



Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

Resolución N° 014 -2012-OSCE/SG

Jesús María,

20 JUN. 2012

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29812 se aprobó el Presupuesto del Sector Público correspondiente al Año Fiscal 2012;

Que, por Resolución N° 721-2011-OSCE/PRE, de fecha 29 de diciembre de 2011, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y Egresos correspondiente al Año Fiscal 2012 del Pliego 059 - Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE;

Que, el numeral 71.3 del artículo 71° de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, establece que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, a través de la Resolución N° 084-2012-OSCE/PRE, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), correspondiente al Año Fiscal 2012;

Que, por Resolución N° 133-2012-OSCE/PRE, de fecha 28 de mayo de 2012, se autoriza la incorporación de mayores fondos públicos en el Presupuesto Institucional del Pliego 059 Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, por la Fuente de Financiamiento 02 Recursos Directamente Recaudados, entre otros para la ejecución de los planes de acción establecidos en el proceso de Planeamiento Estratégico Institucional 2012-2016;

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 12° de la Directiva N° 001-2012-OSCE/SG, Directiva para el proceso presupuestario del Pliego 059 - OSCE, las modificaciones presupuestarias que se aprueben en el nivel institucional, así como en el nivel funcional programático, conllevan al incremento y/o disminución del crédito presupuestario y cantidades físicas de las metas, lo cual requiere el alineamiento del Plan Operativo Institucional;



Que, para promover una gestión eficaz, eficiente y transparente, resulta necesario actualizar el Plan Operativo Institucional, para incluir las actividades y acciones que permitan alcanzar progresivamente los objetivos estratégicos trazados;

Que, en atención a las consideraciones antes expuestas, resulta necesario modificar el Plan Operativo Institucional (POI) 2012;

Que, el artículo 7° de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, dispone que el titular de una Entidad es la más alta Autoridad Ejecutiva y que puede delegar las funciones en materia presupuestal;

Que, por Resolución N° 019-2012-OSCE/PRE, se resuelve delegar, en la persona de la Secretaria General del OSCE, para el año 2012, la facultad en materia presupuestal de aprobar la reprogramación de los Planes Operativos de la Unidad Ejecutora 001 - OSCE, siguiendo los procedimientos establecidos que correspondan;

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución N° 019-2012-OSCE/PRE, y con el visto de las Oficinas de Asesoría Jurídica y de Planeamiento y Desarrollo;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- *Aprobar la Modificación del Plan Operativo Institucional –POI 2012 del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), cuyo texto en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.*

Regístrese y comuníquese,

MILAGRITOS PASTOR PAREDES
Secretaria General (e)

ANEXO N° 01

Cuadro resumen de las metas presupuestales modificadas en el POI 2012



ANEXO N° 01
RESUMEN DE LAS METAS PRESUPUESTARIAS MODIFICADAS EN EL POI 2012

N° de meta	Actividad/ Acción de inversión/ Obra	Meta en el POI vigente		Meta modificada		Unidad Orgánica responsable	Detalle de la variación
		Unidad de Medida	Meta Física	Unidad de Medida	Meta Física		
Programa Presupuestal							
4	Aprobación y/o actualización de fichas técnicas y difusión de la modalidad de subasta inversa para la adquisición de bienes y servicios comunes.	Ficha técnica	600	Ficha técnica	963	Subdirección de Procesos Especiales	Se actualizó la programación de la meta física, de acuerdo a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE. Cabe mencionar que en el mes de enero se modificaron 578 fichas técnicas de medicamentos y en el mes de febrero se se modificaron 15 fichas de alimentos.
5	Difusión de las actas de conciliación, laudos, sentencias que resuelven el recurso de anulación y demás información en cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento.	Documento	190	Documento	190	Dirección de Arbitraje Administrativo	En Sección ii) del formato 04, para adicionar dos tareas vinculadas a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE.
7	Procesos de contratación de Convenio Marco.	Proceso convocado	2	Proceso convocado	2	Subdirección de Procesos Especiales	En Sección ii) del formato 04, se incluyó una tarea relacionada a la difusión del Convenio Marco convocados, de acuerdo a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE.
3	Mejoramiento de infraestructura administrativa	Porcentaje	30	Porcentaje	30	Oficina de Administración	En sección ii), se incluyó cuatro tareas del proyecto "Ampliación de la sede institucional del OSCE para mejorar el servicio a usuarios".
52	Monitoreo y evaluación de los procesos	NUEVA META PRESUPUESTAL		Informe	3	Unidad de Organización y Mejora de Procesos	Es una actividad nueva que pertenece al componente "Efectividad Organizacional" del Proyecto "Ampliación de la sede institucional del OSCE", comprende el diseño de procesos internos, meta creada de acuerdo a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE.
9	Fortalecimiento de las capacidades de los operadores públicos y privados en materia de Contrataciones.	Persona capacitada	3,610	Persona capacitada	3,800	Subdirección de Desarrollo de Capacidades	Se actualizó la programación de las tareas, meta física de acuerdo a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE..
16	Solución de controversias y denuncias a postores o contratistas, y articulación de la información de los resoluciones expedidas para el público en general.	Resolución	1,252	Resolución	1,252	Tribunal de Contrataciones del Estado	En Sección ii) del formato 04, se adicionaron dos tareas vinculadas a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE.
15	Brindar Orientación y apoyo al usuario sobre los servicios que presta el OSCE.	Beneficiario	87,000	Persona atendida	87,000	Unidad de Atención al Usuario	En Sección ii) del formato 04, se adicionaron tres tareas vinculadas a la orientación y apoyo al usuario.
14	Monitoreo el sistema de la contratación pública a través de acciones de supervisión a procesos de compra	Supervisión	11,000	Proceso supervisado	11,000	Dirección de Supervisión	En Sección ii) del formato 04, se adicionaron cuatro tareas vinculadas a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE .
13	Mejoramiento del marco normativo y la toma de decisiones en contratación pública.	Estudio	13	Estudio	13	Oficina de Estudios Económicos	En Sección ii) del formato 04, se adicionaron dos tareas vinculadas a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE y se actualizó la denominación de dos tareas.
10	Identificación a potenciales Entidades Públicas convocantes de procesos de selección electrónicos.	Entidades	900	Entidades	900	Subdirección de Plataforma	En Sección ii) del formato 04, se incluyeron dos tareas vinculadas a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE y se reprogramó la mensuración de la meta
12	Implementar catálogos electrónicos de Convenio Marco.	Catálogo electrónico	4	Catálogo electrónico	4	Subdirección de Procesos Especiales	En Sección ii) del formato 04, se incluyó una tarea referida a la asistencia técnica del funcionamiento del catálogo electrónico, de acuerdo a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE.
Acciones centrales							
19	Gestión administrativa	Documento	7	Documento	10	Oficina de Administración	Se incluyó tres tareas monitoreadas de acuerdo a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE, las cuales están referidas a la implementación de lineamientos.
21	Gestión de recursos humanos	Evento	24	Evento	34	Unidad de Recursos Humanos	Se incluyó una tarea referida al Plan de Desarrollo de Capacidades Actualizado-PDP y se actualizó la programación mensual, de acuerdo a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE.
20	Asesoramiento técnico y jurídico	Documento	3,260	Documento	2,530	Oficina de Asesoría Jurídica	Se redujo la meta presupuestal debido a las funciones asignadas en el nuevo ROF, por lo que esta Oficina no elabora ni visa las resoluciones de la Dirección del RNP, ni de la Oficina de Administración; asimismo con la disminución de personal CAS y practicantes se generó una disminución de visación de contratos y convenios.
17	Planeamiento y presupuesto	Documento	24	Documento	19	Oficina de Planeamiento y Desarrollo	Se están considerando como tareas monitoreadas aquellas que la OPD realiza como responsable directo en cumplimiento a las directivas establecidas por el MEF. Las demás van a la sección ii).

