de Soporte Especializado a Usuarios del SEACE
		Entidades registradas en el Registro de Entidades Contratantes (REC) que cuentan con información en el SEACE	Indicador de Cobertura	23.90%	19.76%	81.30%	El 81.3% de las entidades registradas para el primer trimestre del presente año se ha actualizado el programa en el primer trimestre del presente año. El 81.3% de las entidades registradas para el primer trimestre del presente año se ha actualizado el programa en el primer trimestre del presente año. El 81.3% de las entidades registradas para el primer trimestre del presente año se ha actualizado el programa en el primer trimestre del presente año. El 81.3% de las entidades registradas para el primer trimestre del presente año se ha actualizado el programa en el primer trimestre del presente año.	Se están realizando los trabajos de actualización de la información de las Entidades Contratantes que tienen obligaciones recurrentes en la realización de sus procesos de selección.	Subdirección de Soporte Especializado a Usuarios del SEACE
OBJETIVO 3: Optimizar los servicios contratados a nivel del Estado	Ejecución de los procesos de selección de las Entidades Contratantes	Funcionamiento con mayor conocimiento práctico en temas de contratación pública	Indicador de Calidad	0.00%	0.00%	0.00%	A pesar de no haberse programado este indicador, se han identificado 107 licitaciones públicas que están en proceso de ejecución en la ciudad de Lima. Se han identificado 107 licitaciones públicas que están en proceso de ejecución en la ciudad de Lima. Se han identificado 107 licitaciones públicas que están en proceso de ejecución en la ciudad de Lima. Se han identificado 107 licitaciones públicas que están en proceso de ejecución en la ciudad de Lima.	N.A.	Subdirección de Capacitación
		Nivel de satisfacción de los usuarios del servicio que brinda el OSCE	Indicador de Calidad	0.00%	0.00%	0.00%	N.A.	N.A.	Subdirección de Atención al Usuario
OBJETIVO 4: Optimizar los servicios contratados a nivel del Estado	Ejecución de los procesos de selección de las Entidades Contratantes	Carga programada de licitaciones de selección de proveedores	Indicador de Cobertura	8%	10%	125%	Graduado a lo restante, se logró disminuir la carga procedimental en 10%.	Se realizó la solicitud de contratación de un proveedor más y se realizó la contratación de un proveedor más. Se realizó la contratación de un proveedor más y se realizó la contratación de un proveedor más. Se realizó la contratación de un proveedor más y se realizó la contratación de un proveedor más.	Tribunal de Contrataciones del Estado
		Nivel de satisfacción de los usuarios del servicio que brinda el OSCE	Indicador de Calidad	0.00%	0.00%	0.00%	N.A.	N.A.	Subdirección de Atención al Usuario

INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010



B) A nivel de Objetivo General y Específico

Cuadro N° 06

Matriz de Indicadores de Desempeño 2010 a cargo del OSCE a nivel de Objetivo General y Específico

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES DE DESEMPEÑO							PROBLEMAS PRESENTADOS	PROYECTOS DE MEDIDAS CORRECTIVAS A REALIZAR O REALIZADAS	ÁREA RESPONSABLE
		NOMBRE DEL INDICADOR	Unidad de medida	SEMIANUAL (%)	Valor Programado (Trimestre)	Valor Reportado (Trimestre)	Logros	Al 1 Trimestre			
PROMOVER el sistema de contratación pública a fin de garantizar la transparencia en los procesos técnicos de abastecimiento del Estado.	"Porcentaje de Procesos de Subasta Inversa Ejecutados de manera electrónica"	Indicador de Eficacia	Porcentaje	40.0%	38.3%	98.9%	De las 1781 subastas inversas que se convocaron en el primer trimestre del 2010 se efectuaron de manera electrónica representando el 38%.	Alto desconocimiento del uso de la subasta inversa electrónica por parte de las entidades y proveedores.	Desarrollar talleres de capacitación a las entidades y proveedores sobre el nuevo sistema de subasta inversa electrónica. Iniciar el proceso de subasta inversa electrónica.	Subdirección de Subasta Inversa	
	"Porcentaje de Entidades que registran sus contratos en el SEACE en relación al total de entidades del Estado Peruano con usuario SEACE"	Indicador de Eficacia	Porcentaje	10.7%	14.4%	124.2%	A través de las acciones de supervisión realizadas en el primer trimestre, se ha logrado cumplir con el envío de notificaciones electrónicas a aquellas entidades que no han cumplido con el registro de contratos en el SEACE. Asimismo se prepararon comunicados a las entidades al respecto del procedimiento que deben seguir para el registro de sus contratos.	Se ha solicitado la implementación para el envío de notificaciones electrónicas a aquellas entidades que no han cumplido con el registro de contratos en el SEACE. Asimismo se prepararon comunicados a las entidades al respecto del procedimiento que deben seguir para el registro de sus contratos.	Subdirección de Supervisión		
	OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1 Consolidar el proceso de modernización del sistema de contratación pública	"Incremento de la proporción de selección convocados de forma electrónica"	Indicador de Eficacia	Porcentaje	2.0%	1.4%	70.0%	De los 2,777 procesos electrónicos convocados, el 60.75% de los mismos han sido convocados al primer trimestre.	En el primer trimestre existe un reducido número de procesos convocados.	Este indicador considera que de los 337,862 procesos que se realizaron en el primer trimestre, el 81% de ellos se realizaron de forma electrónica, resultado que podrá ser obtenido evaluando la "frecuencia de incorporación progresivamente nuevas entidades en el listado de entidades obligadas a convocar procesos de menor cuantía en forma electrónica para la contratación de servicios.	Subdirección de Plataforma
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.2 Modernizar el sistema de contrataciones públicas	"Porcentaje de avances en la implementación de lo solicitado"	Indicador de Eficacia	Porcentaje	10.0%	10.0%	100.0%	Se adecuaron e implementaron módulos de gestión de procesos de contratación de obras y se realizó la puesta en marcha de los sistemas de gestión de la producción de las implementaciones del RNP-TUPA 2009 y el Decreto Supremo N° 140-2009-EF, denominados "Proyecto de Rediseño de procedimientos de contratación de obras y servicios operativos y consultivos".	La Unidad de Desarrollo de Sistemas identificó como problema el personal para poder brindar la atención adecuada a todos los requerimientos que remiten las diferentes Unidades y la adquisición de servidores.	Se gestiona la contratación de más personal, la capacitación al personal de la Unidad y la adquisición de servidores en la de desarrollo.	Unidad de Desarrollo de Sistemas	
	"Mejora de los aplicativos electrónicos en el SEACE (Plataforma SEACE, RNP Tribunal, Subasta Inversa Electrónica, Menores Cuantías Electrónicas).	Indicador de Eficacia	Porcentaje	10.0%	10.0%	100.0%	Se adecuaron e implementaron módulos de gestión de procesos de contratación de obras y servicios operativos y consultivos. Asimismo se logró la puesta en producción del SEACE de la versión 3 del RNP. Asimismo se logró la actualización de los requerimientos de personal en producción del SEACE de los módulos de Administración, Registro de Convocatorias, Resoluciones y Regímenes Especiales.	No se cuenta con el personal suficiente que permita incrementar las acciones de supervisión que realiza la subdirección.	Se ha solicitado la contratación de personal para realizar la supervisión del proceso de selección que convalida las entidades públicas.	Subdirección de Supervisión	
	"Cumplimiento en la atención de solicitudes de observaciones a las bases, dentro del plazo establecido en la normativa de contratación pública"	Indicador de Calidad	Porcentaje	100%	100%	100.0%	Se ha logrado atender el 100% de las solicitudes de observaciones a las bases, dentro del plazo establecido en la normativa de contratación pública.	No se han presentado problemas.	N.A.	Subdirección Técnico Normativa	



Cuadro N° 06

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADORES DE DESEMPEÑO					LOGROS	PROBLEMAS PRESENTADOS	PROYECTOS DE MEDIDAS CORRECTIVAS A REALIZAR O REALIZADAS
			Unidad de medida	AMBITO (Y DIMENSIONES)	Valor Programado al 1/1/2010	Valor Ejecutado al 1/1/2010	Avance (porcentaje)			
PRIORIDAD 1: Objetivo 1: Mejorar el sistema de contratación pública a fin de optimizar e integrar los procesos técnicos de abastecimiento del	OBJETIVO 1.4 Consolidar las nuevas modalidades de contratación pública	"Porcentaje de Entidades Públicas que hacen uso de la Subasta Inversa"	Porcentaje	Resultado Intermedio	Indicador de Eficacia	56%	25%	45%	En el caso de adjudicaciones de menor cuantía las entidades prefieren realizar procesos clásicos de adquirir bienes y servicios comunes	Aprobar fichas técnicas de bienes comunes y elaborar bases estandarizadas para procesos de subasta Inversa presencial y electrónica
		"Mejora de los Procesos Operativos de los Organos del OSCE"	Porcentaje	Resultado Intermedio	Indicador de Eficacia	10%	10%	100%	La Unidad de Métodos de la Oficina de Sistemas informó la falta de recursos humanos para un adecuado y eficiente avance de los proyectos y la adecuación de los espacios físicos para un mejor desempeño del equipo de trabajo	Proponer el refuerzo en el número de personal de esta Unidad para la atención de los proyectos pendientes de atención en el año 2010 y la adecuación del espacio físico.
PRIORIDAD 3: Objetivo 2: Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales	OBJETIVO 2.3 Contar con una política integral de recursos humanos	"Personal de OSCE que aprueba la evaluación de desempeño de manera satisfactoria anualmente"	Porcentaje	Resultado Intermedio	Indicador de Calidad	0%	0%	0%	N.A.	N.A.
		"Porcentaje anual de carga procesal resuelta de expedientes de Sanción"	Porcentaje	Resultado Intermedio	Indicador de Eficacia	161%	167%	104%	Al resolverse 596 expedientes se superó en 67% los 357 expedientes ingresados y se disminuyó la carga procesal recibida	Se refirió la solicitud de contratación de un notificador más y se solicitó la implementación de notificaciones electrónicas. Se eligieron nuevas Vocales y se re-conformaron las Salas
PRIORIDAD 2: Objetivo 3: Optimizar los servicios que brindamos a fin de lograr que los agentes del sistema de contratación pública, reconozcan al OSCE como un aliado eficiente para una gestión ágil, oportuna, económica y transparente.	OBJETIVO 3.1 Reconstruir los servicios brindados a favor de la satisfacción de los usuarios del sistema.	"Cantidad de expedientes de sanción resueltos por vocar"	Expediente Resuelto	Resultado Intermedio	Indicador de Eficacia	61	74,5	122,13	Substitución del Sistema de notificación. Disminución de producción en marzo por demora en la elección de los nuevos Vocales.	Se reiteró la solicitud de contratación de un notificador más y se solicitó la implementación de notificaciones electrónicas. Se eligieron nuevas Vocales y se re-conformaron las Salas
		"Porcentaje de Laudos Arbitrales emitidos en el año"	Porcentaje	Resultado Intermedio	Indicador de Eficacia	25%	15%	62	No se alcanzó el porcentaje programado debido a la complejidad de los procesos arbitrales y acceso a la información pública	Envío de comunicación a los árbitros, haciendo mención del mandato legal en el artículo 231 del D.S. N° 194-2008-EF, asimismo se realizaron las coordinaciones para la implementación del personal en la Dirección de Arbitraje Administrativo.
		"Porcentaje de árbitros designados para resolver litigios"	Porcentaje	Resultado Intermedio	Indicador de Eficacia	25%	42%	168%	Existió el pasivo de trámites de designación del año 2009	Se concluyó pasivo pendiente.
		"Instalación de Tribunales Arbitrales"	Porcentaje	Resultado Intermedio	Indicador de Eficacia	45%	78%	173%	Solo se contaba con dos salas para la realización de audiencias arbitrales, incluidas audiencias de instalación.	Se implementó 03 salas adicionales para la realización de audiencias
		"Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado"	Porcentaje	Resultado Intermedio	Indicador de Eficacia	0%	0%	0%	No se identificaron problemas.	N.A.



Cuadro N° 06

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES DE DESEMPEÑO							LOGROS	PROBLEMAS PRESENTADOS	PROYECTOS DE MEDIDAS CORRECTIVAS A REALIZAR O REALIZADAS	AREA RESPONSABLE
		NOMBRE DEL INDICADOR	Unidad de medida	AMBITO (*)	DIRECCION (*)	Valor Programado al Ejercicio al Iniciar	Valor Actual (último)	Avance (último)				
PRIORIDAD 3, Objetivo 3 Optimizar los servicios que brindamos a fin de lograr que los agentes del sistema de contratación pública reconozcan al OSCE como un aliado eficiente para una gestión ágil, oportuna, económica y transparente	ESTRATEGICO 3.1 Reorientar los servicios brindados a favor de la satisfacción de los usuarios del sistema.	Incremento porcentual de Procedimientos Administrativos resueltos en forma "online" en "oficina descentralizada"	Porcentaje	Resultado Intermedio	Indicador de Eficacia	0,00%	0,00%	0,00%	El proyecto de descentralización de funciones se remitió al Consejo Directivo para su aprobación.	N.A.	Subdirección de Administración de oficinas descentralizadas	
		"Porcentaje de trámites recibidos a través de las oficinas descentralizadas en relación al total de los trámites recibidos"	Porcentaje	Resultado Intermedio	Indicador de Eficacia	28%	38%	137%	A pesar de que se informó que a partir de 15/01/2010 las inscripciones y renovaciones de los proveedores de bienes y servicios se efectúan por internet, bajando los ingresos de trámites en Lima, esto no ha sido igual en las provincias, motivo por el cual las oficinas descentralizadas han seguido atendiendo este tipo de trámites con lo cual el porcentaje de trámite en O. D. con relación al gran total ha sido más elevado que el previsto	N.A.	Subdirección de Administración de oficinas descentralizadas	
		Avance en la implementación del edificio adquirido	Porcentaje	Resultado Intermedio	Indicador de Eficacia	0%	0%	0%	Se tiene programado ejecutar en diciembre.	N.A.	N.A.	Oficina de Administración y Finanzas
		"Incremento porcentual de los usuarios satisfechos por el servicio de capacitación"	Porcentaje	Resultado Intermedio	Indicador de Calidad	0,0%	0,0%	0,0%	N.A.	A partir del mes de abril se desarrollaron las encuestas a los usuarios de los diversos eventos de capacitación.	N.A.	Subdirección de Capacitación
PRIORIDAD 4, Objetivo 4 Fortalecer el liderazgo institucional en el ámbito de contratación pública en los procesos de integración internacional		"Porcentaje de recursos generados en relación al gasto total para la capacitación"	Porcentaje	Insuceso	Indicador de Economía	52%	105%	210%	Durante el primer trimestre del año se emitió solo 52% de la ejecución de los ingresos ya que en este período de tiempo se había programado la adquisición de los bienes y servicios para el Plan Nacional de Capacitación. Sin embargo, se desarrollaron eventos de capacitación que permitieron obtener un incremento en el porcentaje ejecutado	Se propone contratar a una consultoría a fin de lograr la elaboración y actualización de los productos de capacitación. Asimismo, se considera necesario al más adecuado, ello dificultó nuestra propuesta incentivos a los capacitadores a labor debido a que no se ofreció un fin de elaboración y/o actualización de los productos de capacitación.	N.A.	Subdirección de Capacitación
		"Gestión de Cooperación Internacional en materia técnica y/o económica"	Documento	Resultado Intermedio	Indicador de Eficacia	0	0	0	N.A.	N.A.	N.A.	Secretaría General

## 4.2 Cumplimiento de Indicadores y Metas de Políticas Nacionales del SEF

### Cuadro N° 07

MATRIZ DE METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO 2010 - SECTOR ECONOMÍA Y FINANZAS  
POLÍTICAS NACIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO  
DECRETO SUPREMO N° 027-2007-PCM

SECTOR: ECONOMÍA Y FINANZAS  
PERIODO: 2010

Materia	Política Nacional	Actividades	Indicador Priorizado	Programado al 31 de Marzo	Ejecutado al 31 de Marzo	Nivel de Cumplimiento (Ejecutado/Programado)	Programado al 31 de Marzo	Ejecutado al 31 de Marzo
1ª EN MATERIA DE DESCENTRALIZACIÓN	2.3 Capacitar sectorialmente a los Gobiernos Regionales y Locales, a fin de generar y consolidar una conveniente capacidad de gestión.	Realización de eventos de capacitación para entidades del Gobierno Regional y Local, al interior del país, en materia de Contrataciones Estatales.	Número de Eventos para los Gobiernos Regionales y Locales. (1)	16	12	75%	20	60,00%
		Realización de eventos de capacitación para la micro y pequeñas empresas - Mypes en materia de Contrataciones Estatales.	Número de Eventos para Mypes	2	2	100%	5	40%
7ª EN MATERIA DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, MEDIO AMBIENTE Y COMPETITIVIDAD	7.11 Capacitar a través de programas a las micro y pequeños empresarios, en materia de derechos de propiedad intelectual y contratación con el Estado.	Simplificación de procedimientos a cargo del OSCE	TUPA del OSCE simplificado. (2)	0	0	-	0	0%
		Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado simplificado	0	0	-	1	0%
10ª EN MATERIA DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	10.1 Promover la permanente y adecuada simplificación de trámites, identificando los más frecuentes, a efecto de reducir sus componentes y el tiempo que demanda realizarlos.  10.5 Promover el uso intenso de las tecnologías de la información y comunicación (TICs) en las distintas entidades públicas.	Administración y desarrollo del Sistema Electrónico de contrataciones.	Número de implementaciones realizadas en los diversos módulos del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como parte de la mejora continua del Sistema	15	16	107%	32	50,00%
		Supervisión de los procesos de contratación realizados por las Entidades del Estado Peruano.	Porcentaje de Entidades que registran sus contratos en el SEACE en relación al total de Entidades del Estado Peruano con usuarios del SEACE	11%	14%	136%	23%	62,65%
11ª EN MATERIA DE POLÍTICA ANTI-CORRUPCIÓN	11.1 Fortalecer la lucha contra la corrupción en las licitaciones, las adquisiciones y la fijación de los precios referenciales, eliminando los cobros ilegales y excesivos.	Supervisión de la legalidad de los Procesos de selección a pedido.	Número de Procesos Supervisados	2240	2284	102%	5000	45,68%
		Resolver controversias que se susciten entre las Entidades del Estado, Participantes, Postores y Contratistas.	Número de pronunciamientos emitidos	45	99	220%	105	94,29%
			Número de resoluciones expedidas de recursos de impugnaciones	57	81	142%	120	67,50%

La fecha: \_\_\_\_\_  
 Nivel de Cumplimiento: \_\_\_\_\_  
 Buena: \_\_\_\_\_  
 Regular: \_\_\_\_\_  
 Deficiente: \_\_\_\_\_  
 R.D. N° 031-2007-EF/76.01

(1) A pesar de que en el mes de Marzo se lograron desarrollar favorablemente los eventos de capacitación en el interior del país, no se cumplió con lo programado debido a que los contenidos de los productos a ofrecer para el año 2010 todavía se encuentran en proceso de fase de elaboración y actualización de los mismos.  
 (2) Con respecto a la simplificación de procedimientos contenidos en el TUPA del OSCE, la Dirección del SEACE en coordinación con la Unidad de Métodos de la Oficina de Métodos de la Oficina de Sistemas, vienen trabajando en una propuesta para cambiar los procedimientos de inscripción y/o renovación en los registros de bienes y servicios de evaluación previa a aprobación automática.



## 5. Estado de Ejecución del Presupuesto Institucional al I trimestre 2010

### 5.1 Presupuesto Institucional de Apertura

Mediante Resolución N° 534-2009-OSCE/PRE, de fecha 29 de Diciembre del 2009, se aprobó el *Presupuesto Institucional de Apertura* (PIA) de Ingresos y Gastos del año Fiscal 2010 del Pliego 059 Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, por el importe total de S/. 39 088 580, por la Fuente de Financiamiento 2 Recursos Directamente Recaudados, distribuido de la siguiente manera:

**Cuadro N° 08**  
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - AÑO 2010

CATEGORIA DE GASTO / GENERICA DEL GASTO	PIA
<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>35,099,139</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	9,714,745
2.2 PENSIONES Y PRESTACIONES SOCIALES	437,884
2.3 BIENES Y SERVICIOS	24,752,150
2.5 OTROS GASTOS	194,360
<b>GASTO DE CAPITAL</b>	<b>3,989,441</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	3,989,441
<b>TOTAL</b>	<b>39,088,580</b>

### 5.2 Modificaciones presupuestarias

#### Modificaciones a nivel Institucional.

Durante el primer trimestre del año 2010, no se ha realizado Modificaciones a nivel Institucional (incorporación del Saldo de Balance), los mayores gastos solicitados por las diferentes Unidades Orgánicas de la entidad fueron atendidas con cargo a nuestro propio presupuesto aprobado a través de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático.

#### Modificaciones a nivel Funcional Programático

Durante el primer trimestre del año 2010, se han realizado modificaciones presupuestarias de tipo 3 (Modificaciones dentro de la Unidad Ejecutora), a fin de atender los requerimientos solicitados por las diferentes Unidades Orgánicas, incluida la habilitación de presupuesto de la partida de gastos 2.1.1 Retribuciones y Complementos en Efectivo, por el importe total de S/. 288 992, para cubrir el costo de liquidaciones de beneficios sociales de funcionarios y trabajadores no previstas en el PIA, la misma que contó con la opinión favorable de la Dirección General de Presupuesto Público emitida a través del Oficio N° 099-2009-EF/76.01.

Dichas modificaciones se han formalizado a través de las Resoluciones N° 033, 143 y 201-2010-OSCE/PRE, en cumplimiento a lo dispuesto en las normas emitidas por la referida Dirección General del MEF.

El Presupuesto Inicial y sus modificaciones efectuadas a nivel Institucional y Funcional Programático, se muestran en el siguiente cuadro:

### Cuadro N° 09

#### PRESUPUESTO INICIAL Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS 2010 A NIVEL DE GENERICAS

DISPOSITIVOS LEGALES	Personal y Obligaciones Sociales	Pensiones y Prestaciones Sociales	Bienes y Servicios	Otros Gastos	Adquisición de Activos No Financieros	TOTAL
FF: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS						
PRESUPUESTO INICIAL DE APERTURA						
Ley N° 29465						
RP N° 534-2009-OSCE/PRE	9,714,745	437,884	24,752,150	194,360	3,989,441	<b>39,088,580</b>
CREDITOS SUPLEMENTARIOS						0
ANULACIONES Y CREDITOS						0
RP N° 033-2010-OSCE/PRE (Enero)	288,992	10,250	-299,242			0
RP N° 143-2010-OSCE/PRE (Febrero)			-2,100		2,100	0
RP N° 201-2009-OSCE/PRE (Marzo)						0
<b>TOTAL FUENTE 2</b>	<b>10,003,737</b>	<b>448,134</b>	<b>24,450,808</b>	<b>194,360</b>	<b>3,991,541</b>	<b>39,088,580</b>

Fuente de información: SIAF-MPP

### 5.3 Ejecución presupuestal de ingresos y gastos por Unidades Orgánicas

El análisis de la ejecución presupuestal se realiza por Unidad Orgánica, cuyo orden de presentación sigue la conformación establecida en el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

#### 5.3.1 Ingresos por Órganos Institucionales

El Presupuesto Institucional de Apertura de cada unidad orgánica se mantiene sin variación en el presente trimestre. Al respecto, la programación de ingresos de cada unidad orgánica está comprendida por la recaudación estimada durante la fase de aprobación presupuestal.

La ejecución del Ingreso Corriente al I trimestre ascendió a la suma de S/. 11 987 833, monto que representa el 31% de su PIM, acorde con las previsiones hechas, mientras que el saldo de balance a la fecha asciende a la suma de S/. 115 089 569, lo que genera un ingreso total de S/. 127 077 402.

En el siguiente cuadro se puede apreciar la recaudación por categoría del ingreso y a nivel de órganos institucionales al I trimestre del año:



**Cuadro N° 10**  
**Estado Situacional de los Ingresos por Unidad Orgánica**  
**(En Nuevos Soles)**

Unidad Orgánica	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Modificado	Al I Trimestre		Avance Porcent.	
			Programac. Presupuest.	Ejecución de Ingresos	del PIM	de la Progr.
<b>Ingreso Corriente:</b>	<b>39,088,580</b>	<b>39,088,580</b>	<b>9,935,404</b>	<b>11,987,833</b>	<b>31%</b>	<b>121%</b>
Dirección de Arbitraje Administrativo	1,057,791	1,057,791	173,000	173,542	16%	100%
Tribunal de Contrataciones del Estado	1,833,490	1,833,490	402,634	1,231,794	67%	306%
Oficina de Administración y Finanzas	102,034	102,034	25,920	36,743	36%	142%
Dirección Técnico Normativa	91,505	91,505	22,876	72,044	79%	315%
Dirección del SEACE	34,701,702	34,701,702	8,862,847	10,241,765	30%	116%
Dirección de Servicios Institucionales	1,302,058	1,302,058	448,127	231,945	18%	52%
<b>Saldo de Balance</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>115,089,569</b>	<b>n.a.</b>	<b>n.a.</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>39,088,580</b>	<b>39,088,580</b>	<b>9,935,404</b>	<b>127,077,402</b>	<b>325%</b>	<b>1279%</b>

Fuente de información: Sistema de Caja y SIAF

El avance del 31% en relación al PIM es explicado debido a que el nuevo TUPA entró en vigencia en la quincena de enero, es decir que se recaudó medio mes con las tasas del TUPA anterior, las cuales eran mayores a las actuales. A continuación se detalla la recaudación por cada órgano institucional:

- **Dirección de Arbitraje Administrativo (DAA)**, recaudó la suma de S/. 173 542, que ha representado el 16% de su PIM y el 100% de su programación. Contribuyeron a la obtención de dicho monto la facturación de 41 solicitudes de servicios de administración de arbitraje, 81 designaciones de árbitros, entre otros.

De esta manera, logró autofinanciar los gastos que ha ejecutado en el I trimestre, los cuales ascienden a S/. 120 370.

- **Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE)**, presenta una ejecución de ingresos de S/. 1 231 794 que representa el 67% de su PIM y el 306% de su programación trimestral, pese a la reducción del número de recursos impugnativos presentados y en consecuencia el menor número de garantías ejecutadas por recursos declarados improcedentes o infundados.

Considerando que sus gastos ascendieron a la suma de S/. 1 303 536, es preciso señalar que sólo logró financiar el 94% de los mismos.

- **Oficina de Administración y Finanzas (OAF)**, recaudó S/. 36 743 que ha representado el 36% de su presupuesto de ingresos y el 142% de su programación trimestral, lo cual es resultado de la cobranza de 9 multas a proveedores del Estado, vía pago fraccionado y sus respectivos intereses, así como la indemnización del seguro contra robos y deshonestidad, entre otros ingresos extraordinarios.



- **Dirección Técnico Normativa (DTN)**, con una recaudación de S/. 72 044 efectuó el avance del 79% de su PIM y del 315% de su programación trimestral, como resultado de un incremento en la solicitud de pronunciamientos del OSCE respecto de las observaciones a las bases de procesos de selección (138).

Cabe mencionar que los ingresos de este órgano de línea han cubierto el 28% de los gastos de la Subdirección Técnico Normativa, los cuales ascienden a S/. 252 759, debido a que otros servicios prestados por dicha unidad orgánica, tales como el asesoramiento especializado a los gobiernos regionales y consultas del sector público en general no están sujetos al pago de tasas, según lo dispuesto por las normas administrativas.

- **Dirección del SEACE (DSE)**, los ingresos recaudados al I trimestre ascendentes a S/. 10 241 765 han representado el 30% de su PIM y el 116% de su programación.

Los principales ingresos se generaron por: 2 847 solicitudes de inscripción o renovación de ejecutores de obra en el Registro Nacional de Proveedores (S/. 2 320 773), 21 823 solicitudes de renovación de proveedores de Bienes y/o Servicios (S/. 1 829 713), 20 789 solicitudes de inscripción de nuevos proveedores de Bienes y/o Servicios (S/. 1 204 494) y 2 077 solicitudes de inscripción o renovación de consultores de obra (S/. 1 127 440) así como la emisión de 11 944 constancias de no estar inhabilitado para contratar con el Estado (S/. 2 108 870).

Al respecto, es destacable señalar que al I trimestre de 2010 el número de ejecutores de obra se ha incrementado en 79% en relación al mismo periodo del año 2009; similar situación se presenta en el caso de los consultores de obra cuyo número aumentó en 51%. La variación responde a que la actual tasa resulta más accesible a ejecutores que incursionan al mercado de las contrataciones públicas, lo cual está generando una mayor carga de trabajo en la Subdirección del Registro.

En cuanto al número de solicitudes de constancias de no estar inhabilitado para contratar con el Estado se incrementaron en 55% respecto al I trimestre del año 2009 (7720).

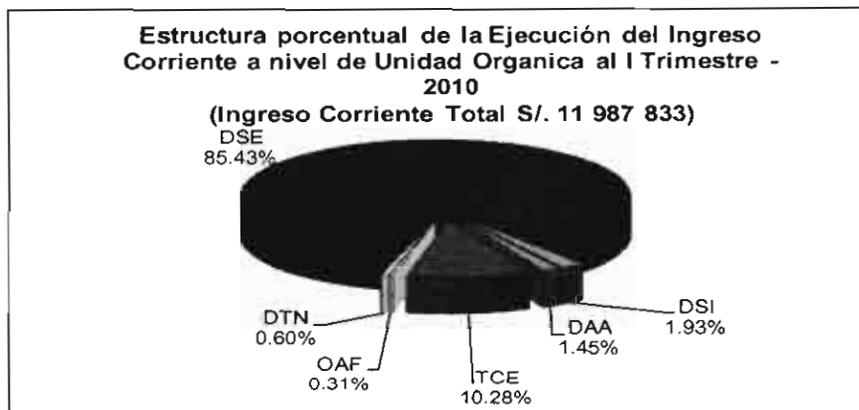
Los ingresos que genera esta Dirección cubren además de sus costos, que ascienden a S/. 536 471, los generados por los órganos de la alta dirección, de apoyo, de asesoramiento y los de algunos órganos de línea.

- **Dirección de Servicios Institucionales (DSI)**, este Órgano recaudó la suma de S/. 231 945, que representó el 18% de avance de su PIM y sólo el 52% respecto a su programación trimestral debido al retraso en la aprobación del Plan Nacional de Capacitación debido al retraso en la aprobación del Plan Nacional de Capacitación. Con dichos ingresos cubrió los costos de la Subdirección de Capacitación (S/. 214 376).
- **Saldo de Balance**, dicho concepto equivale al 90% del ingreso total y representa S/. 115 089 569, el cual será incorporado a la entidad según las necesidades.



En el siguiente gráfico se puede apreciar el gran nivel contributivo de la Dirección del SEACE respecto a los demás órganos institucionales.

**Gráfico N° 03**



### 5.3.2 Compromisos de gastos por Unidades Orgánicas

#### Presupuesto Institucional de Gastos por Unidades Orgánicas

El presupuesto institucional de gastos de las Unidades Orgánicas de la Entidad está conformado por el Presupuesto Inicial de Apertura más las modificaciones internas de presupuesto realizadas producto de los requerimientos solicitados por las unidades orgánicas. En el siguiente cuadro, se muestra el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) a nivel de Unidades Orgánicas, al I Trimestre.

**Cuadro N° 11**

#### Presupuesto Modificado por Unidades Orgánicas

Unidad Orgánica	Presupuesto Institucional de Apertura - PIA	Modificaciones	Presupuesto Modificado al I Trimestre - 2010
<b>ALTA DIRECCIÓN</b>			
Presidencia Ejecutiva	1,980,422	420,257	2,400,679
<b>ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>			
Oficina de Control Interno	461,579	20,230	481,809
<b>ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL</b>			
Oficina de Procuraduría	489,912	107,474	597,386
<b>TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO</b>			
Tribunal de Contratación del Estado	5,938,407	-656,922	5,281,485
<b>ORGANOS DE ASESORAMIENTO</b>			
Oficina de Asesoría Jurídica	348,856	24,031	372,887
Planeamiento, Presupuesto y Cooperación	693,181	-78,810	614,371
<b>ORGANOS DE APOYO</b>			
Oficina de Administración y Finanzas	6,360,550	-42,671	6,317,879
Oficina de Sistemas	7,390,804	-163,847	7,226,957
<b>ORGANOS DE LINEA</b>			
Dirección de Arbitraje Administrativo	792,115	6,748	798,863
Dirección del SEACE	2,616,944	131,770	2,748,714
Dirección Técnica Normativa	2,035,148	135,595	2,170,743
Dirección de Servicios Institucionales	7,664,714	-140,618	7,524,096
Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios	2,315,948	236,763	2,552,711
<b>TOTAL</b>	<b>39,088,580</b>	<b>0</b>	<b>39,088,580</b>

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera



Las variaciones entre el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), se deben a las modificaciones presupuestarias internas aprobadas a fin de atender los diferentes requerimientos solicitados por las Unidades Orgánicas, entre ellos: cobertura de los funcionarios de la Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios, reforzamiento de la Oficina de Procuraduría, cobertura de personal transferido a la Alta Dirección, previsión para cobertura de personal para Convenios Marco y nueva línea registral en el RNP, entre otros.

### Ejecución de compromisos por Unidad Orgánica

La ejecución de compromisos al I Trimestre del año 2010 ascendió a la suma de S/. 8 815 729, la cual representa el 23% de avance en relación al Presupuesto Institucional Modificado.

En el siguiente cuadro se muestra la ejecución de gasto a nivel de Unidades Orgánicas, comparados con su PIA, PIM al primer trimestre del año 2010:

### Cuadro N° 12

Ejecución de Gastos por Unidades Organicas  
(En nuevos soles)

Unidad Organica	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Modificado I Trimestre	Ejecución Compromisos	% de Avance respecto al PIM
<b>Presidencia Ejecutiva</b>	<b>1,980,422</b>	<b>2,400,679</b>	<b>666,030</b>	<b>28%</b>
Oficina de Control Institucional	461,579	481,809	125,685	26%
Oficina de Procuraduría	489,912	597,386	111,375	19%
Tribunal de Contrataciones del Estado	5,938,407	5,281,485	1,303,536	25%
Oficina de Asesoría Jurídica	348,856	372,887	53,086	14%
Planeamiento, Presupuesto y Cooperación	693,181	614,371	118,706	19%
Oficina de Administración y Finanzas	6,360,550	6,317,879	2,185,527	35%
Unidad de Logística y Finanzas	5,110,934	4,988,403	1,946,944	39%
Unidad de Recursos Humanos	969,684	1,049,544	190,181	18%
Proyecto: Ampliación de las áreas de la Sede Institucional	100,000	100,000	0	0%
Pensiones	179,932	179,932	48,402	27%
<b>Oficina de Sistemas</b>	<b>7,390,804</b>	<b>7,226,957</b>	<b>1,777,547</b>	<b>25%</b>
Unidad de Desarrollo de Sistemas	1,413,664	1,296,140	223,686	17%
Unidad de Soporte y Comunicaciones	2,176,718	2,246,620	1,457,802	65%
Unidad de Metodos	571,249	455,024	78,338	17%
Proyecto: Modernización del SEACE	3,229,173	3,229,173	17,722	1%
<b>Dirección de Arbitraje Administrativo</b>	<b>792,115</b>	<b>798,863</b>	<b>120,370</b>	<b>15%</b>
<b>Dirección del SEACE</b>	<b>2,616,944</b>	<b>2,748,714</b>	<b>536,471</b>	<b>20%</b>
Subdirección del Registro	1,724,098	1,802,223	369,435	20%
Subdirección de Plataforma	892,846	946,491	167,036	18%
<b>Dirección Técnica Normativa</b>	<b>2,035,148</b>	<b>2,170,743</b>	<b>381,467</b>	<b>18%</b>
Subdirección Técnica Normativa	1,258,509	1,393,684	252,759	18%
Subdirección de Subasta Inversa	776,639	777,059	128,708	17%
<b>Dirección de Servicios Institucionales</b>	<b>7,664,714</b>	<b>7,524,096</b>	<b>1,054,344</b>	<b>14%</b>
Subdirección de Atención al Usuario	3,461,096	3,212,947	429,310	13%
Subdirección de Oficinas Desconcentradas	2,477,190	2,622,610	410,659	16%
Administración de Oficinas desconcentradas	690,295	755,968	50,024	7%
Oficina Desconcentrada - Arequipa	217,225	222,822	48,341	22%
Oficina Desconcentrada - Chiclayo	190,932	193,828	40,778	21%
Oficina Desconcentrada - Cusco	169,343	177,391	39,702	22%
Oficina Desconcentrada - Huancayo	164,501	172,851	44,050	25%
Oficina Desconcentrada - Iquitos	158,336	168,036	22,837	14%
Oficina Desconcentrada - Piura	203,754	211,954	43,587	21%
Oficina Desconcentrada - Trujillo	179,969	169,195	30,384	18%
Oficina Desconcentrada - Huancavelica	157,545	170,442	25,899	15%
Oficina Desconcentrada - Cajamarca	175,621	195,823	32,170	16%
Oficina Desconcentrada - Huaraz	169,669	184,300	32,888	18%
Subdirección de Capacitación	1,726,428	1,688,539	214,376	13%
<b>Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios</b>	<b>2,315,948</b>	<b>2,552,711</b>	<b>381,584</b>	<b>15%</b>
Subdirección de Supervisión	785,368	1,024,041	190,402	19%
Subdirección de Fiscalización	925,315	741,410	123,578	17%
Subdirección de Estudios Economicos y de Merc	605,265	787,260	67,604	9%
<b>TOTAL</b>	<b>39,088,580</b>	<b>39,088,580</b>	<b>8,815,729</b>	<b>23%</b>

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera

A continuación se describen los principales gastos comprometidos en cada unidad orgánica al primer Trimestre del año 2010:

- **Presidencia Ejecutiva (PRE)**, incluye los gastos del Consejo Directivo y la Secretaría General. Al primer trimestre presenta un avance del 28% con relación al PIM. Dentro de los principales gastos se tienen: Servicios de consultoría para la evaluación del procedimiento administrativo iniciado por la empresa Learning Resources Inc., consultoría para mejorar la gestión de la oficina de Procuraduría, seguimiento de la acción de control interno iniciada por la Secretaria General y consultoría para la evaluación de las denuncias y/o demandas maliciosas interpuestas por diversas empresas contra vocales del Tribunal de Contrataciones; servicio de publicaciones en el diario oficial el Peruano; servicio de capacitación en el curso denominado Programa de Ingles Personalizado - Nivel Intermedio; adquisición de lapiceros con logo institucional; servicio de producción de video institucional; adquisición de televisor y cámara filmadora para la Secretaria General y un televisor LCD para ser instalado en la sala San Judas Tadeo de la Presidencia Ejecutiva, adquisición de teléfono para la Presidencia, entre otros.
- **Oficina de Control Institucional (OCI)**. Presenta un nivel de avance del 26% con relación a su PIM. Durante el primer trimestre se realizaron compromisos destinados a la contratación del servicio de consultoría especializada en materia legal, servicios profesionales de auditoría externa para efectuar la auditoría financiera a la información presupuestaria correspondiente al ejercicio económico 2009; adquisición de equipos de oficina (anilladora, espiraladora y guillotina), adquisición de ventilador, entre otros.
- **Oficina de Procuraduría (OPR)**. Al primer trimestre del 2010, tiene un avance del 19% con relación a su PIM. Dentro de los gastos más representativos se tiene: Gastos por comisión de servicios (viáticos y pasajes) por diligencias y trámites judiciales realizados en las ciudades de: Trujillo (enero); Huancayo (febrero); Arequipa (marzo); adquisición de material PAD, entre otros gastos.
- **Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE)**. Al primer trimestre del año 2010, tiene un avance de ejecución del 25% con relación a su PIM. Dentro de los principales gastos comprometidos se tiene: Servicios de publicación de precedentes de observancia obligatoria, resoluciones, comunicados, acuerdos y otros relacionados al Tribunal; servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos del Tribunal, mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado, mantenimiento de las motocicletas asignadas a los notificadores. Así mismo se realizó las liquidaciones de beneficios sociales de los Vocales del Tribunal por término de su periodo de designación.
- **Oficina de Asesoría Jurídica (OAJ)**. presenta un avance del 14% con relación a su PIM. Dentro de los principales compromisos realizados se tiene los gastos de personal, adquisición de material PAD, adquisición de agua de mesa, entre otros.
- **Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación (OPP)**. Tiene un avance de ejecución de compromisos del 19% de su PIM. Entre los gastos más representativos destacan: los gastos de personal, gastos por servicios básicos, adquisición de agua de mesa, entre otros.



