



Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

Resolución N° 010-2013-OSCE/SG

Jesús María, 25 JUN. 2013

VISTO:

El Informe N° 042-2013/OPD, elaborado por la Oficina de Planeamiento y Desarrollo, de fecha 24 de junio de 2013;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29951 se aprobó el Presupuesto del Sector Público correspondiente al Año Fiscal 2013;

Que, por Resolución N° 414-2012-OSCE/PRE, de fecha 27 de diciembre de 2012, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y Egresos correspondiente al Año Fiscal 2013 del Pliego 059 - Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE;

Que, mediante Resolución N° 236-2012-OSCE/PRE, se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012-2016 del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado;

Que, a través de la Resolución N° 395-2012-OSCE/PRE, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), correspondiente al Año Fiscal 2013;

Que, por Resolución N° 88-2013-OSCE/PRE, de fecha 11 de marzo de 2013, se aprueba la modificación en el nivel institucional por incorporación de mayores fondos públicos a través de Donaciones y Transferencias, para el financiamiento de formación de especialistas de alto nivel en adquisiciones;

Que, por Resolución N° 109-2013-OSCE/PRE, de fecha 19 de marzo de 2013, se aprueba la modificación en el nivel institucional por incorporación del saldo de balance 2012, para la ejecución de actividades y proyectos relacionados a tecnologías de la información principalmente;

Que, mediante modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, efectuadas a través de las Resoluciones de la Secretaría General N° 007-2013-OSCE/SG y N° 009-2013-OSCE/SG, se ha formalizado la habilitación de recursos para cubrir acciones relacionadas al desarrollo estratégico institucional;



Que, el numeral 71.3 del artículo 71° de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, establece que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, en concordancia con la normatividad presupuestal, el artículo 12° de la Directiva N° 001-2012-OSCE/SG, Directiva para el proceso presupuestario del Pliego 059 - OSCE, dispone que las modificaciones presupuestarias que se aprueben en el nivel institucional, así como en el nivel funcional programático, conllevan al incremento y/o disminución del crédito presupuestario y cantidades físicas de las metas, lo cual requiere el alineamiento del Plan Operativo Institucional;

Que, en atención a las consideraciones expuestas, a fin de promover una gestión eficaz, eficiente y transparente, resulta necesario modificar el Plan Operativo Institucional 2013 para incluir las acciones estratégicas que permitan contribuir progresivamente al logro de los objetivos trazados, para lo cual la Oficina de Planeamiento y Desarrollo ha alcanzado el Informe N° 042-2013/OPD;

Que, el artículo 7° de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, dispone que el titular de una Entidad es la más alta Autoridad Ejecutiva y que puede delegar las funciones en materia presupuestal;

Que, mediante Resolución N° 016-2013-OSCE/PRE, se delegan facultades en materia presupuestal para el año fiscal 2013, a la Secretaria General del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), entre ellas la de aprobar la reprogramación de los Planes Operativos de la Unidad Ejecutora 001 - OSCE, siguiendo los procedimientos establecidos que correspondan;

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución N° 016-2013-OSCE/PRE, y con el visto de las Oficinas de Asesoría Jurídica de Planeamiento y Desarrollo;

SE RESUELVE:

Artículo Único. *Aprobar la modificación del Plan Operativo Institucional del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) al II trimestre de 2013, cuyo texto en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.*

Regístrese y comuníquese,


MILAGRITOS PASTOR PAREDES
Secretaria General



ANEXO N° 01

Cuadro resumen de las metas presupuestales modificadas en el POI 2013 al II trimestre