Oficina de Planeamiento y Desarrollo

Oficina de Planeamiento y Desarrollo

N° de meta	Actividad/ Acción de inversión/ Obra	Meta en el POI vigente		Meta modificada		Unidad Organica responsable	Detalle de la variación
		Unidad de Medida	Meta Física	Unidad de Medida	Meta Física		
Asignaciones presupuestarias que no resultan en producto (APNOPS)							
24	Gestión de oficinas desconcentradas Lima	Informe	27	Informe	27	Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales	En Sección ii) del formato 04, se incluyeron dos tareas monitoreadas vinculadas a los planes de acción del PEI 2012-2016 y se actualizó la programación mensualizada de la meta.
30	Gestión de oficinas desconcentradas -Arequipa	Persona atendida	33,757	Persona atendida	32,552	Oficina Zonal de Arequipa	
33	Gestión de oficinas desconcentradas - Chiclayo	Persona atendida	26,435	Persona atendida	16,059	Oficina Zonal de Chiclayo	Se reprogramó la mensualización de las las tareas monitoreadas, de acuerdo a los planes de acción del PEI 2012-2012 y de acuerdo a lo ejecutado en el primer trimestre.
34	Gestión de oficinas desconcentradas - Cusco	Persona atendida	26,485	Persona atendida	30,313	Oficina Zonal de Cusco	
36	Gestión de oficinas desconcentradas - Huancayo	Persona atendida	26,863	Persona atendida	17,697	Oficina Zonal de Huancayo	
40	Gestión de oficinas desconcentradas - Iquitos	Persona atendida	14,033	Persona atendida	7,256	Oficina Zonal de Iquitos	
47	Gestión de oficinas desconcentradas - Trujillo	Persona atendida	14,466	Persona atendida	13,406	Oficina Zonal de Trujillo	
35	Gestión de oficinas desconcentradas- Huancavelica	Persona atendida	11,542	Persona atendida	10,876	Oficina Zonal de Huancavelica	
32	Gestión de oficinas desconcentradas - Cajamarca	Persona atendida	18,566	Persona atendida	10,910	Oficina Zonal de Cajamarca	
38	Gestión de oficinas desconcentradas - Huaraz	Persona atendida	16,937	Persona atendida	14,563	Oficina Zonal de Huaraz	
39	Gestión de oficinas desconcentradas - Ica	Persona atendida	2,731	Persona atendida	3,618	Oficina Zonal de Ica	
31	Gestión de oficinas desconcentradas - Ayacucho	Persona atendida	10,169	Persona atendida	10,610	Oficina Zonal de Ayacucho	
46	Gestión de oficinas desconcentradas - San Martín	Persona atendida	7,997	Persona atendida	9,352	Oficina Zonal de San Martín	
37	Gestión de oficinas desconcentradas - Huanuco	Persona atendida	16,459	Persona atendida	15,741	Oficina Zonal de Huanuco	
46	Gestión de oficinas desconcentradas- Tarma	Persona atendida	1,808	Persona atendida	4,271	Oficina Zonal de Tarma	
43	Gestión de oficinas desconcentradas -Puerto Maldonado	Persona atendida	605	Persona atendida	664	Oficina Zonal de Puerto Maldonado	
42	Gestión de oficinas desconcentradas - Pucallpa	Persona atendida	4,047	Persona atendida	8,665	Oficina Zonal de Pucallpa	
29	Gestión de oficinas desconcentradas - Abancay	Persona atendida	363	Persona atendida	3,245	Oficina Zonal de Abancay	
48	Gestión de oficinas desconcentradas - Tumbes	Persona atendida	3,728	Persona atendida	3,471	Oficina Zonal de Tumbes	
44	Gestión de oficinas desconcentradas -Puno	Persona atendida	14,332	Persona atendida	18,643	Oficina Zonal de Puno	
41	Gestión de oficinas desconcentradas - Piura	Persona atendida	20,602	Persona atendida	12,347	Oficina Zonal de Piura	
25	Investigación y desarrollo tecnológico	Documento	12	Mejora tecnológica	200	Subdirección de Desarrollo de Proyectos	Se actualizó la programación de las tareas monitoreadas, la unidad de medida y la meta física , de acuerdo a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE.
28	Operación y mantenimiento	Informe	48	Informe	36	Unidad de Tecnologías de la Información	Se actualizó (corrección) la programación de la meta física.
26	Mejoramiento de procesos internos	Manual	6	Manual	6	Unidad de Organización y Mejora de Procesos	En Sección ii) del formato 04, se incluyeron tres tareas de acuerdo al cambio estructural de la institución (ROF) y de acuerdo a los planes de acción del PEI 2012-22016 del OSCE.
50	Resolver en última instancia administrativa	Eventos	501	Eventos	501	Secretaría del Tribunal	En Sección ii) del formato 04, se incluyó una tarea referida a la sistematización y difusión de las resoluciones y acuerdos del Tribunal. , de acuerdo a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE.

ANEXO N° 02

Formatos de Modificación del POI



Formato N° 04

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
Objetivo Estratégico:	Mejorar las Contrataciones con prácticas adecuadas en su realización y supervisión.
Categoría Presupuestal ^{1/}:	Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/}:	Compras públicas con prácticas adecuadas en su realización y supervisión.
Actividad / Acción de inversión:	Solución de controversias y denuncias a postores o contratistas y articulación de la información de las resoluciones expedidas para el público en general.

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				114	106	102	112	98	106	96	103	109	95	104	107
1	Atencion de impugnaciones a diversos actos administrativos del proceso de selección.	Resolución	250	28	24	16	28	16	21	16	17	27	15	20	22
2	Atencion de denuncias, en expedientes de aplicación de sancion, mediante resolución.	Resolución	902	75	74	75	75	75	76	75	75	76	75	75	76
3	Solucion de recursos de reconsideración mediante Resolución.	Resolución	100	11	8	11	9	7	9	5	11	6	5	9	9
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1	Elaboracion de acuerdos derivados de un recurso de apelacion, relacionados a fiscalizacion posterior, aclaraciones, comunicaciones a Contraloría General, Ministerio Público,etc.	Acuerdo	42	5	5	6	6	2	4	2	3	4	2	2	1
2	Elaboración de acuerdos que concluyen expedientes de aplicación de sanción.	Acuerdo	269	24	22	23	23	24	22	22	23	20	22	21	23



Handwritten signature

3	Elaboración de acuerdos que suspenden el procedimiento administrativo sancionador	Acuerdo	43	2	4	3	3	2	4	4	3	6	4	5	3
4	Implementación de mejoras en el sistema que permitan agilizar el flujo de información para procedimientos en el Tribunal.	Informe	2						1						1
5	Compilación, identificación y clasificación de criterios de las resoluciones del Tribunal para conocimiento del público en general.	Informe	4			1			1			1			1
6	Reuniones previas para el desarrollo de módulos de información sistematizada accesible al público en general.	Informe	2						1						1
7	Reuniones para unificar criterios a través de acuerdos en Sala Plena.	Acuerdos	6		1		1		1		1		1		1
8	Acciones para incrementar el nivel de predictibilidad en las Resoluciones del Tribunal de Contrataciones del Estado.	Informe	6							1		1		1	1
9	Publicación de edictos y acuerdos en el Diario Oficial El Peruano.	Informe	6								1	1	1	1	1

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



Firma, nombre y sello del Responsable de Meta
MARIA DEL GUADALUPE ROJAS VILLAVICENCIO DE GUERRA

Firma del Coordinador de Meta
JEANETTE J. SIFUENTES HUAPAYA

Formato N° 04

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SECRETARÍA DEL TRIBUNAL
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales.
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin producto
Actividad / Acción de inversión:	Resolver en última instancia administrativa

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :				501						46	40	40	40	45	40	45
1	Convocatoria a Diligencia de Audiencia Pública en Procedimientos Administrativos seguidos ante el Tribunal.	Audiencia	501	40	40	45	40	40	46	40	40	45	40	40	45	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :																
2	Sistematización y difusión de las resoluciones y acuerdos del Tribunal (años 2009 - 2011).	Informe	6							1	1	1	1	1	1	1

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



Firma, nombre y sello del Responsable de Meta
CECILIA CORNEJO CABALLERO

Firma del Coordinador de Meta
JEANETTE J. SIFUENTES HUAPAYA

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	Acciones Centrales
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin producto
Actividad / Acción de inversión:	Planeamiento y Presupuesto