- **Oficina de Administración y Finanzas (OAF).** Tiene a su cargo las Unidades de Logística y Servicios Generales, Finanzas y Recursos Humanos, así como el proyecto “Ampliación de áreas de la Sede Institucional del OSCE para mejorar el servicio a usuarios”.

La Unidades de Logística y de Finanzas presentan una ejecución conjunta del 39% con relación a su PIM; dicho avance de ejecución se debe principalmente a que se realizó el compromiso anual de los servicios de seguridad y vigilancia y de limpieza de la Sede Institucional. Dentro de los gastos más representativos realizados al primer trimestre del año 2010 se tienen los siguientes: servicios básicos (luz, agua y teléfono); servicio de seguridad y vigilancia y servicio de limpieza y mantenimiento; servicio de alquiler de fotocopiadoras, servicio de acondicionamiento de baños ubicados en el cuarto piso de la sede central, consultoría para la elaboración de proyectos de directivas de la ULSE en materia de compras, almacén, control patrimonial, servicios generales y ecoeficiencia, servicio de inventario físico de bienes patrimoniales, existencias y bienes culturales correspondiente al año 2009, consultoría para la revisión, análisis y evaluación de información final del inventario físico, mantenimiento preventivo del ascensor y equipos de aire acondicionado, adquisición de materiales de limpieza, contratación del servicio de seguridad policial individualizada, gastos administrativos (mantenimiento de cuentas bancarias, transporte de dinero al Banco, servicios notariales para procesos de selección); pago de arbitrios e impuesto predial del año 2010, adquisición de dispensadores de agua, entre otros.

Por su parte, la Unidad de Recursos Humanos tiene una ejecución del 18% con relación a su PIM. Dentro de los gastos más representativos se tiene: Servicios de publicación de declaraciones juradas de bienes y rentas de funcionarios y publicación de avisos; servicio de alquiler de local para el funcionamiento del wawa wasi institucional; desarrollo de programas de bienestar social para los trabajadores, entre otros.

En relación al pago de pensiones, ejecutó el 27% de su PIM.

En cuanto al **proyecto “Ampliación de la sede institucional para mejorar el servicio a usuarios”**, al primer trimestre del año 2010 no se han realizado gastos.

En consecuencia, en forma global al primer trimestre de 2010, la Oficina de Administración y Finanzas avanzó con el 35% de su PIM.

- **Oficina de Sistemas (OSI).** Tiene a su cargo las Unidades de Desarrollo de Sistemas, de Soporte y Comunicaciones y de Métodos, así como la ejecución del proyecto “Modernización del Sistema de Contrataciones del Estado para mejorar su eficiencia a nivel nacional”.

Respecto a la Unidad de Desarrollo de Sistemas, al primer trimestre del año 2010, se ejecuto el 17% de su PIM. Dentro de los gastos más importantes se tiene el servicio de consultoría para la elaboración del diagnóstico y recomendaciones de mejora al trámite de emisión de constancias de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, acondicionamiento de tabiquería drywall por mudanza interna, adquisición de dispensadores de agua de bidón, entre otros.

Dentro de la Unidad de Soporte y Comunicaciones se tiene una ejecución del 65% de su presupuesto con relación al PIM, debido principalmente a que se realizó el compromiso anual del servicio de transmisión de datos y enlace de internet dedicado y del servicio de implementación de enlace dedicado de fibra óptica para la interconexión del centro de

computo principal y el centro de computo de contingencia del SEACE; así mismo se realizaron gastos por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras matriciales, Xerox, láser, servidores y equipos de aire acondicionado, servicio de custodia de backup, adquisición e instalación de piso vinílico y zócalo, adquisición de materiales y equipos de red, adquisición de repuestos de impresoras, servicio de consultoría para el diagnóstico y análisis GAP respecto al nivel de cumplimiento de la Norma Técnica Peruana (NTP) ISO / IEC 27001:2005, adquisición de certificado digital de 128 bits para servidor, entre otros.

La Unidad de Métodos de la Oficina de Sistemas tiene un avance al primer trimestre del 17% con relación al PIM. Dicha ejecución de compromisos contempla los gastos de personal, adquisición de material PAD, entre otros gastos menores.

En relación al proyecto “**Modernización del Sistema de Contrataciones del Estado para mejorar su eficiencia a nivel nacional**”, se registró una mínima ejecución de compromisos 1% con relación a su PIM. El gasto realizado corresponde a servicios de consultoría en la optimización en las estrategias de base de datos ORACLE que actualmente brindan servicio en el SEACE y la contratación del servicio y presentación de LUN (s) desde el XP-10000 a los servidores del SEACE.

A nivel general, la Oficina de Sistemas tiene un avance de ejecución del 25% con relación a su PIM.

- **Dirección de Arbitraje Administrativo (DAA).** Al primer trimestre, tiene un avance del 15% de su PIM. Dentro de los principales compromisos se tiene: servicio y reparación de sus vehículos, gastos de SOAT para las motocicletas asignadas, adquisición de mobiliario para la implementación de la sala de audiencias N° 3, acondicionamiento de la Dirección (tabiquería drywall, ventanas, mantenimiento integral de puertas, adquisición de ventiladores instalación de tres equipos de aire acondicionado), servicio de Consultoría para la revisión, adecuación y modificación de las directivas internas del OSCE en materia arbitral, entre otros.
- **Dirección del SEACE (DSE).** Desarrolla sus líneas de acción a través de dos subdirecciones:

La Subdirección del Registro, que tiene un avance del 20% con relación a su PIM. Dentro de los compromisos realizados se tiene: adquisición de material PAD; impresión de Constancias R-20; servicio de publicación en el diario oficial el peruano, suscripción anual al diario Gestión, entre otros.

La Subdirección de Plataforma, tiene un avance de ejecución de 18% con relación al PIM. Durante el primer trimestre se han realizado gastos de personal, adquisición de ventiladores y dispensador de agua para la Oficina, útiles de escritorio, entre otros.

A nivel de la Dirección del SEACE, al primer trimestre tiene una ejecución de compromisos del 20% con relación a su Presupuesto Institucional Modificado.

- **Dirección Técnico Normativa (DTN).** Tiene a su cargo las Subdirecciones Técnica Normativa y la de Subasta Inversa.

Durante el primer trimestre, la Subdirección Técnico Normativa tiene un avance de ejecución de compromisos del 18% con relación a su PIM. Dentro de los gastos



representativos se tiene: participación en el taller relacionado a compras públicas organizado por la Secretaria de la Presidencia del Consejo de Ministros, Adquisición e instalación de piso vinílico, zócalo y piso cerámico en la Subdirección Técnica Normativa y la DNT, adquisición de ventiladores y dispensador de agua, entre otros gastos menores.

La Subdirección de Subasta Inversa tiene una ejecución de compromisos del 17% con relación a su PIM. Durante el primer trimestre del año 2010 se realizaron gastos relacionados al servicio de consultoría para el estudio de la demanda del Estado y la elaboración de proyectos de fichas técnicas, adquisición de útiles de oficina, entre otros gastos menores.

A nivel global, la Dirección Técnica Normativa al primer trimestre tiene un avance de ejecución del 18% con relación a su Presupuesto Institucional Modificado.

- **Dirección Servicios Institucionales (DSI).** Tiene un avance de ejecución de compromisos del 14% respecto a su Presupuesto Institucional Modificado. Tiene a su cargo tres subdirecciones:

La Subdirección de Atención al Usuario, con una ejecución de compromisos del 13% con relación a su PIM. Los principales gastos realizados son: suscripción anual de la Biblioteca Institucional a diarios y revistas (Gestión, América Económica), servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionados, Servicio de una línea telefónica de red inteligente para el Centro de consultas, servicio de mensajería local y nacional, servicio de alquiler anual de 04 dispensadores purificadores de agua, adquisición de ventiladores, papel térmico, material PAD y switch de 48 puertos, entre otros.

La Subdirección de Administración de Oficinas Desconcentradas, presenta una ejecución de compromisos del 16% de su PIM. Dentro de los principales gastos comprometidos en las diez oficinas desconcentradas con las que cuenta y la Subdirección propiamente dicha se tiene: gastos por comisión de servicio (pasajes y viáticos) para supervisión inopinada a la OD de Iquitos; búsqueda de local para la mudanza de la oficina de Trujillo y para la apertura de oficinas en Ayacucho e Ica; capacitación del personal de las oficinas desconcentradas en la ciudad de Lima; pago de servicios básicos (luz, agua, teléfono e Internet); pago de alquiler de inmuebles de la oficinas desconcentradas; instalación de equipos y accesorios para el servicio de monitoreo y alarma en las oficinas desconcentradas, entre otros.

La Subdirección de Capacitación, al primer trimestre del año 2010 cuenta con una ejecución de compromisos del 13% con relación al PIM. Dentro de los principales compromisos realizados en esta Subdirección se tiene: gastos en viáticos y pasajes para los eventos de capacitación académica realizados en las ciudades de Arequipa, Piura y Huancayo (Enero); Tacna y Chiclayo (Febrero); Huaraz, Trujillo, Cajamarca y Lima (Marzo); adquisición de materiales de capacitación constancias y certificados para el Programa de Capacitación 2010; adquisición de material PAD; adquisición de lapiceros con logo de la entidad; consultoría para realizar un diagnóstico de los procedimientos internos que forman parte del proceso de administración de los eventos de capacitación y su difusión en Lima y provincias; servicios de expositores externos en los cursos de capacitación realizados, servicios de refrigerio, servicio de alquiler de locales y equipos para los cursos de capacitación, entre otros.

- **Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios.** Órgano encargado de supervisar y fiscalizar, de forma selectiva y/o aleatoria, los procesos de contratación que se realicen al



amparo de la normativa de contrataciones del Estado, ha ejecutado el 15% de su presupuesto asignado a través de tres subdirecciones de línea:

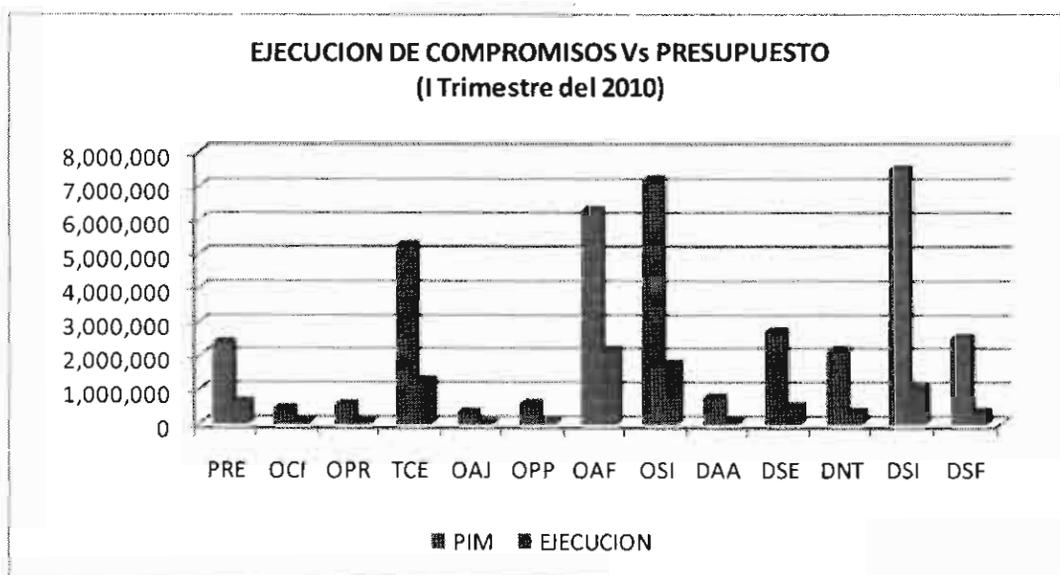
La Subdirección de Supervisión, tiene una ejecución de compromisos del 19% con relación a su PIM. Dentro de los principales gastos se tiene: gastos de personal, adquisición de ventiladores para la oficina, adquisición de material PAD, entre otros gastos.

La Subdirección de Fiscalización, tiene un avance de ejecución de compromisos del 17% con relación a su PIM. Dentro de los gastos más representativos se tiene: servicios de peritajes grafotécnicos para la revisión de firmas de expedientes presentados por los usuarios del Registro, adquisición de switch de 24 puertos, entre otros.

La Subdirección de Estudios Económicos y de Mercado, tiene un avance de ejecución de compromisos del 9% con relación a su PIM, porcentaje relativamente bajo debido a que los servicios de consultoría y los estudios de investigaciones están programados para los trimestres siguientes. Dentro de los gastos realizados se tienen: los gastos de personal de la oficina, contratación del servicio de análisis y sistematización de denuncias presentadas ante el CONSUCODE y el OSCE durante el año 2008 y 2009, entre otros.

El siguiente gráfico muestra el nivel de compromisos de gastos por cada Unidad Orgánica, respecto de su presupuesto al primer trimestre:

**Gráfico N° 04**

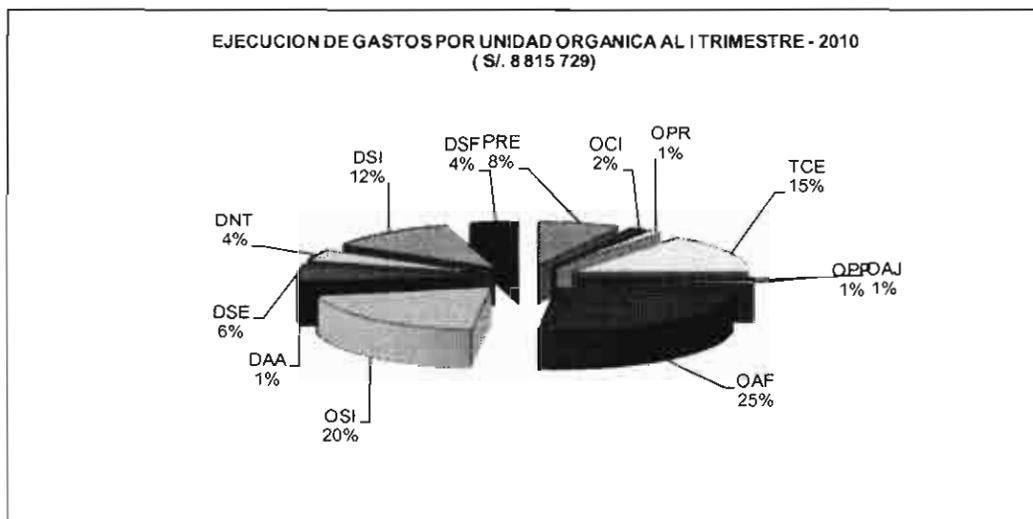


Del cuadro se puede apreciar que luego de la Dirección de Servicios Institucionales, la Oficina de Sistemas es la que tiene el mayor presupuesto asignado debido a que incluye el costo del proyecto SEACE, seguida de la Oficina de Administración y Finanzas que asume los costos generales de la Institución, tales como: servicios de vigilancia y limpieza, cargos bancarios, seguridad policial, entre otros.

A continuación se presenta un gráfico que resume la composición del gasto de las diferentes unidades orgánicas de la Institución al primer trimestre del 2010.



**Gráfico N° 05**



En relación a la estructura porcentual de la ejecución de compromisos al primer trimestre del año 2010, se ubican dentro de los primeros lugares a la Oficina de Administración y Finanzas con el 25%, la Oficina de Sistemas con el 20% y el Tribunal de Contrataciones del Estado con el 15%.

### 4.3. EVOLUCIÓN PRESUPUESTAL HISTORICA DE LOS AÑOS 2000 - 2008 Y EJECUCION DEL AÑO 2009

A continuación se presenta un cuadro que resume la ejecución del Ingreso Corriente y de los egresos durante los años 2000 – 2009, así como la proyección presupuestal para el año 2010:

**Cuadro N° 13**

**Evolución histórica del presupuesto 2000-2009**  
(en Nuevos Soles)

AÑO	Ingreso Corriente	Egresos	Saldo de Balance	Tasa de crecimiento	
				del ingreso	del gasto
2000	8,802,642	10,050,677	-1,248,035		
2001	12,886,826	12,614,591	272,235	46%	26%
2002	12,787,455	13,316,304	-528,849	-1%	6%
2003	16,159,559	16,279,446	-119,887	26%	22%
2004	15,455,869	16,599,510	-1,143,641	-4%	2%
2005	17,505,159	18,329,680	-824,521	13%	10%
2006	37,862,710	21,468,629	16,394,081	116%	17%
2007	48,645,877	25,520,644	23,125,233	28%	19%
2008	59,889,235	28,757,332	31,131,903	23%	13%
2009	67,211,612	27,743,443	39,468,169	12%	-4%
2010	44,589,476	42,713,028	1,876,448	-34%	54%
Var.2010-2009	35,786,834	32,662,351	3,124,483		

Fuente: Cierre y Conciliación Presupuestal Anual 2000-2009, Proyección 2010

Tal como se aprecia, durante los Ejercicios Presupuestarios 2000 - 2005 se mostró una tendencia de crecimiento constante en el gasto conforme se fueron introduciendo nuevas políticas y objetivos institucionales; sin embargo dicho nivel de gastos no fue equilibrado respecto al crecimiento de los ingresos, generando año a año un desequilibrio presupuestario, el cual fue financiado gracias a los recursos recibidos del ex CONSULCOP (S/. 6 035 485) al crearse el OSCE.

En el año 2006, la aprobación de un nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos, que incluyó tasas por concepto de la inscripción de los proveedores de bienes y servicios del Estado en el Registro Nacional de Proveedores representó un quiebre que contribuyó con un mayor dinamismo financiero en la Entidad y le ha significado a partir de entonces la obtención de saldos de balance positivos al cierre del año. Los mayores recursos obtenidos sirven para el financiamiento de los proyectos: Modernización del Sistema de Contrataciones para mejorar su eficiencia a nivel nacional" y "Ampliación de áreas de la sede institucional de OSCE para mejorar el servicio a usuarios" y sus respectivos costos de operación y mantenimiento.

A partir del ejercicio presupuestal 2008 se aprecia un menor incremento porcentual del gasto en relación al año anterior, debido a que el MEF aplicó recortes en la programación de gastos, a través de la Previsión Presupuestaria Trimestral Mensualizada (PPTM), que contribuyó a la generación de un mayor saldo de balance.

Asimismo, en el 2009 se aprobó el nuevo Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) del OSCE, los cuales no se han podido implementar debido a disposiciones normativas en materia de personal, requiriéndose contratos administrativos de servicios para hacer frente a las funciones asumidas por la entidad, cuyo trámite de aprobación tomó su tiempo en el MEF, lo cual unido a retrasos en la ejecución de algunos procesos de selección para la adquisición de equipamiento, ha generado que la ejecución de gastos sea menor a la del 2008.

A partir del año 2010 entra en vigencia un nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), el cual ha contemplado la simplificación de procedimientos y reducción de las tasas aplicables, apreciándose una contracción del ingreso en 34% respecto al año anterior. Sin embargo, dado que el OSCE aún se encuentra en implementación, se prevé un incremento en los gastos, los cuales serán financiados con el saldo de balance.



## 6. Principales Logros Problemas presentados y medias correctivas a adoptar

Los logros más importantes obtenidos por la institución al primer trimestre fueron:

- La Presidencia Ejecutiva participó en la reunión del Consejo Directivo RICG (Red Interamericana de Compras Gubernamentales), en México, en la cual se impulsó la sede de la IV Conferencia Anual de Compras Gubernamentales en América, en Lima en octubre de 2010.
- Se aprobó la Directiva que establece los lineamientos para el funcionamiento de las Oficina Desconcentradas del OSCE a nivel nacional.
- Se modificaron 03 fichas técnicas de alimentos para Subasta Inversa.
- Se atendió a 596 beneficiarios directos mediante pronunciamientos que resuelven expedientes de aplicación de sanción.
- Se emitió 98 resoluciones de Presidencia para designación residual de árbitros.
- Se implementó el uso de formularios electrónicos para inscripción y renovación de proveedores de bienes y servicios, de consultores y ejecutores de obras, eliminando las tareas de digitación de información en el registro y actividades de foliado así como el archivo de expedientes.
- Se adecuaron e implementaron módulos para los registros de proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras y se realizó la puesta en producción de las implementaciones del Proyecto de Rediseño de Procedimientos del RNP-TUPA 2009 y el Decreto Supremo N° 140-2009-EF, denominada versión 03 del RNP.
- Se logró la puesta en producción del SEACE de los módulos de Administración, Registro de Pronunciamientos, Resoluciones y Convocatorias para Procesos con Regímenes Especiales.
- Se lanzó en febrero la Línea de Red inteligente N° 0800-00-140 del call center.
- Se realizaron eventos de difusión de la nueva Normatividad de Contrataciones del Estado a nivel nacional capacitando a 500 personas en 08 Seminarios 622 personas en 19 talleres, así como 302 participantes públicos y privados en 05 conferencias.
- Las diez (10) Oficinas Desconcentradas han recepcionado un total de 1 618 de expedientes de inscripción y renovación de consultores de obras y ejecutores de obras y absolviéron 63 315 consultas presenciales y telefónicas, lo cual ha permitido que estos usuarios realicen sus trámites, sin tener que incurrir en costos de transporte y viáticos hasta la capital, para acceder a los servicios que ofrece el OSCE.
- Se efectuó en la sede central una capacitación a los jefes de las Oficinas Desconcentradas.



PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS DE SOLUCIÓN ADOPTADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Tribunal identificó el problema de saturación del sistema de notificaciones del Tribunal. Asimismo informó la necesidad de mejoras en el sistema del Tribunal.</li> <li>• La Dirección de Arbitraje informó que existe demora en la remisión de laudos por parte del Tribunal Arbitral y existían dos salas para todo tipo de audiencias dentro del proceso.</li> <li>• La Oficina de Asesoría Jurídica indicó que los plazos para atender las solicitudes de revisión, visado de contratos, convenios, bases, directivas es muy corto (en el día).</li> <li>• La Subdirección de Supervisión no cuenta con personal suficiente que se dedique a la supervisión de oficio de procesos de selección convocados por procedimiento clásico, por modalidades de selección y exoneraciones.</li> <li>• La Unidad de Métodos informó la falta de recursos humanos para un adecuado y eficiente avance de los proyectos y la adecuación de los espacios físicos para un mejor desempeño del equipo de trabajo.</li> <li>• La Unidad de Desarrollo informó escaso personal para poder brindar la atención adecuada a todos los reemplazos del personal solicitado.</li> <li>• La Unidad de Soporte y Comunicaciones informó que el avance de sus actividades se encuentran ligadas a la mejora de los procesos internos de la institución.</li> <li>• El volumen de la meta fijada por la ley obliga a contar con apoyo externo para alcanzarlas. Sin embargo se modificaron 03 fichas técnicas de alimentos para Subasta Inversa.</li> <li>• La Subdirección de Registro informó inconvenientes ocasionados por</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha solicitado un notificador más y la implementación de notificaciones electrónicas. Asimismo se ha solicitado soluciones informáticas y adecuaciones por número de RUC.</li> <li>• Se remitirá una comunicación a los árbitros registrados, haciendo mención del mandato legal contenido en el Reglamento de Contrataciones del Estado para la remisión de laudos y se han implementado 3 salas adicionales para la realización de audiencias de instalación.</li> <li>• Se coordinó con las áreas de OAF y SG la remisión de los documentos para revisión y visación con una antelación de 24 horas.</li> <li>• Se ha realizado los requerimientos para la contratación de personal.</li> <li>• Proponen el refuerzo en el número de personal de esta Unidad para la atención de los proyectos pendientes en el año 2010 y la adecuación del espacio físico.</li> <li>• Se gestiona la contratación de más personal, la capacitación al personal de la Unidad y la adquisición de servidores de desarrollo.</li> <li>• Como propuesta mencionan la presentación de un Plan de Trabajo por parte de las áreas relacionadas a la mejora de procesos internos.</li> <li>• La empresa Maxime Consult S.A. entregó 300 proyectos de fichas de bienes que fueron observadas por la Subdirección en dos oportunidades por no cumplir con los términos de referencia. Se ha previsto la contratación de dos profesionales y un técnico para fortalecer la Subdirección.</li> <li>• Se ha propuesto mejoras en los procedimientos, formularios y reportes de</li> </ul>



<p>problemas en los nuevos procedimientos y la implementación de los mismos en el sistema de los servicios registrales, generando congestión en las líneas de evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Subdirección de Fiscalización informó la falta de orden, registro y diagnóstico de los expedientes obrantes, la falta de un módulo de selección aleatoria, que contenga mayores criterios de selección y falta de recursos humanos.</li> <li>• La Subdirección de Estudios Económicos y de Mercado informó que existen demoras en la generación de reportes de base de datos por parte de sistemas, se requiere que el personal tenga conocimientos de técnicas de muestreo para trabajar con las bases de datos. Asimismo no se cuenta con licencia de MS ACCESS.</li> <li>• Esta Subdirección también informó que la coordinación con el equipo profesional a cargo de Convenio Marco para realizar el estudio de oferta se ha complicado.</li> <li>• La Subdirección de Atención al Usuario reportó problemas con los procedimientos del nuevo TUPA, problemas en el sistema de trámite documentario por nuevo procedimiento para la recepción de trámites de inscripción, renovación de ejecutores y consultores de obras originando distorsión de reportes estadísticos. Asimismo informó falta de personal en Orientación presencial y Call Center.</li> <li>• La Subdirección de Capacitación reporta como principal problema la necesidad de actualizar los productos de capacitación.</li> <li>• Problemas para el registro en el internet de los envíos de mensajería, problemas en la emisión de cargos de envío de los documentos ingresados diariamente, demora en la entrega de documentación a la sede de Lima-SAOD por la mensajería Serpost.</li> </ul>	<p>información, los cuales están en procesos de implementación por el área de sistemas. Asimismo se ha solicitado la implementación de una línea más de evaluación para afrontar el incremento de tiempo de evaluación y reducción de plazos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha creado una base de datos de los expedientes existentes, se ha solicitado la implementación de un módulo de gestión interno que facilite el seguimiento y control de los expedientes asignados. Asimismo se mejorará el instructivo de gestión interna.</li> <li>• Se realizó las coordinaciones para agilizar la entrega de la base de datos, se ha solicitado capacitación de técnicas de muestreo al Área de Recursos Humanos y se solicitó la compra de 07 licencias de MS ACCESS.</li> <li>• Se coordinó con la Subdirección Técnico Normativa y los profesionales que se incorporan al proyecto de convenio marco, la adecuada ejecución de estudios.</li> <li>• Se coordinó con la Oficina de Sistemas, Subdirección del Registro y Subdirección de Atención al Usuario para solucionar las dificultades. Se está solicitando la contratación de profesionales bajo la modalidad de CAS y practicantes profesionales.</li> <li>• Se propone contratar a una consultora a fin de lograr la elaboración y actualización de los productos de capacitación.</li> <li>• Se coordinó con la Oficina de Sistemas para la solución del problema que afectaba a los usuarios, asimismo se regularizó la entrega de documentos por parte de Serpost S.A.</li> </ul>
--	--



## 7. Conclusiones y Recomendaciones

### En relación al cumplimiento de actividades

- Respecto a los resultados del cumplimiento del POI, de un total de 28 indicadores, 23 de estos alcanzaron un nivel de cumplimiento mayor al 85% respecto a lo programado, de los 05 indicadores restantes, dos están relacionados con los productos “Supervisión de los procesos de selección desarrollados por los comités especiales u órgano encargados” y “Soporte especializado a usuarios del SEACE” cuyo avance ejecutado se debe a que se ha incrementado la cantidad de procesos de selección observados, ampliándose los criterios de supervisión, asimismo la mayoría de las entidades están culminando con la elaboración de sus bases para recién poder convocar y motivo por el cual existe un reducido número de procesos convocados.
- Respecto a las actividades que tuvieron mayor impacto en las funciones de la entidad, se destacaron los Servicios Registrales a Proveedores del Estado debido a los nuevos procedimientos electrónicos sin presentación de documentos y a la disminución de tasas.
- A través de un intensivo Plan de Capacitación a nivel nacional, se viene actualizando a los operadores de la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado, habiéndose desarrollado 27 eventos (talleres y seminarios) al primer trimestre, con la participación de 1 122 usuarios.

### En relación al financiamiento institucional

- Al I trimestre del año 2009, el ingreso corriente representó el 31% del Presupuesto Institucional Modificado.
- La inscripción y renovación de ejecutores y consultores de obra en el Registro Nacional de Proveedores se ha incrementado en más del 50% en relación al primer trimestre del 2009, debido a la reducción del precio de la tasa, generando el incremento de la recaudación esperada.
- El saldo de balance asciende a más de Ciento Quince Millones de Nuevos Soles.

### En relación al destino del gasto

- Las unidades orgánicas han desarrollado sus actividades dentro de los márgenes de discreción presupuestal.
- En cuanto a proyectos, la Oficina de Administración y Finanzas no ejecutó gastos para el desarrollo del proyecto de inversión “Ampliación de áreas de la sede institucional del OSCE para mejorar el servicio a usuarios” a pesar de contar con presupuesto asignado.

### En relación a las metas presupuestarias

- Los Órganos de línea que registraron más altos niveles de ejecución respecto a lo programado al primer trimestre en 2010 fueron: Subdirección Técnico Normativa (164%), Subdirección del Registro (138%) y Subdirección de Estudios Económicos y de Mercado (133%).
- Las Oficinas Desconcentradas que han registrado los más altos avances de ejecución respecto a lo programado son Cajamarca (133%) y Chiclayo (120%).



## En relación a Metas e Indicadores de las Políticas Nacionales 2009 - Sector Economía y Finanzas

- Se reportó el avance de ejecución de los 09 indicadores y metas de Políticas Nacionales 2010 - Sector de Economía y Finanzas a cargo del OSCE, en forma semestral al MEF, los cuales están relacionados en materias de Descentralización, Extensión Tecnológica, Medio Ambiente y Competitividad, Simplificación Administrativa y de Política Anticorrupción que alcanzaron índices positivos en general, sin embargo el indicador asociado a números de eventos de capacitación para MYPES, no pudo cumplirse cabalmente debido a que los contenidos de los productos a ofrecer para el año 2010 todavía se encuentran en proceso de elaboración y/o actualización.
- Cabe señalar que los indicadores de políticas nacionales están articulados con la Prioridad 1 (Sistema de Contratación Pública) y Prioridad 2 (Servicios).

## RECOMENDACIONES

Conforme a la evaluación de las actividades desarrolladas al periodo, se recomienda lo siguiente:

- Las Unidades Orgánicas que no han cumplido con sus metas presupuestarias deben evaluar las acciones que correspondan para mejorar sus indicadores, considerando que la ejecución del presupuesto debe ir en correlato con la cantidad de metas presupuestarias ejecutadas.
- La Oficina de Administración y Finanzas deberá darle mayor celeridad a la ejecución del proyecto "Ampliación de áreas de la sede institucional de OSCE para mejorar el servicio a usuarios" desde el I trimestre del año 2010.

## 8. ANEXOS

Los anexos muestran el listado de la programación de actividades por órganos, de la programación de productos y de las Metas presupuestarias y los Indicadores de Desempeño.



## ANEXOS



**FORMATOS DE EVALUACIÓN DE LAS  
ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI  
2010 – AL PRIMER TRIMESTRE**



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual	
							Ene	Feb	Mar	All Trim		
<b>PRESIDENCIA EJECUTIVA Y CONSEJO DIRECTIVO</b>												
				1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACION PUBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO.								
				1.4 CONSOLIDAR LAS NUEVAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN								
				1.4.3 Promover la ampliación del uso de subasta inversa presencial y/o electrónica.								
				1) Número de Fichas Técnicas Aprobadas	NUMERO	Programado						710
						Ejecutado	0	0	0	-	-	0
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	-	0.0%
				2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES.								
				2.2 MODIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.								
				2.2.1 Evaluar la estructura organizacional de acuerdo al nuevo sistema de contrataciones y los procesos internos rediseñados.								
				1) Aprobación de Instructivos para el adecuado uso de los recursos institucionales y la optimización de los procedimientos internos	DOCUMENTO	Programado	-	-	3	-	3	8
						Ejecutado	2	0	0	2	2	2
						Avance	100.0%	100.0%	66.7%	66.7%	-	25.0%
				2.2.4 Redefinir el modelo de oficinas desconcentradas determinando la funciones, cobertura, infraestructura y los servicios que ofrecerán.								
				1) Crear nuevas oficinas desconcentradas	ACCIÓN	Programado	-	-	-	-	-	2
						Ejecutado	0	0	0	-	-	0
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	-	0.0%
				2) Aprobación de instrumentos de gestión para el óptimo funcionamiento de las oficinas desconcentradas	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	-	2
						Ejecutado	-	-	1	1	1	1
						Avance	0.0%	0.0%	100.0%	100.0%	-	50.0%
				3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE.								
				3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA.								
				3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.								
				1) Resoluciones emitidas por la Presidencia para designación de árbitros.	DOCUMENTO	Programado	19	23	22	64	64	280
						Ejecutado	0	76	22	98	98	
						Avance	0.0%	181.0%	153.1%	153.1%	-	35.0%



(1) Órgano

(2) Unidad Orgánica

(3) Área Ejecutiva u Oficina Desconcentrada

(4) Objetivos del PEI que son marco para las actividades del POI. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE).

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4)			ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual
			OG	OP	OE				Ene	Feb	Mar	Al 1 Trim	
SECRETARÍA GENERAL													
			3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE.										
			3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA.										
			3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.										
			1) Coordinaciones con los Órganos y Unidades Orgánicas de la Entidad.			ACCIÓN	Programado	95	100	115	310	1,530	
							Ejecutado	314	205	265	784	784	
							Avance	330.5%	266.2%	252.9%	252.9%	51.2%	
			2) Revisión y evaluación de los documentos de gestión interna, elaboración de resoluciones y actos de administración encargados por la Presidencia Ejecutiva.			DOCUMENTO	Programado	90	100	100	290	1,520	
							Ejecutado	112	152	100	364	364	
							Avance	124.4%	138.9%	125.5%	125.5%	23.9%	
			3) Elaboración de informes, actas y demás documentos para el Consejo Directivo			DOCUMENTO	Programado	-	5	10	15	115	
							Ejecutado	8	11	23	42	42	
							Avance	100.0%	380.0%	280.0%	280.0%	36.5%	
			4) Revisión, evaluación y elaboración de informes, oficios, cartas relacionados con pedidos, denuncias y quejas formulados ante el OSCE			DOCUMENTO	Programado	20	30	35	85	425	
							Ejecutado	17	12	39	68	68	
							Avance	85.0%	58.0%	80.0%	80.0%	16.0%	
			5) Reuniones Externas.			ATENCIÓN	Programado	7	7	7	21	85	
							Ejecutado	5	7	10	22	22	
							Avance	71.4%	85.7%	104.8%	104.8%	0.0%	
			6) Reuniones Internas.			ATENCIÓN	Programado	15	15	15	45	192	
							Ejecutado	13	16	18	47	47	
							Avance	86.7%	96.7%	104.4%	104.4%	0.0%	
			4. FORTALECER LA PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL EN EL ÁMBITO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN LOS PROCESOS DE INTEGRACIÓN INTERNACIONAL.										
			4.1 FORTALECER EL ROL DE OSCE EN EL ÁMBITO DE RELACIONES INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.										
			4.1.2 Consolidar la participación del Perú en la Red Interamericana de Compras Gubernamentales										
			1) Promover comunicaciones con Organizaciones de Cooperación Internacional.			DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	2	
							Ejecutado	-	-	-	-	-	
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
			2) Participación de representantes de OSCE en eventos internacionales relacionados con las contrataciones estatales.			ACCIÓN	Programado	1	-	1	2	2	
							Ejecutado	-	1	-	1	1	
							Avance	0.0%	100.0%	50.0%	50.0%	50.0%	
			3) Impulsar la presencia institucional del OSCE en eventos académicos internacionales en materia de contratación pública.			ACCIÓN	Programado	-	-	-	-	2	
							Ejecutado	-	1	-	1	1	
							Avance	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	50.0%	
			4.1.3 Participar activamente en la gestión de mecanismos de concertación internacional en materia de contrataciones públicas.										
			1) Consolidar la participación del OSCE en procesos de integración internacional que se desarrollen en el marco de foros de integración comercial internacional.			DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	4	
							Ejecutado	-	-	-	-	-	
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
			2) Gestionar y/o formular Proyectos para Convenios Internacionales.			DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	4	
							Ejecutado	-	-	-	-	-	
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4)			ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual	
			OG	OP	OE				Ene	Feb	Mar	Al Trim		
						3) Mantener contacto con el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o de Comercio Exterior y Turismo, con la finalidad de conocer la agenda del gobierno en relación a la negociación y suscripción de futuros acuerdos comerciales.	ACCIÓN	Programado	-	-	-	-	-	1
								Ejecutado	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
						4) Participar en representación del Estado Peruano, en toda ronda de negociación de acuerdos comerciales que incluyan el capítulo sobre contratación estatal (Reuniones en el Perú y el extranjero).	ACCIÓN	Programado	-	-	1	1	1	3
								Ejecutado	1	-	-	1	1	1
								Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	33.3%	
						5) Cooperación internacional obtenida en materia técnica y/o económica.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	-	1
								Ejecutado	-	-	-	-	-	-
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
						6) Participar en las reuniones del Grupo de Expertos de Contrataciones Públicas (GPEG) de APEC.	DOCUMENTO	Programado	-	-	1	1	1	2
								Ejecutado	-	-	-	-	-	-
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
						7) Elaborar y presentar ante el GPEG el Plan de Acción Individual (IAP) de Perú, referido al año 2010 en contrataciones estatales.	INFORME	Programado	-	-	-	-	-	1
								Ejecutado	-	-	-	-	-	-
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
<p>Imagen</p> <p><b>3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE.</b></p> <p><b>3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA.</b></p> <p>3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.</p>														
						1) Suscripción de convenios de Cooperación interinstitucional.	CONVENIO	Programado	-	1	-	1	1	6
								Ejecutado	1	1	2	4	4	4
								Avance	100.0%	200.0%	400.0%	400.0%	66.7%	
						2) Monitoreo de los convenios de Cooperación interinstitucional.	INFORME	Programado	-	-	1	1	1	4
								Ejecutado	-	-	1	1	1	1
								Avance	0.0%	0.0%	100.0%	100.0%	25.0%	
						3) Ampliación o modificación de convenios.	ADENDA	Programado	1	-	-	1	1	6
								Ejecutado	-	-	-	-	-	-
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
<p><b>3.2 DIFUNDIR Y PROMOVER LOS SERVICIOS DE OSCE EN LOS DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS (OPERADORES, PROVEEDORES, PÚBLICOS EN GENERAL) PARA FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN.</b></p> <p>3.2.1 Diseñar e implementar un plan de comunicación estratégica.</p>														
						1) Diseñar Planes de Difusión.	PLAN	Programado	1	-	1	2	2	6
								Ejecutado	-	1	-	1	1	1
								Avance	0.0%	100.0%	50.0%	50.0%	16.7%	
						2) Actualización Permanente del Contenido del Portal Institucional.	ACCIÓN	Programado	-	-	1	1	1	6
								Ejecutado	1	1	1	3	3	
								Avance	100.0%	100.0%	300.0%	300.0%	50.0%	



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual	
							Ene	Feb	Mar	Al Trim		
				3.2.3 Difusión de los servicios a través de diversos medios.								
				1) Apariciones en medios de comunicación.	NUMERO	Programado	5	5	5	15	60	
				Ejecutado			-	2	3	5	5	
				Avance			0.0%	20.0%	33.3%	33.3%	8.3%	
				2) Apariciones favorables en medios.	NUMERO	Programado	3	3	3	9	36	
				Ejecutado			-	1	2	3	3	
				Avance			0.0%	16.7%	33.3%	33.3%	8.3%	
				3) Apariciones netamente informativas.	NUMERO	Programado	2	2	2	6	24	
				Ejecutado			-	1	1	2	2	
				Avance			0.0%	25.0%	33.3%	33.3%	8.3%	
				4) Apoyo a los eventos de integración institucional.	EVENTOS	Programado	2	2	2	6	24	
				Ejecutado			-	2	2	4	4	
				Avance			0.0%	50.0%	66.7%	66.7%	16.7%	
				5) Coordinación y organización de eventos.	EVENTOS	Programado	2	2	2	6	24	
				Ejecutado			-	2	7	9	9	
				Avance			0.0%	50.0%	150.0%	150.0%	37.5%	
				6) Difusión de actividades del OSCE.	ACCIÓN	Programado	-	-	1	1	6	
				Ejecutado			-	4	9	13	13	
				Avance			0.0%	100.0%	1300.0%	1300.0%	216.7%	
				7) Elaboración de material informativo.	DOCUMENTO	Programado	10	10	10	30	120	
				Ejecutado			20	22	24	66	66	
				Avance			200.0%	210.0%	220.0%	220.0%	55.0%	



(1) Órgano

(2) Unidad Orgánica

(3) Área Ejecutiva u Oficina Desconcentrada

(4) Objetivos del PEI que son marco para las actividades del POI. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE).

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4)			ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual
			OG	OP	OE				Ene	Feb	Mar	A1 Trim	
<b>OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>													
			2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES.										
			2.1 MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS.										
			2.1.5 Evaluar y monitorear los servicios institucionales con participación de usuarios luego del rediseño de los procesos.										
			1) Acciones de Control (Exámenes Especiales)			INFORME	Programado	0	0	0	-	-	3
							Ejecutado	0	0	0	-	0	
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
			2) Actividades de Control			DOCUMENTO	Programado	2	3	2	7	36	
							Ejecutado	5	3	4	12	12	
							Avance	250%	160%	171.4%	171.4%	33.3%	



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual
							Ene	Feb	Mar	Al 1 Trim	
OFICINA DE PROCURADURÍA											
1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO.											
1.2 MONITOREAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.											
1.2.3 Identificar los actos y causales que incumplan con la normalidad del sistema de contrataciones para la implantación de medidas preventivas, correctivas y de aplicación de sanciones.											
<i>Seguimiento de los procesos judiciales en los que es parte el OSCE</i>											
				1) Elaboración de demandas/denuncias (formulación o contestación)	DOCUMENTO	Programado	20	15	15	50	242
						Ejecutado	30	12	18	60	60
						Avance	150.0%	120.0%	120.0%	120.0%	24.8%
				2) Recursos impugnatorios (apelación, casación, reposición, quejas de derecho, etc.)	DOCUMENTO	Programado	10	13	7	30	125
						Ejecutado	20	6	8	34	34
						Avance	200.0%	113.0%	113.3%	113.3%	27.2%
				3) Contestación de demandas, alegatos, excepciones, cuestiones previas, tachas, desistimientos, etc.	DOCUMENTO	Programado	25	30	20	75	420
						Ejecutado	5	11	6	22	22
						Avance	20.0%	29.1%	29.3%	29.3%	5.2%
				4) Diligencias (Audiencias - vista de causa - preventivas - Manifestaciones PNP - etc.)	GESTIONES LEGALES	Programado	50	50	35	135	601
						Ejecutado	23	8	26	57	57
						Avance	46.0%	31.0%	42.2%	42.2%	9.5%
				5) Escritos de trámite y actividad administrativa	DOCUMENTO	Programado	75	85	70	230	1,320
						Ejecutado	73	86	45	204	204
						Avance	97.3%	99.4%	88.7%	88.7%	15.5%
				6) Cobranzas Coactivas (gestión administrativa para obtener el pago de multas y recuperación de dinero adeudado por el Banco República en Liquidación)	DOCUMENTO	Programado	5	5	14	24	200
						Ejecutado	9	3	2	14	14
						Avance	180.0%	120.0%	58.3%	58.3%	7.0%

(\*) Actividad supeeditada a la remisión de información por parte de las Entidades públicas como respuesta a oficios remitidos.



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual
							Ene	Feb	Mar	Al 1 Trim	
<b>TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO</b>											
3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE.											
3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA.											
3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.											
				1) Pronunciamientos sobre aplicación de sanción a usuarios del sistema de contrataciones.	PERSONA ATENDIDA	Programado	180	180	170	530	1,890
						Ejecutado	223	233	140	596	596
						Avance	123.9%	126.7%	112.5%	112.5%	31.5%
				2) Expedientes de aplicación de sanción suspendidos mediante Acuerdo.	ACUERDO	Programado	4	4	3	11	51
						Ejecutado	3	7	4	14	14
						Avance	75.0%	125.0%	127.3%	127.3%	27.5%
				3) Resolución de recursos de apelación por impugnación a diversos Actos Administrativos del Proceso de Selección.	RESOLUCIÓN	Programado	20	18	19	57	252
						Ejecutado	34	24	28	86	86
						Avance	170.0%	152.6%	150.9%	150.9%	34.1%
				4) Acuerdos derivados de un Recurso de apelación. Recursos de revisión por impugnación a diversos Actos Administrativos del Proceso de Selección.	ACUERDO	Programado	4	3	3	10	41
						Ejecutado	11	7	6	24	24
						Avance	275.0%	257.1%	240.0%	240.0%	58.5%
				5) Recursos de reconsideración resueltos mediante Resolución.	RESOLUCIÓN	Programado	18	17	19	54	197
						Ejecutado	27	19	31	77	77
						Avance	150.0%	131.4%	142.6%	142.6%	39.1%
				6) Audiencias Públicas.	AUDIENCIAS	Programado	61	63	60	184	765
						Ejecutado	85	82	54	221	221
						Avance	139.3%	134.7%	120.1%	120.1%	28.9%
				7) Expedientes recibidos.	EXPEDIENTE	Programado	130	135	133	398	1,687
						Ejecutado	166	146	161	473	473
						Avance	127.7%	117.7%	118.8%	118.8%	28.0%
				8) Cantidad de recursos impugnativos resueltos por Vocal.	EXPEDIENTE	Programado	10	9	10	29	126
						Ejecutado	17	12	14	43	43
						Avance	170.0%	152.6%	148.3%	148.3%	34.1%
				9) Cantidad de expedientes de sanción resueltos por Vocal.	EXPEDIENTE	Programado	20	20	21	61	207
						Ejecutado	28	29	18	75	75
						Avance	139.4%	142.5%	122.1%	122.1%	36.2%
				10) Implementación de mejoras en el sistema que permitan agilizar el flujo de información para procedimientos en el Tribunal.	INFORME	Programado	-	-	-	-	2
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual
							Ene	Feb	Mar	Al Trim	
<b>OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA</b>											
2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES.											
2.1 MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS.											
2.1.1 Realizar diagnósticos del nivel de satisfacción de los servicios ofrecidos a los usuarios internos y externos.											
<i>Asesoramiento legal a los órganos del OSCE en materia de administración y gestión de la Institución.</i>											
				1) Absolución de consultas.	INFORME	Programado	4	7	12	23	135
						Ejecutado	8	17	18	43	43
						Avance	200.0%	227.3%	187.0%	187.0%	31.9%
				2) Comentar las normas legales publicadas en el Diario Oficial del Peruano, vinculadas a la normativa de Contrataciones, dando cuenta a la Presidencia del OSCE como de las gerencias que no pudieran resultar afectadas por su expedición.	INFORME	Programado	5	3	3	11	35
						Ejecutado	8	7	3	18	18
						Avance	160.0%	187.5%	163.6%	163.6%	51.4%
				3) Elaborar informes sobre recursos impugnativos.	INFORME	Programado	6	7	8	21	90
						Ejecutado	15	12	18	45	45
						Avance	250.0%	207.7%	214.3%	214.3%	50.0%
				4) Analizar y revisar los proyectos de Directivas, Contratos, Bases, Normas, Resoluciones, Convenios y otras normas de regulación que expida el OSCE.	DOCUMENTO	Programado	350	200	180	730	3,000
						Ejecutado	204	255	490	949	949
						Avance	58.3%	83.5%	130.0%	130.0%	31.6%
				5) Revisar y visar convenios de cooperación Interinstitucionales.	CONVENIO	Programado	2	1	2	5	21
						Ejecutado	4	2	1	7	7
						Avance	200.0%	200.0%	140.0%	140.0%	33.3%
				6) Apoyo del personal en los seminarios y talleres sobre la Ley de Contrataciones del Estado.	EVENTO CULTURAL	Programado	1	-	1	2	6
						Ejecutado	1	2	1	4	4
						Avance	100.0%	300.0%	200.0%	200.0%	66.7%
				7) Emisión de documentos relacionados con las actividades que desempeña el OSCE.	DOCUMENTO	Programado	20	25	23	68	308
						Ejecutado	62	63	88	213	213
						Avance	310.0%	277.8%	313.2%	313.2%	69.2%



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual
							Ene	Feb	Mar	Al I Trim	
<b>OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y COOPERACION</b>											
Área Ejecutiva de Planeamiento											
2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES.											
2.2 MODIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.											
2.2.1 Evaluar la estructura organizacional de acuerdo al nuevo sistema de contrataciones y los procesos internos rediseñados.											
				1) Evaluación semestral del Plan Estratégico Institucional 2007-2011	DOCUMENTO	Programado	1	-	-	1	2
						Ejecutado	-	1	-	1	1
						Avance	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	50.0%
				2) Evaluación trimestral de las Metas y Actividades Programadas en el Plan Operativo Institucional.	DOCUMENTO	Programado	1	-	-	1	4
						Ejecutado	-	1	-	1	1
						Avance	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%
				3) Formulación y Elaboración del Plan Operativo Institucional 2010 y 2011.	DOCUMENTO	Programado	1	-	-	1	2
						Ejecutado	-	-	1	1	1
						Avance	0.0%	0.0%	100.0%	100.0%	50.0%
				4) Definición de Indicadores de Gestión.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-	1
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				5) Elaboración de Proyecto de TUPA de acuerdo a los procedimientos simplificados por los Órganos que los administran.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-	1
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				6) Seguimiento y evaluación de Políticas Nacionales a cargo del OSCE.	DOCUMENTO	Programado	2	1	1	4	14
						Ejecutado	2	1	1	4	4
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	28.6%
				7) Elaboración de propuesta de Memoria Institucional 2009.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-	1
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
<b>OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y COOPERACION</b>											
Área Ejecutiva de Presupuesto											
2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES.											
2.4 CONTAR CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNOLÓGICOS Y DE INFRAESTRUCTURA											
2.4.1 Asegurar los mecanismos que garanticen los recursos financieros necesarios para el funcionamiento de la institución.											
				1) Conciliación del Marco Legal y Ejecución Presupuestal Anual 2009	DOCUMENTO	Programado	-	-	1	1	1
						Ejecutado	-	-	1	1	1
						Avance	0.0%	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%
				2) "Evaluación Semestral del Presupuesto Institucional"	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	2
						Ejecutado	-	-	-	-	2
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				3) Evaluación de Solicitudes de certificación Presupuestal.	DOCUMENTO EMITIDO	Programado	100	100	100	300	1,110
						Ejecutado	97	76	128	301	301
						Avance	97.0%	86.5%	100.3%	100.3%	27.1%
				4) Monitoreo y proyección de Ingresos a fin de determinar la necesidad de reprogramar los gastos trimestrales.	CONTROL REALIZADO	Programado	1	1	1	3	12
						Ejecutado	1	1	1	3	3
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%
				5) Consistencia de la programación trimestral y registro en el SIAF.	REGISTRO	Programado	-	-	1	1	3
						Ejecutado	-	-	1	1	1
						Avance	0.0%	0.0%	100.0%	100.0%	33.3%
				6) Registro de calendario mensual y/o modificación en el SIAF.	DOCUMENTO	Programado	1	1	1	3	12
						Ejecutado	1	2	1	4	4
						Avance	100.0%	150.0%	133.3%	133.3%	33.3%
				7) "Elaboración de Instructivo interno de Ejecución Presupuestal".	RESOLUCIÓN	Programado	-	1	-	1	1
						Ejecutado	-	1	-	1	1
						Avance	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%



(1) Órgano  
 (2) Unidad Orgánica  
 (3) Área Ejecutiva u Oficina Desconcentrada  
 (4) Objetivos del PEI que son marco para las actividades del POI. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE).

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual
							Ene	Feb	Mar	All Trim	
				8) Conciliación de ingresos y gastos ejecutados.	CONTROL REALIZADO	Programado	-	1	-	1	4
						Ejecutado		1		1	1
						Avance	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%
				9) Informe sobre financiamiento del Plan Anual de Contrataciones 2010.	INFORME	Programado	1	-	-	1	1
						Ejecutado	1			1	1
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
				10) Contraste entre la ejecución financiera del gasto respecto a la ejecución de metas presupuestarias.	CONTROL REALIZADO	Programado	1	-	-	1	4
						Ejecutado	1			1	1
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%
				11) Formalización de Notas de Modificación Presupuestal a Nivel Funcional Programático.	RESOLUCIÓN	Programado	1	1	1	3	12
						Ejecutado	1	1	1	3	3
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%
				12) Modificación Presupuestal por "Incorporación de mayores fondos públicos a Nivel Institucional".	RESOLUCIÓN	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				13) Informe Ejecutivo Trimestral de Ingresos y Egresos por unidad Orgánica.	DOCUMENTO	Programado	1	-	-	1	4
						Ejecutado	1			1	1
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%
				14) Informe ejecutivo mensual del estado presupuestal de gastos del OSCE.	INFORME	Programado	1	1	1	3	12
						Ejecutado	1	1	1	3	3
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%
				15) Lineamientos para la Programación y Formulación Presupuestaria 2011.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				16) Armonización entre Estructura Funcional Programática 2011 y objetivos anuales.	ANÁLISIS	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				17) Formulación de ingresos 2011.	PRONÓSTICO	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				18) Formulación de gastos 2011 por productos y metas presupuestarias.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				19) Registro de Información del proyecto de presupuesto 2011 en el SIAF.	REGISTRO	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				20) Sustento del proyecto de Presupuesto 2011 ante el MEF	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				21) Sustento del proyecto de Presupuesto 2011 ante el Congreso.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				22) Registro de Información en el SIAF para efectuar la apertura del Presupuesto Institucional 2011.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				<b>2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES.</b>							
				<b>2.4 CONTAR CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNOLÓGICOS Y DE INFRAESTRUCTURA.</b>							
				2.4.4 Establecer alianzas estratégicas con diversas fuentes de financiamiento de cooperación internacional.							
				1) Establecer y/o actualizar un directorio de las posibles fuentes cooperantes.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%



(1) Órgano

(2) Unidad Orgánica

(3) Área Ejecutiva u Oficina Desconcentrada

(4) Objetivos del PEI que son marco para las actividades del POI. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE).

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG	UO	AD	OBJETIVOS (4)			ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual
			(1)	(2)	(3)				OG	OP	OE	Ene	
<b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>													
<b>UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES</b>													
2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES.													
2.4 CONTAR CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNOLÓGICOS Y DE INFRAESTRUCTURA.													
2.4.5 Adecuar la infraestructura existente a las nuevas necesidades institucionales.													
						1) Programación de calendario institucional de bienes, servicios y activos no financieros, solicitados por las distintas unidades orgánicas.	DOCUMENTO	Programado	1	1	1	3	12
							Ejecutado	1	1	1	3	3	
							Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%	
						2) Remisión de información de los Procesos de Selección para publicación en la web Institucional.	DOCUMENTO	Programado	1	-	-	1	4
							Ejecutado	1	-	-	1	1	
							Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%	
						3) Control y seguimiento de la ejecución contractual derivada de los contratos de adquisiciones de Bienes y Prestación de Servicios.	REPORTE	Programado	1	-	-	1	4
							Ejecutado	1	-	-	1	1	
							Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%	
						4) Informe de los movimientos de almacén a contabilidad.	INFORME	Programado	1	1	1	3	12
							Ejecutado	1	-	-	1	1	
							Avance	100.0%	50.0%	33.3%	33.3%	8.3%	
						5) Seguimiento y evaluación del PAC.	INFORME	Programado	1	-	-	1	2
							Ejecutado	1	-	-	1	1	
							Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	50.0%	
						6) Inventario de Bienes patrimoniales y existencias.	DOCUMENTO	Programado	-	-	1	1	1
							Ejecutado	-	-	1	1	1	
							Avance	0.0%	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	
						7) Baja de Bienes.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	1
							Ejecutado	-	-	-	-	-	
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
						8) Consolidación del cuadro de necesidades de Bienes y Servicios para el ejercicio 2011.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	1
							Ejecutado	-	-	-	-	-	
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
						9) Elaboración del proyecto del PAC 2011.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	1
							Ejecutado	-	-	-	-	-	
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
						<b>Procesos de selección convocados.</b>							
						10) Procesos Programados	PROCESOS	Programado	1	4	18	23	58
							Ejecutado	1	4	12	17	17	
							Avance	100.0%	100.0%	73.9%	73.9%	29.3%	
						11) Procesos No Programados.	PROCESOS	Programado	1	1	2	4	22
							Ejecutado	1	1	1	3	3	
							Avance	100.0%	100.0%	75.0%	75.0%	13.6%	
						12) Actividades respecto a la temática de personas con discapacidad.	INFORME TÉCNICO	Programado	-	-	-	-	1
							Ejecutado	-	-	-	-	-	
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
						<b>Proyecto</b>							
						3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE.							
						1) Proyecto "Ampliación de áreas de la sede institucional de OSCE para mejorar el servicio a usuarios"	m <sup>2</sup>	Programado	-	-	-	-	100
							Ejecutado	-	-	-	-	-	
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	



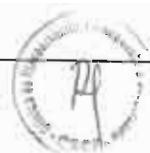
EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual		
							Ene	Feb	Mar	All Trim			
<b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>													
				3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE.									
				3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA.									
				3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.									
				1) Devolución de tasas	DOCUMENTO	Programado	271	350	300	921	3,201		
						Ejecutado	271	486	653	1,410	1,410		
						Avance	100.0%	121.9%	153.1%	153.1%	44.0%		
<b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>													
<b>UNIDAD DE FINANZAS</b>													
				2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES.									
				2.4 CONTAR CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNOLÓGICOS Y DE INFRAESTRUCTURA.									
				2.4.1 Asegurar los mecanismos que garanticen los recursos financieros necesarios para el funcionamiento de la institución.									
				1) Transferencia de las recaudaciones diarias del RNP.	DOCUMENTO	Programado	20	20	20	60	240		
						Ejecutado	20	20	20	60	60		
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%		
				2) Centralizar la recaudación de las oficinas desconcentradas del OSCE.	DOCUMENTO	Programado	20	20	20	60	240		
						Ejecutado	20	20	20	60	60		
				2.4.5 Adecuar la infraestructura existente a las nuevas necesidades institucionales.									
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%		
				1) Situación de Fondos Bancarios.	INFORME	Programado	1	1	1	3	12		
						Ejecutado	1	1	1	3	3		
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%		
				2) Arqueo de Fondo Fijo para Caja Chica y Devolución en efectivo por montos menores a S/. 177.50	DOCUMENTO	Programado	1	1	1	3	12		
						Ejecutado	1	1	1	3	3		
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%		
				3) Formulación de Balances General.	DOCUMENTO	Programado	1	1	1	3	12		
						Ejecutado	-	-	-	-	-		
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
				4) Ejecución de Ingresos y gastos.	DOCUMENTO	Programado	1	1	1	3	12		
						Ejecutado	1	1	1	3	3		
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%		
				5) Formulación de Estados Financieros y Presupuestarios Trimestrales.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	3		
						Ejecutado	1	-	-	1	1		
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	33.3%		
				6) Formulación de Estados Financieros y Presupuestarios Anual.	DOCUMENTO	Programado	-	-	1	1	1		
						Ejecutado	-	-	1	1	1		
						Avance	0.0%	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%		



## EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4)		ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual
			OG	OP				Ene	Feb	Mar	All Trim	
<b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>												
<b>UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</b>												
2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES.												
Bienestar Social												
					1) Programa de Salud Preventiva	EVENTOS	Programado	2	3	1	6	19
							Ejecutado	2	3	1	6	6
							Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	31.6%
					2) Programa Recreativo-Deportivo	EVENTOS	Programado	2	1	2	5	9
							Ejecutado	2	1	2	5	5
							Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	55.6%
					3) Programa de Capacitación Social	EVENTOS	Programado	0	0	1	1	6
							Ejecutado	0	0	0	-	-
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
					4) Programa de Proyección a la Familia	EVENTOS	Programado	2	2	0	4	8
							Ejecutado	2	2	0	4	4
							Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	50.0%
					5) Programa Cultural	EVENTOS	Programado	0	0	1	1	13
							Ejecutado	0	0	0	-	-
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
					6) Programa motivacional	EVENTOS	Programado	0	3	1	4	21
							Ejecutado	0	2	1	3	3
							Avance	0.0%	66.7%	75.0%	75.0%	14.3%
					7) Programa de Responsabilidad Social.	EVENTOS	Programado	0	0	0	-	2
							Ejecutado	0	0	0	-	-
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
					8) Programa Compartiendo con nuestros Pensionistas.	EVENTOS	Programado	0	0	1	1	3
							Ejecutado	0	0	1	1	-
							Avance	0.0%	0.0%	100.0%	100.0%	0.0%
					9) Evaluación del Plan de Bienestar	EVENTOS	Programado	0	0	0	-	2
							Ejecutado	0	0	0	-	-
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
					(*) 1) Pago de pensiones (Cesantes y jubilados)	PLANILLAS	Programado	1	1	1	3	12
							Ejecutado	1	1	1	3	3
							Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%
(*) Numeral II del artículo 9° de la Directiva N° 002-2009-EF/76.01, los gastos relacionados a pensiones, no son productos y por tanto no responden a un Objetivo Institucional.												
<b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>												
<b>UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</b>												
2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES.												
2.3 CONTAR CON UNA POLÍTICA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS.												
2.3.5 Reorientar y elevar el nivel de capacitación del personal mediante diversas modalidades (pasantías, postgrados, especialización).												
					1) Capacitación Interna.	EVENTOS	Programado	2	2	3	7	28
							Ejecutado	1	-	7	8	8
							Avance	50.0%	25.0%	114.3%	114.3%	28.6%
					2) Cursos de organización externa.	EVENTOS	Programado	1	1	1	3	12
							Ejecutado	-	-	-	-	-
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
					3) Capacitación a nivel de becas por Convenio Interinstitucional.	EVENTOS	Programado	-	3	3	6	25
							Ejecutado	-	-	-	-	-
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
					4) Redistribución del porcentaje del presupuesto de capacitación.	INFORME	Programado	-	-	-	-	2
							Ejecutado	-	-	-	-	-
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual		
							Ene	Feb	Mar	All Trim			
<b>OFICINA DE SISTEMAS</b>													
<i>Proyecto</i>													
1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO.													
1) Avance en la Modernización (Diagnóstico, Diseño, Desarrollo, e Implementación).							PORCENTAJE	Programado	8.00%	8.00%	8.00%	24.0%	80.00%
							Ejecutado	1.12%	0.00%	0.00%	1.12%	1.12%	
							Avance	14.0%	7.0%	4.7%	4.7%	1.4%	
<b>UNIDAD DE MÉTODOS</b>													
1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO.													
1.1 CONSOLIDAR EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.													
1.1.4 Desarrollo e implementación de la nueva versión del sistema electrónico de contratación pública													
1) Diagnóstico de aplicaciones de mejoras a SEACE y RNP según nueva normativa.							INFORME TÉCNICO	Programado				1	1
							Ejecutado						
							Avance	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	
2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES.													
2.1 MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS.													
2.1.2 Rediseñar los procesos internos en base al diagnóstico del nivel de satisfacción realizado.													
1) Diagnóstico de procesos interno institucionales							INFORME TÉCNICO	Programado					1
							Ejecutado						
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
2.1.4 Implementar los nuevo procesos diseñados.													
1) Diseño, presentación y aprobación de propuestas de mejoras al SEACE y RNP							INFORME TÉCNICO	Programado					1
							Ejecutado						
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
2) Diseño, presentación y aprobación de propuestas de procesos internos institucionales.							INFORME TÉCNICO	Programado					1
							Ejecutado						
							Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
<b>UNIDAD DE DESARROLLO DE SISTEMAS</b>													
1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL													
1.1 CONSOLIDAR EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.													
1.1.4 Desarrollo e implementación de la nueva versión del sistema electrónico de contratación pública.													
1) Desarrollo y mejora de aplicativos SEACE y RNP de acuerdo a la nueva normativa y propuesta (diagnóstico y diseño) aprobadas.							PORCENTAJE	Programado	8.33%	8.33%	8.33%	25%	100.00%
							Ejecutado	8.33%	8.33%	8.33%	25%	25.00%	
							Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%	
2) Mantenimiento de aplicativos de Mejora de SEACE y RNP, según nueva normativa.							PORCENTAJE	Programado	8.33%	8.33%	8.33%	25%	100.00%
							Ejecutado	8.00%	7.00%	8.00%	23%	23.00%	
							Avance	96.0%	90.0%	92.0%	92.0%	23.0%	
2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES.													
2.1 MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS.													
2.1.2 Rediseñar los procesos internos en base al diagnóstico del nivel de satisfacción realizado.													
1) Desarrollo y mejora de aplicativos en base a procesos internos institucionales y propuestas (Diagnóstico y Diseño) aprobadas.							PORCENTAJE	Programado	8.33%	8.33%	8.33%	25%	100.00%
							Ejecutado	8.33%	8.33%	8.33%	25%	25.00%	
							Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%	
2) Mantenimiento de aplicativos en base a la Mejora de procesos internos institucionales.							PORCENTAJE	Programado	8.33%	8.33%	8.33%	25%	100.00%
							Ejecutado	3.00%	6.00%	7.50%	17%	16.50%	
							Avance	36.0%	54.0%	66.0%	66.0%	16.5%	



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual	
							Ene	Feb	Mar	All Trim		
<b>UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES</b>												
<b>1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO.</b>												
1.1 CONSOLIDAR EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.												
1.1.4 Desarrollo e implementación de la nueva versión del sistema electrónico de contratación pública.												
				1) Implantación de aplicativos de mejoras a SEACE y RNP según y de acuerdo a Desarrollo aprobado.	PORCENTAJE	Programado	8.33%	8.33%	8.33%	25%	100.00%	
						Ejecutado	8.33%	8.33%	8.33%	25%	25.00%	
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%	
				2) Soporte de Sistemas al SEACE y RNPsegún Desarrollo aprobado.	PORCENTAJE	Programado	8.33%	8.33%	8.33%	25%	100.00%	
						Ejecutado	8.00%	7.00%	8.00%	23%	23.00%	
						Avance	96.0%	90.0%	92.0%	92.0%	23.0%	
<b>2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES.</b>												
2.1 MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS.												
2.1.2 Rediseñar los procesos internos en base al diagnóstico del nivel de satisfacción realizado.												
				1) Implantación de aplicativos de mejoras a procesos internos institucionales y de acuerdo a Desarrollo aprobado.	PORCENTAJE	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	25%	100%	
						Ejecutado	8.33%	8.33%	8.33%	25%	25.00%	
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%	
				2) Soporte de Sistemas a procesos internos institucionales según Desarrollo aprobado.	PORCENTAJE	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	25%	100%	
						Ejecutado	3.00%	6.00%	7.50%	17%	16.50%	
						Avance	36.0%	54.0%	66.0%	66.0%	16.5%	



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual
							Ene	Feb	Mar	A l Trim	
<b>DIRECCIÓN DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO</b>											
3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE.											
3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA.											
3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.											
<i>Organización y administración de arbitraje</i>											
				1) Por el SNA	DOCUMENTO	Programado Ejecutado Avance	2 10 500.0%	2 5 375.0%	3 7 314.3%	7 22 314.3%	40 22 55.0%
				2) Arbitraje Ad hoc	EXPEDIENTE	Programado Ejecutado Avance	6 3 50.0%	8 4 50.0%	9 4 47.8%	23 11 47.8%	100 11 11.0%
				3) Laudos Arbitrales	DOCUMENTO	Programado Ejecutado Avance	9 19 211.1%	6 16 233.3%	5 25 300.0%	20 60 300.0%	72 23 31.9%
				4) Inscripción de Arbitros	RESOLUCIÓN	Programado Ejecutado Avance	1 4 400.0%	2 - 133.3%	3 - 66.7%	6 4 66.7%	32 4 12.5%
				5) Renovación de Inscripción de Arbitros	RESOLUCIÓN	Programado Ejecutado Avance	3 3 100.0%	1 3 8.0%	3 8 200.0%	7 14 200.0%	31 14 45.2%
				6) Solicitud de Designación de Arbitros en arbitrajes ad hoc	RESOLUCIÓN	Programado Ejecutado Avance	19 - 0.0%	23 75 178.6%	22 22 151.6%	64 97 151.6%	280 97 34.6%
				7) Solicitud de Recusación de Arbitro en Arbitrajes ad hoc	RESOLUCIÓN	Programado Ejecutado Avance	3 - 0.0%	1 1 25.0%	2 1 33.3%	6 2 33.3%	19 2 10.5%
				8) Instalación de Tribunales Ad hoc	ACTAS	Programado Ejecutado Avance	15 23 153.3%	25 24 117.5%	24 51 153.1%	64 98 153.1%	280 98 35.0%
				9) Seminario de Arbitraje Administrativo	EVENTOS	Programado Ejecutado Avance	- - 0.0%	- - 0.0%	- - 0.0%	- - 0.0%	1 - 0.0%
				10) Curso de Formación de Árbitros	EVENTOS	Programado Ejecutado Avance	- - 0.0%	- - 0.0%	- - 0.0%	- - 0.0%	1 - 0.0%
				11) Consultas personales	CONSULTA	Programado Ejecutado Avance	50 64 128.0%	50 44 108.0%	50 38 97.3%	150 146 97.3%	600 146 24.3%
				12) Consultas telefónicas	CONSULTA	Programado Ejecutado Avance	100 150 150.0%	100 150 150.0%	100 150 150.0%	300 450 150.0%	1,200 450 37.5%
				13) Consultas Escritas	CONSULTA	Programado Ejecutado Avance	1 1 100.0%	- - 100.0%	- - 100.0%	1 1 100.0%	3 1 33.3%



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual	
							Ene	Feb	Mar	All Trim		
<b>DIRECCION DEL SEACE</b>												
<b>SUBDIRECCION DE PLATAFORMA</b>												
1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACION PUBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO.												
1.3 AMPLIAR EL ALCANCE Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS DEL NUEVO SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.												
1.3.1 Promoción y difusión del nuevo sistema de contratación pública.												
				1) Soporte especializado a usuarios del SEACE.	PERSONA ATENDIDA	Programado	485	515	475	1,475	6,208	
						Ejecutado	124	430	447	1,001	1,001	
						Avance	25.6%	55.4%	67.9%	67.9%	16.1%	
				2) Elaboración de las directivas para el registro de la información en el SEACE los datos del Plan Anual de Contrataciones, procesos de selección y contratos.	DOCUMENTO	Programado	-	-	1	1	2	
						Ejecutado	-	-	-	-	-	
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
				3) Atención de solicitudes de Creación de Usuarios del SEACE	DOCUMENTO	Programado	130	130	130	390	1,560	
						Ejecutado	434	759	424	1,617	1,617	
						Avance	333.8%	458.8%	414.6%	414.6%	103.7%	
				4) Atención de solicitudes de Desactivación de Usuarios del SEACE	DOCUMENTO	Programado	50	50	50	150	600	
						Ejecutado	487	572	433	1,492	1,492	
						Avance	974.0%	1059.0%	994.7%	994.7%	248.7%	
				5) Atención de solicitudes de inclusión en el Registro de Entidades Contratantes.	DOCUMENTO	Programado	2	2	2	6	24	
						Ejecutado	5	5	2	12	12	
						Avance	250.0%	250.0%	200.0%	200.0%	50.0%	
				6) Actualización de manuales de usuario, preguntas frecuentes y otros documentos relacionados con los módulos del SEACE.	DOCUMENTO	Programado	2	1	-	3	5	
						Ejecutado	4	1	-	5	5	
						Avance	200.0%	166.7%	166.7%	166.7%	100.0%	
				7) Implementaciones del SEACE (Módulo PAC)	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	2	
						Ejecutado	3	-	1	4	4	
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	200.0%	
				8) Implementaciones del SEACE (Módulo Procesos)	DOCUMENTO	Programado	3	4	4	11	47	
						Ejecutado	1	5	2	8	8	
						Avance	33.3%	85.7%	72.7%	72.7%	17.0%	
				9) Implementaciones del SEACE (Módulo Contratos)	DOCUMENTO	Programado	-	-	1	1	2	
						Ejecutado	-	-	1	1	1	
						Avance	0.0%	0.0%	100.0%	100.0%	50.0%	
				10) Implementaciones del SEACE (TLC)	DOCUMENTO	Programado	1	1	-	2	3	
						Ejecutado	-	1	-	1	1	
						Avance	0.0%	50.0%	50.0%	50.0%	33.3%	
				11) Implementaciones del SEACE (Otros)	DOCUMENTO	Programado	-	-	1	1	8	
						Ejecutado	-	-	2	2	2	
						Avance	0.0%	0.0%	200.0%	200.0%	25.0%	
				12) Atención de solicitudes de acceso a la información pública del SEACE.	INFORME	Programado	15	15	15	45	180	
						Ejecutado	15	25	15	55	55	
						Avance	100.0%	133.3%	122.2%	122.2%	30.6%	
				13) Atención de solicitudes realizadas mediante la base de datos del SEACE.	NUMERO	Programado	50	50	50	150	600	
						Ejecutado	33	23	66	122	122	
						Avance	66.0%	56.0%	81.3%	81.3%	20.3%	
				14) Atención de solicitudes especializadas sobre incidencias con el SEACE.	NUMERO	Programado	20	20	20	60	240	
						Ejecutado	23	26	17	66	66	
						Avance	115.0%	122.5%	110.0%	110.0%	27.5%	
				15) Informe de Rendimiento y Operatividad del SEACE.	DOCUMENTO	Programado	2	2	2	6	27	
						Ejecutado	2	2	2	6	6	
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	22.2%	
				16) Actualización de información en el portal del SEACE	NUMERO	Programado	10	5	5	20	65	
						Ejecutado	13	9	2	24	24	
						Avance	130.0%	146.7%	120.0%	120.0%	36.9%	
				17) Actualización de información de Entidades y Usuarios registradas en los módulos de Registro de Entidades Contratantes (REC) y Usuarios. (*)	DOCUMENTO	Programado	200	200	200	600	1,860	
						Ejecutado	60	119	98	277	277	
						Avance	30.0%	44.8%	46.2%	46.2%	14.9%	



(1) Órgano  
 (2) Unidad Orgánica  
 (3) Área Ejecutiva u Oficina Desconcentrada  
 (4) Objetivos del PEI que son marco para las actividades del POI. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE).