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				19	2	1	2	2	2	2	3	1	0	2	0	2
Área de Planeamiento																
1	Formulación del PEI Institucional 2012-2016	Documento	1				1									
2	Evaluación del Plan Estratégico Institucional 2007-2011	Informe	1	1												
3	Formulación del POI 2012 y modificación para alinearlo con el PEI 2012-2016	Documento	2		1			1								
4	Evaluación trimestral de las Metas y Actividades Programadas en el Plan Operativo Institucional	Documento	4	1			1			1				1		
5	Formulación del Pre POI y POI 2013	Documento	2						1							1
Área de Presupuesto																
6	Conciliación del Marco Legal del Presupuesto 2011 y 2012	Documento	2	1							1					
7	Elaboración de Directiva para la ejecución del proceso presupuestario del OSCE	Documento	1			1										
8	Sustento del proyecto de Presupuesto 2013 ante el MEF y Congreso de la República	Documento	2							1				1		
9	Evaluación presupuestal anual (2011) y semestral (2012)	Documento	2						1			1				
10	Gestión para la incorporación de mayores fondos públicos a Nivel Institucional	Resolución	1						1							
11	Aprobación del presupuesto del año 2013	Documento	1													1
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :																
Área de Planeamiento																
1	Elaboración de Matriz de Metas e indicadores de Políticas nacionales de Obligatorio Cumplimiento del SEF, a cargo del OSCE	Documento	1	1												
2	Evaluación de Indicadores de Políticas Nacionales del SEF	Informe	2	1						1						
3	Evaluación semestral del PESEM 2007-2011 y PESEM 2012-2016	Informe	2		1						1					
4	Informe mensual de avance en aplicación de medidas anticorrupción	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Formulación y seguimiento del Plan Institucional de Lucha contra la corrupción 2012 del OSCE	Documento	4			1	1		1		1		1			
6	Reporte mensual de metas e indicadores de la Presidencia Ejecutiva	Reporte	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Elaboración de Memoria Institucional 2011	Documento	1								1					
Área de Presupuesto																
8	Solicitud de Programación de Compromisos Anual ante el MEF	Informe	2							1				1		
9	Evaluación de solicitudes de certificación de crédito presupuestal	Certificación	1080													
10	Formalización de modificaciones presupuestarias a nivel funcional	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Elaboración de Directiva de Austeridad	Resolución	1								1					
12	Seguimiento a la recaudación de ingresos	Documento	6				1	1			1		1		1	1
13	Resumen ejecutivo del estado situacional del presupuesto para la Alta Dirección	Documento	6		1			1			1		1		1	1
14	Gestión de inclusión del OSCE en asignación de recursos ordinarios del Gobierno Central	Acción	1										1			



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Unidad de Organización y mejora de Procesos
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines Institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	Asig. Pptal no ligadas a productos
Producto/Proyecto ^{2/} :	
Actividad / Acción de inversión:	MEJORAMIENTO DE PROCESOS INTERNOS

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):																	
1	Elaboración del manual de procedimientos	Manual	6	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :																	
1	Elaboracion de Diagramas contextuales	Documento	6	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	
2	Elaboracion de Flujogramas	Documento	6	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	
3	Diseño de propuestas de mejora de procesos	Documento	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	
4	Actualización y modificación de documentos de Gestión de la Institución	Documento	5	1	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
5	Elaboración de instructivos o directivas o lineamientos	Documento	4	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	
6	Elaboración del plan priorizado de mejora de los procesos	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
7	Elaboración de documento de especificación funcional del proceso	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
8	Capacitación sobre el procedimiento documentado o rediseñado	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI


ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO
 Presidente del Comité de Contratación y
 Firma, nombre y sello del Responsable de Meta


 Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Unidad de Organización y mejora de Procesos
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la eficiencia de los procedimientos en las contrataciones del Estado, que optimicen el abastecimiento público.
Categoría Presupuestal ^{1/} :	Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/} :	Ampliación de áreas de la sede institucional para mejorar el servicio a los usuarios
Actividad / Acción de inversión:	MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROCESOS

Nº	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
1	Elaboración del diagnóstico, diagrama del modelo conceptual AS IS y mapeo de los procesos del OSCE.	Informes	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ² :																

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal: Acción central o APNOP
2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del PQI



ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES
ESTADO
Firma, nombre y sello del Responsable de Meta



Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Oficina de Estudios Económicos
Objetivo Estratégico:	Mejorar las contrataciones con prácticas adecuadas en su realización y supervisión
Categoría Presupuestal ^{1/}:	Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/}:	Compras públicas con prácticas adecuadas en su realización y supervisión
Actividad / Acción de inversión:	Estudios Económicos sobre el desempeño del mercado de la contratación pública

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Medición del tiempo de duración de los procesos de compra	Estudio	13	0	0	1	0	0	3	1	2	1	3	1	1
2	Estudio de línea; base sobre percepción de accesibilidad al mercado estatal	Estudio	1									1			
3	Medir los costos de participación de los procesos de compra	Estudio	1						1						
4	Medir los costos de convocatoria de los procesos de compra	Estudio	1							1					
5	Medición del tiempo promedio del pago de las prestaciones recibidas por parte del Estado	Estudio	1												
6	Estudio de demanda y determinación del proceso adecuado de compra para un grupo de bienes	Estudio	1								1				
7	Estudio de evaluación de la modalidad de subasta inversa	Estudio	1										1		
8	Estudio de determinación de sectores susceptibles de aplicar la licitación a favor de las Mypes	Estudio	1											1	
9	Diagnóstico sobre los niveles de competencia en los procesos de compra	Estudio	2			1							1		
10	Diagnóstico y evaluación de la aplicación de la normativa de contrataciones	Estudio	3						1		1				1
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1	Preparación de reportes focalizados a solicitud de las diferentes áreas e instituciones	Reporte	6		1		1		1		1		1		1
2	Elaboración de reportes mensuales de contrataciones con secciones focalizadas	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Reporte de aplicativo de consulta de clasificación de pronunciamientos	Reporte	1					1							
4	Análisis de la demanda estatal según rubros	Informe	1												

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



MIGUEL CAROY ZELAYA

Jefe de la Oficina de Estudios Económicos
Responsable de Meta

CARLA TORRES SIGÜENÁS
Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Oficina de Asesoría Jurídica
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	Acciones Centrales
Producto/Proyecto ^{2/} :	
Actividad / Acción de inversión:	Asesoramiento Técnico y Jurídico

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				312	127	267	261	163	250	170	170	170	170	170	300
1	Asesoramiento legal a los órganos del OSCE en materia de administración y gestión de la institución	Documento	614	56	33	41	61	73	50	50	50	50	50	50	50
2	Analizar y revisar los proyectos de Directivas, Contratos, Bases, Normas, Resoluciones, Convenios y otras normas de regulación que expida el OSCE	Documento	1916	256	94	226	200	90	200	120	120	120	120	120	250
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1															

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



Firma, nombre y sello del Responsable de Meta

MILAGRITOS P. PASTOR PAREDES
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica



Antonia Romero Toledo

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Objetivo Institucional del OSCE - año 2012: Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal^{1/}: Acciones Centrales
Producto/Proyecto^{2/}: Sin Producto
Actividad / Acción de inversión: Gestión de Recursos Humanos

Id	Tareas	Unidad de Medida	Total	Programación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				34	0	0	0	0	0	6	6	6	6	6	4
1	Plan de Desarrollo de Capacidades Anualizado - PDP*	Evento	34	0	0	0	0	0	0	6	6	6	6	6	4
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:															
1	Realizar programas de Bienestar Social y Eventos para el personal de la Entidad*	Evento	29	0	4	1	4	3	2	2	1	3	3	2	4
2	Realizar Programas de Inducción al personal que ingresa a la Entidad	Charla	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0
3	Evaluación de desempeño por competencias	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
4	Consultoría para la elaboración de los perfiles de competencias, evaluación de desempeño y plan de desarrollo de competencias para el nivel Directivo.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa Presupuestal; Acción Central o APNOP
2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



Responsable de Meta
OSCAR BURGA TAMAYO
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS (e)

Coordinador de Meta
JENNI GISELLA CHAVEZ MATIAS

(*) Actividades informadas por la Asistente Social

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Oficina de Administración
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de Alta Calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales.
Categoría Presupuestal ^{1/} :	ACCIONES CENTRALES
Producto/Proyecto ^{2/} :	SIN PRODUCTO
Actividad / Acción de inversión:	Gestión Administrativa