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual		
							Ene	Feb	Mar	All Trim			
<b>DIRECCION DEL SEACE</b>													
<b>SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO</b>													
Operaciones Registrales													
1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO.													
1.1 CONSOLIDAR EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.													
1.1.1 Diseño e integración de los procesos de negocio que involucra la contratación pública y procesos técnicos de abastecimiento del Estado (Planeamiento, catalogación, registro de proveedores, ejecución contractual, administración de almacenes)													
				1) Inscripción de Proveedores de Bienes (Producto).	PERSONA ATENDIDA	Programado	1,733	1,650	1,969	5,352	24,097		
						Ejecutado	3,426	3,683	2,753	9,862	9,862		
						Avance	197.7%	210.1%	184.3%	184.3%	40.9%		
				2) Renovación de Proveedores de Bienes (Producto).	PERSONA ATENDIDA	Programado	1,121	1,067	1,551	3,739	21,484		
						Ejecutado	6,371	6,975	5,521	18,867	18,867		
						Avance	568.3%	610.0%	504.6%	504.6%	87.8%		
				3) Inscripción de Proveedores de Servicios (Producto).	PERSONA ATENDIDA	Programado	5,528	5,261	5,869	16,658	61,279		
						Ejecutado	2,362	2,479	1,872	6,713	6,713		
						Avance	42.7%	44.9%	40.3%	40.3%	11.0%		
				4) Renovación de Proveedores de Servicios (Producto).	PERSONA ATENDIDA	Programado	3,937	3,747	4,615	12,299	54,716		
						Ejecutado	6,611	6,935	5,011	18,557	18,557		
						Avance	167.9%	176.3%	150.9%	150.9%	33.9%		
				5) Inscripción de Ejecutores de Obras (Producto).	PERSONA ATENDIDA	Programado	176	193	243	612	2,765		
						Ejecutado	29	109	298	436	436		
						Avance	16.5%	37.4%	71.2%	71.2%	15.8%		
				6) Renovación de Ejecutores de Obras (Producto).	PERSONA ATENDIDA	Programado	204	162	169	535	3,154		
						Ejecutado	28	148	335	511	511		
						Avance	13.7%	48.1%	95.5%	95.5%	16.2%		
				7) Inscripción de Consultores de Obras (Producto).	PERSONA ATENDIDA	Programado	179	222	212	613	2,082		
						Ejecutado	38	93	229	360	360		
						Avance	21.2%	32.7%	58.7%	58.7%	17.3%		
				8) Renovación de Consultores de Obras (Producto).	PERSONA ATENDIDA	Programado	181	165	199	545	2,505		
						Ejecutado	51	168	301	520	520		
						Avance	28.2%	63.3%	95.4%	95.4%	20.8%		
				9) Aumento de Capacidad.	EXPEDIENTE RESUELTO	Programado	32	26	27	85	358		
						Ejecutado	2	19	46	67	67		
						Avance	6.3%	36.2%	78.8%	78.8%	18.7%		
				10) Ampliación de Especialidad.	EXPEDIENTE RESUELTO	Programado	7	5	5	17	68		
						Ejecutado	5	4	8	17	17		
						Avance	71.4%	75.0%	100.0%	100.0%	25.0%		
				11) Renuncia a la vigencia en el RNP.	EXPEDIENTE RESUELTO	Programado	1	2	1	4	19		
						Ejecutado	1	-	-	1	1		
						Avance	100.0%	33.3%	25.0%	25.0%	5.3%		
				12) Recursos de reconsideración (contra los trámites de registros).	EXPEDIENTE RESUELTO	Programado	57	70	58	185	826		
						Ejecutado	88	104	101	293	293		
						Avance	154.4%	151.2%	158.4%	158.4%	35.5%		
				13) Comunicación de Ocurrencias.	EXPEDIENTE PROCESADO	Programado	20	18	21	59	302		
						Ejecutado	37	72	82	191	191		
						Avance	185.0%	286.8%	323.7%	323.7%	63.2%		
				14) Presentación de records de obras Ejecutores y Consultores de obras.	DOCUMENTO	Programado	6,532	8,895	9,159	24,586	112,699		
						Ejecutado	13,149			13,149	13,149		
						Avance	201.3%	85.2%	53.5%	53.5%	11.7%		



(1) Órgano

(2) Unidad Orgánica

(3) Área Ejecutiva u Oficina Desconcentrada

(4) Objetivos del PEI que son marco para las actividades del POI. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE).

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual
							Ene	Feb	Mar	Al Trim	
				15) Regularización de records de obras de Ejecutores y Consultores de obras.	DOCUMENTO	Programado	2,247	1,764	1,700	5,711	21,508
						Ejecutado	586			586	586
						Avance	26.1%	14.6%	10.3%	10.3%	2.7%
				16) Rectificación de records de Obras de Ejecutores y Consultores de obras.	DOCUMENTO	Programado	460	342	371	1,173	5,611
						Ejecutado	480			480	480
						Avance	104.3%	59.9%	40.9%	40.9%	8.6%
				17) Comunicación de Renuncia y/o Vanación del Plantel Técnico.	EXPEDIENTE PROCESADO	Programado	17	23	24	64	291
						Ejecutado	66	80	123	269	269
						Avance	388.2%	365.0%	420.3%	420.3%	92.4%
				18) Constancia de Capacidad libre de contratación.	DOCUMENTO	Programado	336	132	132	600	3,505
						Ejecutado	654	230	399	1,283	1,283
						Avance	194.6%	188.9%	213.8%	213.8%	36.6%
				19) Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.	DOCUMENTO	Programado	2,747	1,689	1,618	6,054	36,674
						Ejecutado	3,559	2,032	3,216	8,817	8,817
						Avance	129.9%	126.3%	145.6%	145.6%	24.0%
				20) Constancia informativa de no estar Inhabilitado.	DOCUMENTO	Programado	86	96	74	256	972
						Ejecutado	111	104	95	310	310
						Avance	129.1%	118.1%	121.1%	121.1%	31.9%
				Publicidad Registral							
				1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO.							
				1.2 MONITOREAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.							
				1.2.3 Identificar los actos y causales que incumplan con la normatividad del sistema de contrataciones para la implantación de medidas preventivas, correctivas y de aplicación de sanciones.							
				1) Publicación de proveedores inhabilitados por el Tribunal del OSCE	PERSONA	Programado	37	39	40	116	625
						Ejecutado	85	122	103	310	310
						Avance	229.7%	272.4%	267.2%	267.2%	49.6%
				3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE.							
				3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA.							
				3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.							
				1) Expedición de Listados.	DOCUMENTO	Programado	1	1	1	3	12
						Ejecutado	-	-	2	2	2
						Avance	0.0%	0.0%	66.7%	66.7%	16.7%
				2) Listados de records de obras de Ejecutores y Consultores.	DOCUMENTO	Programado	1	1	1	3	15
						Ejecutado	-	2	-	2	2
						Avance	0.0%	100.0%	66.7%	66.7%	13.3%
				3) Búsqueda y manifiesto.	DOCUMENTO	Programado	20	37	33	90	303
						Ejecutado	28	33	37	96	96
						Avance	130.0%	103.5%	106.7%	106.7%	31.7%



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS



ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual	
							Ene	Feb	Mar	All Trim		
<b>DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA</b>												
<b>SUBDIRECCIÓN TÉCNICA NORMATIVA</b>												
<b>1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL</b>												
<b>1.1 CONSOLIDAR EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.</b>												
1.1.3 Definición y aprobación de un nuevo marco normativo a nivel de Ley y Reglamento.												
				1) Proyectos de Directiva.	DOCUMENTO EMITIDO	Programado	-	-	-	-	-	4
						Ejecutado	-	1	-	1	-	1
						Avance	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	-	25.0%
<b>1.2 MONITOREAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.</b>												
1.2.3 Identificar los actos y causales que incumplan con la normatividad del sistema de contrataciones para la implantación de medidas preventivas, correctivas y de aplicación de sanciones.												
				1) Elaboración de Pronunciamientos sobre las Observaciones a las Bases de los Procesos de Selección.	DOCUMENTO	Programado	15	15	15	45	-	225
						Ejecutado	36	41	22	99	-	99
						Avance	240.0%	256.7%	220.0%	220.0%	-	44.0%
<b>3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE.</b>												
<b>3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA.</b>												
3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.												
				1) Absolución de consultas formales sobre Aplicación de la normativa.	DOCUMENTO EMITIDO	Programado	10	10	15	35	-	160
						Ejecutado	14	9	8	31	-	31
						Avance	140.0%	115.0%	88.6%	88.6%	-	19.4%
				2) Elaborar Informes a solicitud a diversas Entidades sobre alcances normativos y proyectos de modificación.	DOCUMENTO EMITIDO	Programado	10	10	10	30	-	120
						Ejecutado	3	4	10	17	-	17
						Avance	30.0%	35.0%	56.7%	56.7%	-	14.2%
				3) Elaboración de proyecto de Bases y documentos estándar para la contratación de bienes, servicios, obras y consultoría.	DOCUMENTO EMITIDO	Programado	-	-	7	7	-	34
						Ejecutado	-	20	-	20	-	20
						Avance	0.0%	100.0%	285.7%	285.7%	-	58.8%
				4) Comunicaciones sobre solicitudes diversas (Entidades y proveedores).	DOCUMENTO EMITIDO	Programado	30	30	30	90	-	360
						Ejecutado	23	31	29	83	-	-
						Avance	76.7%	90.0%	92.2%	92.2%	-	0.0%
				5) Elaboración de proyectos de modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	DOCUMENTO EMITIDO	Programado	-	-	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	-	0.0%



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES			Anual
							Ene	Feb	Mar	
<b>DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA</b>										
1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO.										
Convenio Marco										
1.4 CONSOLIDAR LAS NUEVAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.										
1.4.4 Promover la ampliación del uso del convenio marco.										
				1) Elaboración de informes de viabilidad	DOCUMENTO EMITIDO	Programado	-	-	-	4
						Ejecutado	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				2) Procesos de selección ejecutados	DOCUMENTO EMITIDO	Programado	-	-	-	4
						Ejecutado	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				3) Implementación del nuevo catálogo electrónico	DOCUMENTO EMITIDO	Programado	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Compras Corporativas										
1.4 CONSOLIDAR LAS NUEVAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.										
				1) Elaboración del proyecto de Reglamento de Compras Corporativas Obligatorias.	DOCUMENTO EMITIDO	Programado	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4)			ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual	
			OG	OP	OE				Ene	Feb	Mar	A1 Trim		
<b>DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA</b>														
1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO.														
Convenio Marco														
1.4 CONSOLIDAR LAS NUEVAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.														
1.4.4 Promover la ampliación del uso del convenio marco.														
						1) Elaboración de informes de viabilidad	DOCUMENTO EMITIDO	Programado	-	-	-	-	-	4
								Ejecutado	-	-	-	-	-	
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
						2) Procesos de selección ejecutados	DOCUMENTO EMITIDO	Programado	-	-	-	-	-	4
								Ejecutado	-	-	-	-	-	
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
						3) Implementación del nuevo catálogo electrónico	DOCUMENTO EMITIDO	Programado	-	-	-	-	-	1
								Ejecutado	-	-	-	-	-	
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Compras Corporativas														
1.4 CONSOLIDAR LAS NUEVAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA														
						1) Elaboración del proyecto de Reglamento de Compras Corporativas Obligatorias.	DOCUMENTO EMITIDO	Programado	-	-	-	-	-	1
								Ejecutado	-	-	-	-	-	
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual
							Ene	Feb	Mar	Al I Trim	
<b>DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA</b>											
<b>SUBDIRECCIÓN DE SUBASTA INVERSA</b>											
1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO.											
1.4 CONSOLIDAR LAS NUEVAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.											
1.4.6 Elaborar el diagnóstico del impacto de la aplicación de las nuevas modalidades de selección.											
				1) Evaluación de Fichas Técnicas	INFORME	Programado Ejecutado	- -	- -	300 -	300 -	720 -
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				2) Consultas	CONSULTA	Programado Ejecutado	60 53	60 58	60 71	180 182	720 182
						Avance	88.3%	92.5%	101.1%	101.1%	25.3%
				3) Autorización para uso de otro procedimiento distinto a la Subasta Inversa	INFORME	Programado Ejecutado	3 4	6 10	9 10	18 24	90 24
						Avance	133.3%	155.6%	133.3%	133.3%	26.7%
				4) Capacitación de proveedores	EVENTOS	Programado Ejecutado	- -	- -	- -	- -	9 -
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UD (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual
							Ene	Feb	Mar	All Trim	
<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>											
			3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE.								
			3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA.								
			3.1.2 Definir e implementar un sistema de evaluación de la calidad de los servicios.								
			1) Encuesta on line a los Usuarios/ Entidades/ Proveedores sobre los servicios que brinda el OSCE	ACCIÓN		Programado	-	1	-	1	6
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
			2) Estudio de nivel de satisfacción de los servicios brindados a los Usuarios de OSCE	ACCIÓN		Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
			3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.								
			1) Diseño y diagramación de documentos informativos sobre los procedimientos a seguir.	DOCUMENTO		Programado	-	-	1	1	4
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
			2) Actualización del Portal de Transparencia.	ACCIÓN		Programado	4	4	4	12	48
						Ejecutado	6	8	8	20	20
						Avance	150.0%	175.0%	166.7%	166.7%	41.7%
			3) Atención de consultas en virtud de la Ley de Transparencia	CONSULTA		Programado	15	15	15	45	180
						Ejecutado	12	16	14	42	42
						Avance	80.0%	93.3%	93.3%	93.3%	23.3%
			4) Atención de consultas en virtud de la Ley N° 27444 y otras (Colaboración entre Entidades)	CONSULTA		Programado	5	5	5	15	60
						Ejecutado	6	1	7	14	14
						Avance	120.0%	70.0%	93.3%	93.3%	23.3%
			5) Atención de copias simples conforme lo establecido en el TUPA del OSCE	CONSULTA		Programado	10	10	10	30	120
						Ejecutado	28	28	28	84	84
						Avance	280.0%	280.0%	280.0%	280.0%	70.0%
			3.2 DIFUNDIR Y PROMOVER LOS SERVICIOS DE OSCE EN LOS DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS (OPERADORES, PROVEEDORES, PÚBLICOS EN GENERAL) PARA FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN.								
			3.2.3 Difusión de los servicios a través de diversos medios.								
			1) Elaboración de documentos de difusión institucional y servicios	DOCUMENTO		Programado	-	-	1	1	4
						Ejecutado	-	1	-	1	1
						Avance	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%
			2) Diseños vanos (Apoyo solicitado por las diferentes áreas)	ACCIÓN		Programado	-	-	2	2	13
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
			3.2.4 Difundir la importancia del rol del Registro Nacional de Proveedores como elemento indispensable para el Sistema de Contratación Pública.								
			1) Diseño de flyers con Novedades sobre el RNP	ACCIÓN		Programado	-	-	1	1	4
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%



EVALUACION DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual		
							Ene	Feb	Mar	All Trim			
<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>													
<b>SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO</b>													
3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE.													
3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA.													
3.1.2 Definir e implementar un sistema de evaluación de la calidad de													
1) Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE.							PERSONA ATENDIDA	Programado	14,000	12,000	11,000	37,000	85,600
								Ejecutado	9,562	8,848	7,251	25,661	25,661
								Avance	68.3%	70.8%	69.4%	69.4%	30.0%
3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.													
Orientación General Presencial													
1) Implementación del sistema de Ordenador de Colas.							ACCIÓN	Programado	-	-	-	-	1
								Ejecutado	-	-	-	-	-
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
2) Consultas Presenciales.							CONSULTA	Programado	8,000	8,000	8,000	24,000	100,000
								Ejecutado	7,930	7,361	8,446	23,737	23,737
								Avance	99.1%	95.6%	98.9%	98.9%	23.7%
Call Center													
1) Consultas telefónicas.							CONSULTA	Programado	9,800	11,800	13,800	35,400	160,000
								Ejecutado	9,461	12,569	14,211	36,241	36,241
								Avance	96.5%	102.0%	102.4%	102.4%	22.7%
2) Foro Web / N° de Visitas							CONSULTA	Programado	5,200	5,600	5,600	16,400	58,000
								Ejecutado	5,403	8,130	5,067	18,600	18,600
								Avance	103.9%	125.3%	113.4%	113.4%	32.1%
3) Correo Web.							CONSULTA	Programado	80	80	80	240	1,000
								Ejecutado	100	234	325	659	659
								Avance	125.0%	208.8%	274.6%	274.6%	65.9%
4) Servicio de Línea Telefónica de Red inteligente para el Centro de Consultas del OSCE.							ACCIÓN	Programado	-	-	-	-	1
								Ejecutado	-	-	-	-	-
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5) Software de Gestión de Llamadas. Proporcionará al OSCE una solución integral en la atención al usuario vía telefónica, sobre todo agilizar la atención del gran volumen de consultas que realizan los administrados a nivel nacional, y generación de reportes.							ACCIÓN	Programado	-	-	-	-	1
								Ejecutado	-	-	-	-	-
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Trámite Documentario													
1) Trámites Recibidos - Lima.							DOCUMENTO	Programado	15,400	15,400	15,400	46,200	185,000
								Ejecutado	13,108	7,241	7,245	27,594	27,594
								Avance	85.1%	66.1%	59.7%	59.7%	14.9%
2) Envíos Locales.							DOCUMENTO	Programado	612	612	612	1,836	7,400
								Ejecutado	768	927	943	2,638	2,638
								Avance	125.5%	138.5%	143.7%	143.7%	35.6%
3) Envíos Nacionales.							DOCUMENTO	Programado	2,183	2,183	2,183	6,549	26,200
								Ejecutado	2,146	2,266	2,116	6,528	6,528
								Avance	98.3%	101.1%	99.7%	99.7%	24.9%
Acervo Documentario													
1) Identificar, Analizar y Evaluar Documentos para su Eliminación.							PORCENTAJE	Programado	0%	0%	20%	0	100%
								Ejecutado	-	-	10	10	10
								Avance	0.0%	0.0%	50.0%	5000.0%	1000.0%
2) Elaboración de Inventario de Eliminación.							DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	1
								Ejecutado	-	-	-	-	-
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
3) Transferencia de Documentos al Archivo General de la Nación.							METRO LINEAL	Programado	-	-	-	-	100
								Ejecutado	-	-	-	-	-
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%



ANEXO N° 04 / FORMATO N° 02

EVALUACION DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual
							Ene	Feb	Mar	Al I Trim	
				4) Acopio.	METRO LINEAL	Programado	12	12	12	36	150
						Ejecutado	6	174	11	191	191
						Avance	50.0%	750.0%	530.6%	530.6%	127.3%
				5) Verificación de Transferencia.	METRO LINEAL	Programado	12	12	12	36	150
						Ejecutado	2	70	133	205	205
						Avance	16.7%	300.0%	569.4%	569.4%	136.7%
				6) Organización Documental.	METRO LINEAL	Programado	10	10	10	30	130
						Ejecutado	3	71	134	208	208
						Avance	30.0%	370.0%	693.3%	693.3%	160.0%
				7) Descripción Documental.	METRO LINEAL	Programado	10	10	10	30	130
						Ejecutado	68	74	133	275	275
						Avance	680.0%	710.0%	916.7%	916.7%	211.5%
				8) Informatización.	UNIDAD	Programado	500	500	500	1,500	6,000
						Ejecutado	2,103	4,000	18,507	24,610	24,610
						Avance	420.6%	610.3%	1640.7%	1640.7%	410.2%
				9) Conservación Documental.	METRO LINEAL	Programado	10	10	10	30	130
						Ejecutado	4	1	1	6	6
						Avance	40.0%	25.0%	20.0%	20.0%	4.6%
				10) Prestamos de Documentos.	UNIDAD	Programado	100	100	100	300	1,200
						Ejecutado	21	13	63	97	97
						Avance	21.0%	17.0%	32.3%	32.3%	8.1%
				11) Consultas.	UNIDAD	Programado	90	90	90	270	1,100
						Ejecutado	25	49	140	214	214
						Avance	27.8%	41.1%	79.3%	79.3%	19.5%
				12) Coordinar y Desarrollar el Inventario de Series Documentales.	PORCENTAJE	Programado	0%	0%	0%	-	100%
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				13) Implementación del Sistema de Archivos Institucional -SAI- del OSCE.	ACCIÓN	Programado	-	1	-	1	1
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				14) Estudio para la Implementación de la Línea de Producción de Micro formas Digitales en el OSCE, conforme a la Norma Técnica Peruana NTP 392.030-2-2005	ACCIÓN	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%



## EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UD (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual
							Ene	Feb	Mar	All Trim	
<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>											
<b>SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACION</b>											
1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO.											
1.3 AMPLIAR EL ALCANCE Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS DEL NUEVO SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.											
1.3.1 Promoción y difusión del nuevo sistema de contratación pública.											
1) Eventos: Conferencias / Charlas					EVENTOS	Programado	1	1	1	3	21
						Ejecutado	1	3	1	5	5
						Avance	100.0%	200.0%	166.7%	166.7%	23.8%
2) Asistentes: Conferencias / Charlas					PARTICIPACIÓN	Programado	60	60	60	180	1,400
						Ejecutado	60	167	75	302	302
						Avance	100.0%	189.2%	167.8%	167.8%	21.6%
3) Realización de eventos de capacitación para la micro y pequeñas empresas - Mypes en materia de Contrataciones Estatales. (Política Nacional) (*)					EVENTOS	Programado	-	1	1	2	10
						Ejecutado	-	1	1	2	2
						Avance	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	20.0%
1.3.2 Capacitación a los Usuarios del nuevo sistema de contratación pública.											
<b>Talleres</b>											
1) Organización de talleres de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos					EVENTOS	Programado	3	4	4	11	69
						Ejecutado	5	6	8	19	19
						Avance	166.7%	157.1%	172.7%	172.7%	27.5%
2) Talleres de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos en Lima (Producto)					PERSONA CAPACITADA	Programado	60	60	60	180	2,114
						Ejecutado	119	162	97	378	378
						Avance	198.3%	234.2%	210.0%	210.0%	17.9%
3) Talleres de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos en Provincia (Producto)					PERSONA CAPACITADA	Programado	120	180	180	480	2,200
						Ejecutado	57	69	118	244	244
						Avance	47.5%	42.0%	50.8%	50.8%	11.1%
<b>Seminarios Talleres</b>											
4) Organización de seminarios / seminario taller de capacitación en materia de contrataciones.					EVENTOS	Programado	2	2	2	6	28
						Ejecutado	-	2	6	8	8
						Avance	0.0%	50.0%	133.3%	133.3%	28.6%
5) Seminarios / seminario taller de capacitación en materia de contrataciones en Lima					PERSONA CAPACITADA	Programado	100	100	100	300	1,350
						Ejecutado	-	129	176	305	305
						Avance	0.0%	64.5%	101.7%	101.7%	22.6%
6) Seminarios / seminario taller de capacitación en materia de contrataciones en Provincia					PERSONA CAPACITADA	Programado	150	150	150	450	1,860
						Ejecutado	-	-	195	195	195
						Avance	0.0%	0.0%	43.3%	43.3%	10.5%
<b>Seminarios a Solicitud</b>											
7) Organización de seminarios a solicitud de capacitación en materia de contrataciones.					EVENTOS	Programado	2	1	1	4	16
						Ejecutado	1	-	-	1	1
						Avance	50.0%	33.3%	25.0%	25.0%	6.3%
8) Seminarios de capacitación a solicitud en materia de contrataciones en Lima.					PERSONA CAPACITADA	Programado	40	40	40	120	480
						Ejecutado	50	-	-	50	50
						Avance	125.0%	62.5%	41.7%	41.7%	10.4%
9) Seminarios de capacitación a solicitud en materia de contrataciones en Provincia.					PERSONA CAPACITADA	Programado	40	-	-	40	160
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
10) Realización de eventos de capacitación para entidades del Gobierno Regional y Local, al interior del país, en materia de Contrataciones Estatales. (Política Nacional) (**)					EVENTOS	Programado	9	2	5	16	62
						Ejecutado	2	2	8	12	12
						Avance	22.2%	36.4%	75.0%	75.0%	19.4%



(1) Órgano

(2) Unidad Orgánica

(3) Área Ejecutiva u Oficina Desconcentrada

(4) Objetivos del PEI que son marco para las actividades del POI. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE).

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4)			ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual	
			OG	OP	OE				Ene	Feb	Mar	Al I Trim		
						1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACION PUBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO.								
						1.3 AMPLIAR EL ALCANCE Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS DEL NUEVO SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.								
						1.3.2 Capacitación a los Usuarios del nuevo sistema de contratación pública.								
						11) Convocatoria para Acreditar a las entidades prestadoras de capacitación en la normativa de contrataciones.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	-	1
								Ejecutado	-	-	-	-	-	-
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
						12) Convocatoria para Certificación de los operadores de la normativa de contrataciones.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	-	1
								Ejecutado	-	-	-	-	-	-
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
						3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE.								
						3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA.								
						3.1.1 Contar con equipo especializado y permanente de capacitadoras en contratación pública.								
						1) Convocatoria proceso para ampliar Staff de capacitadores	EVENTOS	Programado	-	-	-	-	-	2
								Ejecutado	-	-	-	-	-	
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
						2) Cursos de perfeccionamiento para capacitadores.	CURSO	Programado	1	-	-	-	1	2
								Ejecutado	1	-	-	-	1	
								Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	50.0%	
						3.1.2 Definir e implementar un sistema de evaluación de la calidad de los servicios.								
						1) Realizar Focus Groups con participantes en los eventos en Lima y provincias.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	-	1
								Ejecutado	-	-	-	-	-	
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
						2) Monitoreo del impacto de la capacitación para los Programas de Capacitación a nivel nacional.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	-	2
								Ejecutado	-	-	-	-	-	
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
						3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.								
						1) Revisión, restructuración y actualización del TUO.	DOCUMENTO	Programado	-	-	1	-	1	3
								Ejecutado	-	-	1	1	1	
								Avance	0.0%	0.0%	100.0%	100.0%	33.3%	
						2) Revisión, actualización y diagramación de materiales de capacitación sobre la normativa de Contrataciones del estado.	DOCUMENTO	Programado	-	-	-	-	-	11
								Ejecutado	-	-	-	-	-	
								Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual	
							Ene	Feb	Mar	All Trim		
				Biblioteca								
				3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE.								
				3.2 DIFUNDIR Y PROMOVER LOS SERVICIOS DE OSCE EN LOS DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS (OPERADORES, PROVEEDORES, PÚBLICOS EN GENERAL) PARA FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN								
				3.2.2 Diseñar e implementar mecanismos de acceso a la información adecuada y oportuna de acuerdo al público objetivo.								
				1) Préstamos a usuarios internos.	TITULO	Programado	201	235	240	676	2,840	
						Ejecutado	188	138	250	576	576	
						Avance	93.5%	74.8%	85.2%	85.2%	20.3%	
				2) Servicio de atención bibliográfica externa.	TITULO	Programado	-	15	20	35	245	
						Ejecutado	4	16	17	37	37	
						Avance	100.0%	133.3%	105.7%	105.7%	15.1%	
				3) Procesos técnicos bibliotecarios.	TITULO	Programado	30	20	35	85	310	
						Ejecutado	38	15	1	54	54	
						Avance	126.7%	106.0%	63.5%	63.5%	17.4%	
				<i>Adquisición de bibliografía</i>								
				4) Libros.	TITULO	Programado	-	-	20	20	115	
						Ejecutado	-	-	-	-	-	
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
				5) Revistas.	TITULO	Programado	-	-	4	4	16	
						Ejecutado	-	-	-	-	-	
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
				6) Nuevas Suscripciones.	TITULO	Programado	-	-	1	1	5	
						Ejecutado	6	-	-	6	6	
						Avance	100.0%	100.0%	600.0%	600.0%	120.0%	
				7) Difusión de alertas bibliográfica.	ACCION	Programado	1	1	1	3	12	
						Ejecutado	3	4	4	11	11	
						Avance	300.0%	350.0%	366.7%	366.7%	91.7%	
				8) Elaboración del informativo Presencia Cultural.	ACCION	Programado	1	1	1	3	12	
						Ejecutado	1	1	1	3	3	
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%	

(\*)/ Esta actividad 3) está incluida en la actividad 1) Eventos: Conferencias / Charlas del presente plan operativo en los mismos objetivos.

(\*\*)/ Esta actividad 10) está incluida en las actividades 1), 4) y 7) del presente plan operativo en los mismos objetivos.



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UD (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES					
							Ene	Feb	Mar	All Trim	Anual	
<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>												
<b>SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS DESCONCENTRADAS</b>												
2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES.												
2.2 MODIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.												
2.2.5 Implementar oficinas desconcentradas de acuerdo al modelo definido												
				1) Gestiones para la apertura de Nuevas Oficinas Desconcentradas.	OFICINA	Programado	-	-	-	-	-	2
						Ejecutado	0	0	0	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	-	0.0%
				2) Apertura de la Oficina Desconcentrada.	OFICINA	Programado	-	-	-	-	-	2
						Ejecutado	0	0	0	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	-	0.0%
				3) Informe situacional de las Oficinas	INFORME	Programado	0	0	0	-	-	2
						Ejecutado	-	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	-	0.0%
3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE.												
3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA.												
3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.												
<b>Arequipa</b>												
				1) Ejecutores de Obras.	PERSONA ATENDIDA	Programado	8	26	27	61	299	
						Ejecutado	13	27	44	84	84	
						Avance	162.5%	117.6%	137.7%	137.7%	28.1%	
				2) Consultores de Obras.	PERSONA ATENDIDA	Programado	2	29	29	60	319	
						Ejecutado	7	29	35	71	71	
						Avance	350.0%	116.1%	118.3%	118.3%	22.3%	
				3) Proveedor de bienes, servicios, bienes y servicios (simultáneo).	PERSONA ATENDIDA	Programado	580	-	-	580	580	
						Ejecutado	580	174	114	868	868	
						Avance	100.0%	130.0%	149.7%	149.7%	149.7%	
				4) Constancias de No Estar Inhabilitado para Contratar con el estado.	PERSONA ATENDIDA	Programado	375	365	365	1,105	4,391	
						Ejecutado	375	245	409	1,029	1,029	
						Avance	100.0%	83.8%	93.1%	93.1%	23.4%	
				5) Constancia de Capacidad Libre de Contratación.	PERSONA ATENDIDA	Programado	62	58	58	178	703	
						Ejecutado	62	54	48	164	164	
						Avance	100.0%	96.7%	92.1%	92.1%	23.3%	
<b>Consultas</b>												
				6) Presenciales	CONSULTA	Programado	2,900	2,900	2,900	8,700	34,800	
						Ejecutado	2,722	1,472	2,467	6,661	6,661	
						Avance	93.9%	72.3%	76.6%	76.6%	19.1%	
				7) Telefónicas	CONSULTA	Programado	1,873	1,873	1,873	5,619	22,476	
						Ejecutado	2,025	1,577	1,906	5,508	5,508	
						Avance	108.1%	98.2%	98.0%	98.0%	24.5%	
<b>Cajamarca</b>												
				1) Ejecutores de Obras.	PERSONA ATENDIDA	Programado	12	8	9	29	104	
						Ejecutado	14	34	30	78	78	
						Avance	116.7%	240.0%	269.0%	269.0%	75.0%	
				2) Consultores de Obras.	PERSONA ATENDIDA	Programado	6	16	16	38	179	
						Ejecutado	8	14	17	39	39	
						Avance	133.3%	100.0%	102.6%	102.6%	21.8%	
				3) Proveedor de bienes, servicios, bienes y servicios (simultáneo).	PERSONA ATENDIDA	Programado	139	-	-	139	139	
						Ejecutado	139	54	27	220	220	
						Avance	100.0%	138.8%	158.3%	158.3%	158.3%	



(1) Órgano

(2) Unidad Orgánica

(3) Área Ejecutiva u Oficina Desconcentrada

(4) Objetivos del PEI en su marco para las actividades del PDI. Estado: Ob. U. O. (00) Ob. U. O. (00) Ob. U. O. (00)

ORG (1)	UD (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES							
							Ene	Feb	Mar	A l Trim	Annual			
Chiclayo			4) Constancias de No Estar Inhabilitado para Contratar con el estado.	PERSONA ATENDIDA	Programado		55	29	29	113	378			
						Ejecutado	55	21	81	157	157			
						Avance	100.0%	90.5%	138.9%	138.9%	41.5%			
						5) Constancia de Capacidad Libre de Contratación.	PERSONA ATENDIDA	Programado		29	19	19	67	238
									Ejecutado	29	4	33	66	66
									Avance	100.0%	68.8%	98.5%	98.5%	27.7%
	Consultas	6) Presenciales	CONSULTA	Programado		103	600	600	1,303	6,703				
					Ejecutado	450	720	850	2,020	2,020				
					Avance	436.9%	166.4%	155.0%	155.0%	30.1%				
	7) Telefónicas	CONSULTA	Programado		107	700	700	1,507	7,807					
				Ejecutado	280	650	760	1,690	1,690					
				Avance	262.5%	115.3%	112.2%	112.2%	21.6%					
		1) Ejecutores de Obras.	PERSONA ATENDIDA	Programado		18	34	35	87	400				
					Ejecutado	23	26	44	93	93				
					Avance	127.8%	94.2%	106.9%	106.9%	23.3%				
					2) Consultores de Obras.	PERSONA ATENDIDA	Programado		18	37	37	92	423	
								Ejecutado	25	39	52	116	116	
								Avance	138.9%	116.4%	126.1%	126.1%	27.4%	
3) Proveedor de bienes, servicios, bienes y servicios (simultáneo).		PERSONA ATENDIDA	Programado		588	-	-	588	588					
				Ejecutado	588	209	117	914	914					
				Avance	100.0%	135.5%	155.4%	155.4%	155.4%					
4) Constancias de No Estar Inhabilitado para Contratar con el estado.		PERSONA ATENDIDA	Programado		151	132	132	415	1,606					
				Ejecutado	151	90	108	349	349					
				Avance	100.0%	85.2%	84.1%	84.1%	21.7%					
5) Constancia de Capacidad Libre de Contratación.	PERSONA ATENDIDA	Programado		38	44	44	126	522						
			Ejecutado	38	17	12	67	67						
			Avance	100.0%	67.1%	53.2%	53.2%	12.8%						
Consultas	6) Presenciales	CONSULTA	Programado		1,179	1,179	1,179	3,537	14,148					
				Ejecutado	1,524	1,400	1,450	4,374	4,374					
				Avance	129.3%	124.0%	123.7%	123.7%	30.9%					
7) Telefónicas	CONSULTA	Programado		1,375	1,375	1,375	4,125	16,500						
			Ejecutado	1,684	1,546	1,564	4,794	4,794						
			Avance	122.5%	117.5%	116.2%	116.2%	29.1%						
Cusco	1) Ejecutores de Obras.	PERSONA ATENDIDA	Programado		3	13	14	30	164					
				Ejecutado	3	17	6	26	26					
				Avance	100.0%	125.0%	86.7%	86.7%	15.9%					
				2) Consultores de Obras.	PERSONA ATENDIDA	Programado		5	27	26	58	248		
							Ejecutado	12	34	16	62	62		
							Avance	240.0%	143.8%	106.9%	106.9%	25.0%		
	3) Proveedor de bienes, servicios, bienes y servicios (simultáneo).	PERSONA ATENDIDA	Programado		623	-	-	623	623					
				Ejecutado	623	177	124	924	924					
				Avance	100.0%	128.4%	148.3%	148.3%	148.3%					
	4) Constancias de No Estar Inhabilitado para Contratar con el estado.	PERSONA ATENDIDA	Programado		228	212	212	652	2,560					
				Ejecutado	228	98	220	546	546					
				Avance	100.0%	74.1%	83.7%	83.7%	21.3%					
	5) Constancia de Capacidad Libre de Contratación.	PERSONA ATENDIDA	Programado		18	12	12	42	157					
				Ejecutado	18	5	5	28	28					
				Avance	100.0%	76.7%	66.7%	66.7%	17.8%					
	Consultas	6) Presenciales	CONSULTA	Programado		1,523	1,523	1,523	4,569	18,276				
					Ejecutado	1,260	1,180	1,235	3,675	3,675				
					Avance	82.7%	80.1%	80.4%	80.4%	20.1%				
7) Telefónicas	CONSULTA	Programado		1,458	1,458	1,458	4,374	17,496						
			Ejecutado	960	980	940	2,880	2,880						
			Avance	65.8%	66.5%	65.8%	65.8%	16.5%						



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES					
							Ene	Feb	Mar	All Trim	Annual	
Iquitos												
			1) Ejecutores de Obras.		PERSONA ATENDIDA	Programado	3	9	9	21	102	
						Ejecutado	3	10	19	32	32	
						Avance	100.0%	108.3%	152.4%	152.4%	31.4%	
			2) Consultores de Obras.		PERSONA ATENDIDA	Programado	1	7	8	16	82	
						Ejecutado	1	13	8	22	22	
						Avance	100.0%	175.0%	137.5%	137.5%	26.8%	
			3) Proveedor de bienes, servicios, bienes y servicios (simultáneo).		PERSONA ATENDIDA	Programado	200	-	-	200	200	
						Ejecutado	200	42	38	280	280	
						Avance	100.0%	121.0%	140.0%	140.0%	140.0%	
			4) Constancias de No Estar Inhabilitado para Contratar con el estado.		PERSONA ATENDIDA	Programado	84	76	76	236	928	
						Ejecutado	84	51	101	236	236	
						Avance	100.0%	84.4%	100.0%	100.0%	25.4%	
			5) Constancia de Capacidad Libre de Contratación.		PERSONA ATENDIDA	Programado	28	26	26	80	318	
						Ejecutado	28	14	11	53	53	
						Avance	100.0%	77.8%	66.3%	66.3%	16.7%	
			<b>Consultas</b>									
			6) Presenciales		CONSULTA	Programado	1,936	1,936	1,936	5,808	23,232	
						Ejecutado	2,455	1,997	1,503	5,955	5,955	
						Avance	126.8%	115.0%	102.5%	102.5%	25.6%	
			7) Telefónicas		CONSULTA	Programado	1,501	1,501	1,501	4,503	18,012	
						Ejecutado	931	1,007	1,014	2,952	2,952	
						Avance	62.0%	64.6%	65.6%	65.6%	16.4%	
Huancayo												
			1) Ejecutores de Obras.		PERSONA ATENDIDA	Programado	7	37	38	82	420	
						Ejecutado	14	46	69	129	129	
						Avance	200.0%	136.4%	157.3%	157.3%	30.7%	
			2) Consultores de Obras.		PERSONA ATENDIDA	Programado	11	32	33	76	366	
						Ejecutado	11	69	66	136	136	
						Avance	100.0%	162.8%	178.9%	178.9%	37.2%	
			3) Proveedor de bienes, servicios, bienes y servicios (simultáneo).		PERSONA ATENDIDA	Programado	616	-	-	616	616	
						Ejecutado	616	202	139	957	957	
						Avance	100.0%	132.8%	155.4%	155.4%	155.4%	
			4) Constancias de No Estar Inhabilitado para Contratar con el estado.		PERSONA ATENDIDA	Programado	103	168	168	439	1,953	
						Ejecutado	103	10	197	310	310	
						Avance	100.0%	41.7%	70.6%	70.6%	15.9%	
			5) Constancia de Capacidad Libre de Contratación.		PERSONA ATENDIDA	Programado	48	51	51	150	611	
						Ejecutado	48	10	26	84	84	
						Avance	100.0%	58.6%	56.0%	56.0%	13.7%	
			<b>Consultas</b>									
			6) Presenciales		CONSULTA	Programado	1,929	1,929	1,929	5,787	23,148	
						Ejecutado	1,102	1,684	1,200	3,986	3,986	
						Avance	57.1%	72.2%	68.9%	68.9%	17.2%	
			7) Telefónicas		CONSULTA	Programado	1,330	1,330	1,330	3,990	15,960	
						Ejecutado	840	1,208	900	2,948	2,948	
						Avance	63.2%	77.0%	73.9%	73.9%	18.5%	
Huancavelica												
			1) Ejecutores de Obras.		PERSONA ATENDIDA	Programado	-	4	5	9	47	
						Ejecutado	1	3	4	8	8	
						Avance	100.0%	100.0%	88.9%	88.9%	17.0%	
			2) Consultores de Obras.		PERSONA ATENDIDA	Programado	2	3	4	9	39	
						Ejecutado	3	7	9	19	19	
						Avance	150.0%	200.0%	211.1%	211.1%	48.7%	
			3) Proveedor de bienes, servicios, bienes y servicios (simultáneo).		PERSONA ATENDIDA	Programado	131	-	-	131	131	
						Ejecutado	131	63	32	226	226	
						Avance	100.0%	148.1%	172.5%	172.5%	172.5%	



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES					
							Ene	Feb	Mar	Al Trim	Anual	
Huaraz				4) Constancias de No Estar Inhabilitado para Contratar con el estado.	PERSONA ATENDIDA	Programado	27	28	28	83	336	
						Ejecutado	45	26	39	110	110	
						Avance	166.7%	129.1%	132.5%	132.5%	32.7%	
				5) Constancia de Capacidad Libre de Contratación.	PERSONA ATENDIDA	Programado	3	5	5	13	64	
						Ejecutado	3	4	2	9	9	
						Avance	100.0%	87.5%	69.2%	69.2%	14.1%	
				Consultas			Programado	553	553	553	1,659	6,636
							Ejecutado	354	350	350	1,054	1,054
							Avance	64.0%	63.7%	63.5%	63.5%	15.9%
				7) Telefónicas			Programado	351	351	351	1,053	4,212
							Ejecutado	356	350	348	1,054	1,054
							Avance	101.4%	100.6%	100.1%	100.1%	25.0%
	Trujillo				1) Ejecutores de Obras.	PERSONA ATENDIDA	Programado	18	16	16	50	191
							Ejecutado	32	66	77	175	175
Avance							177.8%	288.2%	350.0%	350.0%	91.6%	
				2) Consultores de Obras.	PERSONA ATENDIDA	Programado	3	12	13	28	142	
						Ejecutado	6	42	59	107	107	
						Avance	200.0%	320.0%	382.1%	382.1%	75.4%	
				3) Proveedor de bienes, servicios, bienes y servicios (simultáneo).	PERSONA ATENDIDA	Programado	234	-	-	234	234	
						Ejecutado	234	108	61	403	403	
						Avance	100.0%	146.2%	172.2%	172.2%	172.2%	
				4) Constancias de No Estar Inhabilitado para Contratar con el estado.	PERSONA ATENDIDA	Programado	80	127	127	334	1,478	
						Ejecutado	80	46	83	209	209	
						Avance	100.0%	60.9%	62.6%	62.6%	14.1%	
				5) Constancia de Capacidad Libre de Contratación.	PERSONA ATENDIDA	Programado	36	29	29	94	359	
						Ejecutado	36	20	24	80	80	
	Avance					100.0%	86.2%	85.1%	85.1%	22.3%		
			Consultas			Programado	884	884	884	2,652	10,608	
						Ejecutado	915	920	986	2,821	2,821	
						Avance	103.5%	103.8%	106.4%	106.4%	26.6%	
			7) Telefónicas			Programado	351	351	351	1,053	4,212	
						Ejecutado	0	0	0	-	-	
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
				1) Ejecutores de Obras.	PERSONA ATENDIDA	Programado	22	51	52	126	586	
						Ejecutado	31	54	81	166	166	
						Avance	140.9%	116.4%	132.8%	132.8%	28.3%	
				2) Consultores de Obras.	PERSONA ATENDIDA	Programado	24	49	49	122	564	
						Ejecutado	30	51	75	156	156	
						Avance	125.0%	111.0%	127.9%	127.9%	27.7%	
				3) Proveedor de bienes, servicios, bienes y servicios (simultáneo).	PERSONA ATENDIDA	Programado	452	-	-	452	452	
						Ejecutado	452	125	84	661	661	
						Avance	100.0%	127.7%	146.2%	146.2%	146.2%	
				4) Constancias de No Estar Inhabilitado para Contratar con el estado.	PERSONA ATENDIDA	Programado	265	217	217	699	2,653	
						Ejecutado	265	112	147	524	524	
						Avance	100.0%	78.2%	75.0%	75.0%	19.8%	
				5) Constancia de Capacidad Libre de Contratación.	PERSONA ATENDIDA	Programado	119	83	83	285	1,032	
						Ejecutado	119	29	52	200	200	
Avance						100.0%	73.3%	70.2%	70.2%	19.4%		
			Consultas			Programado	2,243	2,243	2,243	6,729	26,916	
						Ejecutado	1,650	1,255	1,550	4,455	4,455	
						Avance	73.6%	64.8%	66.2%	66.2%	16.6%	
			7) Telefónicas			Programado	2,285	2,285	2,285	6,855	27,420	
						Ejecutado	1,900	1,650	1,790	5,340	5,340	
						Avance	83.2%	77.7%	77.9%	77.9%	19.5%	



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE			ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				
									Ene	Feb	Mar	Al I Trim	Anual
Piura													
						1) Ejecutores de Obras.	PERSONA ATENDIDA	Programado	9	23	24	56	270
								Ejecutado	9	18	27	54	54
								Avance	100.0%	84.4%	96.4%	96.4%	20.0%
						2) Consultores de Obras.	PERSONA ATENDIDA	Programado	5	16	17	38	186
								Ejecutado	7	15	23	45	45
								Avance	140.0%	104.8%	118.4%	118.4%	24.2%
						3) Proveedor de bienes, servicios, bienes y servicios (simultáneo).	PERSONA ATENDIDA	Programado	550	-	-	550	550
								Ejecutado	550	136	79	765	765
								Avance	100.0%	124.7%	139.1%	139.1%	139.1%
						4) Constancias de No Estar Inhabilitado para Contratar con el estado.	PERSONA ATENDIDA	Programado	194	147	147	488	1,819
								Ejecutado	194	97	114	405	405
								Avance	100.0%	85.3%	83.0%	83.0%	22.3%
						5) Constancia de Capacidad Libre de Contratación.	PERSONA ATENDIDA	Programado	82	59	59	200	731
								Ejecutado	82	34	34	150	150
								Avance	100.0%	82.3%	75.0%	75.0%	20.5%
						<b>Consultas</b>							
						6) Presenciales	CONSULTA	Programado	1,315	1,315	1,315	3,945	15,780
								Ejecutado	1,515	1,423	1,214	4,152	4,152
								Avance	115.2%	111.7%	105.2%	105.2%	26.3%
						7) Telefónicas	CONSULTA	Programado	1,136	1,136	1,136	3,408	13,632
								Ejecutado	1,355	1,326	1,315	3,996	3,996
								Avance	119.3%	118.0%	117.3%	117.3%	29.3%



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual
							Ene	Feb	Mar	All Trim	
<b>DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y ESTUDIOS</b>											
<b>SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN</b>											
1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO.											
1.2 MONITOREAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.											
1.2.3 Identificar los actos y causales que incumplan con la normatividad del sistema de contrataciones para la implantación de medidas preventivas, correctivas y de aplicación de sanciones.											
				1) Atención de denuncias (Expediente Procesado )	EXPEDIENTE	Programado	200	200	200	600	1,500
						Ejecutado	404	369	90	863	863
						Avance	202.0%	193.3%	143.8%	143.8%	57.5%
				2) Supervisión de procesos de selección convocados por procedimiento clásico (Producto)	PERSONA ATENDIDA	Programado	400	920	920	2,240	12,000
						Ejecutado	420	932	932	2,284	2,284
						Avance	105.0%	102.4%	102.0%	102.0%	19.0%
				3) Supervisión de procesos de selección convocados por modalidades especiales de selección (Producto)	PERSONA ATENDIDA	Programado	70	450	460	980	6,000
						Ejecutado	70	300	562	932	932
						Avance	100.0%	71.2%	95.1%	95.1%	15.5%
				4) Supervisión de exoneraciones (Acciones de Supervisión)	NUMERO	Programado	30	30	30	90	360
						Ejecutado	31	35	31	97	97
						Avance	103.3%	110.0%	107.8%	107.8%	26.9%
1.3 AMPLIAR EL ALCANCE Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS DEL NUEVO SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.											
1.3.1 Promoción y difusión del nuevo sistema de contratación pública.											
				1) Entidades que cumplen con el registro de los contratos derivados de los procesos de selección	NUMERO	Programado	90	100	100	290	1,350
						Ejecutado	73	148	168	389	389
						Avance	81.1%	116.3%	134.1%	134.1%	28.8%
				2) Validaciones y/o requerimientos de implementación al Módulo de Notificaciones	DOCUMENTO EMITIDO	Programado	-	1	2	3	3
						Ejecutado		1	0	1	1
						Avance	0.0%	100.0%	33.3%	33.3%	33.3%



EVALUACION DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE ACTIVIDADES				Anual
							Ene	Feb	Mar	All Trim	
<b>DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y ESTUDIOS</b>											
<b>SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN</b>											
1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO.											
1.2 MONITOREAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.											
1.2.3 Identificar los actos y causales que incumplan con la normatividad del sistema de contrataciones para la implantación de medidas preventivas, correctivas y de aplicación de sanciones.											
				1) Fiscalización Posterior a procedimientos seguidos ante el OSCE.	EXPEDIENTE PROCESADO	Programado	200	200	200	600	2,400
						Ejecutado	253	660	469	1,382	1,382
						Avance	126.5%	228.3%	230.3%	230.3%	57.6%
				2) Elaboración de informes de conclusión, producto de la fiscalización posterior realizada a procedimientos seguidos ante	INFORME	Programado	70	190	190	450	1,800
						Ejecutado	69	220	210	499	499
						Avance	98.6%	111.2%	110.9%	110.9%	27.7%
				3) Diagnóstico de los expedientes dejados como carga pasiva por la gestión anterior	INFORME	Programado	1	-	-	1	1
						Ejecutado	1	-	-	1	1
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
				4) Elaboración de nuevos modelos de informes.	PLANTILLA	Programado	-	1	-	1	1
						Ejecutado	-	1	-	1	1
						Avance	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
				5) Solicitud de expedientes provenientes del módulo de fiscalización.	DOCUMENTO	Programado	-	1	-	1	4
						Ejecutado	-	-	1	1	1
						Avance	0.0%	0.0%	100.0%	100.0%	25.0%
				6) Elaboración del instructivo de gestión interna.	DOCUMENTO	Programado	-	-	1	1	1
						Ejecutado	-	1	-	1	1
						Avance	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
				7) Implementación del módulo de selección aleatoria de expedientes para fiscalización posterior.	MÓDULO	Programado	-	-	1	1	1
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				8) Implementación del módulo de gestión interna y seguimiento de expedientes.	SISTEMA DE GESTIÓN IMPLEMENTAD	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado	-	-	-	-	-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%



EVALUACION DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

ORG (1)	UO (2)	AD (3)	OBJETIVOS (4) OG OP OE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	CRONOGRAMA Y AVANCE DE				Anual
							Ene	Feb	Mar	All Trim	
<b>DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS</b>											
<b>SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y DE MERCADO</b>											
<b>1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO.</b>											
<b>1.2 MONITOREAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.</b>											
<b>1.2.3 Identificar los actos y causales que incumplan con la normatividad del sistema de contrataciones para la implantación de medidas preventivas, correctivas y de aplicación de sanciones.</b>											
				1) Estudio de la medición del tiempo de duración de la etapa de actos preparatorios	ESTUDIO	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado					-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				2) Estudio de costos de convocatoria en procesos de selección	ESTUDIO	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado					-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				3) Estudio de Participación en procesos de selección	ESTUDIO	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado					-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				4) Estudio de Percepción de barreras de acceso al mercado estatal	ESTUDIO	Programado	-	-	-	-	1
						Ejecutado					-
						Avance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
				5) Estudios conducentes a mejorar la intervención del OSCE en el monitoreo del mercado estatal	ESTUDIO	Programado	-	-	1	1	2
						Ejecutado		1	1	1	1
						Avance	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	50.0%
<b>1.4 CONSOLIDAR LAS NUEVAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN</b>											
<b>1.4.1 Promover la asignación a OSCE de las atribuciones que le permitan la coordinación de las compras corporativas.</b>											
				1) reporte de bienes característicos de ser comprados por compra corporativa	REPORTE	Programado	-	1	-	1	4
						Ejecutado	1			1	1
						Avance	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	25.0%
<b>1.4.4 Promover la ampliación del uso del Convenio Marco.</b>											
				1) Estudios de viabilidad de uso de modalidad	ESTUDIO	Programado	1	-	-	1	4
						Ejecutado	1	1		2	2
						Avance	100.0%	200.0%	200.0%	200.0%	50.0%
<b>1.4.6 Elaborar el Diagnóstico del impacto de la aplicación de las nuevas modalidades de selección.</b>											
				1) Estudio de evaluación de desempeño de nuevas modalidades	ESTUDIO	Programado	-	1	-	1	1
						Ejecutado		1		1	1
						Avance	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%



# METAS PRESUPUESTARIAS



PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS Y METAS PRESUPUESTARIAS

OBJETIVOS (1)			PRODUCTOS Y/O METAS PRESUPUESTARIAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN		Ejecución	
OG	OP	OE			I Trim.	Anual	I Trim.	Avance
<b>PRESIDENCIA EJECUTIVA Y CONSEJO DIRECTIVO SECRETARIA GENERAL</b>								
4			Meta Total = Suma ( Producto y/o Meta Presupuestaria 1 + 2 + ... + 12)	ACCION	70	1,032	122	174%
1	1.4	1.4.3	1) Número de Fichas Técnicas Aprobadas	NUMERO	-	710	-	-
2	2.2	2.2.1	2) Aprobación de instructivos para el adecuado uso de los recursos institucionales y la optimización de los procedimientos internos.	DOCUMENTO	3	8	2	67%
2	2.2	2.2.4	3) Crear nuevas oficinas desconcentradas	ACCION	-	2	-	-
2	2.2	2.2.4	4) Aprobación de instrumentos de gestión para el optimo funcionamiento de las oficinas desconcentradas	DOCUMENTO	-	2	1	-
3	3.1	3.1.4	5) Resoluciones emitidas por la Presidencia para la designación de arbitros.	DOCUMENTO	64	280	98	153%
3	3.2	3.2.1	6) Actualización permanente del contenido del portal institucional	ACCION	1	6	3	300%
3	3.2	3.2.3	7) Difusión de las actividades del OSCE	ACCION	1	6	13	1300%
3	3.3	3.3.4	8) Suscripción de convenios de Cooperación Interinstitucional	CONVENIO	1	6	4	400%
4	4.1	4.1.2	9) Promover comunicaciones con Organismos de Cooperación Internacional.	ACCION	-	2	-	-
4	4.1	4.1.2	10) Impulsar la presencia institucional del OSCE en eventos académicos internacionales en materia de contratación pública.	ACCION	-	2	1	-
4	4.1	4.1.3	11) Consolidar la participación del OSCE en procesos de integración internacional que se desarrollen en el marco de foros de integración comercial internacional.	DOCUMENTO	-	4	-	-
4	4.1	4.1.3	12) Gestionar y/o formular Proyectos para Convenios Internacionales.	DOCUMENTO	-	4	-	-
<b>OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>								
2			Meta Total = Suma ( Producto y/o Meta Presupuestaria 1 + 2 )	DOCUMENTO	7	39	12	171%
2	2.1	2.1.5	1) Acciones de Control (Exámenes Especiales)	INFORME	-	3	-	-
2	2.1	2.1.5	2) Actividades de control	DOCUMENTO	7	36	12	171%
<b>OFICINA DE PROCURADURIA</b>								
1			Meta Total = Suma ( Producto y/o Meta Presupuestaria 1 + 2 + ... + 6 )	GESTIONES LEGALES	544	2,908	391	72%
1	1.2	1.2.3	1) Elaboración de demandas/denuncias	DOCUMENTO	50	242	60	120%
1	1.2	1.2.3	2) Recursos Impugnatorios (apelación, casación, reposición, quejas de derecho, etc.)	DOCUMENTO	30	125	34	113%
1	1.2	1.2.3	3) Contestación de demandas, alegatos, excepciones, cuestiones previas, tachas, desistimientos, etc.	DOCUMENTO	75	420	22	29%
1	1.2	1.2.3	4) Diligencias (Audiencias - vista de causa - preventivas - Manifestaciones PNP - etc.)	GESTIONES LEGALES	135	601	57	42%
1	1.2	1.2.3	5) Escritos de trámite y actividad administrativa	DOCUMENTO	230	1,320	204	89%
1	1.2	1.2.3	6) Cobranzas Coactivas (gestión administrativa para obtener el pago de multas y recuperación de dinero adeudado por el Banco República en Liquidación)	DOCUMENTO	24	200	14	58%
<b>TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL</b>								
3	3.1	3.1.4	1) Pronunciamientos sobre aplicación de sanción a usuarios del sistema de contrataciones.	PERSONA ATENDIDA	530	1,890	596	112%
<b>OFICINA DE ASESORIA JURIDICA</b>								
2			Meta Total = Suma ( Producto y/o Meta Presupuestaria 1 + 2 )	DOCUMENTO	785	3,260	1,055	134%
2	2.1	2.1.1	1) Asesoramiento legal a los Órganos del OSCE en materia de administración y gestión de la Institución.	INFORME	55	260	106	193%
2	2.2	2.2.4	2) Analizar y revisar los proyectos de Directivas, Contratos, Bases, Normas, Convenios y otras normas de regulación que expida OSCE	DOCUMENTO	730	3,000	949	130%
2	2.4	2.4.1	<b>OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y COOPERACIÓN</b>					
2			Meta Total = Suma ( Producto y/o Meta Presupuestaria 1 + 2 + ... + 7 )	INFORME	3	11	3	100%
2	2.2	2.2.1	1) Evaluación semestral del Plan Estratégico Institucional 2007-2011	DOCUMENTO	1	2	1	100%
2	2.2	2.2.1	2) Evaluación trimestral de las Metas y Actividades Programadas en el Plan Operativo Institucional.	DOCUMENTO	1	4	1	100%
2	2.2	2.2.1	3) Elaboración de Instructivo interno de Ejecución Presupuestal	RESOLUCION	1	1	1	100%
2	2.2	2.2.1	4) Modificación Presupuestal por "Incorporación de mayores fondos publicos a Nivel Institucional"	RESOLUCION	-	1	-	-
2	2.4	2.4.1	5) Sustento del proyecto de Presupuesto 2011 ante el MEF.	DOCUMENTO	-	1	-	-
2	2.4	2.4.1	6) Evaluación Anual Presupuestaria 2009	DOCUMENTO	-	1	-	-
2	2.4	2.4.1	7) Evaluación Semestral Presupuestaria 2010	DOCUMENTO	-	1	-	-



PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS Y METAS PRESUPUESTARIAS

OBJETIVOS (1)			PRODUCTOS Y/O METAS PRESUPUESTARIAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN		Ejecución	
OG	OP	OE			I Trim.	Anual	I Trim.	Avance
<b>OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES Y UNIDAD DE FINANZAS</b>								
2			Meta Total = Suma ( Producto y/o Meta Presupuestaria 1 + 2 + ... + 5 )	ACCION	147	561	140	95%
2	2.4	2.4.1	1) Transferencia de la recaudación diarias del RNP.	DOCUMENTO	60	240	60	100%
2	2.4	2.4.1	2) Centralizar la recaudación de las oficinas desconcentradas del OSCE.	DOCUMENTO	60	240	60	100%
2	2.4	2.4.5	Procesos de Selección convocados.					
			3) Procesos Programados	PROCESOS	23	58	17	74%
			4) Procesos No Programados	PROCESOS	4	22	3	75%
2	2.4	2.4.5	5) Elaboración del Proyecto del PAC 2011	DOCUMENTO	-	1	-	-
<b>OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES</b>								
3	3.1	3.1.4	1) Proyecto "Ampliación de áreas de la sede institucional de OSCE para mejorar el servicio a usuarios".	m <sup>2</sup>	-	100	-	-
<b>OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</b>								
2			Meta Total = Suma ( Producto y/o Meta Presupuestaria 1 + 2 + ... + 4 )	EVENO	16	67	8	50%
2	2.3	2.3.5	1) Capacitación Interna	EVENO	7	28	8	114%
2	2.3	2.3.5	2) Cursos de organización externa	EVENO	3	12	-	0%
2	2.3	2.3.5	3) Capacitación a nivel de becas por Convenio Interinstitucional	EVENO	6	25	-	0%
2	2.3	2.3.5	4) Redistribución del porcentaje del presupuesto de capacitación.	INFORME	-	2	-	-
<b>OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</b>								
(*)			1) Pago de pensiones (Cesantes y jubilados)	PLANILLAS	3	12	3	100%
(*) / Numeral II del artículo 9° de la Directiva N° 002-2009-EF/76.01, los gastos relacionados a pensiones, no son productos y por tanto no responden a un Objetivo Institucional								
<b>OFICINA DE SISTEMAS UNIDAD DE METODOS</b>								
1			Meta Total = Suma ( Producto y/o Meta Presupuestaria 1 + 2 + ... + 4 )	INFORME TÉCNICO	1	4	1	100%
1	1.1	1.1.4	1) Diagnóstico de aplicaciones de mejoras a SEACE y RNP según nueva normativa.	INFORME TÉCNICO	1	1	1	100%
2	2.1	2.1.2	2) Diagnóstico de procesos interno institucionales	INFORME TÉCNICO	-	1	-	-
2	2.1	2.1.4	3) Diseño, presentación y aprobación de propuestas de mejoras al SEACE y RNP	INFORME TÉCNICO	-	1	-	-
2	2.1	2.1.4	4) Diseño, presentación y aprobación de propuestas de procesos internos institucionales.	INFORME TÉCNICO	-	1	-	-
<b>OFICINA DE SISTEMAS UNIDAD DE DESARROLLO DE SISTEMAS</b>								
1			Meta Total = Suma ( Producto y/o Meta Presupuestaria 1 + 2 + ... + 4 )	PORCENTAJE	25.00%	100.00%	22.38%	89.50%
1	1.1	1.1.4	1) Desarrollo y mejora de aplicativos SEACE y RNP de acuerdo a la nueva normativa y propuesta (diagnóstico y diseño) aprobadas	PORCENTAJE	25.00%	100.00%	25.00%	100.00%
1	1.1	1.1.4	2) Mantenimiento de aplicativos de Mejora de SEACE y RNP, según nueva normativa	PORCENTAJE	25.00%	100.00%	23.00%	92.00%
2	2.1	2.1.2	3) Desarrollo y mejora de aplicativos en base a procesos internos institucionales y propuestas (Diagnóstico y Diseño) aprobadas	PORCENTAJE	25.00%	100.00%	25.00%	100.00%
2	2.1	2.1.2	4) Mantenimiento de aplicativos en base a la Mejora de procesos internos institucionales	PORCENTAJE	25.00%	100.00%	16.50%	66.00%
<b>OFICINA DE SISTEMAS UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES</b>								
1			Meta Total = Suma ( Producto y/o Meta Presupuestaria 1 + 2 + ... + 4 )	PORCENTAJE	25.00%	100.00%	22.38%	89.50%
1	1.1	1.1.4	1) Implantación de aplicativos de mejoras a SEACE y RNP según y de acuerdo a Desarrollo aprobado.	PORCENTAJE	25.00%	100.00%	25.00%	100.00%
1	1.1	1.1.4	2) Soporte de Sistemas al SEACE y RNP según Desarrollo aprobado.	PORCENTAJE	25.00%	100.00%	23.00%	92.00%
2	2.1	2.1.2	3) Implantación de aplicativos de mejoras a procesos internos institucionales y de acuerdo a Desarrollo aprobado.	PORCENTAJE	25.00%	100.00%	25.00%	100.00%
2	2.1	2.1.2	4) Soporte de Sistemas a procesos internos institucionales según Desarrollo aprobado.	PORCENTAJE	25.00%	100.00%	16.50%	66.00%



PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS Y METAS PRESUPUESTARIAS

OBJETIVOS (1)			PRODUCTOS Y/O METAS PRESUPUESTARIAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN		Ejecución	
OG	OP	OE			I Trím.	Anual	I Trím.	Avance
<b>OFICINA DE SISTEMAS</b>								
1			1) Proyecto "Modernización SEACE para mejorar su eficiencia a Nivel Nacional" (Programa de Modernización del Estado - PMDE)	PORCENTAJE	24%	80%	1%	5%
<b>DIRECCION DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO</b>								
3			Meta Total = Suma ( Producto y/o Meta Presupuestaria 1 + 2 + ... + 2 )	DOCUMENTO	30	140	33	110%
3	3.1	3.1.4	1) Organización y administración de arbitrajes por el SNA	DOCUMENTO	7	40	22	314%
3	3.1	3.1.4	2) Organización y administración de arbitrajes Ad-hoc	ACTA	23	100	11	48%
<b>DIRECCION DEL SEACE SUBDIRECCION DE PLATAFORMA</b>								
1	1.3	1.3.1	1) Soporte especializado a usuarios del SEACE	PERSONA ATENDIDA	1,475	6,208	1,001	66%
<b>DIRECCION DEL SEACE SUBDIRECCION DEL REGISTRO</b>								
1	1.1	1.1.1	1) Servicios Registrales a proveedores del Estado.	PERSONA ATENDIDA	40,353	172,082	55,826	138%
<b>DIRECCION TECNICA NORMATIVA SUBDIRECCION TECNICO NORMATIVA</b>								
1			Meta Total = Suma ( Producto y/o Meta Presupuestaria 1 + 2 + ... + 3 )	DOCUMENTO EMITIDO	80	389	131	164%
1	1.1	1.1.3	1) Proyectos de Directivas	DOCUMENTO EMITIDO	-	4	1	-
			2) Elaboración de Pronunciamientos sobre las Observaciones a las Bases de los Procesos de Selección	DOCUMENTO EMITIDO	45	225	99	220%
2	3.1	3.1.4	3) Absolución de consultas formales sobre aplicación de la normativa.	DOCUMENTO EMITIDO	35	160	31	89%
<b>DIRECCION TECNICA NORMATIVA SUBDIRECCION DE SUBASTA INVERSA</b>								
1	1.4	1.4.3	1) Elaboración y evaluación de fichas técnicas.	INFORME	300	720	-	-
<b>DIRECCION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SUBDIRECCION DE ATENCION AL USUARIO</b>								
3	3.1	3.1.2	1) Servicio de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE	PERSONA ATENDIDA	37,000	85,600	25,661	69%
<b>DIRECCION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SUBDIRECCION DE CAPACITACION</b>								
1	1.3	1.3.2	1) Talleres de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos.	PERSONA CAPACITADA	660	4,314	622	94%
<b>DIRECCION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DE LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS</b>								
3			Meta Total = Suma ( Producto y/o Meta Presupuestaria 1 + 2 )	DOCUMENTO	-	4	-	-
2	2.2	2.2.5	1) Gestiones para la apertura de nuevas Oficinas Desconcentradas	DOCUMENTO	-	2	-	-
3	3.1	3.1.4	2) Estado situacional de las oficinas desconcentradas	INFORME	-	2	-	-



PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS Y METAS PRESUPUESTARIAS

OBJETIVOS (1)				PRODUCTOS Y/O METAS PRESUPUESTARIAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN		EJECUCIÓN	
OG	OP	OE	I Trím.			Anual	I Trím.	Avance	
<b>DIRECCION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>									
<b>SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DE LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS</b>									
				AREQUIPA	PERSONA ATENDIDA	14,440	57,894	12,324	85%
3	3.1	3.1.4		Tramitar expedientes de inscripción y renovación	PERSONA ATENDIDA	121	618	155	128%
3	3.1	3.1.4		Consultas presenciales y telefónicas	CONSULTA	14,319	57,276	12,169	85%
				CHICLAYO	PERSONA ATENDIDA	7,841	31,471	9,377	120%
3	3.1	3.1.4		Tramitar expedientes de inscripción y renovación	PERSONA ATENDIDA	179	823	209	117%
3	3.1	3.1.4		Consultas presenciales y telefónicas	CONSULTA	7,662	30,648	9,168	120%
				CUSCO	PERSONA ATENDIDA	9,031	36,184	6,643	74%
3	3.1	3.1.4		Tramitar expedientes de inscripción y renovación	PERSONA ATENDIDA	88	412	88	100%
3	3.1	3.1.4		Consultas presenciales y telefónicas	CONSULTA	8,943	35,772	6,555	73%
				IQUITOS	PERSONA ATENDIDA	10,348	41,428	8,961	87%
3	3.1	3.1.4		Tramitar expedientes de inscripción y renovación	PERSONA ATENDIDA	37	184	54	146%
3	3.1	3.1.4		Consultas presenciales y telefónicas	CONSULTA	10,311	41,244	8,907	86%
				HUANCAYO	PERSONA ATENDIDA	9,935	39,894	7,199	72%
3	3.1	3.1.4		Tramitar expedientes de inscripción y renovación	PERSONA ATENDIDA	158	786	265	168%
3	3.1	3.1.4		Consultas presenciales y telefónicas	CONSULTA	9,777	39,108	6,934	71%
				TRUJILLO	PERSONA ATENDIDA	13,831	55,486	10,117	73%
3	3.1	3.1.4		Tramitar expedientes de inscripción y renovación	PERSONA ATENDIDA	247	1,150	322	139%
3	3.1	3.1.4		Consultas presenciales y telefónicas	CONSULTA	13,584	54,336	9,795	72%
				PIURA	PERSONA ATENDIDA	7,447	29,868	8,247	111%
3	3.1	3.1.4		Tramitar expedientes de inscripción y renovación	PERSONA ATENDIDA	94	456	99	105%
3	3.1	3.1.4		Consultas presenciales y telefónicas	CONSULTA	7,353	29,412	8,148	111%
				HUANCAVELICA	PERSONA ATENDIDA	2,730	10,934	2,145	79%
3	3.1	3.1.4		Tramitar expedientes de inscripción y renovación	PERSONA ATENDIDA	18	86	27	150%
3	3.1	3.1.4		Consultas presenciales y telefónicas	CONSULTA	2,712	10,848	2,118	78%
				CAJAMARCA	PERSONA ATENDIDA	2,877	14,783	3,827	133%
3	3.1	3.1.4		Tramitar expedientes de inscripción y renovación	PERSONA ATENDIDA	87	283	117	175%
3	3.1	3.1.4		Consultas presenciales y telefónicas	CONSULTA	2,810	14,510	3,710	132%
				HUARAZ	PERSONA ATENDIDA	3,783	15,153	3,103	82%
3	3.1	3.1.4		Tramitar expedientes de inscripción y renovación	PERSONA ATENDIDA	78	333	282	362%
3	3.1	3.1.4		Consultas presenciales y telefónicas	CONSULTA	3,705	14,820	2,821	76%
<b>DIRECCION DE SUPERVISION, FISCALIZACION Y ESTUDIOS</b>									
<b>SUBDIRECCION DE SUPERVISION</b>									
1	1.2	1.2.3		1) Supervisión a los procesos de selección desarrollados por los comités especiales u órganos encargados.	PERSONA ATENDIDA	3,220	18,000	3,216	100%
<b>DIRECCION DE SUPERVISION, FISCALIZACION Y ESTUDIOS</b>									
<b>SUBDIRECCION DE FISCALIZACION</b>									
1	1.2	1.2.3		1) Elaboración de informes de conclusión, producto de la fiscalización realizada a procedimier INFORME		450	1,800	499	111%
<b>DIRECCION DE SUPERVISION, FISCALIZACION Y ESTUDIOS</b>									
<b>SUBDIRECCION DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y DE MERCADO</b>									
1	Meta Total = Suma ( Producto y/o Meta Presupuestaria 1 + 2 + 3 )				ESTUDIO	3	7	4	133%
1	1.2	1.2.3		1) Estudios conducentes a mejorar la intervención del OSCE en el monitoreo del mercado estatal	ESTUDIO	1	2	1	100%
1	1.4	1.4.4		2) Estudios de viabilidad de uso de modalidad	ESTUDIO	1	4	2	200%
1	1.4	1.4.6		3) Estudios de evaluación de desempeño de nuevas modalidades	ESTUDIO	1	1	1	100%



# INDICADORES SEGÚN PRODUCTO PRINCIPAL AL PRIMER TRIMETRE 2010



## FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN PRODUCTO PRINCIPAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

PRODUCTO PRINCIPAL : Servicios registrales a proveedores del Estado

CONCEPTOS	DEFINICIÓN
Indicador	Observaciones a los trámites de inscripción y/o renovación de proveedores
Dimensión del Indicador	Calidad
Fundamento	En la medida que no se presenten observaciones a la información proporcionada por el proveedor para su inscripción y/o renovación en el registro nacional de proveedores - RNP, se estará dando mayor celeridad para que ingrese al mercado estatal y con ello tener nuevas oportunidades de negocio.
Forma de Cálculo	$[1 - (\text{Porcentaje de Trámites Observados en el Tránsito del año} / \text{Porcentaje de Trámites Observados el año anterior})] * 100\%$
Fuente de Información, medios de verificación	Base de datos del sistema del Registro Nacional de Proveedores - RNP
Datos históricos	Durante el año 2008, se iniciaron 285.165 trámites de inscripción y renovación (Bienes, Servicios Consultores y Ejecutores de Obras), de los cuales 139.369 fueron observados (48,9%)
Resultado para el año 2010	
Frecuencia de Reporte a la DNPP	
Área responsable del cumplimiento del indicador	Subdirección del Registro

a) Logros Obtenidos

b) Identificación de problemas presentados

La implementación de nuevos procedimientos y la consiguiente utilización de formularios electrónicos ha originado el incremento de observaciones respecto al inadecuado llenado de los mismos

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el período

Implementación capacitaciones gratuitas a los proveedores respecto a los trámites ante el Registro, vía web, mediante folletos e instructivos y directamente con "El Día del Proveedor"

Nota - Se presentara una Ficha por cada Indicador

Responsable del cumplimiento del  
Indicador Heber Cúsmá Saldaña  
Teléfono 613-5555 - Anexo 306  
E-mail hcusma@osce.gob.pe

ANEXO N° 04 / FICHA N° 04 C

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN PRODUCTO PRINCIPAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

PRODUCTO PRINCIPAL : Supervisión de los procesos de selección desarrollados por los comités especiales u órgano encargado

CONCEPTOS	DEFINICIÓN																									
Indicador	Errores recurrentes en los Procesos de Selección de las Entidades Públicas Supervisadas																									
Dimensión del indicador	Cobertura																									
Fundamento	Mediante la supervisión y acciones preventivas se busca evitar que el Comité Especial u órgano encargado de una contratación cometa errores recurrentes que acarreen la nulidad del proceso de selección a desarrollar.																									
Forma de Cálculo	$[ 1 - (\text{Porcentaje de errores recurrentes cometidos en los procesos de selección en el transcurso del año} / \text{Porcentaje de errores recurrentes cometidos en los procesos de selección el año anterior}) ] * 100\%$																									
Fuente de Información, medios de verificación	Base de datos y Reporte del SEACE																									
Datos históricos	<p>Durante el 2009 se ha proyectado supervisar y monitorear 10,440 procesos de selección a cargo de comités especiales u órgano encargado, siendo de este total, unos 5,370 procesos de selección los que presenten errores al momento de desarrollarse</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>2008</th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numerador (a)</td> <td rowspan="3">La subdirección se crea a partir del 2009</td> <td>Linea</td> <td>36.67%</td> <td>26.40%</td> <td>19.27%</td> </tr> <tr> <td>Denominador (b)</td> <td>Base</td> <td>51.44%</td> <td>36.67%</td> <td>28.40%</td> </tr> <tr> <td>Valor <math>[ 1 - (a / b) ] * 100\%</math></td> <td></td> <td>29%</td> <td>28%</td> <td>27%</td> </tr> </tbody> </table>	ANO	2008	2009	2010	2011	2012	Numerador (a)	La subdirección se crea a partir del 2009	Linea	36.67%	26.40%	19.27%	Denominador (b)	Base	51.44%	36.67%	28.40%	Valor $[ 1 - (a / b) ] * 100\%$		29%	28%	27%			
ANO	2008	2009	2010	2011	2012																					
Numerador (a)	La subdirección se crea a partir del 2009	Linea	36.67%	26.40%	19.27%																					
Denominador (b)		Base	51.44%	36.67%	28.40%																					
Valor $[ 1 - (a / b) ] * 100\%$			29%	28%	27%																					
Resultado para el año 2009	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Semestre</th> <th colspan="2">Al 1° Sem</th> <th colspan="2">Al 2° Sem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td colspan="2">Colocar la Ejecución</td> <td colspan="2">Colocar la Programación</td> </tr> <tr> <td>Numerador (a)</td> <td colspan="4">Linea Base</td> </tr> <tr> <td>Denominador (b)</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Valor <math>[ 1 - (a / b) ] * 100\%</math></td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>	Semestre	Al 1° Sem		Al 2° Sem			Colocar la Ejecución		Colocar la Programación		Numerador (a)	Linea Base				Denominador (b)					Valor $[ 1 - (a / b) ] * 100\%$				
Semestre	Al 1° Sem		Al 2° Sem																							
		Colocar la Ejecución		Colocar la Programación																						
Numerador (a)	Linea Base																									
Denominador (b)																										
Valor $[ 1 - (a / b) ] * 100\%$																										
Resultado para el año 2010	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Al I Trím.</th> <th>Al II Trím.</th> <th>Al III Trím.</th> <th>Al IV Trím.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td>7.5%</td> <td>15.1%</td> <td>24.5%</td> <td>29%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td>17.75%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>235.20%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Al I Trím.	Al II Trím.	Al III Trím.	Al IV Trím.	Programado	7.5%	15.1%	24.5%	29%	Ejecución	17.75%				Avance	235.20%								
	Al I Trím.	Al II Trím.	Al III Trím.	Al IV Trím.																						
Programado	7.5%	15.1%	24.5%	29%																						
Ejecución	17.75%																									
Avance	235.20%																									
Frecuencia de Reporte a la DNPP	Semestral																									
Área responsable del cumplimiento del Indicador	Subdirección de Supervisión																									

a) Logros Obtenidos

Se ha realizado la supervisión de procesos de mayor envergadura económica.

b) Identificación de problemas presentados

De las acciones de supervisión realizadas se ha identificado a las Entidades Públicas que tienen observaciones recurrentes en la realización de sus procesos de selección

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el período

Se está programando diversas reuniones con las Entidades Públicas que en el transcurso de año 2009 han incurrido en mayores errores u observaciones con la finalidad de asesorarlos en el desarrollo de sus procesos de selección.