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
				0	1	1	1	0	1	1	2	1	1	0	1
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
UNIDAD DE LOGISTICA															
1	Consolidación del Cuadro de Necesidades 2013	Documento	1							1					
2	Elaboración del proyecto del Plan Anual de Contrataciones 2013	Documento	1												1
3	Inventario de Bienes Patrimoniales y Existencias	Documento	1			1									
4	Formulación e implementación de lineamientos del Almacén Central del OSCE	Documento	1									1			
5	Formulación e implementación de lineamientos para la formulación del Cuadro de Necesidades	Documento	1									1			
6	Formulación e implementación de lineamientos para la contratación de bienes o servicios menores a 3 UIT	Documento	1										1		
UNIDAD DE FINANZAS															
7	Formulación de Estados Financieros Presupuestarios Trimestrales y Anuales	Documento	4		1		1				1			1	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:															
UNIDAD DE LOGISTICA															
1	Convocar procesos de selección programados y no programados en el Plan Anual de Contrataciones	Expediente convocado	55	5	7	6	8	7	6	5	4	3	2	1	1
2	Efectuar la adquisición de compras menores a 3 UIT	Documento	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
3	Efectuar seguimiento y evaluación del PAC	Informe	2	1							1				
UNIDAD DE FINANZAS															
4	Efectuar la evaluación de las solicitudes de devoluciones de tasa	Informe	3				1				1			1	
ACERVO DOCUMENTARIO															
5	Transferencia de documentos al Archivo General de la Nación.	Metro Lineal	100												100
6	Recepción de transferencia documentales de las Unidades Orgánicas - Acopio	Metro Lineal	90								10	10	20	20	20
7	Préstamo de documentos	Unidad	840	40	40	60	60	80	80	80	80	80	80	80	80
8	Consulta de documentos	Unidad	600	20	20	40	40	60	60	60	60	60	60	60	60
9	Implementación del Sistema de Archivos Institucional - SAI del OSCE y la elaboración del inventario del Fondo Documental del OSCE y su estado de conservación	Informe	9	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI


OFICINA GENERAL DE CONTABILIDAD
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Jefe de la Oficina de Administración
[Firma]


NATALYE ZUNIGA CAPARO
Jefe de la Oficina de Estadística de Meta

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Oficina de Administración
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	Acciones Centrales
Producto/Proyecto ^{2/} :	"Ampliación de la sede institucional del OSCE para mejorar el servicio a usuarios"
Actividad / Acción de inversión:	Mejoramiento de infraestructura administrativa

N°	TAREA		Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):																		
1	Avance de obra		Porcentaje	30	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10	0	0	10	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :																		
1	Contratación de consultor especializado en proyectos de inversión		Consultoría	1								1						
2	Convocatoria y ejecución del proceso de acondicionamiento de infraestructura (obras de adecuación de 2da. Etapa)		Servicio	4				1		1	1	1						
3	Elaboración de informes de adecuación 2da. Etapa		Documento	1							1							
4	Contratación de consultor para revisión de los estudios estructurales de los 02 edificios del OSCE		Consultoría	2			1					1						
5	Contratación de dos personas de servicios generales para levantamiento de observaciones de defensa civil		Servicio	2			2											
6	Adquisición de licencias software		Paquete	1									1					
7	Mecanismos modernos de seguimiento y monitoreo		Consultoría	1										1				
8	Disponibilidad de Infomacion de la percepcion de los usuarios		Consultoría	1										1				
9	Adecuación de equipamiento informático		Paquete	2									1	1				

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



ORGANISMO CONVENIO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO
Oficina de Administración

Responsable de Meta
JUAN ALBERTO SOTOMAYOR CASAS
Jefe de la Oficina de Administración



COORDINADOR DE META

Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Unidad de Tecnologías de la Información
Objetivo Estratégico:	
Categoría Presupuestal ^{1/} :	Asig. Pptal no ligadas a productos
Producto/Proyecto ^{2/} :	SIN PRODUCTO
Actividad / Acción de inversión:	OPERACION Y MANTENIMIENTO
Indicador	Número de Informes Elaborados
Unidad de Medida	Informe
Id de Meta	157

I	II	III	IV	Total
9	9	9	9	36

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Desarrollar la implantación de mejoras a procesos internos institucionales y de acuerdo a Desarrollo aprobado referido a los procesos internos	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Implantación de mejoras a procesos internos institucionales y de acuerdo a Desarrollo aprobado referido a los procesos internos	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Soporte de Sistemas a procesos internos institucionales según Desarrollo aprobado referido a los procesos internos y a usuarios	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1															
2															
3															
...															

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



[Handwritten signature]

Firma, nombre y sello del Responsable de Meta

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
Reprogramación mensual de la meta física

Unidad Orgánica / responsable:	Unidad de Atención al Usuario
Objetivo Estratégico:	Mejorar las contrataciones con prácticas adecuadas en su realización y supervisión
Categoría Presupuestal ^{1/}:	Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/}:	Compras públicas con prácticas adecuadas en su realización y supervisión
Actividad / Acción de inversión:	Brindar orientación y apoyo al usuario sobre los servicios que presta el OSCE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META) ^{3/} :				9000	8000	8000	8000	7000	7000	7000	7000	6000	7000	7000	6000
1	Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE. (Meta)	Persona atendida	87,000	9,000	8,000	8,000	8,000	7,000	7,000	7,000	7,000	6,000	7,000	7,000	6,000
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:															
1	Atención de consultas vía presencial, telefónica y electrónica.	Consultas	209400	16700	16700	16700	17700	17700	17700	17700	17700	17700	17700	17700	17700
2	Documentos Recepcionados por Trámite Documentario a Nivel Nacional.	Documento	76800	6400	6400	6400	6400	6400	6400	6400	6400	6400	6400	6400	6400
3	Envío de Documentos Locales y Nacionales.	Documento	26130	2180	2180	2180	2180	2180	2180	2180	2180	2180	2180	2180	2150
4	Realizar encuestas on line a los administrados sobre los servicios que brinda el OSCE.	Informe	3			1				1			1		
5	Informar respecto a las reclamaciones presentadas.	Informe	30	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	Atencion de solicitudes en virtud de la Ley de Transparencia.	Persona atendida	510	35	35	35	45	45	45	45	45	45	45	45	45
7	Difusión de novedades bibliográficas	Boleín	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Atenciones bibliográficas	Informe	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
9	Encuesta para determinar las necesidades de informacion de los usuarios del OSCE	Informe	5	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
10	Procesos técnicos bibliotecarios	Persona atendida	317	9	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
11	Contratación e implementación de un organizador de colas	Equipo	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
12	Contratación e implementación del sistemas de gestión del Call Center	Requerimiento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
13	Contratación del servicio de una consultoría para el desarrollo de un software para el Centro de Documentación	Software	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ En el caso de pertenecer a un Programa presupuestal, la meta coincidirá con la unidad de medida y cantidad utilizada para definir la Actividad / Acción de inversión

Las tareas número 5,6 y 9 están siendo reprogramadas en mérito a que de la evaluación del POI al I trimestre se aprecia que su ejecución superó lo programado
Las tareas número 11,12 y 13 se están incluyendo en atención a la incorporación de mayores gastos a través del primer crédito suplementario.



Maria Luisa Grijalva Diaz
Firma del Responsable de Meta

Dani Reyna Peña
Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	SIN PRODUCTO
Actividad / Acción de inversión:	Gestión Administrativa de Oficinas Desconcentradas.