Villanueva Sandoval, Víctor  
Subdirector de Supervisión

Responsable del cumplimiento del Indicador

Teléfono: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Nota.- Se presentará una Ficha por cada Indicador.

ANEXO N° 04 / FORMATO N° 04 C

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN PRODUCTO PRINCIPAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

PRODUCTO PRINCIPAL : Soporte especializado a usuarios del SEACE

CONCEPTOS	DEFINICIÓN																				
Indicador	Entidades registradas en el Registro de Entidades Contratantes (REC) que cuentan con información de Procesos de Selección en el SEACE.																				
Dimensión del indicador	Cobertura																				
Fundamento	Una adecuada interacción de los usuarios con las funcionalidades del SEACE permite que todas las entidades públicas contratantes realicen un adecuado registro de información de los procesos de selección que convocan.																				
Forma de Cálculo	(Número de entidades públicas contratantes que registran sus procesos de selección en el SEACE en el presente año / Número total de entidades públicas registradas en el Registro de Entidades Contratantes) x 100																				
Fuente de Información, medios de verificación	Base de datos y Reportes del SEACE																				
Datos históricos	<p>En el año 2009 fueron 2,517 las Entidades públicas que registraron la información de al menos un proceso de selección respecto a 2,749 Entidades públicas registradas en el Registro de Entidades Contratantes (REC)</p> <p>En el año 2010 serán 2,532 las Entidades públicas que registrarán la información de al menos un procesos de selección respecto a 2,749 Entidades públicas registradas en el Registro de Entidades Contratantes (REC)</p> <p>En el año 2011 serán 2,547 las Entidades públicas que registrarán la información de al menos un procesos de selección respecto a 2,749 Entidades públicas registradas en el Registro de Entidades Contratantes (REC)</p> <p>En el año 2012 serán 2,563 Entidades públicas registrando la información de al menos un procesos de selección respecto a 2,749 Entidades públicas registradas en el Registro de Entidades Contratantes (REC)</p> <p>En el año 2013 continuarán 2,578 Entidades públicas registrando la información de al menos un procesos de selección respecto a 2,749 Entidades públicas registradas en el Registro de Entidades Contratantes (REC)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>91.6%</td> <td>92.1%</td> <td>92.7%</td> <td>93.2%</td> <td>94.2%</td> </tr> </tbody> </table>		2009	2010	2011	2012	2013		91.6%	92.1%	92.7%	93.2%	94.2%								
	2009	2010	2011	2012	2013																
	91.6%	92.1%	92.7%	93.2%	94.2%																
Resultado para el año 2010	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Al I Trim.</th> <th>Al II Trim.</th> <th>Al III Trim.</th> <th>Al IV Trim.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td>23.0%</td> <td>48.1%</td> <td>69.1%</td> <td>92.1%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td>18.7%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>81.3%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.	Programado	23.0%	48.1%	69.1%	92.1%	Ejecución	18.7%				Avance	81.3%			
	Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.																	
Programado	23.0%	48.1%	69.1%	92.1%																	
Ejecución	18.7%																				
Avance	81.3%																				
Frecuencia de Reporte	Trimestral																				
Área responsable del cumplimiento del indicador	Subdirección de Plataforma																				

a) Logros Obtenidos

El 81.75% de las Entidades proyectadas para registrar al menos un proceso de selección en el SEACE han cumplido con este procedimiento de registro de información en el SEACE durante este primer trimestre del año 2010.

b) Identificación de problemas presentados

No se ha ejecutado lo programado en este 1er. Trimestre 2010 debido a que de 2499 Entidades que han registrado su Plan Anual de Contrataciones, sólo 2070 Entidades han registrado al menos un proceso de selección en el SEACE. Así también se puede señalar que la mayoría de Entidades está culminando con la elaboración de sus bases para recién poder convocar.

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo

Con respecto a este tema se espera que la Subdirección de Supervisión detecte aquellas Entidades que habiendo publicado su Plan Anual no han convocado procesos en los meses previstos y por ello realicen las notificaciones respectivas, las cuales se realizarán a través de notificaciones automáticas. Este requerimiento ha sido solicitado por la Subdirección de Supervisión, el cual será evaluado por las Subdirección de Plataforma a fin que sea incluido en el nuevo módulo de Notificaciones, luego de la realización del análisis, validaciones y pruebas respectivas.



Elizabeth Calderón de la Barca Canta  
Subdirectora de Plataforma ( e )

Responsable del cumplimiento del  
indicador

Teléfono : 6135555 anexo 270  
E-mail : [ecalderon@osce.gob.pe](mailto:ecalderon@osce.gob.pe)

Nota.- Se presentará una Ficha por cada Indicador.

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN PRODUCTO PRINCIPAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

PRODUCTO PRINCIPAL : Talleres de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos

CONCEPTOS	DEFINICIÓN																														
Indicador	Funcionarios con mayor conocimiento práctico en temas de contratación pública.																														
Dimensión del Indicador	Calidad																														
Fundamento	La capacitación de usuarios del nivel de perfeccionamiento involucra el desarrollo de talleres de aplicación práctica de la normativa (elaboración de bases, evaluación y calificación de propuestas, SEACE, Determinación del Valor Referencial, Ejecución Contractual, entre otros). Asimismo el funcionario público adquiere conocimientos prácticos que le permiten desarrollarse mejor en los procesos de contratación pública.																														
Forma de Cálculo	$\left( \frac{\text{Porcentaje de usuarios aprobados en el nivel perfeccionamiento en el transcurso del año con nota } \geq 14}{\text{Porcentaje de usuarios aprobados en el nivel perfeccionamiento el año anterior con nota } \geq 14} - 1 \right) * 100\%$																														
Fuente de información, medios de verificación	Informe elaborado por la subdirección de capacitación																														
Datos históricos	<p>Durante el año 2009, se capacitó a 2 141 funcionarios públicos, obteniendo 236 de ellos, notas mayores o iguales a 14. Asimismo en el año 2010 se estará capacitando a 4 314 funcionarios públicos, de los cuales 539 tendrán una nota igual o mayor a 14.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>AÑO</th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numerador (a)</td> <td></td> <td>13%</td> <td>15%</td> <td>18%</td> <td>22%</td> </tr> <tr> <td>Denominador (b)</td> <td>11%</td> <td>11%</td> <td>13%</td> <td>15%</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>Valor [(a) / (b) - 1] * 100%</td> <td></td> <td>14%</td> <td>19%</td> <td>21%</td> <td>23%</td> </tr> </tbody> </table>	AÑO	2009	2010	2011	2012	2013	Numerador (a)		13%	15%	18%	22%	Denominador (b)	11%	11%	13%	15%	18%	Valor [(a) / (b) - 1] * 100%		14%	19%	21%	23%						
AÑO	2009	2010	2011	2012	2013																										
Numerador (a)		13%	15%	18%	22%																										
Denominador (b)	11%	11%	13%	15%	18%																										
Valor [(a) / (b) - 1] * 100%		14%	19%	21%	23%																										
Resultado para el año 2010 (semestral)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="4">2010</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>Al I Trím.</th> <th>Al II Trím.</th> <th>Al III Trím.</th> <th>Al IV Trím.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td></td> <td></td> <td>14% (*)</td> <td></td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			2010						Al I Trím.	Al II Trím.	Al III Trím.	Al IV Trím.	Programado			14% (*)		14%	Ejecución						Avance					
		2010																													
		Al I Trím.	Al II Trím.	Al III Trím.	Al IV Trím.																										
Programado			14% (*)		14%																										
Ejecución																															
Avance																															
Área responsable del cumplimiento del Indicador	Subdirección de Capacitación																														
(*) El resultado de 14% se debe tener a lo largo del 2010																															
a) Logros Obtenidos																															
A pesar de que no existe un avance programado durante el I trimestre del año, se ha logrado identificar 169 usuarios aprobados, siendo 107 funcionarios públicos que asistieron a talleres de capacitación en la ciudad de Lima y 62 profesionales que asistieron a talleres de capacitación en el interior del país, quienes además aprobaron con nota mayor o igual a 14, en los diversos talleres de capacitación realizados durante los meses de Enero, Febrero y Marzo del presente año.																															
b) Identificación de problemas presentados																															
c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el período																															



*Katherine Delgado Mesa*

Katherine Delgado Mesa  
Subdirectora de Capacitación  
Responsable del cumplimiento del Indicador  
Teléfono : 4602147  
E-mail : kdelgado@osce.gob.pe

ANEXO N° 04 / FORMATO N° 04 C

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN PRODUCTO PRINCIPAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

PRODUCTO PRINCIPAL : Servicio de orientación y apoyo al administrado sobre los procedimientos que realizan ante el OSCE.

CONCEPTOS	DEFINICIÓN																			
Indicador	Nivel de satisfacción de los usuarios del servicio que brinda el OSCE																			
Dimensión del indicador	Indicador de Calidad																			
Fundamento	Brindar al usuario una atención oportuna y de calidad.																			
Forma de Cálculo	Número de usuarios satisfechos/ Número de administrados atendidos																			
Fuente de Información, medios de verificación	Mediante una consultoría se realizara la medición cuantitativa, con lo que se garantiza la independencia y veracidad de los resultados.																			
Datos históricos	La línea base a utilizar corresponde a la consultoría realizada en el año 2008 sobre el nivel de satisfacción de atención al cliente, la cual comprendió un estudio cuantitativo; obteniéndose como promedio ponderado de atención 8.12 (en una escala del uno al diez). Por lo tanto de las 234,345 atenciones que se realizaron en el ejercicio 2008 se obtuvo un total de de 190,288 atenciones satisfechas.																			
	Para el año 2010, se espera atender 260.000 consultas, de un total de 85,600 usuarios, con lo que se busca incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios en un dos (2%). Dicha atenciones serán realizadas por 12 agentes del Call Center y 6 de la Orientación Presencial.																			
Resultado para el año 2010	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>N.D.</td> <td>84.50%</td> <td>86.20%</td> <td>87.90%</td> <td>89.70%</td> </tr> </tbody> </table>		2009	2010	2011	2012	2013		N.D.	84.50%	86.20%	87.90%	89.70%							
		2009	2010	2011	2012	2013														
		N.D.	84.50%	86.20%	87.90%	89.70%														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Al I Trim.</th> <th>Al II Trim.</th> <th>Al III Trim.</th> <th>Al IV Trim.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>84.50%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td>0.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>0.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.	Programado	0.00%	0.00%	0.00%	84.50%	Ejecución	0.00%				Avance	0.00%		
	Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.																
Programado	0.00%	0.00%	0.00%	84.50%																
Ejecución	0.00%																			
Avance	0.00%																			
Frecuencia de Reporte	Anual																			
Área responsable del cumplimiento del indicador	Subdirección de Atención al Usuario																			

a) Logros Obtenidos

La DSI esta Evaluando los resultados de las encuestas.

b) Identificación de problemas presentados

Entrada en vigencia del nuevo TUPA, lo que amerita mayor conocimiento del usuario.

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizads en el periodo

Postergandose las encuestas por ser semanas atipicas.



Rosario Mori Gonzales  
Subdirectora (e) de Atención al Usuario

Teléfono : 613-5555 anexo 309

E-mail : mmori@osce.gob.pe

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN PRODUCTO PRINCIPAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas  
 PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones el Estado  
 PRODUCTO PRINCIPAL : Pronunciamientos sobre aplicación de sanción a usuarios del sistema de contrataciones

CONCEPTOS	DEFINICIÓN																																												
Indicador	Carga Procesal de sanción administrativa a usuario del sistema de contratación																																												
Dimensión del indicador	Cobertura																																												
Fundamento	El Tribunal recibió una carga procedimental de años anteriores y teniendo en cuenta que los procesos prescriben a los tres años de cometidas las infracciones, una reducción en esta carga procesal implicaría que se está determinando oportunamente si hay responsabilidad susceptible de sanción para el administrado.																																												
Forma de Cálculo	$\{1 - (\text{N}^\circ \text{ de expedientes pendientes al final del periodo} / \text{Número de expedientes pendientes al inicio del Periodo})\} * 100\%$																																												
Fuente de Información, medios de verificación	Base de datos del Tribunal.																																												
Datos históricos	<p>En el año 2008 la carga procedimental de expedientes de sanción aumentó. Esta situación se empieza a corregir en el 2009 con la disminución de un 9% de la carga procedimental por la asignación de un mayor número de Salas para la solución de expedientes de sanción. Inicialmente se esperaba una disminución de 11% pero la demora en la promulgación la Ley de Contrataciones y su Reglamento demoró la asignación prevista de las Salas. Para fin del 2010 se espera una disminución del 23%, en el 2011 se reducirá esta carga en un 27% y para el 2012 la carga habrá descendido en un 37%.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>AÑO</th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numerador (a)</td> <td>2451</td> <td>1881</td> <td>1356</td> <td>849</td> <td>360</td> </tr> <tr> <td>Denominador (b)</td> <td>2693</td> <td>2451</td> <td>1881</td> <td>1356</td> <td>849</td> </tr> <tr> <td>Valor <math>\{1 - (a) / (b)\} * 100\%</math></td> <td>9%</td> <td>23%</td> <td>28%</td> <td>37%</td> <td>58%</td> </tr> </tbody> </table>	AÑO	2009	2010	2011	2012	2013	Numerador (a)	2451	1881	1356	849	360	Denominador (b)	2693	2451	1881	1356	849	Valor $\{1 - (a) / (b)\} * 100\%$	9%	23%	28%	37%	58%																				
AÑO	2009	2010	2011	2012	2013																																								
Numerador (a)	2451	1881	1356	849	360																																								
Denominador (b)	2693	2451	1881	1356	849																																								
Valor $\{1 - (a) / (b)\} * 100\%$	9%	23%	28%	37%	58%																																								
Resultado para el año 2009	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Semestre</th> <th colspan="2">Al 1º Sem</th> <th colspan="2">Al 2º Sem</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Colocar la Ejecución</th> <th colspan="2">Colocar la Programación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numerador (a)</td> <td colspan="2">2212</td> <td colspan="2">1883</td> </tr> <tr> <td>Denominador (b)</td> <td colspan="2">2451</td> <td colspan="2">2451</td> </tr> <tr> <td>Valor <math>\{1 - (a) / (b)\} * 100\%</math></td> <td colspan="2">10%</td> <td colspan="2">23%</td> </tr> <tr> <td></td> <th>Al I trimestre</th> <th>Al II trimestre</th> <th>Al III trimestre</th> <th>Al IV trimestre</th> </tr> <tr> <td>Programado</td> <td>8%</td> <td>10%</td> <td>16%</td> <td>23%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td>10%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>125.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Semestre	Al 1º Sem		Al 2º Sem		Colocar la Ejecución		Colocar la Programación		Numerador (a)	2212		1883		Denominador (b)	2451		2451		Valor $\{1 - (a) / (b)\} * 100\%$	10%		23%			Al I trimestre	Al II trimestre	Al III trimestre	Al IV trimestre	Programado	8%	10%	16%	23%	Ejecución	10%				Avance	125.00%			
Semestre	Al 1º Sem		Al 2º Sem																																										
	Colocar la Ejecución		Colocar la Programación																																										
Numerador (a)	2212		1883																																										
Denominador (b)	2451		2451																																										
Valor $\{1 - (a) / (b)\} * 100\%$	10%		23%																																										
	Al I trimestre	Al II trimestre	Al III trimestre	Al IV trimestre																																									
Programado	8%	10%	16%	23%																																									
Ejecución	10%																																												
Avance	125.00%																																												
Frecuencia de Reporte a la DNPP	Trimestral																																												
Área responsable del cumplimiento del Indicador	Tribunal de Contrataciones del Estado																																												

a) Logros Obtenidos

Gracias a lo resuelto, se logró disminuir la carga procedimental en 10%.

b) Identificación de problemas presentados

Saturación del Sistema de notificación.

Disminución de producción en marzo por demora en la elección de nuevos Vocales.

c) propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo

Se reiteró la solicitud de contratación de un notificador mas y se solicitó la implementación de notificaciones electrónicas.

Se eligieron nuevos Vocales y se reconfiguraron las Salas



**Carlos Augusto Salazar Romero**  
 Presidente del Tribunal de Contrataciones  
 Responsable del cumplimiento del indicador  
 Teléfono : 613-5555 Anexo 225  
 E-mail : [csalazar@osce.gob.pe](mailto:csalazar@osce.gob.pe)

  
**LEONARDO CABRERA ZÚÑIGA**  
 Asistente Estadístico  
 del Tribunal

**INDICADORES SEGÚN OBJETIVO  
ESTRATEGICO GENERAL AL PRIMER  
TRIMESTRE 2010**



ANEXO N° 04 / FORMATO N° 04 A

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1: Mejorar el sistema de contratación pública a fin de optimizar e integrar lo procesos técnicos de el abastecimiento del Estado.

CONCEPTOS	DEFINICIÓN				
Indicador	Porcentaje de Procesos de Selección de Subasta Inversa ejecutados de manera electrónica				
Dimensión del indicador	Indicador de Eficacia				
Fundamento	Este indicador mide el porcentaje de utilización de la Subasta Inversa Electrónica. Su relevancia radica en conocer el grado en que las entidades y los proveedores están preparados para asimilar los mecanismos electrónicos en la contratación pública, para adoptar decisiones relacionadas a la capacitación y difusión de la Subasta Inversa Electrónica.				
Forma de Cálculo	Número de Procesos de Selección ejecutados por Subasta Inversa Electrónica / Número de Procesos de Selección ejecutados por Subasta Inversa x 100				
Fuente de Información, medios de verificación	Información estadística del Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - SEACE				
Datos históricos	En el año 2008 se ejecutaron 15,946 Procesos de Selección por Subasta Inversa, de los cuales se ejecutaron 2,473 por Subasta Inversa Electrónica				
	En el año 2009 se ejecutaron 9,673 Procesos de Selección por Subasta Inversa, de los cuales se ejecutaron 4,404 por Subasta Inversa Electrónica				
	En el año 2010 se proyecta ejecutar 12,000 Procesos de Selección por Subasta Inversa, de los cuales se proyecta ejecutar 6,120 por Subasta Inversa Electrónica				
	2009	2010	2011	2012	2013
	46%	51%	52%	53%	54%
Resultados para el año 2010	Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.	
	Programado	40%	44%	48%	51%
	Ejecución	38%			
	Avance	96%			
Frecuencia de Reporte	Trimestral				
Área responsable del cumplimiento del indicador	Subdirección de Subasta Inversa				

a) Logros Obtenidos

De las 1,781 subastas inversas que se convocaron en el primer trimestre sólo 683 se efectuaron de manera electrónica, representando el 38%

b) Identificación de problemas presentados

Alto desconocimiento del uso de la subasta inversa electrónica por parte de entidades y proveedores

c) Propuestas de medidas Correctivas a realizar y realizadas en el período

Desarrollar talleres de capacitación a entidades y proveedores sobre subasta inversa electrónica  
Elaborar un manual de uso para los procesos por subasta inversa electrónica



*Luis*

**Bossano Lomellini, Luis Miguel**  
Subdirector de Subasta Inversa  
Responsable del cumplimiento del indicador  
Teléfono : 613-5555 Anexo 339  
E-mail : lbossano@osce.gob.pe

ANEXO N° 04 / FORMATO N° 04 A

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Mejorar el Sistema de contratación pública a fin de optimizar e integrar los procesos técnicos del abastecimiento del Estado.

CONCEPTOS	DEFINICIÓN																					
Indicador	Porcentaje de entidades que registran sus contratos en el SEACE en relación al total de Entidades del Estado peruano con usuario del SEACE.																					
Dimensión del indicador	Indicador de Eficacia																					
Fundamento	Es relevante que todas las entidades públicas contratantes del Estado Peruano realicen el registro de la información de los contratos derivados de los procesos de selección que convocan. El cumplimiento del indicador en un 100% significaría que los proveedores del Estado y demás Entidades puedan conocer el estado situacional de la ejecución contractual de sus contratos suscritos.																					
Forma de Cálculo	(Número de Entidades públicas contratantes que registran al menos un contrato en el SEACE en presente año / Número total de entidades públicas con usuario del SEACE en el presente año) x 100																					
Fuente de Información, medios de verificación	Reporte del SEACE y ejecución trimestral del Plan Operativo 2009 del área responsable.																					
Datos históricos	Detallar los valores alcanzados al 2008 y al 2009 así como los valores proyectados para los siguientes cuatro años																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>925</td> <td>1350</td> <td>1400</td> <td>1450</td> <td>1500</td> </tr> </tbody> </table>		2009	2010	2011	2012	2013		925	1350	1400	1450	1500									
		2009	2010	2011	2012	2013																
	925	1350	1400	1450	1500																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>Al I Trim.</th> <th>Al II Trim.</th> <th>Al III Trim.</th> <th>Al IV Trim.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Resultados para el año 2010</td> <td>Programado</td> <td>10,74%</td> <td>22,96%</td> <td>36,30%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td>14,41%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>134,15%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.	Resultados para el año 2010	Programado	10,74%	22,96%	36,30%	50%	Ejecución	14,41%				Avance	134,15%			
		Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.																	
Resultados para el año 2010	Programado	10,74%	22,96%	36,30%	50%																	
	Ejecución	14,41%																				
	Avance	134,15%																				
Frecuencia de Reporte	Trimestral																					
Área responsable del cumplimiento del indicador	Subdirección de Supervisión.																					

a) Logros Obtenidos

A través de las acciones de supervisión que realizamos nos encontramos fomentando a las Entidades Públicas contratantes el registro oportuno de sus contratos a través del SEACE.

b) Identificación de problemas presentados

Si bien se ha logrado cumplir con el indicador previsto en el primer trimestre, hemos advertidos que algunas Entidades Públicas contratantes no cumplen con registrar sus contratos en el SEACE porque no conocen el procedimiento que debe seguir.

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo

Se han solicitado la implementación del envío de notificaciones electrónicas automáticas a aquellas Entidades que no han cumplido con el registro de contratos. Asimismo, se preparará un Comunicado indicando a las Entidades el procedimiento que deben seguir para el registro de sus contratos.



*Villanueva Sandoval, Victor*  
**Villanueva Sandoval, Victor**  
 Subdirector de Supervisión  
 Responsable del Cumplimiento del Indicador  
 Teléfono : 460-9992 Anexo 156  
 E-mail : vvillanueva@osce.gob.pe

ANEXO N° 04 / FORMATO N° 04 A

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : OSCE

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 2: Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de

CONCEPTOS	DEFINICIÓN																																										
Indicador	Mejora de los Procesos Operativos de los Órganos del OSCE																																										
Dimensión del Indicador	Indicador de Eficacia																																										
Fundamento	Las diversas unidades orgánica del OSCE deben considerar como prioridad estratégica la mejora de la calidad de los servicios que brindan con la finalidad de satisfacer las expectativas de sus usuarios internos y externos. En vista de ello, es conveniente que se implementen proyectos de rediseño de procesos con la finalidad de verificar la situación actual de los mismos y validar si sus procesos de negocios se encuentran alineados con los objetivos institucionales.																																										
Forma de Cálculo	Porcentaje de avance correspondiente al año en curso de acuerdo a las actividades del cronograma establecido.																																										
Fuente de Información, medios de verificación	* Página Web institucional: <a href="http://www.osce.gob.pe">www.osce.gob.pe</a> *Página Web del RNP: <a href="http://www.mp.gob.pe">www.mp.gob.pe</a> *intranet (clientes internos) Los siguientes documentos pueden encontrarse a disposición de los clientes internos y externos a través de los medios de información mencionados anteriormente: Manuales de Procedimientos, Instructivos, Guías de Ayuda, Formularios rediseñados.																																										
Datos históricos	Detallar los valores estimados al 2008, el valor a alcanzar el 2009 y los valores proyectos para los siguientes tres años																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2008</th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>		2008	2009	2010	2011	2012		100%	100%	100%	100%	100%																														
	2008	2009	2010	2011	2012																																						
	100%	100%	100%	100%	100%																																						
Resultados para el año 2010	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">2010</th> </tr> <tr> <th></th> <th colspan="2">Al I trimestre</th> <th colspan="2">Al II trimestre</th> <th colspan="2">Al III trimestre</th> <th colspan="2">Al IV trimestre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td colspan="2">10%</td> <td colspan="2">35%</td> <td colspan="2">60%</td> <td colspan="2">100%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td colspan="2">10%</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td colspan="2">100%</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>	2010							Al I trimestre		Al II trimestre		Al III trimestre		Al IV trimestre		Programado	10%		35%		60%		100%		Ejecución	10%								Avance	100%							
2010																																											
	Al I trimestre		Al II trimestre		Al III trimestre		Al IV trimestre																																				
Programado	10%		35%		60%		100%																																				
Ejecución	10%																																										
Avance	100%																																										
Area responsable del cumplimiento del indicador	Unidad de Métodos.																																										

\*/ Art. 21° y Art. 22° inciso 5) de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

a) Logros Obtenidos

Se han iniciado los proyectos contemplados en el Plan Operativo Informático 2010.

b) Identificación de problemas presentadas

La falta de recursos humanos para un adecuado y eficiente avance de los proyectos y la adecuación de los espacios físicos para un mejor desempeño del equipo de trabajo.

c) Propuestas de Medidas a Correctivas a realizar y realizadas en el período

Refuerzo en el número de personal de la Unidad de Métodos para la atención de los proyectos pendientes de atención en el año 2010 y la adecuación del espacio físico




  
Ego. Javier Cavero Goyeneche  
 Jefe de la Unidad de Métodos  
 Responsable del Indicador  
 Teléfono : 6135555  
 E-mail : [icavero@osce.gob.pe](mailto:icavero@osce.gob.pe)

ANEXO N° 04 / FORMATO N° 04 A

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones el Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL : Optimizar los servicios que brindamos a fin de lograr que los agentes del sistema de contratación pública, reconozcan al OSCE como un aliado eficiente para una gestión ágil, oportuna, económica y transparente

CONCEPTOS	DEFINICIÓN																																				
Indicador	Porcentaje anual de carga procedimental resuelta de expedientes de Sanción																																				
Dimensión del Indicador	Indicador de Eficacia																																				
Fundamento	La carga Procedimental recibida de expedientes de sanción debe ser resuelta de la manera más eficaz posible como parte de una gestión de justicia adecuada.																																				
Forma de Cálculo	$\frac{\text{Expedientes resueltos}}{\text{Total de Expedientes ingresados en el año}} \times 100$																																				
Fuente de Información, medios de verificación	Base de datos del Tribunal, consultable por el Órgano encargado de la actividad																																				
Datos históricos	En el 2008 se resolvieron 1067 expedientes de sanción y se recibieron 1762. Ello significó una eficacia de 60.6%. Con las adecuaciones realizadas en el año 2009 el número de expedientes resueltos logró ser el 115% del total de expedientes recibidos durante dicho año.																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>115%</td> <td>143%</td> <td>140%</td> <td>138%</td> <td>137%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Al I Trim.</td> <td>Al II Trim.</td> <td>Al III Trim.</td> <td>Al IV Trim.</td> </tr> <tr> <td>Programado</td> <td></td> <td>161%</td> <td>139%</td> <td>142%</td> <td>143%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td></td> <td>167%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td></td> <td>104%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		2009	2010	2011	2012	2013		115%	143%	140%	138%	137%			Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.	Programado		161%	139%	142%	143%	Ejecución		167%				Avance		104%			
	2009	2010	2011	2012	2013																																
	115%	143%	140%	138%	137%																																
		Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.																																
Programado		161%	139%	142%	143%																																
Ejecución		167%																																			
Avance		104%																																			
Resultados para el 2010																																					
Frecuencia de Reporte	Trimestral																																				
Área responsable del cumplimiento del indicador	TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO																																				

a) Logros Obtenidos

Al resolverse 596 expedientes se superó en 67% los 357 expedientes ingresados y se disminuyó la carga procedimental recibida.

b) Identificación de problemas presentados

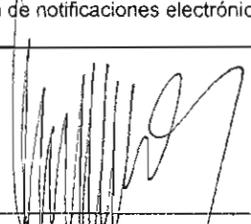
Saturación del Sistema de notificación.

Disminución de producción en marzo por demora el elección de nuevos Vocales.

c) propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el período

Se reiteró la solicitud de contratación de un notificador más y se solicitó la implementación de notificaciones electrónicas. Se eligieron nuevos Vocales y se reconfirmaron las Salas



  
**Carlos Augusto Salazar Romero**  
 Presidente del Tribunal de Contrataciones  
 Responsable del cumplimiento del indicador  
 Teléfono: 613-5555 Anexo 225  
 E-mail: csalazar@osce.gob.pe

  
**LEONARDO CABRERA ZÚRIGA**  
 Asistente Estadístico  
 del Tribunal

## FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 4: Fortalecer el liderazgo institucional en el ámbito de contratación pública en los procesos de integración internacional.

CONCEPTOS	DEFINICIÓN																								
Indicador	Gestión de cooperación internacional en materia técnica y/o económica.																								
Dimensión del Indicador	Indicador de Eficacia																								
Fundamento	Los procesos de integración internacional permiten fortalecer, a las organizaciones pero también beneficiarse de la cooperación técnica y económica para su aplicación en materia de contrataciones y adquisiciones públicas																								
Forma de Cálculo	Número de documentos que acrediten la gestión de convenios internacionales.																								
Fuente de Información, medios de verificación	Documentos que certifiquen la cooperación internacional																								
Datos históricos	En el año 2006, se firmó el Acuerdo Básico de Cooperación Científica y Técnica entre el Gobierno de la República del Perú y el Gobierno de la República Federativa del Brasil para la implementación del "Proyecto Sistema Electrónico de Contrataciones Estatales"																								
	En el año 2007, con el auspicio del Banco Mundial, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y en cumplimiento de la declaración de París, la Institución organizó un taller regional, donde 6 gobiernos de la Región (Latinoamérica y el Caribe) se ofrecieron voluntariamente para hacer presentaciones sobre sus propias reformas, en relación a tres temas importantes: Cómo diseñar programas de reforma usando nuevas capacidades en el desarrollo de buenas prácticas para sus respectivos sistemas de contratación pública; Cómo utilizar los nuevos parámetros y herramientas de valoración de la OCDE, De qué manera se pueda ayudar a producir mejor coordinación y armonización con los donantes, de modo que aquellos países que significativamente dependan de donaciones sean aptos para utilizarlas de manera más efectiva.																								
	En el año 2008, se obtuvo asistencia técnica del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Banco Mundial, para preparar al personal de la Institución en la metodología de la OCDE para evaluar el sistema de contratación pública del país																								
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>2008</th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table>	2008	2009	2010	2011	2012	0	1	2	2	2														
	2008	2009	2010	2011	2012																				
0	1	2	2	2																					
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">2010</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Al I trimestre</th> <th style="text-align: center;">Al II trimestre</th> <th style="text-align: center;">Al III trimestre</th> <th style="text-align: center;">Al IV trimestre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2010						Al I trimestre	Al II trimestre	Al III trimestre	Al IV trimestre	Programado	0	0	0	2	Ejecución	0				Avance	0			
2010																									
	Al I trimestre	Al II trimestre	Al III trimestre	Al IV trimestre																					
Programado	0	0	0	2																					
Ejecución	0																								
Avance	0																								
Resultados para el año 2010																									
Frecuencia de Reporte	Trimestral																								
Área responsable del cumplimiento del indicador	Secretaría General																								

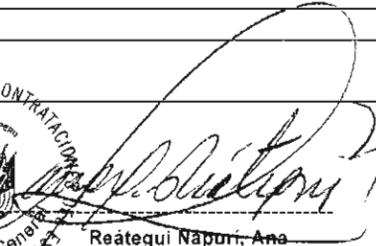
\* Art. 21º y Art. 22º inciso 5) de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

a) Logros Obtenidos

b) Identificación de problemas presentados

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo



  
**Reátegui Napuri, Ana**  
 Secretaria General  
 Responsable del Cumplimiento del Indicador  
 Teléfono : 613-5555 Anexo 206  
 E-mail : [areátegui@OSCE.gob.pe](mailto:areátegui@OSCE.gob.pe)

**INDICADORES SEGÚN OBJETIVO  
ESTRATEGICO ESPECÍFICO AL PRIMER  
TRIMESTRE 2010**



ANEXO N° 04 / FORMATO N° 04 B

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO : 1.1 Consolidar el proceso de modernización del sistema de contratación pública.

CONCEPTOS	DEFINICIÓN																																				
Indicador	Incremento de la proporción de procesos de selección convocados de forma electrónica.																																				
Dimensión del indicador	Indicador de Eficacia																																				
Fundamento	La realización de los procesos de selección de manera electrónica contribuye a que las entidades públicas logren ahorros en el uso de recursos humanos, materiales y financieros así como ejecutar sus adquisiciones de bienes y servicios con mayor transparencia. Un indicador del 100% significaría que todos los procesos de selección convocados por las entidades públicas contratantes son realizados de manera electrónica contribuyendo a una mayor transparencia y participación.																																				
Forma de Cálculo	(Número de procesos de selección electrónicos convocados por las Entidades Públicas Contratantes en el presente año / Número total de procesos de selección convocados por las Entidades públicas contratantes el año anterior) x 100.																																				
Fuente de Información, medios de verificación	Reporte del SEACE y ejecución trimestral del Plan Operativo 2010.																																				
Datos históricos	<p>En el año 2008, fueron convocados 3,855 procesos de selección electrónicos respecto a 212,916 procesos de selección convocados en el 2007 por las Entidades públicas contratantes.</p> <p>En el año 2009, fueron convocados 10,580 procesos de selección electrónicos respecto a 279,148 procesos de selección convocados en el 2008 por las Entidades públicas contratantes.</p> <p>En el año 2010, serán convocados 11,109 procesos de selección electrónicos respecto a 137,892 procesos de selección convocados en el 2009 por las Entidades públicas contratantes.</p> <p>En el año 2011, serán convocados 12,220 procesos de selección electrónicos respecto a 136,513 procesos de selección convocados en el 2010 por las Entidades pública contratantes.</p> <p>En el año 2012, serán convocados 14,053 procesos de selección electrónicos respecto a 135,148 procesos de selección convocados en el 2011 por las Entidades pública contratantes.</p> <p>En el año 2013, serán convocados 16,863 procesos de selección electrónicos respecto a 133,796 procesos de selección convocados en el 2012 por las Entidades pública contratantes.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>3.8%</td> <td>8.1%</td> <td>9.0%</td> <td>10.4%</td> <td>12.6%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Al I Trim.</td> <td>Al II Trim.</td> <td>Al III Trim.</td> <td>Al IV Trim.</td> </tr> <tr> <td>Programado</td> <td></td> <td>2.0%</td> <td>4.0%</td> <td>6.0%</td> <td>8.1%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td></td> <td>1.4%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td></td> <td>69.7%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		2009	2010	2011	2012	2013		3.8%	8.1%	9.0%	10.4%	12.6%			Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.	Programado		2.0%	4.0%	6.0%	8.1%	Ejecución		1.4%				Avance		69.7%			
	2009	2010	2011	2012	2013																																
	3.8%	8.1%	9.0%	10.4%	12.6%																																
		Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.																																
Programado		2.0%	4.0%	6.0%	8.1%																																
Ejecución		1.4%																																			
Avance		69.7%																																			
Resultados para el año 2010	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>3.8%</td> <td>8.1%</td> <td>9.0%</td> <td>10.4%</td> <td>12.6%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Al I Trim.</td> <td>Al II Trim.</td> <td>Al III Trim.</td> <td>Al IV Trim.</td> </tr> <tr> <td>Programado</td> <td></td> <td>2.0%</td> <td>4.0%</td> <td>6.0%</td> <td>8.1%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td></td> <td>1.4%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td></td> <td>69.7%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		2009	2010	2011	2012	2013		3.8%	8.1%	9.0%	10.4%	12.6%			Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.	Programado		2.0%	4.0%	6.0%	8.1%	Ejecución		1.4%				Avance		69.7%			
	2009	2010	2011	2012	2013																																
	3.8%	8.1%	9.0%	10.4%	12.6%																																
		Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.																																
Programado		2.0%	4.0%	6.0%	8.1%																																
Ejecución		1.4%																																			
Avance		69.7%																																			
Frecuencia de Reporte	Trimestral																																				
Área responsable del cumplimiento del indicador	Subdirección de Plataforma																																				

a) Logros Obtenidos

De 2777 procesos electrónicos proyectados, el 69.75% han sido convocados este 1er. Trimestre.

b) Identificación de problemas presentados

En el primer trimestre de este año existe un reducido número de procesos convocados, es por ello que un 0.6% es lo faltante para lograr lo programado en este primer trimestre, lo que se espera superar en los periodos posteriores.