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual												
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Vista inspectiva de supervisión a las Oficinas Desconcentradas.	Informe	27	3	2	3	0	2	1	5	3	3	2	3		
2	Elaboración de informe situacional de las Oficinas Zonales a nivel nacional	Informe	24	3	24	2	0	2	1	3	3	3	2	3	0	
			1	0	0	1		0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Implementación de la Oficina Piloto con funciones desconcentradas Arequipa	Informe	1	0	0		0	0	0			0	0	0	0	
										1						
4	Implementación del Plan de desconcentración del OSCE a nivel nacional	Informe	1	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :																
1	Capacitación a los colaboradores de las Oficinas Zonales.	Taller	4	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1
3	Capacitación a colaboradores de la Oficina piloto Arequipa	evento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - ABANCAY
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de Inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Atención de consultas presenciales y telefónicas	Persona atendida	3245	18	18	20	300	300	300	300	300	300	300	300	300
2	Emisión de constancias de Capacidad de Libre Contratación con el Estado, de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, e Informativas de no estar inhabilitado por el estado.	Persona atendida	75	8	8	5	8	8	8	5	8	6	5	2	4
4	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	414	3	3	3	45	45	45	45	45	45	45	45	45
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:															
6	Participación en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	8	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	1
5	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2	Recepción de tramites TUPA y NO TUPA	documento	320	26	24	26	30	26	30	26	25	30	25	26	26

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal, Acción central o APNOPS
2/ Solo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI


ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO
 Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales
ALFREDO ORELLANA BATTILANA
 Jefe de la Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales (e)


 Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - AREQUIPA
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Atención de consultas presenciales y telefónicas	Persona atendida	32552	2590	2622	2802	2855	2855	2625	2880	2820	2640	2645	2665	2553
2	Emisión de constancias de Capacidad de Libre Contratación con el Estado, de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e Informativas de no estar inhabilitado por el Estado.	Persona atendida	30060	2400	2430	2600	2640	2640	2400	2690	2600	2400	2400	2430	2430
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	800	50	50	60	60	60	70	70	70	80	80	70	80
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:															
1	Participación en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	46	2	1	1	4	5	5	5	5	5	5	5	3
2	Recepción de documentos	Persona atendida	7692	641	641	641	641	641	641	600	682	680	680	680	524
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1							1					

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Solo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



Firma, nombre y sello del responsable de Meta

Firma del Coordinador de Meta



ALFREDO ORELLANA BATTILANA
Jefe de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficinas Zonales (e)

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - AYACUCHO
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitorizadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Atención de consultas presenciales y telefónicas	Persona atendida	10610	630	630	630	690	700	800	750	750	750	750	750	750
2	Emitir de constancias de Capacidad de Libre Contratación con el Estado, de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e informativos de no estar inhabilitado por el estado.	Persona atendida	116	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	1914	157	157	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Tareas no monitorizadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1	Participación en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	7	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1
2	Recepción de tramites TUPA y No TUPA	Documento	4428	370	370	370	385	350	350	420	414	400	320	320	359
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1							1					

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal, Acción central o APNOPS

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



Firma del Responsable de Meta

Firma del Coordinador de Meta

ALFREDO ORELLANA BATTILANA
Jefe de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficinas Zonales (e)



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - CAJAMARCA
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Atención de consultas presenciales y telefónicas	Persona atendida	10910	1421	1421	1433	735	735	735	735	735	740	745	730	745
2	Emisión de constancias de Capacidad de Libre Contratación con el Estado, de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, e Informativos de no estar inhabilitado por el Estado.	Persona atendida	9096	1232	1232	1232	600	600	600	600	600	600	600	600	600
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	415	25	25	30	35	35	35	35	35	40	45	30	45
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF^{3/}:															
1	Participación en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	25	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2
2	Recepción de tramites TUPA y NO TUPA	DOCUMENTO	4860	400	405	405	415	415	415	400	405	405	405	400	390
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1								1				

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal, Acción central o APNOPS

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas a la Coordinación de Oficinas Zonales del POI



Firma, nombre y sello del responsable de Meta

ALFREDO ORELLANA BATTILANA
Jefe de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficinas Zonales (e)



Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - CUZCO
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				2094	2095	2100	2670	2670	2670	2670	2640	2676	2679	2680	2685	2684
1	Atencion de consultas presenciales y telefonicas	Persona atendida	27105	1835	1835	1835	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400
2	Emission de constancias de Capacidad de libre Contratacion con el Estado, de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e Informativos de no estar inhabilitado por el estado.	Persona atendida	220	10	10	15	20	20	20	20	20	20	20	20	25	20
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	2988	249	250	250	250	250	250	220	256	259	260	260	260	234
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF %:																
1	Participacion en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	42	2	1	1	4	3	5	5	5	5	5	5	5	1
2	Recepcion de tramites TUPA y NOTUPA	Documento	7020	580	580	590	590	600	600	540	600	600	595	580	580	565
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1									1				

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal, Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas a la ejecución de la aprobación del POI



ALFREDO ORELLANA BATTILANA
Jefe de la Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales (e)

Firma, nombre y sello del Responsable de Meta



Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - CHICLAYO
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Atención de consultas presenciales y telefónicas	Persona atendida	12951	1891	1930	1930	800	800	800	800	800	800	800	800	800
2	Emisión de constancias de Capacidad de Libre Contratación con el Estado, de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e Informativas de no	Persona atendida	600	40	30	40	50	50	50	50	60	60	60	60	50
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	2508	205	206	212	216	217	217	200	210	210	210	205	200
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF^{3/}:															
1	Participación en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	48	4	4	3	4	5	5	4	4	4	4	4	3
2	Recepción de tramites TUPA y NO TUPA	Documento	9240	700	760	810	810	815	815	750	780	780	760	740	720
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1							1					

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la liquidación del POI



Firma, nombre y sello del Responsable de Meta



ALFREDO ORELLANA BATTILANA
Jefe de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficinas Zonales (e)

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - HUANUCO
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				15741	1298	1303	1335	1350	1336	1245	1400	1395	1389	1002	
1	Atencion de consultas presenciales y telefonicas	Persona atendida	14082	1173	1173	1173	1200	1200	1200	1100	1250	1250	1250	863	
2	Emision de constancias de Capacidad de Libre Contratacion con el Estado, de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e Informativas de no	Persona atendida	205	10	15	15	20	20	20	20	20	15	15	15	
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	1454	110	110	115	115	130	116	125	130	124	124	124	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1	Participacion en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	4			1			1					1	
2	Recepcion de tramites TUPA y NO TUPA	Documento	5292	420	425	425	440	460	460	390	460	460	460	432	
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1								1				

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
2/ Solo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas (Caso de la ejecución del POI)


ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO
Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales
ALFREDO ORELLANA BATTILANA
Jefe de la Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales (e)


Firma, nombre y sello del Responsable de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - HUANCAYELICA
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de Inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Atencion de consultas presenciales y telefonicas	Persona atendida	9282	774	774	774	780	780	780	720	770	780	780	795	775
2	Emission de constancias de Capacidad de Libre Contratacion con el Estado, de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e Informativas de no estar inhabilitado por el estado.	Persona atendida	58	3	3	3	5	5	5	5	5	6	6	6	6
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	1536	115	120	125	130	130	130	125	130	145	140	135	111
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1	Participacion en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	6			1				1				1	1
2	Recepcion de documentos	Documento	3084	257	257	257	260	265	265	200	275	275	275	275	223
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1								1				

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal, Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del



Firma, nombre y sello del responsable de Meta

Firma del Coordinador de Meta

ALFREDO ORELLANA BATTILANA
Jefe de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficinas Zonales (e)

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - HUARAZ
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual												
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
				1184	1184	1194	1194	1214	1214	1115	1255	1260	1268	1279	1202	
1	Atencion de consultas presenciales y telefonicas	Persona atendida	14563	950	950	950	950	950	950	850	980	980	980	980	945	
2	Emission de constancias de Capacidad de Libre Contratacion con el Estado , de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e Informativos de no estar inhabilitado por el estado.	Persona atendida	940	50	50	60	60	80	80	90	90	90	90	100	100	
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	2208	184	184	184	184	184	184	175	185	190	198	199	157	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{2/} :																
1	Participacion en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	Recepcion de tramites TUPA y NO TUPA	Documento	10872	900	900	900	930	930	930	890	930	930	930	930	772	
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1								1					

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
- 2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
- 3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI

ALFREDO ORELLANA BATTILANA
 Jefe de la Unidad de Coordinación
 Administrativa de Oficinas Zonales (e)

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - HUANCAYO
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestion de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				2079	2079	2079	1250	1250	1260	1310	1260	1310	1290	1260	1270
1	Atencion de consultas presenciales y telefonicas	Persona atendida	12408	1436	1436	1436	900	900	900	900	900	900	900	900	900
2	Emission de constancias de Capacidad de libre Contratacion con el Estado , de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e Informativas de no estar inhabilitado por el estado.	Persona atendida	650	40	40	40	50	50	60	60	60	60	60	60	70
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	4639	603	603	603	300	300	300	350	300	350	330	300	300
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1	Participacion en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	36	2	2	2	3	3	3	4	4	4	3	3	3
2	Recepcion de documentos	Documento	12504	1042	1050	1050	1055	1060	1060	1040	1050	1050	1050	1050	947
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1								1				

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
2/ Solo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO
Unidad de Coordinación Administrativa

VºBº
Jefe de la Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales (e)