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo

Si bien se ha considerado un porcentaje de incremento agresivo de 8.1% de este indicador en este año, debido a que el número de procesos convocados en el 2009 disminuyó en un 50.6% respecto al año 2008, éste podrá ser obtenido evaluando la factibilidad de incorporar progresivamente nuevas Entidades en el listado de Entidades obligadas a convocar procesos de menor cuantía en forma electrónica para la contratación de servicios.



Elizabeth Calderón de la Barca Canta  
Subdirectora de Plataforma ( e )

Responsable del cumplimiento del  
Indicador

Teléfono : 6135555 anexo 270  
E-mail : [scalderon@osce.gob.pe](mailto:scalderon@osce.gob.pe)

ANEXO N° 04 / FORMATO N° 04 B

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : OSCE

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO: 1.1.1 Diseño, rediseño e integración de los procesos de negocios que involucra la contratación pública y procesos técnicos de abastecimiento del Estado (planeamiento, catalogación, registro de proveedores, ejecución contractual, administración de almacenes).

CONCEPTOS	DEFINICIÓN																									
Indicador	Porcentaje de avance en la implementación e implantación de lo solicitado																									
Dimensión del indicador	Indicador de Eficiencia																									
Fundamento	Es fundamental para la institución la mejora continua de las aplicaciones de cada una de sus Unidades de Línea, lo que redundará en un mejor servicio y control en relación a los objetivos institucionales.																									
Forma de Cálculo	Porcentaje de avance en la implementación e implantación de lo solicitado																									
Fuente de Información, medios de verificación	Memorandos emitidos por las Unidades de Línea con relación a la implementación e implantación de funcionalidades en los sistemas que administran.																									
Datos históricos	Al cierre del 2009 se avanzó el 98% de lo programado. <table border="1"> <tr> <td>2009</td> <td>2010</td> <td>2011</td> <td>2012</td> <td>2013</td> </tr> <tr> <td>98%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	2009	2010	2011	2012	2013	98%	100%	100%	100%	100%															
2009	2010	2011	2012	2013																						
98%	100%	100%	100%	100%																						
Resultado para el año 2010	<table border="1"> <tr> <td>Al 1º Sem</td> <td>Al 2º Sem</td> </tr> <tr> <td>30%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	Al 1º Sem	Al 2º Sem	30%	100%																					
Al 1º Sem	Al 2º Sem																									
30%	100%																									
Frecuencia de Reporte a la DNPP*	<table border="1"> <tr> <td colspan="5">2010</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Al I trimestre</td> <td>Al II trimestre</td> <td>Al III trimestre</td> <td>Al IV trimestre</td> </tr> <tr> <td>Programado</td> <td>10%</td> <td>30%</td> <td>60%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td>10%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2010						Al I trimestre	Al II trimestre	Al III trimestre	Al IV trimestre	Programado	10%	30%	60%	100%	Ejecución	10%				Avance	100%			
2010																										
	Al I trimestre	Al II trimestre	Al III trimestre	Al IV trimestre																						
Programado	10%	30%	60%	100%																						
Ejecución	10%																									
Avance	100%																									
Área responsable del cumplimiento del indicador	UNIDAD DE DESARROLLO DE SISTEMAS																									

\* Art. 21º y Art. 22º inciso 5) de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

a) Logros Obtenidos

- \* Se adecuaron e implementaron módulos para los Registros de Proveedores de Bienes y Servicios, Ejecutores y Consultores de Obras según el Proyecto de Rediseño de Procedimientos del Registro Nacional de Proveedores – TUPA 2009 y el Decreto Supremo N° 140-2009-EF.
- \* Se realizó con personal de la Subdirección del Registro pruebas funcionales e integrales de los aplicativos.
- \* Se realizó con personal de la Dirección de Servicios Institucionales capacitaciones sobre los nuevos procedimientos y aplicativos del RNP.
- \* Puesta en producción de las implementaciones del Proyecto de Rediseño de Procedimientos del Registro Nacional de Proveedores – TUPA 2009 y el Decreto Supremo N° 140-2009-EF, denominada Versión 3 del RNP.
- \* Puesta en producción del SEACE de los módulos de Administración, Registro de Pronunciamientos, Resoluciones y convocatorias para Procesos con Regímenes Especiales.

b) Identificación de problemas presentadas

- \* Cada vez más escaso personal para poder brindar la atención adecuada a todos los requerimientos que remiten las diferentes áreas de la institución.
- \* Demora en la gestión de los reemplazos del personal solicitado.

c) Propuestas de Medidas a Correctivas a realizar y realizadas en el periodo

- \* Se gestione con celeridad los reemplazos de personal solicitado.
- \* Contratación de más personal para la Unidad.
- \* Adquirir Servidores de Desarrollo.
- \* Capacitación al personal de la Unidad.



Carlos Oliveros Monti  
 Jefe de la Unidad de Desarrollo de Sistemas  
 Responsable del Cumplimiento del Indicador



Teléfono : 613-5555 Anexo 268  
 E-mail : coliveros@osce.gob.pe

ANEXO N° 04 / FORMATO N° 04 B

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : OSCE

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO: 1.1.1 Diseño, rediseño e integración de los procesos de negocios que involucra la contratación pública y procesos técnicos de abastecimiento del Estado (planeamiento, catalogación, registro de proveedores, ejecución contractual, administración de almacenes).

CONCEPTOS	DEFINICIÓN																														
Indicador	Mejoras de los aplicativos electrónicos en el SEACE (Plataforma SEACE, RNP, Tribunal, Subasta Inversa Electrónica, Menores Cuantías Electrónicas).																														
Dimensión del indicador	Indicador de Eficacia																														
Fundamento	Es fundamental para la institución la mejora de las aplicaciones electrónicas del SEACE, así como la integración de los diferentes componentes que lo conforman para garantizar su óptimo desempeño. Es importante acotar que las mejoras efectuadas en los aplicativos electrónicos del SEACE, no solo beneficiaran a los Organos de líneas, sino que tendrán un impacto positivo en los distitos usuarios del Sistema Electrónico, contribuyendo además a la eficiencia de las compras públicas mediante los aplicativos de transacciones electrónicas, como la Subasta Inversa Electrónica, Menores Cuantías Electrónicas, entre otros.																														
Forma de Cálculo	Porcentaje de avance de la implementación y mantenimiento de los aplicativos electrónicos del SEACE.																														
Fuente de Información, medios de verificación	Memorandos emitidos por las Unidades de Línea con relación a la implementación de funcionalidades en los sistemas que administran.																														
Datos históricos	Al cierre del 2009 se avanzó el 90% de lo programado. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>90%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>		2009	2010	2011	2012	2013		90%	100%	100%	100%	100%																		
	2009	2010	2011	2012	2013																										
	90%	100%	100%	100%	100%																										
Resultado para el año 2010	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="5">2010</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Al I trimestre</th> <th>Al II trimestre</th> <th>Al III trimestre</th> <th colspan="2">Al IV trimestre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td>10%</td> <td>30%</td> <td>60%</td> <td colspan="2">100%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td>10%</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>		2010						Al I trimestre	Al II trimestre	Al III trimestre	Al IV trimestre		Programado	10%	30%	60%	100%		Ejecución	10%					Avance	100%				
	2010																														
	Al I trimestre	Al II trimestre	Al III trimestre	Al IV trimestre																											
Programado	10%	30%	60%	100%																											
Ejecución	10%																														
Avance	100%																														
Área responsable del cumplimiento del indicador	Unidad de Desarrollo de Sistemas																														

\* Art. 21° y Art. 22° inciso 5) de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

a) Logros Obtenidos

- \* Se adecuaron e implementaron módulos para los Registros de Proveedores de Bienes y Servicios, Ejecutores y Consultores de Obras según el Proyecto de Rediseño de Procedimientos del Registro Nacional de Proveedores – TUPA 2009 y el Decreto Supremo N° 140-2009-EF.
- \* Se realizó con personal de la Subdirección del Registro pruebas funcionales e integrales de los aplicativos.
- \* Se realizó con personal de la Dirección de Servicios Institucionales capacitaciones sobre los nuevos procedimientos y aplicativos del RNP.
- \* Puesta en producción de las implementaciones del Proyecto de Rediseño de Procedimientos del Registro Nacional de Proveedores – TUPA 2009 y el Decreto Supremo N° 140-2009-EF, denominada Versión 3 del RNP.
- \* Puesta en producción del SEACE de los módulos de Administración, Registro de Pronunciamientos, Resoluciones y convocatorias para Procesos con Regímenes Especiales.

b) Identificación de problemas presentadas

- \* Cada vez más escaso personal para poder brindar la atención adecuada a todos los requerimientos que remiten las diferentes áreas de la institución.
- \* Demora en la gestión de los reemplazos del personal solicitado.

c) Propuestas de Medidas a Correctivas a realizar y realizadas en el periodo

- \* Se gestione con celeridad los reemplazos de personal solicitado.
- \* Contratación de más personal para la Unidad.
- \* Adquirir Servidores de Desarrollo.
- \* Capacitación al personal de la Unidad.



Carlos Oliveros Monti  
 Jefe de la Unidad de Desarrollo de Sistemas  
 Responsable del Cumplimiento del Indicador

Teléfono : 613-5555 Anexo 268  
 E-mail : coliveros@osce.qob.pe

## FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

PRODUCTO PRINCIPAL : 1.2.3 Identificar los actos y causales que incumplan con la normatividad del sistema de contrataciones para la implantación de medidas preventivas, correctivas y de aplicación de sanciones.

CONCEPTOS	DEFINICIÓN																			
Indicador	Supervisión de los procesos de contratación realizados por las Entidades del Estado Peruano																			
Dimensión del Indicador	Indicador de Eficacia																			
Fundamento	Mejorar la eficiencia de las Entidades públicas contratantes en la ejecución de los procesos de selección en el marco de la normativa de contratación pública, evitndo que el Comité Especial u órgano encargado de una contratación cometa errores que puedan acarrear la nulidad del proceso.																			
Forma de Cálculo	$(N^{\circ} \text{ de procesos de selección supervisados el presente año} / N^{\circ} \text{ de procesos de selección convocados el presente año}) \times 100$ .																			
Fuente de Información, medios de verificación	Ejecución trimestral del Plan Operativo 2009 del área responsable.																			
Datos históricos	La Subdirección de Supervisión se crea a partir de febrero del 2009																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">2009</th> <th style="width: 15%;">2010</th> <th style="width: 15%;">2011</th> <th style="width: 15%;">2012</th> <th style="width: 15%;">2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">17,129</td> <td style="text-align: center;">12,000</td> <td style="text-align: center;">13,000</td> <td style="text-align: center;">14,000</td> <td style="text-align: center;">15,000</td> </tr> </tbody> </table>	2009	2010	2011	2012	2013	17,129	12,000	13,000	14,000	15,000									
	2009	2010	2011	2012	2013															
17,129	12,000	13,000	14,000	15,000																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">Al I Trim.</th> <th style="width: 15%;">Al II Trim.</th> <th style="width: 15%;">Al III Trim.</th> <th style="width: 15%;">Al IV Trim.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td style="text-align: center;">1.49%</td> <td style="text-align: center;">3.33%</td> <td style="text-align: center;">5.60%</td> <td style="text-align: center;">8%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td style="text-align: center;">1.52%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td style="text-align: center;">102.19%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.	Programado	1.49%	3.33%	5.60%	8%	Ejecución	1.52%				Avance	102.19%			
	Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.																
Programado	1.49%	3.33%	5.60%	8%																
Ejecución	1.52%																			
Avance	102.19%																			
Resultado para el año 2009																				
Frecuencia de Reporte	Trimestral																			
Área responsable del cumplimiento del indicador	Subdirección de Supervisión																			

**a) Logros Obtenidos**

A través de la supervisión de oficio se han supervisado procesos de importancia estratégica en función de la envergadura económica y objeto de los procesos convocados en el primer trimestre del presente año.

**b) Identificación de problemas presentados**

No se cuenta con el personal suficiente que permita incrementar las acciones de supervisión que realizamos.

**c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo**

Se ha solicitado la contratación de personal para realizar la supervisión de oficio de los procesos de selección que convoquen las Entidades Públicas.



**Victor Villanueva Sandoval**

Subdirector de Supervisión

Responsable del Cumplimiento del Indicador

Teléfono : 460-9992 Anexo 156

E-mail : vvillanueva@osce.gob.pe

**ANEXO N° 04 / FORMATO N° 04 B**

**FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO**

SECTOR : MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

PLIEGO : ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

**OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECÍFICO 1.2.3.:** Identificar los actos y causales que incumplan la normatividad del sistema de contrataciones para la implantación de medidas preventivas, correctivas y de aplicación de sanciones

CONCEPTOS	DEFINICION																				
Indicador	Cumplimiento en la atención de solicitudes de observaciones a las bases, dentro del plazo establecido en la normativa de contratación pública.																				
Dimensión del Indicador	Indicador de Calidad																				
Fundamento	Este indicador mide el grado de cumplimiento de la Dirección Técnico Normativa en la atención de las solicitudes presentadas por los participantes de los procesos de selección, emitiendo los pronunciamientos y/u oficios dentro del plazo de diez (10) días hábiles, de acuerdo a lo señalado en el artículo 58° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF.																				
Forma de Cálculo	$(N^{\circ} \text{ Pronunciamientos y Oficios emitidos} / N^{\circ} \text{ de solicitudes de observaciones a las Bases presentadas}) \times 100$																				
Fuente de Información, medios de verificación	Ejecución trimestral del Plan Operativo así como información estadística del número de solicitudes de observaciones a las Bases presentadas.																				
Datos históricos	El resultado para cada año se obtendrá de la sumatoria del número de oficios emitidos cuando de las solicitudes recibidas se verifique que no corresponde emitir pronunciamiento, más el número de pronunciamientos emitidos, dividido entre el número de solicitudes de observaciones a las Bases recibidas. Los datos del año 2009 han sido obtenidos de los cuadros que administra la Dirección Técnico Normativa. Cabe señalar que el resultado siempre será la unidad, puesto que a la fecha el 100% de pronunciamientos se ha emitido dentro del plazo de diez (10) días hábiles que establece la normativa, sin haber devuelto tasa alguna por este concepto.																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>99%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>		2009	2010	2011	2012	2013		99%	100%	100%	100%	100%								
	2009	2010	2011	2012	2013																
	99%	100%	100%	100%	100%																
Resultados para el año 2010	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Al I Trim.</th> <th>Al II Trim.</th> <th>Al III Trim.</th> <th>Al IV Trim.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.	Programado	100%	100%	100%	100%	Ejecución	100%				Avance	100%			
	Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.																	
Programado	100%	100%	100%	100%																	
Ejecución	100%																				
Avance	100%																				
Frecuencia de Reporte	Trimestral																				
Área responsable del cumplimiento del indicador	Dirección Técnico Normativa/Subdirección Técnico Normativa																				

**a) Logros Obtenidos**

Se ha logrado atender el 100% de las solicitudes de observaciones a las bases, dentro del plazo establecido en la normativa de contratación pública.

**b) Identificación de problemas presentados**

**c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo**

  
**Silva Sologuren, Juan Antonio**  
 Director Técnico Normativo  
 Responsable del cumplimiento del Indicador  
 Teléfono : 613-5555 anexo 214  
 E-mail : [jsilva@osce.gob.pe](mailto:jsilva@osce.gob.pe)



FORMATO N° 05 C

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO 1.4.6: Elaborar el diagnóstico del impacto de la aplicación de las nuevas modalidades de selección.

CONCEPTOS	DEFINICIÓN																													
Indicador	Porcentaje de entidades públicas que hacen uso de la Subasta Inversa																													
Dimensión del indicador	Indicador de Eficacia																													
Fundamento	Este indicador mide el porcentaje de entidades públicas que utilizan la Subasta Inversa Presencial o Electrónica para adquirir los bienes y servicios que se encuentran detallados en las Fichas de Bienes y Servicios Comunes versus el total de entidades públicas registradas en el SEACE. Su relevancia radica en conocer el grado de utilización de la Subasta Inversa por parte de las entidades públicas, para adoptar decisiones relacionadas a la capacitación y difusión de dicha modalidad.																													
Forma de Cálculo	Número de entidades públicas que efectúan sus contrataciones a través de la Subasta Inversa / Número de entidades públicas que registran la información de sus procesos de selección en el SEACE x 100																													
Fuente de Información, medios de verificación	Información estadística del Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - SEACE																													
Datos históricos	En el año 2008, hubieron 1,780 entidades públicas que efectuaron sus contrataciones a través de la Subasta Inversa respecto de 2,465 entidades públicas que registraron la información de sus procesos de selección en el SEACE.																													
	En el año 2009, hubieron 1,426 entidades públicas que efectuaron sus contrataciones a través de la Subasta Inversa respecto de 2,475 entidades públicas que registraron la información de sus procesos de selección en el SEACE.																													
	En el año 2010, habrán 1,645 entidades públicas que efectuarán sus contrataciones a través de la Subasta Inversa respecto de 2,532 entidades públicas que se proyecta registraran la información de sus procesos de selección en el SEACE.																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>58%</td> <td>65%</td> <td>67%</td> <td>69%</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table>		2009	2010	2011	2012	2013		58%	65%	67%	69%	70%																	
		2009	2010	2011	2012	2013																								
	58%	65%	67%	69%	70%																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>Al I Trim.</td> <td>Al II Trim.</td> <td>Al III Trim.</td> <td>Al IV Trim.</td> </tr> <tr> <td>Programado</td> <td></td> <td>56%</td> <td>60%</td> <td>63%</td> <td>65%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td></td> <td>25%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td></td> <td>45%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		2009	2010	2011	2012	2013			Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.	Programado		56%	60%	63%	65%	Ejecución		25%				Avance		45%			
	2009	2010	2011	2012	2013																									
		Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.																									
Programado		56%	60%	63%	65%																									
Ejecución		25%																												
Avance		45%																												
Resultados para el año 2010																														
Frecuencia de Reporte	Trimestral																													
Área responsable del cumplimiento del indicador	Subdirección de Subasta Inversa																													

a) Logros Obtenidos

De las 2,542 entidades que registraron la información de sus procesos en el SEACE en el primer trimestre, solo 640 utilizaron la subasta inversa representando el 25%

b) Identificación de problemas presentados

En el caso de adjudicaciones de menor cuantía las entidades prefieren realizar procesos clásicos para adquirir bienes y servicios comunes

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo

Aprobar fichas técnicas de bienes comunes  
Elaborar bases estandarizadas para procesos de subasta inversa presencial y electrónica



*LM*

**Bossano Lomellini, Luis Miguel**  
Subdirector de Subasta Inversa  
Responsable del cumplimiento del Indicador  
Teléfono : 613-5555 Anexo 339  
E-mail : lbossano@osce.gob.pe

ANEXO Nº 02 / FORMATO Nº 04 B

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECIFICO.

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO : 2.3.1 Diagnóstico y evaluación de la actual política de recursos humanos

CONCEPTOS	DEFINICIÓN											
Indicador	Personal de OSCE que aprueba la evaluación de desempeño de manera satisfactoria anualmente.											
Dimensión del Indicador	Indicador de Calidad											
Fundamento	La Evaluación del Rendimiento, como herramienta de verificación del cambio de los comportamientos y conducta laboral, tiene alta importancia en la Gestión Institucional pues permite orientar las políticas de capacitación y desarrollo de los trabajadores, reforzando los puntos débiles y promoviendo las practicas exitosas mediante el estímulo e incentivo al rendimiento y el mérito.											
Forma de Cálculo	Número de personal de OSCE que aprueba la Evaluación del Desempeño de forma satisfactoria / total de personal de OSCE evaluado.											
Fuente de Información, medios de verificación	Registros y Fichas de Evaluación semestral que quedarán en los legajos de personal de cada trabajador. Informes y cuadros estadísticos de la Unidad de Recursos Humanos.											
Datos históricos	2008: Se cuenta con 75 personas de planilla y 220 CAS.											
	2009: En el Año 2009 se aplicaron los procesos de evaluación del personal a fin de identificar los aspectos débiles del comportamiento y rendimiento de los colaboradores, determinandolos procesos vinculados con la capacitación y el desarrollo de personal. El porcentaje de personal que aprobó la Evaluación de Desempeño es de 91%.											
	2010: Mediante la aplicación de programas de Capacitación y Bienestar del Personal, se proyecta que el 90% aprobará la Evaluación del Desempeño.											
	2011: Reforzando los programas vinculados al personal, se espera obtener la meta del 90% de aprobación de la Evaluación del Desempeño.											
	2012: Previa evaluación de los aspectos criticos del comportamiento y fortalecimiento mediante actividades de Capacitación y Bienestar Social, entre otros, se espera cumplir con la meta del 90% de desempeño satisfactorio y aprobado en la Evaluación del Desempeño.											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>91%</td> <td>90%</td> <td>90%</td> <td>90%</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table>		2009	2010	2011	2012	2013		91%	90%	90%	90%
	2009	2010	2011	2012	2013							
	91%	90%	90%	90%	90%							
Resultados para el año 2010	Programado	Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.							
	Ejecución	0	80%	80%	90%							
	Avance	Se ejecutará en mayo										
Frecuencia de Reporte	Trimestral											
Área responsable del cumplimiento del indicador	Unidad de Recursos Humanos.											

a) Logros Obtenidos

b) Identificación de problemas presentados

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el período



*Sara Mercado Gálvez*  
**SARA MERCADO GÁLVEZ**  
 Mercado Gálvez, Sara Margarita  
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

Responsable del Cumplimiento del Indicador  
 Teléfono : 613-5555 Anexo 318  
 E-mail : [smercado@osce.gob.pe](mailto:smercado@osce.gob.pe)

Nota.- Se presentará una Ficha por cada indicador.



ANEXO N° 04 / FORMATO N° 04 B

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECÍFICO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas  
 PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1.4 - Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los  
 ESPECÍFICO: requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes

CONCEPTOS	DEFINICIÓN				
Indicador	Cantidad de expedientes de Sanción resueltos por vocal				
Dimensión del indicador	Indicador de eficiencia				
Fundamento	Este indicador ayuda a medir la eficiencia de los Vocales encargados de resolver los expedientes de sanción mediante el número de pronunciamientos que expiden para concluir dichos expedientes. Esta acción se basa en el desarrollo de la potestad sancionadora que la Ley asigna al Tribunal y tiene relevancia porque da metas mínimas para el cumplimiento de una actividad en la que se expide una sanción aproximadamente en el 40% de los casos concluidos.				
Forma de Cálculo	Cantidad de expedientes resueltos por trimestre / Promedio de Vocales por Trimestre				
Fuente de Información, medios de verificación	Base de datos del Tribunal, consultable por el Órgano encargado de la actividad				
Datos históricos	El número anual promedio de expedientes de sanción resueltos por Vocal en el año 2009 fue de 315 (1760 entre el promedio anual de Vocales de 2009: 5.58)				
	2009	2010	2011	2012	2013
Resultado para el año 2010		Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.
	Programado	61	106	156	207
	Ejecución	74.5			
	Avance	122.13%			
Frecuencia de Reporte	Trimestral				
Área responsable del cumplimiento del indicador	TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO				

a) Logros Obtenidos

La producción se mantuvo bastante sólida y se obtuvo un record de la misma en el mes de febrero.

b) Identificación de problemas presentados

Saturación del Sistema de notificación.

Disminución de producción en marzo por demora el elección de nuevos Vocales.

c) propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo

Se reiteró la solicitud de contratación de un notificador más y se solicitó la implementación de notificaciones electrónicas. Se eligieron nuevos Vocales y se reconfiguraron las Salas



Carlos Augusto Salazar Romero  
 Presidente del Tribunal de Contrataciones  
 Responsable del cumplimiento del indicador  
 Teléfono: 613-5555 Anexo 225  
 E-mail: csalazar@osce.gob.pe

LEONARDO CABRERA ZÚÑIGA  
 Asistente Estadístico  
 del Tribunal

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO : 3.1.4. Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.

CONCEPTOS	DEFINICIÓN										
Indicador	Porcentaje de Laudos Arbitrales emitidos en el año										
Dimensión del indicador	Indicador de Eficacia										
Fundamento	Este indicador mide el porcentaje de Laudos Arbitrales que son emitidos por los Tribunales Arbitrales en cada trimestre respecto del total de Arbitrajes en los cuales la Dirección de Arbitraje Administrativo participa como organizador y administrador. Un indicador cercano al 100% indicaría que los arbitrajes que se vienen llevando a cabo fueron culminados en el corto plazo.										
Forma de Cálculo	Número de Laudos emitidos / Número de procesos arbitrales en trámite.										
Fuente de Información, medios de verificación	Estadística mensual que se lleva a cabo en la Dirección de Arbitraje Administrativo. Durante el año 2008 se emitieron 84 Laudos Arbitral respecto de 150 procesos arbitrales en giro hasta el 31 de diciembre del año 2008. Durante el año 2009 se emitieron 157 Laudos Arbitrales respecto de 165 procesos arbitrales en giro hasta el 31 de diciembre de 2009. Durante el año 2010 se proyecta la emisión de 72 Laudos Arbitral respecto de 180 procesos arbitrales que se proyecta administrar hasta diciembre del año 2010. Durante el año 2011 se proyecta la emisión de 94 Laudos Arbitral respecto de 200 procesos arbitrales que se proyecta administrar hasta el 31 de diciembre del año 2011. Durante el año 2012 se proyecta 105 Laudos Arbitral respecto de 215 procesos arbitrales que se proyecta administrar hasta diciembre del año 2012. Durante el año 2013 se proyecta emitir 110 Laudos Arbitral respecto de 220 procesos arbitrales que se proyecta administrar hasta diciembre del año 2013..										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>95%</td> <td>40%</td> <td>47%</td> <td>49%</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table>	2009	2010	2011	2012	2013	95%	40%	47%	49%	50%
2009	2010	2011	2012	2013							
95%	40%	47%	49%	50%							
Frecuencia de Reporte a la DNPP	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2009</th> <th>Al I trimestre</th> <th>Al II trimestre</th> <th>Al III trimestre</th> <th>Al IV trimestre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td>25%</td> <td>30%</td> <td>35%</td> <td>40%</td> </tr> </tbody> </table>	2009	Al I trimestre	Al II trimestre	Al III trimestre	Al IV trimestre	Programado	25%	30%	35%	40%
2009	Al I trimestre	Al II trimestre	Al III trimestre	Al IV trimestre							
Programado	25%	30%	35%	40%							
Ejecución	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Ejecución</td> <td>15%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>62%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ejecución	15%				Avance	62%			
Ejecución	15%										
Avance	62%										
Área responsable del cumplimiento del indicador	Dirección de Arbitraje Administrativo										

\*/ Art. 21° y Art. 22° inciso 5) de la Ley N° 27806. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

a) Logros Obtenidos

No se alcanzó el porcentaje programado debido a la complejidad de los procesos arbitrales y a la falta de personal en la DAA.

b) Identificación de problemas presentados

Demora en la Remisión de Laudos Arbitrales.

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el período

Envío de comunicación a los Árbitros, haciendo mención del mandato legal contenido en el Art. 231 del DS. N° 184-2008-EF. Se realizaron las coordinaciones para la implementación del personal en la DAA.



Mariela Guerlioni Romero  
Dirección de Arbitraje Administrativo (e)  
Responsable del Cumplimiento del Indicador  
Teléfono : 261-8822 Anexo 103  
E-mail : [mguerlioni@osce.gob.pe](mailto:mguerlioni@osce.gob.pe)

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO : 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.

CONCEPTOS	DEFINICIÓN																				
Indicador	Porcentaje de árbitros designados para resolver arbitrajes																				
Dimensión del indicador	Indicador de Eficacia																				
Fundamento	En los procesos arbitrales Ad Hoc, ante la ausencia de designación de una de las partes o la falta de acuerdo entre estos o los árbitros, corresponde al OSCE designar al presidente del tribunal arbitral, segundo árbitro o árbitro único. Un indicador cercano al 100% indicaría que se ha cumplido con realizar la designación de los árbitros de acuerdo a los requerimientos																				
Forma de Cálculo	(N° de Resoluciones emitidas por la Presidencia del OSCE designando árbitro / N° de solicitudes de designación de árbitro presentadas ante el OSCE)																				
Fuente de información, medios de verificación	Ejecución trimestral del Plan Operativo Institucional, así como la estadística respecto al número de solicitudes de árbitros recibidas y admitidas a trámite.																				
	Durante el año 2008 se emitieron 202 Resoluciones de Presidencia para Designación de Árbitros respecto de 283 solicitudes recibidas																				
	Durante el año 2009 se emitieron 221 Resoluciones de Presidencia para Designación de Árbitros respecto de 347 solicitudes recibidas																				
	Durante el año 2010 se proyecta emitir 280 Resoluciones de Presidencia para Designación de Árbitros respecto de 360 solicitudes que se estima se recibirán para designación en el año 2010																				
	Durante el año 2011 se proyecta emitir 300 Resoluciones de Presidencia para Designación de Árbitros respecto de 370 solicitudes que se estima se recibirán para designación en el año 2011																				
	Durante el año 2012 se proyecta emitir 320 Resoluciones de Presidencia para Designación de Árbitros respecto de 380 solicitudes que se estima se recibirán para designación en el año 2012.																				
	Durante el año 2013 se proyecta emitir 340 Resoluciones de Presidencia para Designación de Árbitros respecto de 390 solicitudes que se estima se recibirán para designación en el año 2012.																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>64%</td> <td>78%</td> <td>81%</td> <td>84%</td> <td>87%</td> </tr> </tbody> </table>		2009	2010	2011	2012	2013		64%	78%	81%	84%	87%								
	2009	2010	2011	2012	2013																
	64%	78%	81%	84%	87%																
Resultado para el año 2009	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Al I Trimestre</th> <th>Al II trimestre</th> <th>Al III Trimestre</th> <th>Al IV Trimestre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td>25%</td> <td>45%</td> <td>60%</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td>42%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>168%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Al I Trimestre	Al II trimestre	Al III Trimestre	Al IV Trimestre	Programado	25%	45%	60%	75%	Ejecución	42%				Avance	168%			
		Al I Trimestre	Al II trimestre	Al III Trimestre	Al IV Trimestre																
	Programado	25%	45%	60%	75%																
	Ejecución	42%																			
Avance	168%																				
Frecuencia del Reporte	Trimestral																				
Área responsable del cumplimiento del indicador	Dirección de Arbitraje Administrativo																				
<small>Art. 21º y Art. 22º inciso 5) de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública</small> a) Logros Obtenidos																					
Se ha superado el valor programado al primer trimestre																					
b) Identificación de problemas presentados																					
La existencia de pasivo del año 2009																					
c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo																					
Se cumple con el pasivo pendiente																					



*[Handwritten signature]*

Maria Guerlinoni Romero  
 Directora de Arbitraje Administrativo (e)  
 Responsable del Cumplimiento del Indicador  
 Teléfono: 261-8922 Anexo 103  
 E-mail: ggguerlinoni@osce.gob.pe

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO : 3.1.4. Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.

CONCEPTOS	DEFINICION																									
Indicador	Instalación de Tribunales Arbitrales																									
Dimensión del indicador	Indicador de Eficacia																									
Fundamento	Este indicador mide el porcentaje de instalaciones realizadas trimestralmente en la Dirección de Arbitraje Administrativo. Un indicador cercano al 100% indicaría que los arbitrajes que se vienen llevando a cabo fueron culminados en el corto plazo.																									
Forma de Cálculo	Número de trámites de instalación ingresados por mesa de partes / Número de trámites ejecutados																									
Fuente de Información, medios de verificación	Estadística mensual de trámite que se lleva a cabo en la Dirección de Arbitraje Administrativo																									
	Durante el año 2008 se atendieron 166 solicitudes de instalación de tribunal arbitral de un total de 205 presentadas ante el OSCE																									
	Durante el año 2009 se atendieron 245 solicitudes de instalación de tribunal arbitral de un total de 275 presentadas ante el OSCE.																									
	Durante el año 2010 se proyecta atender 280 solicitudes de instalación respecto de 300 trámites que se proyecta administrar hasta diciembre del año 2010																									
	Durante el año 2011 se proyecta atender 290 solicitudes de instalación respecto de 320 trámites que se proyecta administrar hasta diciembre del año 2011.																									
	Durante el año 2012 se proyecta atender 300 solicitudes de instalación respecto de 330 trámites que se proyecta administrar hasta diciembre																									
	Durante el año 2013 se proyecta atender 320 respecto de 350 trámites que se proyecta administrar hasta diciembre.																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>89%</td> <td>93%</td> <td>91%</td> <td>91%</td> <td>91%</td> </tr> </tbody> </table>	2009	2010	2011	2012	2013	89%	93%	91%	91%	91%															
2009	2010	2011	2012	2013																						
89%	93%	91%	91%	91%																						
Frecuencia de Reporte a la DNPP	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">2009</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Al I trimestre</th> <th>Al II trimestre</th> <th>Al III trimestre</th> <th>Al IV trimestre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td>45%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>93%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td>78%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>173%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2009						Al I trimestre	Al II trimestre	Al III trimestre	Al IV trimestre	Programado	45%	60%	80%	93%	Ejecución	78%				Avance	173%			
	2009																									
		Al I trimestre	Al II trimestre	Al III trimestre	Al IV trimestre																					
	Programado	45%	60%	80%	93%																					
Ejecución	78%																									
Avance	173%																									
Area responsable del cumplimiento del indicador	Dirección de Arbitraje Administrativo																									

\* Art. 21° y Art. 22° inciso 5) de la Ley N° 27806. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

a) Logros Obtenidos

Se ha superado el valor programado

b) Identificación de problemas presentados

Sólo se contaban con dos (02) salas para la realización de Audiencias arbitrales, incluidas las Audiencias de Instalación.

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo

Se implementaron tres (03) salas para la realización de audiencias.

\* La presente estadística, incluye el número de Instalaciones provenientes de trámites de designación



  
**Mariela Guerinoni Romero**  
 Dirección de Arbitraje Administrativo (e)  
 Responsable del Cumplimiento del Indicador  
 Teléfono: 261-8922 Anexo 103  
 Correo Electrónico: [pguerinoni@osce.gob.pe](mailto:pguerinoni@osce.gob.pe)

ANEXO N° 04 / FORMATO N° 04 B

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO

SECTOR : MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

PLIEGO : ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO 3.1.4 : Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.

CONCEPTOS	DEFINICIÓN				
Indicador	Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado				
Dimensión del indicador	Eficiencia				
Fundamento	Mediante las modificaciones al Reglamento se busca mejorar el sistema de compras públicas a través de una gestión eficiente, eficaz y transparente de las contrataciones del Estado.				
Forma de Cálculo	$(N^{\circ} \text{ Modificaciones del Reglamento emitidos} / N^{\circ} \text{ de Modificaciones al Reglamento solicitadas}) \times 100$				
Fuente de Información, medios de verificación	Ejecución trimestral del Plan Operativo .				
Datos históricos	Detallar los valores alcanzados al 2008 y al 2009 así como los valores proyectados para los siguientes cuatro años				
	2009	2010	2011	2012	2013
Resultados para el año 2010		Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.
	Programado	0%	100%	100%	100%
	Ejecución	0%			
	Avance	0%			
Frecuencia de Reporte	Trimestral				
Área responsable del cumplimiento del indicador	Dirección Técnico Normativa/Subdirección Técnico Normativa				

a) Logros Obtenidos

Se realizaron reuniones de coordinación con Entidades y gremios interesados en la modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado a efectos de recoger sus propuestas y solicitudes.

b) Identificación de problemas presentados

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el período



Silva Sologuren, Juan Antonio

Director Técnico Normativo

Responsable del cumplimiento del Indicador

Teléfono : 613-5555 anexo 214

E-mail : [jsilva@osce.gob.pe](mailto:jsilva@osce.gob.pe)

ANEXO N° 04 / FORMATO N° 04 A

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO : 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.

CONCEPTOS	DEFINICIÓN				
Indicador	Incremento porcentual de Procedimientos Administrativos resueltos en forma desconcentrada.				
Dimensión del Indicador	Indicador de Eficacia				
Fundamento	(Numero de Procedimientos del TUPA que resuelven las oficinas desconcentradas / numero total de procedimientos del TUPA ) - 1 x 100				
Forma de Cálculo	Se debe señalar claramente la forma de cálculo del Indicador y las variables que intervienen para su determinación.				
Fuente de Información, medios de verificación	Señalar la fuente de información auditable de la que se extraen los datos para el cálculo del Indicador				
Datos históricos	Año 2008: 03 Procedimientos				
	Año 2009: 13 Procedimientos				
	Año 2010: 19 Procedimientos				
	Año 2011: 21 Procedimientos				
	Año 2012: 23 Procedimientos				
	Año 2013: 27 Procedimientos				
Resultados para el año 2010	Procedimientos en el TUPA. 99				
	2009	2010	2011	2012	2013
	0.00%	22.22%	24.24%	26.26%	27.27%
		Al I Trm.	Al II Trm.	Al III Trim.	Al IV Trim.
	Programado	0%	0%	0%	22.22%
	Ejecución	0%			
Avance	0%				
Frecuencia de Reporte	Trimestral				
Área responsable del cumplimiento del indicador	Subdirección de Administración de las Oficinas Desconcentradas.				

a) Logros Obtenidos

Proyecto de descentralización de funciones en el Consejo Directivo para su aprobación.

b) Identificación de problemas presentados

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo



Robert Ratolistka Panizo

Subdirector de Administración de las Oficinas Desconcentradas

Teléfono : 461-5246

E-mail : [rratolistka@osce.qob.pe](mailto:rratolistka@osce.qob.pe)

Nota.- Se presentará una Ficha por cada Indicador.

ANEXO N° 04 / FORMATO N° 04 B

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO

SECTOR :Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo supervisor de las Contrataciones del Estado.

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO : 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.