Firma, notaría y sello del responsable de Meta

ALFREDO ORELLANA BATTILANA



Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - ICA
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				147	149	162	350	355	357	345	350	352	355	355	341
1	Atencion de consultas presenciales y telefonicas	Persona atendida	2300	75	77	78	230	230	230	230	230	230	230	230	230
2	Emission de constancias de Capacidad de Libre Contratacion con el Estado , de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e Informativas de no estar inhabilitado por el estado.	Persona atendida	610	20	20	30	60	60	60	60	60	60	60	60	60
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	708	52	52	54	60	65	67	55	60	62	65	65	51
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1	Participacion en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	3						1			1			1
2	Recepcion de tramites TUPA y NO TUPA	Documento	4228	330	335	335	350	350	350	350	360	360	360	368	380
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo													

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
2/ Solo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la implementación del POI



Firma, nombre y sello del Responsable de Meta

ALFREDO ORELLANA BATTILANA
Jefe de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficinas Zonales (e)

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - IQUITOS
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				1105	1105	1110	425	425	425	445	440	440	445	445	446
1	Atencion de consultas presenciales y telefonicas	Persona atendida	7256	970	970	970	300	300	300	300	300	300	300	300	300
2	Emission de constancias de Capacidad de libre Contratacion con el Estado , de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e Informativos de no	Persona atendida	275	10	10	15	25	25	25	25	25	25	30	30	30
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	1371	125	125	125	100	100	100	120	115	115	115	115	116
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{2/} :															
1	Participacion en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	36	2	2	2	3	3	3	4	4	4	3	3	3
2	Recepcion de documentos	Documento	4740	395	395	395	400	400	400	395	400	400	400	412	348
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1								1				

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - PUCALLPA
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				321	321	324	853	858	854	855	862	862	855	850	850
1	Atencion de consultas presenciales y telefonicas	Persona atendida	8085	295	295	295	800	800	800	800	800	800	800	800	800
2	Emission de constancias de Capacidad de Libre Contratacion con el Estado, de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e Informativas de no	Persona atendida	292	3	3	6	30	30	30	35	30	30	35	30	30
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	288	23	23	23	23	28	24	20	32	32	20	20	20
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:															
1	Participacion en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Recepcion de tramites TUPA y NO TUPA	Documento	2200	100	100	100	200	200	200	250	200	200	250	200	200
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1								1				

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas a la ejecución del POI



ALFREDO ORELLANA BATTILANA
Jefe de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficinas Zonales (e)



Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - PUNO
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Reprogramación Mensual												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Atencion de consultas presenciales y telefonicas	Persona atendida	1000	1000	1000	1600	1600	1600	1800	1800	1800	2000	200	2000	
2	Emission de constancias de Capacidad de Libre Contratacion con el Estado, de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e Informativas de no	Persona atendida	6	6	7	18	18	18	20	20	20	20	20	20	
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	80	80	80	80	80	80	95	95	95	95	95	95	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1	Participacion en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	41			1	5	5	5	5	5	5	5	5	
2	Recepcion de documentos	Documento	4000	300	300	330	330	330	360	360	360	350	350	330	
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1							1					

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOPS

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas fuera de la programación del POI



Firma, nombre y sello del responsable de Meta

ALFREDO ORELLANA BATTILANA
Jefe de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficinas Zonales (e.)



Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - PUERTO MALDONADO
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/ Proveedor ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				40	40	42	51	51	51	59	64	59	69	69	
1	Atencion de consultas presenciales y telefonicas	Persona atendida	577	38	38	42	42	42	50	55	50	60	60	60	
2	Emision de constancias de Capacidad de Libre Contratacion con el Estado, de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e Informativas de no	Persona atendida	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	7/5	1	1	1	8	8	8	8	8	8	8	8	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{2/} :															
1	Participacion en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	1										1		
2	Recepcion de tramites TUPA y NO TUPA	Documento	84	7	7	7	7	7	7	8	7	7	7	6	
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1							1					

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI


ALFREDO ORELLANA BATTILANA
Jefe de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficinas Zonales


Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - PIURA
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto / Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				1576	1576	1596	831	831	831	851	851	851	851	851	851
1	Atencion de consultas presenciales y telefonicas	Persona atendida	10158	1436	1436	1436	650	650	650	650	650	650	650	650	650
2	Emission de constancias de Capacidad de Libre Contratacion con el Estado, de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e Informativos de no estar inhabilitado por el estado.	Persona atendida	800	40	40	60	60	60	80	80	80	80	80	80	80
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	1389	100	100	100	121	121	121	121	121	121	121	121	121
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1	Participacion en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	36	2	2	2	3	3	3	4	4	4	3	3	3
2	Recepcion de tramites TUPA y NO TUPA	Documento	7284	607	607	607	615	615	615	600	620	620	620	620	538
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1								1				

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal: Acción central o APNOP
2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas (luego de la aprobación del POI)

ALFREDO ORELLANA BATTILANA
Jefe de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficinas Zonales (e)

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - TARAPOTO
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestion de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

Nº	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Atencion de consultas presenciales y telefonicas	Persona atendida	9352	334	339	340	927	927	927	921	930	930	930	932	915
2	Emission de constancias de Capacidad de Libre Contratacion con el Estado, de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e informativas de no estar inhabilitado por el estado.	Persona atendida	8310	280	280	280	830	830	830	830	830	830	830	830	830
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	310	4	4	5	33	33	33	33	33	33	33	33	33
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:															
1	Participacion en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	3			1			1						
2	Recepcion de tramites TUPA y NO TUPA	Documento	4002	260	260	260	358	358	358	358	358	358	358	358	358
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1								1				

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal, Acción central o APNOPS
2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la creación del POI

SE DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO
Firma, nombre y sello del Responsable de Meta
ALFREDO ORELLANA BATTILANA
Jefe de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficinas Zonales (e)

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - TACNA
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestion de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):																
1	Atencion de consultas presenciales y telefonicas	Persona atendida	4271	111	111	112	436	438	438	438	438	438	438	438	438	435
2	Emission de constancias de Capacidad de Libre Contratacion con el Estado, de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e Informativos de no	Persona atendida	80	4	4	5	6	8	8	8	8	8	8	8	8	5
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	375	35	35	35	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :																
1	Participacion en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	3						1			1				1
2	Recepcion de documentos	Documento	1965	115	115	115	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1								1					

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Solo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - TRUJILLO
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual												
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
				13406	1079	1099	1137	1140	1141	1015	1146	1150	1155	1145	1120	
1	Atencion de consultas presenciales y telefonicas	Persona atendida	10571	870	870	890	890	890	890	790	900	900	905	895	881	
2	Emission de constancias de Capacidad de Libre Contratacion con el Estado, de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e Informativos de no estar inhabilitado por el estado.	Persona atendida	1395	90	90	90	125	125	125	125	125	125	125	125	125	
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	1440	119	119	119	122	125	126	100	121	125	125	125	114	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :																
1	Participacion en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	36	2	2	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	
2	Recepcion de tramites TUPA y NO TUPA	DOCUMENTO	12720	1060	1060	1060	1060	1060	1060	1045	1060	1095	1090	1085	985	
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1								1					

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal, Acción central o APNOPS

2/ Solo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la implementación del POI



Firma, nombre y cargo del Responsable de Meta

ALFREDO ORELLANA BATTILANA
Jefe de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficinas Zonales (e)



Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE - TUMBES
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin Producto
Actividad / Acción de inversión:	SERVICIO DE ORIENTACION Y TRAMITE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Atención de consultas presenciales y telefónicas	Persona atendida	3471	268	268	273	284	287	287	284	299	299	309	309	304
2	Emisión de constancias de Capacidad de Libre Contratación con el Estado, de no estar inhabilitados para contratar con el Estado, e Informativas de no estar inhabilitados para el estado.	Persona atendida	2706	220	220	225	225	228	228	215	230	230	230	230	225
3	Entrega de clave de Registro Nacional de Proveedores	Persona atendida	90	3	3	3	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF^{3/}:				45	45	45	50	50	50	60	60	70	70	70	70
1	Participación en diligencias procesales y/o administrativas.	Documento	2	138	138	138	272	272	272	272	272	272	272	272	1
2	Recepción de tramites TUPA Y NO TUPA	Documento	2862												
3	Modulo al servicio del usuario	Modulo	1								1				

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
 2/ Solo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
 3/ Incluirán aquellas tareas encargadas por el Poder Ejecutivo de la Nación al POI


ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO
 Unidad de Coordinación Administrativa
ALFREDO ORELLANA BATTILANA
 Jefe de la Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales (e)

Firma, nombre y sello del responsable de Meta


 V.O.B.
 A.O.B.
 Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales

Firma del Coordinador de Meta


 V.O.B.
 A.O.B.
 Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales

Formato N° 04
REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Dirección Técnico Normativa
Objetivo Estratégico:	Mejorar las contrataciones con practicas adecuadas en su realización y supervisión
Categoría Presupuestal ^{1/} :	Mejora del sistema de abastecimiento del Estado
Producto/Proyecto ^{2/} :	Compras publicas con tacticas adecuadas en su realización y supervisión
Actividad / Acción de inversión:	Implementación de Catálogos Electronicos de Convenio Marco

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
1	Implementación de Catálogos Electronicos de Convenio Marco	Catálogo Electrónico	4			2								1	1	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :																
1	Monitoreo e Implementación de mejoras al Catálogo Electrónico.	Informe	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Difusión respecto del funcionamiento del Catálogo Electrónico.	Difusión	4		1	1								1	1	
3	Implementación de mejoras del SEACE v.3 a los Catálogos Electronicos	Informe	1													1
4	Formulación y Elaboración de Reportes de Información	Informe	6		1		1		1			1		1		1
5	Capacitación para el reforzamiento técnico de personal	Evento	18				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Culminación del proceso de incorporación de nuevos proveedores al Catálogo Electrónico de Útiles de Escritorio	Informe	1		1											
7	Asistencia técnica respecto del funcionamiento del Catálogo Electrónico	Charla	4		1	1								1	1	

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



Firma y sello del Responsable de Meta

AUGUSTO EFFIO ORDOÑEZ
Director Técnico Normativo

[Signature]
Firma del Coordinador de Meta

Formato N° 04
REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Dirección Técnico Normativa
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la eficiencia en los procedimientos en las contrataciones del estado que obtienen el abastecimiento público
Categoría Presupuestal ^{1/}:	Mejora del sistema de abastecimiento del Estado
Producto/Proyecto ^{2/}:	Procedimientos eficientes del sistema de contrataciones del Estado que optimizan el abastecimiento público
Actividad / Acción de inversión:	Procesos de contratación de Convenio Marco

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
1	Convocatoria de procesos de contratación de Convenio Marco	Proceso Convocado	2			1					1				
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1	Reuniones de trabajo previas a elaboración de los Convenios Marco programados	Documento	14		10	4									
2	Elaboración de Estudios de Viabilidad de los Convenios Marco programados.	Informe	3	1			1							1	
3	Elaboración de Estudios previos de los Convenios Marco programados.	Informe	4			2							2		
4	Elaboración de Bases y Convocatoria los Convenios Marco programados	Documento	2				1							1	
5	Administración del proceso de selección de los Convenios Marco programados	Documento	4	1	1		1							1	
6	Difusión del Convenio Marco convocados	Difusión	8		1	1		1	1	1	1	1	1	1	1
7	Propuesta de Implementación de Reglamento de Convenio Marco	Informe	1							1					
8	Solicitudes sobre autorización de no utilización de Convenio Marco	Documento	12		2		2		2			2			2
9	Solicitudes varias por escrito de proveedores de Convenios Marco	Documento	55		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10	Asistencia técnica de los Convenios Marco convocados	Documento	4					2				1	1		

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



Firma, nombre y sello del Responsable de Meta

AUGUSTO EFFIO ORDÓÑEZ
Director Técnico Normativo

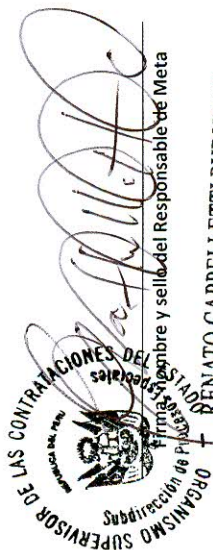
Firma del Coordinador de Meta

Formato N° 04
REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
 (Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Sub Dirección de Procesos Especiales
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la eficiencia de los procedimientos en las contrataciones del Estado, que optimicen el abastecimiento público
Categoría Presupuestal ^{1/}:	Mejora del sistema de abastecimiento del Estado
Producto/Proyecto ^{2/}:	Procedimientos eficientes del sistema de contrataciones del Estado que optimizan el abastecimiento público
Actividad / Acción de inversión:	Aprobación y/o actualización de fichas técnicas y difusión de la modalidad de Subasta Inversa para la adquisición de bienes y servicios comunes.

N°	TAREA		Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):																
1	Fichas técnicas aprobadas y/o modificadas (actualización) sobre bienes y servicios comunes.		Ficha técnica	963	578	14	0	1	0	137	42	70	46	75	0	0
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :																
1	Fichas técnicas aprobadas, modificadas y/o excluidas sobre bienes y servicios comunes.		Ficha técnica	1601	670	19				199	522	70	46	75		
2	Asistencia técnica a entidades y proveedores.		Asistencia Técnica	12							2	2	2	2	2	2
3	Atención a solicitudes de no utilización de Subasta Inversa.		Documento	48	3	3	3	3	3	3	3	3	3	7	7	7
4	Absolución de consultas a entidades y proveedores.		Consulta	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
5	Inclusión de una cláusula de asistencia técnica en la modalidad de Subasta Inversa en los convenios que suscriba el OSCE.		Convenio	4						2			1			1
6	Participación en reuniones de coordinación para facilitar las compras corporativas de bienes y servicios comunes.		Reunion	4			1			1			1			1
7	Elaboración de un diagnóstico respecto a la factibilidad de integración de sistemas de información con entes rectoras.		Documento	1												1

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
 2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
 3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



RENATO CAPPELLETTI PURIZAGA
 Subdirector de Procesos Especiales

[Handwritten Signature]
 Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Sub Dirección de Desarrollo de Capacidades
Objetivo Estratégico:	Mejorar las contrataciones con prácticas adecuadas en su realización y supervisión
Categoría Presupuestal ^{1/} :	Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/} :	Compras Públicas con prácticas adecuadas en su realización y supervisión
Actividad / Acción de inversión:	Fortalecer las capacidades de los operadores públicos y privados en materia de Contrataciones

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				0	0	0	340	540	560	560	480	480	480	360	0
1	Capacitados en materia de contratación pública a funcionarios públicos de entidades públicas-en Lima	Persona capacitada	960	0	0	0	60	180	360	360	0	0	0	0	0
2	Capacitados en materia de contrataciones públicas a funcionarios públicos de entidades públicas-en el interior del país	Persona capacitada	840	0	0	0	180	60	0	0	180	180	180	60	0
3	Capacitados en materia de contrataciones con el Estado en cursos virtuales	Persona capacitada	300	0	0	0	0	0	100	0	100	0	100	0	0
4	Informados en materia de contrataciones para micro y pequeñas empresas-MYPES	Persona Informada	1400	0	0	0	100	300	100	100	200	200	200	200	0
5	Información a los actores de la contratación pública (videoconferencia)	Persona Informada	300	0	0	0	0	0	0	100	0	100	0	100	0
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1	Realización de eventos de formación en materia de contratación pública-en Lima	Evento	16				1	3	6	6					
2	Realización de eventos de formación en materia de contrataciones públicas -en el interior del país	Evento	14				3	1			3	3	3	1	





Nº	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3	Realización de cursos virtuales en materia de contrataciones con el Estado	Evento	3							1	1		1		
4	Realización de programas de difusión para micro y pequeñas empresas-MYPES en	Evento	28				2	6	2	2	4	4	4	4	
5	Realización de programas de difusión a los actores de la contratación pública	Videoconferencia	3							1		1		1	
6	Realización del Procedimiento de Certificación	Persona certificada	2200	50	50	100	250	250	250	250	250	250	250	250	
7	Evaluación y renovación de capacitadores	Evento	1								1				
8	Elaboración y actualización de materiales educativos en materia de contratación	Material educativo	10			2	1		5			2			
9	Monitoreo y Evaluación de las Actividades de Desarrollo de Capacidades	Documento	4			1			1			1			1
...															