Indicador	Porcentaje de tramites recibidos a través de las oficinas desconcentradas en relación al total de los Trámites recibidos.					
Dimensión del indicador	Indicador de Eficacia					
Fundamento	Medir el porcentajes de Trámites que ingresan por oficinas desconcentradas con relación al total recibido, obteniendo los porcentajes de las oficinas desconcentradas y Lima, respectivamente.					
Forma de Cálculo	$(N^{\circ} \text{ de trámites recibidos en las oficinas desconcentradas} / N^{\circ} \text{ de trámites recibidos en total})$					
Fuente de Información, medios de verificación	Sistema de trámite documentario					
Datos históricos	Año 2007 : En O.D. 120,583 / En sede Lima 317,963					
	Año 2008: En O.D. 137, 149 / En sede Lima 414, 105 (a Dic. 2008)					
	Año 2009: En O.D. 125,738 / En sede Lima 320,267					
Resultado para el año 2009		2009	2010	2011	2012	2013
		28%	30%	32%	34%	36%
			Al I Trim.	Al II Trim.	Al III Trim.	Al IV Trim.
	Programado	28%	28%	29%	30%	
Ejecución	38%					
Avance	137%					
Frecuencia de Reporte	Trimestral					
Área responsable del cumplimiento del indicador	Subdirección de Administración de las Oficinas desconcentradas					

a) Logros Obtenidos

Se informa que a partir del 15.01.2010 las inscripciones y renovaciones de los proveedores de Bienes y Servicios se efectúan por internet, bajando ostensiblemente los ingresos de trámites en Lima, lo cual no ha ocurrido en esa escala en las oficinas Desconcentradas por lo tanto el porcentaje de tramites en O.D. con relación al gran total ha sido mas elevado que el previsto.

b) Identificación de problemas presentados

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo

(-) Cálculo de ejecución del indicador sujeto a cambio por informacion pendiente de la Oficina de Sistemas, de las solicitudes de trámites recibidos en la sede central (cantidad de solicitudes de Constancias ).



Robert Ratołistka Panizo  
Subdirector de Administración de las Oficinas Desconcentradas

Teléfono : 461-5246  
E-mail : [rratolistka@osce.gob.pe](mailto:rratolistka@osce.gob.pe)

Nota.- Se presentará una Ficha por cada Indicador.

ANEXO N° 04 / FORMATO N° 04 B

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO: 3.1.4.Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contrataciones pública y mejorar los existentes.

CONCEPTOS	DEFINICIÓN															
Indicador	Avance en la implementación del edificio adquirido															
Dimensión del indicador	Indicador de eficacia															
Fundamento	El actual área de atención a los usuarios del OSCE es muy restringida por la cantidad de usuarios que vienen a efectuar trámites, consultas entre otros															
Forma de Cálculo	Metros cuadrados implementados / cantidad total de metros cuadrados a implementar															
Fuente de Información, medios de verificación	Informe Técnico de ejecución del Proyecto															
Datos históricos	De acuerdo a la data histórica, el total de metros cuadrados a implementar es de 3098 m2. Durante el año 2006 se habilitaron 720 m2. Para el año 2007 se implementó 928 m2. Para el año 2008 se proyectó la implementación de 1450 m2, la que se ha reprogramado para los años 2010-2011, hasta contar con el Expediente Técnico. En Diciembre de 2009 se ha contratado consultoría para la elaboración de informe técnico sobre los cambios ocurridos dentro del Proyecto N° 20003 para de ser necesario realizar la verificación de viabilidad ante el SNIP															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>100</td> <td>1350</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2009	2010	2011	2012	2013	0	100	1350							
2009	2010	2011	2012	2013												
0	100	1350														
Resultado para el año 2010	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Programado</th> <th>Al I Trím.</th> <th>Al II Trím.</th> <th>Al III Trím.</th> <th>Al IV Trím.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ejecución</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Programado	Al I Trím.	Al II Trím.	Al III Trím.	Al IV Trím.	Ejecución	0			3%	Avance	0			
Programado	Al I Trím.	Al II Trím.	Al III Trím.	Al IV Trím.												
Ejecución	0			3%												
Avance	0															
Frecuencia de Reporte	Trimestral															
Área responsable del cumplimiento del indicador	Oficina de Administración y Finanzas															

a) Logros Obtenidos

b) Identificación de problemas presentados

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo



*RUGO VALLE JOS CAMPBELL*  
**RUGO VALLE JOS CAMPBELL**  
 Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas  
 Responsable del cumplimiento del indicador  
 Administración y Finanzas

Nota.- Se presentará una Ficha por cada indicador

Teléfono : 613-5555 anexo 214  
 E-mail : [ivallejos@osce.gob.pe](mailto:ivallejos@osce.gob.pe)

## FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO 3.2.2. Diseñar e implementar mecanismos de acceso a la información adecuada y oportuna de acuerdo al público objetivo.

CONCEPTOS	DEFINICIÓN																				
Indicador	Incremento porcentual de los usuarios satisfechos por el servicio de capacitación																				
Dimensión del indicador	Indicador de Calidad																				
Fundamento	A efecto de que el servicio de capacitación brindado responda a las necesidades de los usuarios que van a ser capacitados, es necesario medir el grado de satisfacción de los mismos, a fin mejorar el servicio de capacitación que les proporcionamos.																				
Forma de Cálculo	$[(\text{Valor obtenido en el ejercicio} - \text{Valor obtenido en el año anterior}) / \text{Valor obtenido en el año anterior}] * 100$																				
Fuente de Información, medios de verificación	Encuestas realizadas a los usuarios en los diversos eventos de capacitación.																				
Datos históricos*	En el año 2008, se realizaron diversas encuestas a los usuarios del sistema de contrataciones públicas, con la finalidad de iniciar el proceso de mejora del servicio de capacitación. Considerando como línea de base 62% de usuarios satisfecho sobre el servicio de capacitación.																				
	En el año 2009, se realizaron diversas encuestas a los usuarios del sistema de contrataciones públicas, con la finalidad de iniciar el proceso de mejora del servicio de capacitación. El 62.60% de usuarios encuestados manifestó estar satisfecho con el servicio de capacitación.																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">2009</th> <th style="width: 15%;">2010</th> <th style="width: 15%;">2011</th> <th style="width: 15%;">2012</th> <th style="width: 15%;">2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1%</td> <td style="text-align: center;">4%</td> <td style="text-align: center;">8%</td> <td style="text-align: center;">9%</td> <td style="text-align: center;">10%</td> </tr> </tbody> </table>		2009	2010	2011	2012	2013		1%	4%	8%	9%	10%								
	2009	2010	2011	2012	2013																
	1%	4%	8%	9%	10%																
Resultados para el año 2010	2009																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">Al I trimestre</th> <th style="width: 15%;">Al II trimestre</th> <th style="width: 15%;">Al III trimestre</th> <th style="width: 15%;">Al IV trimestre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td style="text-align: center;">0%</td> <td style="text-align: center;">1%</td> <td style="text-align: center;">2%</td> <td style="text-align: center;">4%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td style="text-align: center;">0%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td style="text-align: center;">0%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Al I trimestre	Al II trimestre	Al III trimestre	Al IV trimestre	Programado	0%	1%	2%	4%	Ejecución	0%				Avance	0%			
		Al I trimestre	Al II trimestre	Al III trimestre	Al IV trimestre																
	Programado	0%	1%	2%	4%																
Ejecución	0%																				
Avance	0%																				
Área responsable del cumplimiento del indicador	Subdirección de Capacitación																				
<small>*/ Art. 21º y Art. 22º inciso 5) de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública            */ Datos actualizados conforme al artículo 9º de la Directiva N° 003-2009-EF/76.01</small>																					
a) Logros Obtenidos																					
A partir del mes de Abril, se desarrollaran las encuestas a los usuarios de los diversos eventos de capacitación.																					
b) Identificación de problemas presentados																					
c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el período																					



  
**Katherine Delgado Mesia**  
 Subdirector de Capacitación  
 Responsable del Cumplimiento del  
 Indicador

Teléfono : 462-1011

E-mail : [kdelgado@osce.qob.pe](mailto:kdelgado@osce.qob.pe)

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO 3.2.2. Difundir y promover mecanismos de acceso a la información adecuada y oportuna de acuerdo al público objetivo.

CONCEPTOS	DEFINICIÓN																									
Indicador	Porcentaje de recursos generados en relación al gasto total para la capacitación.																									
Dimensión del indicador	Indicador de Economía																									
Fundamento	El ingreso por la capacitación de usuarios del sistema de contrataciones públicas no cubre el gasto generado por el Programa de Capacitación, siendo subvencionado principalmente en provincias donde el nivel de conocimiento es aún bajo. Un indicador tendiente a 100% implicaría que la Subdirección de Capacitación llega a cubrir sus gastos incurridos.																									
Forma de Cálculo	Ingreso por capacitación de usuarios / Gasto ejecutado por capacitación																									
Fuente de información, medios de verificación	Sistema de Caja y Módulo de Presupuesto por Centro de Costos. Ingreso y gasto 2009 ejecutado. (S/.): 1 187 313 / 1 101 353 = 95% Ingreso y gasto 2010 en porcentaje = 75%																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108%</td> <td>75%</td> <td>80%</td> <td>85%</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table>	2009	2010	2011	2012	2013	108%	75%	80%	85%	90%															
2009	2010	2011	2012	2013																						
108%	75%	80%	85%	90%																						
Resultado para el año 2009	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Al 1° Sem</th> <th colspan="3">Al 2° Sem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">88%</td> <td colspan="3">108%</td> </tr> </tbody> </table>	Al 1° Sem		Al 2° Sem			88%		108%																	
Al 1° Sem		Al 2° Sem																								
88%		108%																								
Frecuencia de Reporte a la DNPP*	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">2010</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Al I Inmestre</th> <th>Al II Inmestre</th> <th>Al III trimestre</th> <th>Al IV trimestre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td>52%</td> <td>88%</td> <td>84%</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td>109%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>209%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2010						Al I Inmestre	Al II Inmestre	Al III trimestre	Al IV trimestre	Programado	52%	88%	84%	75%	Ejecución	109%				Avance	209%			
2010																										
	Al I Inmestre	Al II Inmestre	Al III trimestre	Al IV trimestre																						
Programado	52%	88%	84%	75%																						
Ejecución	109%																									
Avance	209%																									
Área responsable del cumplimiento del indicador	Subdirección de Capacitación																									

\* Art. 21° y Art. 22° (párrafo 5) de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

a) Logros Obtenidos

Durante el primer inmestre del año se estimó solo 52% de la ejecución de los ingresos ya que en este periodo de tiempo se había programado la adquisición de los bienes y servicios para el Plan Nacional de Capacitación. Sin embargo, se desarrollaron eventos de capacitación que permitieron obtener un incremento en el porcentaje ejecutado.

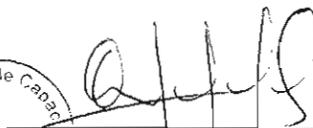
b) Identificación de problemas presentados

Para los seminarios y talleres de capacitación de este primer trimestre se brindó un servicio de refrigerio que no fue el más adecuado; ello dificultó nuestra labor debido a que no se ofreció un evento de calidad a los usuarios.

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el período

--



  
 Katherine Delgado Mesia  
 Subdirectora de Capacitación  
 Responsable del cumplimiento del  
 Indicador  
 Teléfono : 4602147  
 E-mail : kdelgado@osce.gob.pe

**RESUMEN DEL ESTADO PRESUPUESTAL DE  
INGRESO Y GASTOS POR UNIDAD  
ORGÁNICA AL PRIMER TRIMETRE – 2010**



RESUMEN DEL ESTADO PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS POR ORGANISMO INSTITUCIONAL AL I TRIMESTRE - 2010

GENERAL / ESPECIFICA	UNIDAD ORGANICA											TOTAL	Avance porcentual					
	PIM	PRE	OCI	OPR	TCE	OAJ	OPP	OAF	OSI	DAA	DSE			DTN	DSI	DSF		
<b>EJECUCION DE INGRESOS</b>																		
Proveedores de bienes y servicios	15,381,000																3,501,067	23%
Inscripc. Ejecutor./Consultor de Obras	8,911,210																3,448,213	39%
Constancia de no estar inhabilitado	6,728,585																2,108,870	31%
Ejecución de Garantías	1,827,329				1,226,780												1,226,780	67%
Seminarios en Lima y Provincias	1,271,009												230,481				230,481	18%
Saldo de Balance	4,969,447				5,014												115,089,569	30%
Otros ingresos y tasas									179,542								1,472,422	30%
<b>INGRESO TOTAL</b>	<b>39,088,580</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,231,794</b>	<b>0</b>	<b>115,089,569</b>	<b>36,743</b>	<b>0</b>	<b>173,542</b>	<b>10,241,765</b>	<b>72,044</b>	<b>231,945</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>127,077,402</b>	<b>325%</b>	
<b>EJECUCION DE GASTOS</b>																		
<b>2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES</b>	<b>10,003,737</b>	<b>386,121</b>	<b>7,901</b>	<b>25,188</b>	<b>647,329</b>	<b>18,458</b>	<b>50,228</b>	<b>157,477</b>	<b>140,011</b>	<b>40,483</b>	<b>178,213</b>	<b>114,593</b>	<b>216,615</b>	<b>106,951</b>	<b>0</b>	<b>2,089,567</b>	<b>21%</b>	
2.1.1 Personal Administrativo	6,523,720	169,940	6,840	22,604	385,146	16,478	45,243	128,953	110,779	36,337	132,365	103,254	157,893	97,117	0	1,412,948	22%	
2.1.1.1 Gastos Variables y Ocasionales	2,343,081	183,888	400	400	214,917	400	800	2,800	18,636	800	33,683	2,000	43,487	1,000	0	503,211	21%	
2.1.1.1.1 Dietas	72,000	12,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,000	17%	
2.1.2 Reintegraciones en bienes y servicios	199,602	0	0	0	0	0	0	13,338	0	0	0	0	0	0	0	13,338	7%	
2.1.3.1 Obligaciones del empleador	865,334	20,293	661	2,184	47,265	1,580	4,185	12,386	10,596	3,346	12,165	9,339	15,235	8,834	0	148,069	17%	
<b>2.2 PENSIONES Y PRESTACIONES SOCIALES</b>	<b>448,134</b>	<b>3,960</b>	<b>192</b>	<b>1,389</b>	<b>12,623</b>	<b>953</b>	<b>502</b>	<b>54,270</b>	<b>4,154</b>	<b>1,913</b>	<b>7,285</b>	<b>4,403</b>	<b>10,685</b>	<b>5,594</b>	<b>0</b>	<b>107,922</b>	<b>24%</b>	
2.2.1 Pensiones	179,932							48,402	0	0	0	0	0	0	0	48,402	27%	
2.2.2 Prestaciones de salud y otros beneficios (ESS)	172,970	3,448	1,005	9,551	9,551	761	502	4,012	2,938	1,081	4,021	4,019	7,036	2,009	0	40,383	23%	
2.2.2.3 Entrega de bienes y servicios	95,232	512	192	384	3,072	192	1,856	1,216	832	3,264	384	384	3,648	3,584	0	19,137	20%	
<b>2.3 BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>24,450,808</b>	<b>266,742</b>	<b>115,565</b>	<b>84,798</b>	<b>643,583</b>	<b>33,675</b>	<b>67,976</b>	<b>1,820,062</b>	<b>1,605,866</b>	<b>64,336</b>	<b>350,223</b>	<b>261,721</b>	<b>823,018</b>	<b>266,438</b>	<b>6,404,004</b>	<b>26%</b>		
2.3.1 Alimentos y bebidas	71,831	8,901	709	109	927	109	163	5,918	339	442	707	707	7,477	870	0	26,779	37%	
2.3.1.2 Vestuario y textiles	60,541							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
2.3.1.3 Combustibles, carburantes, lubricantes y afines	44,396	2,264			2,583			2,203	0	813	0	0	0	0	0	7,862	18%	
2.3.1.5 Materiales y útiles	1,001,383	2,550	0	457	2,121	603	0	35,993	5,480	282	12,240	28	4,273	1,309	0	65,337	7%	
2.3.1.6 Repuestos y accesorios	31,647	136			0			3,300	431		0	0	0	0	0	3,866	12%	
2.3.1.7 Enseres	850							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
2.3.1.8 Suministros médicos	17,279				0			1,000	0	0	0	0	0	0	0	1,000	6%	
2.3.1.9 Materiales y útiles de enseñanza	372,599	9,600						370	0	0	0	0	20,009	0	0	29,979	0%	
2.3.1.11 Suministros para mantenimiento y reparación	88,349							4,035	12,597	2,470	0	3,651	0	0	0	22,754	26%	
2.3.1.99 Compra de otros bienes	127,712	15,316	1,425	232		116	0	506	1,118	4,419	1,184	827	5,899	5,920	0	36,963	29%	
2.3.2 Viajes	790,170	3,274	362	6,157	999	35	292	10,031	290	14	32	3,145	67,773	44	0	92,447	12%	
2.3.2.2 Servicios básicos, comunicaciones, publicidad	3,384,886	34,947	1,415	3,079	242,912	412	1,025	85,916	1,247,599	1,372	19,694	4,396	86,333	2,357	0	1,731,457	51%	
2.3.2.3 Servicios de limpieza, seguridad y vigilancia	1,764,714							1,021,289	0	0	0	0	9,785	0	0	1,031,074	58%	
2.3.2.4 Servicios de mantenimiento, acondicionamiento	507,800	2,969			5,930	0	0	84,484	23,383	6,076	4,760	8,890	2,212	0	0	138,704	27%	
2.3.2.5 Alquiler de muebles e inmuebles	473,904	0						26,260	0	1,071	1,071	0	123,719	1,071	0	152,121	32%	
2.3.2.7 Servicios administrativos, financieros y de seguridad	439,760	0			1,100	0	0	70,283	0	1,100	0	0	0	0	0	72,483	16%	
2.3.2.7 Servicios profesionales y técnicos	5,802,435	73,284	63,230	6,002	54,911	2,658	0	194,139	75,458	18,085	46,538	104,951	131,108	68,244	0	838,609	14%	
2.3.2.8 Contrato administrativo de servicios	9,470,552	113,501	49,024	68,762	332,101	29,743	66,496	274,336	239,170	29,263	263,996	135,125	364,431	186,623	0	2,152,570	23%	
<b>2.5 OTROS GASTOS</b>	<b>194,360</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150,880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150,880</b>	<b>78%</b>	
2.5.4.1 Al gobierno nacional	5,950							4,724	0	0	0	0	0	0	0	4,724	79%	
2.5.4.3 Al gobierno local	188,410							146,156	0	0	0	0	0	0	0	146,156	78%	
<b>2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>3,991,541</b>	<b>9,207</b>	<b>2,027</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,839</b>	<b>27,517</b>	<b>13,638</b>	<b>750</b>	<b>750</b>	<b>4,027</b>	<b>2,602</b>	<b>0</b>	<b>63,357</b>	<b>2%</b>	
2.6.2.3 Otras estructuras	100,000							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2.6.3 Adquisición de maquinarias, equipos y mobiliario	490,381	7,427	2,027	0	0	0	0	2,839	7,383	13,638	750	750	2,507	2,602	0	39,923	8%	
2.6.5.1 Adquisición de otros activos fijos	171,987	1,760						0	2,412	0	0	0	1,520	0	0	5,712	3%	
2.6.7.1 Inmuebles intangibles	3,229,173							0	17,722	0	0	0	0	0	0	17,722	1%	
<b>GASTO TOTAL</b>	<b>39,088,580</b>	<b>666,030</b>	<b>125,685</b>	<b>111,375</b>	<b>1,303,536</b>	<b>53,086</b>	<b>118,706</b>	<b>2,185,527</b>	<b>1,777,547</b>	<b>120,370</b>	<b>536,471</b>	<b>381,467</b>	<b>1,054,344</b>	<b>381,584</b>	<b>0</b>	<b>8,815,729</b>	<b>23%</b>	

# EJECUCIÓN DE INGRESOS POR UNIDAD ORGÁNICA AL PRIMER TRIMESTRE



**EJECUCION DE INGRESOS POR ORGANOS INSTITUCIONALES DEL OSCE DURANTE EL  
EJERCICIO FISCAL 2010  
(EN NUEVOS SOLES)**

PLIEGO 059: ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (OSCE)  
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 02 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

CLASIFICACION DEL INGRESO		EJECUCION AL 1 TRIMESTRE 2010			
		ENE	FEB	MAR	I TRIMESTRE
CODIGO/PARTIDA GENERICA Y ESPECIFICA					
<b>1.3</b>	<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS</b>				
<b>DIRECCION DEL SEACE - SREG</b>		<b>3,649,752</b>	<b>3,049,436</b>	<b>3,542,577</b>	<b>10,241,765</b>
<b>1.3.2.1</b>	<b>Derechos administrativos generales</b>				
<b>1.3.2.1.1</b>	<b>Registros y licencias</b>				
<b>1.3.2.1.1.4</b>	<b>Registro proveedores</b>	<b>2,371,568</b>	<b>2,297,276</b>	<b>2,429,940</b>	<b>7,098,783</b>
	<b>INSCRIPCION / RENOVACION ANTE EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES</b>				
	<b><u>EJECUTOR DE OBRA NACIONAL O EXTRANJERO</u></b>	<b>729,485</b>	<b>772,019</b>	<b>819,269</b>	<b>2,320,773</b>
	<b>INSCRIPCION</b>				
102, 402	- Persona Natural	19,254	16,401	13,668	49,322
100, 400, 410, 417	- Persona Juridica	504,438	452,199	424,083	1,380,720
	<b>RENOVACION</b>				
452	- Persona Natural	4,296	12,106	12,106	28,507
456	- Persona Juridica	201,498	291,313	369,413	862,224
	<b><u>CONSULTOR DE OBRA NACIONAL O EXTRANJERO</u></b>	<b>372,994</b>	<b>354,574</b>	<b>399,872</b>	<b>1,127,440</b>
	<b>INSCRIPCION</b>				
134, 403	- Persona Natural	141,758	82,005	73,805	297,567
133, 407	- Persona Juridica	114,477	131,989	124,960	371,426
	<b>RENOVACION</b>				
453	- Persona Natural	81,615	104,654	143,314	329,582
457, 467	- Persona Juridica	35,145	35,926	57,794	128,865
	<b><u>PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS, NACIONAL O EXTRANJERO</u></b>	<b>1,143,285</b>	<b>1,089,985</b>	<b>1,267,797</b>	<b>3,501,067</b>
	<b>INSCRIPCION</b>	<b>294,281</b>	<b>427,349</b>	<b>482,864</b>	<b>1,204,494</b>
400, 401, 470	- Persona Natural	23,352	44,581	51,276	119,209
404, 405, 471	- Persona Juridica	82,956	157,095	178,650	418,701
300, 408, 409, 472	- Proveedor con ingresos y/o ventas anuales brutas menores a 13 UIT	187,973	225,674	252,938	666,584
	<b>RENOVACION</b>	<b>382,143</b>	<b>662,636</b>	<b>784,933</b>	<b>1,829,713</b>
450, 451, 520	- Persona Natural	48,827	98,960	131,620	279,406
404, 405, 471, 521, 527, 530	- Persona Juridica	158,728	361,220	418,375	938,322
350, 458, 459, 522, 528, 531	- Proveedor con ingresos y/o ventas anuales brutas menores a 13 UIT	174,589	202,457	234,939	611,985
	<b>INSCRIPCION</b>				
	Microempresa hasta 75 UIT	25,844			25,844
	Microempresa hasta 150 UIT	11,360			11,360
	Pequeña empresa hasta 850 UIT	31,524			31,524
	Gran empresa + de 850 UIT	44,730			44,730
	<b>RENOVACION</b>				
	Microempresa hasta 75 UIT	84,064			84,064
	Microempresa hasta 150 UIT	32,944			32,944
	Pequeña empresa hasta 850 UIT	140,545			140,545
	Gran empresa + de 850 UIT	95,850			95,850
120	<b>REINTEGRO</b>	140,517	31,408	10,075	182,001
331 al 336	<b>OTROS REINTEGROS</b>		48,699		48,699
	<b>+/- créditos</b>	<b>-14,713</b>	<b>591</b>	<b>-67,073</b>	<b>-81,196</b>



**EJECUCION DE INGRESOS POR ORGANOS INSTITUCIONALES DEL OSCE DURANTE EL  
EJERCICIO FISCAL 2010  
(EN NUEVOS SOLES)**

PLIEGO 059: ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (OSCE)  
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 02 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

CLASIFICACION DEL INGRESO		EJECUCION AL 1 TRIMESTRE 2010			
		ENE	FEB	MAR	I TRIMESTRE
CODIGO/PARTIDA GENERICA Y ESPECIFICA					
1.3.2.1.1.99	<b>Otros registros</b>	156,339	173,737	209,883	539,960
124	AUMENTO DE CAPACIDAD MAXIMA DE CONTRATACION DE EJECUTOR DE OBRA, NACIONAL O EXTRANJERO - Persona Natural	2,166	2,734	4,296	9,195
103	- Persona Jurídica	35,500	42,955	53,108	131,563
142	AMPLIACION DE ESPECIALIDAD DE CONSULTOR DE OBRA, NACIONAL O EXTRANJERO - Persona Natural	8,059	4,686	4,296	17,040
140	- Persona Jurídica	1,562	1,562	3,124	6,248
131, 210	REGULARIZACIONES EXTEMPORANEAS - Regularización del Récord de Ejecución o Consultoría de Obras	107,210	120,842	144,982	373,034
271	- Declaración extemporánea de variación de plantel técnico (regularización)	391	1,250	312	1,953
	+/- créditos	1,453	-291	-235	928
<b>1.3.2.10</b>	<b>Otros derechos administrativos</b>				
<b>1.3.2.10.1</b>	<b>Otros derechos administrativos</b>				
<b>1.3.2.10.1.5</b>	<b>Certificaciones</b>	<b>1,111,464</b>	<b>563,321</b>	<b>886,279</b>	<b>2,561,065</b>
248	CONSTANCIA DE CAPACIDAD LIBRE CONTRATACION - Persona Natural	8,250	4,572	6,859	19,681
105	- Persona Jurídica	191,246	69,381	115,900	376,527
104	CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO - Persona Natural	116,497	50,793	98,307	265,597
200	- Persona Jurídica	764,982	427,420	650,871	1,843,274
267	CONSTANCIAS INFORMATIVA DE NO ESTAR INHABILITADO - Persona Natural	1,846	2,521	2,059	6,426
268	- Persona Jurídica	7,810	6,177	8,094	22,081
235	REINTEGRO Inhabilitados	14,501	1,690	3,777	19,968
280	REINTEGRO Inhabilitados (informativa)	107	71	213	391
279	REINTEGRO CAPACIDAD LIBRE	4,214	199	398	4,810
	+/- créditos	2,012	497	-199	2,310
<b>1.3.2.10.1.99</b>	<b>Otros derechos administrativos</b>	<b>10,381</b>	<b>15,101</b>	<b>16,476</b>	<b>41,958</b>
108	- INSCRIPCION DE SUBCONTRATOS PARA EJECUTORES Y CONSULTORES DE OBRA			178	178
189 y 199	EXPEDICION DE LISTADO RECORD DE OBRA - De 1 a 20 registros				0
214	- Por registro adicional		11		11
107	PROCEDIMIENTOS COMUNES - CAMBIO DE RAZON O DENOMINACION SOCIAL DE PROVEEDORES NACIONALES O EXTRANJEROS	2,840	1,988	2,272	7,100
265	- REGULARIZACION DE CAMBIO DE RAZON O DENOMINACION SOCIAL DE PROVEEDORES NACIONALES O EXTRANJEROS	369		738	1,108
257 y 262	- Cambio de socios, accionistas o titular y/o miembros del directorio de proveedores nacionales o extranjeros	1,590	1,193	1,590	4,374



**EJECUCION DE INGRESOS POR ORGANOS INSTITUCIONALES DEL OSCE DURANTE EL  
EJERCICIO FISCAL 2010  
(EN NUEVOS SOLES)**

PLIEGO 059: ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (OSCE)  
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 02 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

CLASIFICACION DEL INGRESO		EJECUCION AL 1 TRIMESTRE 2010			
		ENE	FEB	MAR	I TRIMESTRE
CODIGO/PARTIDA GENERICA Y ESPECIFICA					
263	- Regularizacion de cambio de socios, accionistas o titular y/o miembros del directorio de proveedores nacionales o extranjeros		1,108		1,108
260 y 262	- Cambio de representante legal de proveedores nacionales o extranjeros	1,193	2,584	795	4,572
266	- Regularizacion de Cambio de representante legal de proveedores nacionales o extranjeros			1,108	1,108
CAMBIO DE DOMICILIO DE PROVEEDOR					
258	- Persona Natural	596	1,093	398	2,087
259	- Persona Jurídica	2,584	5,566	7,753	15,904
REGULARIZACION DE CAMBIO DE DOMICILIO DE PROVEEDOR					
264	- Persona Natural		1,108	2,954	4,061
	- Persona Jurídica				0
RENUNCIA A LA VIGENCIA EN EL RNP					
249	- Persona Natural	99			99
224	- Persona Jurídica	199			199
128	BUSQUEDA Y MANIFIESTO POR PROVEEDOR +/- créditos	320 590	160 291	160 -1,469	630 -589
<b>TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO</b>		<b>629,689</b>	<b>340,385</b>	<b>261,720</b>	<b>1,231,794</b>
1.3.2.10	Otros derechos administrativos				
1.3.2.10.1	Otros derechos administrativos				
1.3.2.10.1.99	Otros derechos administrativos	1,861	837	2,317	5,014
175	Constancia del estado del proceso SOLICITUD DE PARTES INVOLUCRADAS EN PROCESOS IMPUGNATIVOS				0
110	Copias autenticadas	752	203	304	1,258
176	Copias simples	1,003	624	2,013	3,640
255	Cinta magnética de audiencia pública	107	10		116
1.5.2.2	Sanciones				
1.5.2.2.1	Sanciones administrativas				
1.5.2.2.1.3	Ejecución de garantías	627,828	339,549	259,403	1,226,780
	Ejecución de cartas fianza	192,040	150,615	34,231	376,886
	Ejecución de depósitos en garantía	435,788	188,934	225,172	849,894
<b>DIRECCION TECNICO NORMATIVA</b>		<b>37,538</b>	<b>17,466</b>	<b>17,040</b>	<b>72,044</b>
1.3.2.10	Otros derechos administrativos				
1.3.2.10.1	Otros derechos administrativos				
1.3.2.10.1.99	Otros derechos administrativos	37,538	17,466	17,040	72,044
112	- CONSULTAS DEL SECTOR PRIVADO O SOCIEDAD CIVIL SOBRE LA APLICACION DE LA LEGISLACION	3,607			3,607
121	- OBSERVACIONES A LAS BASES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN	33,931	17,466	17,040	68,437
<b>DIRECCION DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO</b>		<b>78,632</b>	<b>38,253</b>	<b>56,657</b>	<b>173,542</b>
1.3.2.1	Derechos administrativos generales				
1.3.2.1.1	Registros y licencias				
1.3.2.1.1.99	Otros registros	11,377	21,026	19,951	52,354
<b>SISTEMA NACIONAL DE ARBITRAJE DEL OSCE</b>					
150	- INSCRIPCION DE ARBITROS NACIONALES		3,181	398	3,578
151	- RENOVACION DE INSCRIPCION ARBITROS	2,073	3,976	2,386	8,435

**EJECUCION DE INGRESOS POR ORGANOS INSTITUCIONALES DEL OSCE DURANTE EL  
EJERCICIO FISCAL 2010  
(EN NUEVOS SOLES)**

**PLIEGO 059: ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (OSCE)**

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 02 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**

CLASIFICACION DEL INGRESO		EJECUCION AL TRIMESTRE 2010			
		ENE	FEB	MAR	I TRIMESTRE
<b>CODIGO/PARTIDA GENERICA Y ESPECIFICA</b>					
126	- DESIGNACION DE ARBITROS	6,071	7,668	12,141	25,880
256	- INSTALACION DEL TRIBUNAL ARBITRAL	2,077	4,793	4,473	11,342
152	- RECUSACION DE ARBITROS	320	959	320	1,598
251	- DEVOLUCION DE GASTOS ARBITRALES		160		160
272	- CONSULTAS DEL SECTOR PRIVADO O SOCIEDAD CIVIL EN MATERIA DE ARBITRAJE	412			412
	<b>SOLICITUD DE PARTES INVOLUCRADAS EN PROCESOS ARBITRALES</b>				
159	Copias autenticadas	96	16	235	346
160	Copias simples	329	275		604
	Reproducción de cinta magnetofónica				0
<b>1.3.3.3</b>	<b>Servicios de educación, recreación y cultura</b>				
<b>1.3.3.3.1</b>	<b>Servicios educativos</b>				
<b>1.3.3.3.1.2</b>	<b>Servicio de capacitación</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	- Curso Formación de árbitros				0
<b>1.3.3.9</b>	<b>Otros ingresos por prestación de servicios</b>				<b>0</b>
<b>1.3.3.9.2</b>	<b>Otros ingresos por prestación de servicios</b>				
<b>1.3.3.9.2.9</b>	<b>Servicios a terceros: arbitrajes</b>	<b>67,256</b>	<b>17,227</b>	<b>36,706</b>	<b>121,188</b>
208	- Administración de arbitraje	56,976	25,125	17,580	99,681
	- Arbitrajes del SNCA / Arbitrajes abreviados				0
275	- Presentación de Demanda Arbitral	2,130	533	1,260	3,923
276	- Presentación de la Contestación Demanda Arb	710	1,065	720	2,495
	- IGV	-5,764	-10,244	-5,476	-21,484
	Facturas al crédito	13,204	749	22,622	36,574
<b>DIRECCION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		<b>64,776</b>	<b>70,731</b>	<b>96,438</b>	<b>231,945</b>
<b>1.3.2.10</b>	<b>Otros derechos administrativos</b>				
<b>1.3.2.10.1</b>	<b>Otros derechos administrativos</b>				
<b>1.3.2.10.1.99</b>	<b>Otros derechos administrativos</b>	<b>696</b>	<b>247</b>	<b>521</b>	<b>1,464</b>
	<b>ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>				
109	Copias autenticadas	624	117	267	1,007
198	Copias simples	72	130	217	420
163	Copia en Medio digital			11	11
184	Reproducción de copias de la biblioteca			27	27
<b>1.3.1.9</b>	<b>Venta de otros bienes</b>				
<b>1.3.1.9.1</b>	<b>Venta de otros bienes</b>				
<b>1.3.1.9.1.1</b>	<b>Venta de publicaciones</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
145	Textos: Ley de Contrataciones				0
247	Ley y Cuadro comparativo entre normativa anterior y actual				0
<b>1.3.3.3</b>	<b>Servicios de educación, recreación y cultura</b>				
<b>1.3.3.3.1</b>	<b>Servicios educativos</b>				
<b>1.3.3.3.1.2</b>	<b>Servicio de capacitación</b>	<b>64,080</b>	<b>70,484</b>	<b>95,917</b>	<b>230,481</b>
144	Inscripción Seminario (Lima)	8,400	8,100	26,700	43,200
147	Inscripción Seminario ( Provincia)	-100		3,400	3,300
148 y 239	Seminario a solicitud (Especial)				0
146	Inscripción Taller (Lima)	10,800	16,800	17,200	44,800
278, 288	Inscripción Taller (Provincia)		130	4,000	4,130
209	Taller a solicitud (Especial)			-17,000	-17,000
	- IGV	-8,020	-1,126	-8,783	-17,929
	Facturas al crédito	53,000	46,580	70,400	169,980
<b>OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>		<b>8,614</b>	<b>5,208</b>	<b>22,922</b>	<b>36,743</b>
<b>1.3.1.9</b>	<b>Venta de otros bienes</b>				
<b>1.3.1.9.1</b>	<b>Venta de otros bienes</b>				
<b>1.3.1.9.1.2</b>	<b>Venta de bases para procesos de selección</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>185</b>	<b>325</b>
202	Registro del participante	70	70	185	325



**EJECUCION DE INGRESOS POR ORGANOS INSTITUCIONALES DEL OSCE DURANTE EL  
EJERCICIO FISCAL 2010  
(EN NUEVOS SOLES)**

PLIEGO 059: ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (OSCE)  
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 02 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

CLASIFICACION DEL INGRESO		EJECUCION AL I TRIMESTRE 2010			
		ENE	FEB	MAR	I TRIMESTRE
<b>1.3.2.10.1.99</b>	<b>Otros derechos administrativos</b>	<b>2,556</b>	<b>3,408</b>	<b>0</b>	<b>5,964</b>
158	- Elevación de observaciones a las bases de procesos de selección convocados por el OSCE, menores a 300 UIT	2,556	3,408		5,964
<b>1.3.3.2</b>	<b>Servicios de transporte y comunicación</b>				
<b>1.3.3.2.2</b>	<b>Servicio de comunicaciones</b>				
<b>1.3.3.2.2.1</b>	<b>Servicio telefónico y fax</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
204	Servicio Telefónico Público				0
<b>1.5.2.1</b>	<b>Multas y sanciones pecuniarías</b>				
<b>1.5.2.1.1</b>	<b>De administración general</b>				
<b>1.5.2.1.1.1</b>	<b>De administración general</b>	<b>5,382</b>	<b>1,355</b>	<b>4,446</b>	<b>11,183</b>
118	Multas por cobranza coactiva Con financiamiento	5,382	1,355	4,446	11,183
<b>1.5.2.2</b>	<b>Sanciones</b>				
<b>1.5.2.2.1</b>	<b>Sanciones administrativas</b>				
<b>1.5.2.2.1.99</b>	<b>Otras sanciones</b>	<b>350</b>	<b>374</b>	<b>515</b>	<b>1,239</b>
119	Intereses por cobranza coactiva	350	374	515	1,239
237	Intereses por cobranza coactiva parcial				0
<b>1.5.5.1.4.1</b>	<b>Indemnizaciones</b>			<b>17,756</b>	<b>17,756</b>
<b>1.5.5.1.4.99</b>	<b>Otros ingresos diversos</b>	<b>256</b>		<b>20</b>	<b>276</b>
<b>OFICINA DE PRESUPUESTO</b>		<b>-30,557</b>	<b>-71,831</b>	<b>115,191,957</b>	<b>115,089,569</b>
<b>1.9.1</b>	<b>Saldo de balance</b>				
<b>1.9.1.1</b>	<b>Saldo de balance</b>				
<b>1.9.1.1.1</b>	<b>Saldo de balance</b>	<b>-30,557</b>	<b>-71,831</b>	<b>115,191,957</b>	<b>115,089,569</b>
<b>1.9.1.1.1.1</b>	<b>Recursos directamente recaudados</b>	<b>-39,107</b>	<b>-71,831</b>	<b>115,080,971</b>	<b>114,970,033</b>
	Donaciones y Transferencias	8,550		110,986	119,536
<b>TOTAL</b>		<b>4,438,444</b>	<b>3,449,648</b>	<b>119,189,310</b>	<b>127,077,402</b>

Fuente de información: Sistema de Caja