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



Firma del Coordinador de Meta

Formato N° 04

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Dirección de Supervisión
Objetivo Estratégico:	
Categoría Presupuestal ^{1/} :	Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/} :	Mejores practicas en la realizacion y supervision de las compras publicas
Actividad / Acción de inversión:	Monitorear el sistema de la contratacion publica a traves de acciones de supervision a procesos de compra

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Supervision a procesos de compra	Proceso supervisado	11000	400	600	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1	Supervision de exoneraciones	Exoneración	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
2	Atencion de denuncias sobre trasgresiones a la normativa	Expediente procesado	1530	100	100	160	130	130	130	130	130	130	130	130	130
3	Elaboracion de Pronunciamientos	Documento	300	25	25	20	20	20	20	20	30	30	30	30	30
4	Documento sobre la estrategia rediseñada del proceso de supervisión	Documento	1										1		
5	Acciones de supervisión y/o coordinación presenciales realizadas a Entidades Públicas ubicadas en diversas zonas geograficas	Eventos	4					1				1		1	
6	Informe sobre la evaluación del MAPRO de Denuncias	Documento	1										1		
7	Documento que contiene el esquema del Plan Piloto para medir la efectividad de las acciones de supervisión relacionadas con las denuncias tramitadas	Documento	1										1		

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI


Firma, Nombre y sello del Responsable de Meta
PATRICIA ALARCÓN ALVIZURI
Directora de Supervisión


Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Subdirección de Plataforma
Objetivo Estratégico:	Mejorar las contrataciones públicas con prácticas adecuadas en su realización y supervisión
Categoría Presupuestal ^{1/}:	Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/}:	Compras públicas con prácticas adecuadas en su realización y supervisión
Actividad / Acción de inversión:	Identificación de potenciales Entidades Públicas convocantes de procesos de selección electrónicos

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Realización de pruebas y verificación de la incorporación de Entidades al Listado de Entidades obligatorias para convocar procesos electrónicos de AMC para la contratación de servicios.	Entidades	900	0	300	0	0	0	0	0	300	0	0	0	300
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
2	Elaboración de una propuesta de identificación estándar (clasificación y denominación) y Catalogación para los elementos especializados del quinto nivel. (*)	Item	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000
3	Solicitud de mantenimiento de códigos (Inclusión, edición, eliminación y reubicación) a UNSPSC.	Número	186	0	0	0	0	0	0	186	0	0	0	0	0
4	Homologación de ficha productos, antes de aprobación de incorporación para Catálogos Electrónicos de Convenio Marco.	Documento	1,084	0	0	0	0	0	1,084	0	0	0	0	0	0
5	Atención de solicitudes de exclusión de fichas-productos del Catálogo Electrónico de Convenio Marco.	Documento	29	0	0	4	6	4	3	3	1	3	1	3	1
6	Atención de solicitudes de modificación de estado de fichas – producto del Catálogo Electrónico de Convenio Marco.	Documento	33	0	0	5	4	4	2	4	2	4	2	4	2
7	Atención de solicitudes de actualización de información de contacto del proveedor del Catálogo Electrónico de Convenio Marco.	Documento	21	0	0	5	4	1	2	1	2	1	2	1	2
8	Atención de consultas sobre el Catálogo Electrónico de Convenio Marco.	Número	960	0	0	200	90	120	70	70	70	70	80	90	100
9	Identificar los elementos del último nivel del CUBSO según el objeto del proceso. (**)	Item	225,113	0	0	0	225,113	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Elaboración de propuesta de implementaciones y realización de pruebas a nivel de usuario de funcionalidades en los módulos del SEACE v2.0	Documento	58	11	8	3	3	6	2	6	2	4	3	5	5

permanece pendiente.

Asimismo, se ha visto necesario reducir la programación mensual de las actividades 6, 7 y 8 debido a que el cumplimiento de estas actividades están supeditadas a la entrada en vigencia de los Convenios Marco que se encuentran en ejecución por parte de la Subdirección de Procesos Especiales.

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal, Acción central o APNOP
- 2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
- 3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI

Firma, nombre y sello del Responsable de Meta

LIZABETH CALDERON DE LA BARC.
Subdirectora de Plataforma

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Sub Dirección de Desarrollo de Proyectos
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales.
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOP
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin producto.
Actividad / Acción de inversión:	Investigación y desarrollo tecnológico.

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				-	-	-	-	44	33	22	12	22	22	23	11	11
1	Número de mejoras tecnológicas desarrolladas en el SEACE.	Mejora tecnológica	200	-	-	-	-	40	30	20	10	20	20	20	10	10
2	Número de mejoras tecnológicas desarrolladas en el RNP.	Mejora tecnológica	18	-	-	-	-	4	3	2	1	2	2	2	1	1
3	Elaboración del plan de implementación del sistema de inteligencia de negocios v 1.0	Mejora tecnológica	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0
4	Ejecución de nuevas funcionalidades en la actual version del SEACE y RNP.	Mejora tecnológica	1	-	-	-	-	0	0	0	4	1	0	0	0	0
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :																
1	Curso Inteligencia de Negocios (Business Intelligence), contratado en diciembre 2011.	Curso	1	-	-	-	-	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2	Consultoría de servicio de software factory.	Consultoría	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0
3	Consultoría para la implementación del modelo Capability Maturity Model Integration para el desarrollo de software.	Consultoría	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0
4	Renovación de licencias de software para el desarrollo de las mejoras tecnológicas en el SEACE y en el RNP.	Licencias	9	-	-	-	-	0	0	0	7	0	0	2	0	0

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal, Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI

4/ Inicio de actividades



[Firma]

Firma, nombre y sello del Responsable de Meta

CRISTIAN CURO ROJAS
Sub Director de Desarrollo de Proyectos

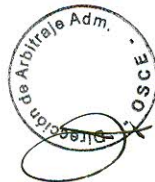
[Firma]

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Dirección de Arbitraje Administrativo
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la eficiencia de los procedimientos en las contrataciones del Estado, que optimicen el abastecimiento público
Categoría Presupuestal ^{1/}:	Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/}:	Procedimientos Eficientes del Sistema de Contrataciones del Estado que optimizan el Abastecimiento Público.
Actividad / Acción de inversión:	Difusión de las actas de conciliación, laudos, sentencias, que resuelven el recurso de anulación y demás información.

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Publicacion de laudos arbitrales, actas de conciliacion y resoluciones judiciales que resuelven los recursos de anulacion de laudos, en cumplimiento de la Ley.	Documento	190	15	16	15	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
2	Realizacion de un estudio para la determinacion de los criterios de clasificacion de los laudos y actas para la difusion, en cumplimiento al principio de Transparencia.	Informe	3							1			1		1
3	Sistematizacion de los Laudos arbitrales, actas de conciliacion y resoluciones judiciales que resuelven los recursos de anulacion de laudos, en cumplimiento de la Ley.	Informe	3	1									1		
4	Atencion del servicio de Instalacion de Arbitro Unico o Tribunal Arbitral.	Acta	383	38	37	38	30	30	30	30	30	30	30	30	30
5	Atencion de los servicios de Designacion, Recusacion, Registro de Arbitros, Devolucion de gastos arbitrales y demas procedimientos del TUPA	Resolucion	420	50	50	50	30	30	30	30	30	30	30	30	30



6	Atención del servicio de organización y administración de arbitrajes Ad Hoc y al Sistema nacional de Arbitraje del Osce	Expediente	270	23	22	23	22	23	22	23	22	23	22	23	22
7	Desarrollo de un aplicativo informático para las Notificaciones Electrónicas y Tomarazon Electronico a fin de mejorar el servicio de la administración de arbitrajes.	Informe	2		1										1
8	Actividades de difusión en materia de arbitrajes de contrataciones pública, para lograr su posicionamiento a nivel nacional.	Evento	3					1					1		
9	Actualización permanente del registro de Arbitros segun competencias profesionales, experiencia y zona geografica.	Informe	3					1							1
10	Reuniones de trabajo con los centros de Conciliación y Centros de Arbitrajes para promover los compromisos sobre el principio de transparencia en la conciliación y arbitraje.	Reunión	2				1								
11	Promover alianzas estrategicas con instituciones nacionales e internacionales a efectos de extender las bondades del arbitraje.	Convenio	3										1	1	1
12	Organización del Curso Diplomado en Arbitraje	Evento	1										1		
13	Actualización de Directivas de Arbitraje	Documento	3								3				

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Registrar aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



Firma, nombre y sello del Responsable de Meta

[Handwritten signature]
Firma del Coordinador de Meta