CUADRO DE RESUMEN DE MODIFICACIONES AL POI SEGÚN METAS PRESUPUESTALES AL II TRIMESTRE

Código meta	Denominación de la meta general asignada por el MEF (Segun registro SIAF)	Meta anual POI		Meta anual modificada		Unidad Organica Responsable	Detalle de la Modificación
		Unidad de Medida	Meta física	Unidad de Medida	Meta física		
Servidores públicos y proveedores del Estado con capacidades para la gestión de las contrataciones con el Estado							
25	Fortalecimiento de las capacidades de los operadores públicos y privados en materia de contrataciones	Persona capacitada	6.486			Subdirección de Desarrollo de Capacidades	A raíz de las modificaciones presupuestarias a nivel institucional y programático, se adicionaron dos tareas no monitoreadas referidas a "Elaboración de los perfiles de los OEC" y "Planación y diseño del programa de formación de expertos de Alto Nivel en Contrataciones". Por otro lado, se realizaron ajustes a la meta física anual de certificación de funcionarios y servidores OEC; asimismo, se transfirió una tarea no monitoreada "Mejoras en el aplicativo del sistema de certificación" a la meta del proyecto en su componente de capacitación.
Modernización del SEACE para mejorar su eficiencia a nivel nacional							
1	Elaboración de sistemas de información (SEACE)	Módulo	3	Informe	13	Dirección del SEACE	Se reformuló la tarea monitoreada del proyecto, donde se programó en relación a sus componentes, para un mejor seguimiento y monitoreo. Las tareas asignadas a este componente son "Análisis y diseño los módulos del SEACE V.3.0 (diagnóstico situacional, alcance alto nivel, diseño funcional, diseño técnico)" y "Análisis y diseño del RNP (diagnóstico situacional, alcance alto nivel, diseño funcional, diseño técnico)". Con relación a la capacitación funcional y técnica de la SEACE V.3.0 se compartió con la Subdirección de Capacidades, el cual incluye las tareas de "Realización de programas de inducción del SEACE V.3 dirigido a los operadores del SEACE del interior del país" tanto en forma de inducción y taller, así como la "Realización de Programas de difusión sobre el SEACE version 3.0 dirigido a los proveedores".
	Elaboración de sistemas de información (RNP)			Informe	10	Dirección del RNP	Meta nueva conformada por tres tareas monitoreadas: "Formulación de los requerimientos funcionales del sistema del RNP V.5.0", "Preparación de condiciones para dar inicio a la ejecución de la consultoría externa" y "Acompañamiento y seguimiento a la consultora del adecuado cumplimiento de funcionalidades del RNP V.5.0".
	Elaboración de sistemas de información (CAPACITACION)			Porcentaje	100	Subdirección de Desarrollo de Capacidades	Dentro del componente "Capacitación" se incluyó una tarea monitoreada "Diseño e implementación del aplicativo del Sistema de Certificación por niveles" y cuatro tareas no monitoreadas: "Mejoras de las herramientas del aula virtual del OSCE", "Equipamiento para edición, diseño y administración del aula virtual", "Implementación de cursos virtuales" y "Diseño y elaboración de manuales de contratación pública".
Instrumentos implementados para la contratación pública a nivel nacional							
27	Aprobación y/o actualización de fichas técnicas y difusión de la modalidad de subasta inversa para la adquisición de bienes y servicios.	Instrumento	218			Subdirección de Procesos Especiales	Se excluyó la tarea no monitoreada capacitación técnica a especialistas, la cual será ejecutada por la Unidad de Recursos Humanos. Por otro lado se añadieron dos tareas no monitoreadas referidas a "Reuniones de coordinación sobre compras corporativas en el marco de la Subasta Inversa de medicamentos" y "Elaboración de Bases de Datos reclassificadas del SEACE".
28	Diseñar y promover mecanismos adicionales que generen mejores prácticas en los usuarios del sistema de compras públicas	Documento	5	Documento	6	Subdirección de Normatividad	Se actualizó la tarea monitoreada denominada "Elaboración de documentos no normativos para los procesos de contratación pública" incrementándose la meta física en una unidad. Asimismo, se están adicionando tres tareas no monitoreadas referidas a "Propuesta consensuada de modificación integral del marco normativo para incrementar la eficiencia de los procesos", "Elaboración de manual de buenas prácticas de la contratación pública, a fin de promover su implementación en la gestión de las contrataciones" y "Elaboración del sistema de Búsqueda de Opiniones e Informes".
29	Evaluación e inscripción en el Registro Nacional de Proveedores	Evaluación	210.256			Subdirección Operaciones Registrales, Información Registral	Se adicionaron 09 tareas no monitoreadas: "Construcción de equipos de mejora de proceso de RNP", "Reducción de carga de expedientes", "Implementación de un sistema de trámites para expedición de constancias", "Desarrollo de un estudio que permita determinar nuevos servicios", "Desarrollo de actividades promocionales para los proveedores del mercado público" y "Optimizar la efectividad del RNP, con capacidad al personal en temas de su especialidad".
30	Identificación a potenciales entidades públicas convocantes de procesos de selección electrónicos	Institución	300			Subdirección de Plataforma	Se reformularon algunas tareas no monitoreadas, cambiándose la redacción del nombre entendiéndose que el "análisis funcional" es la primera parte de la "implementación del SEACE", asimismo en la tarea referido a la "Atención de solicitudes sobre información registrada en el SEACE" se precisó que la tarea está relacionada con "información estadística", en la tarea "Elaboración de propuesta para incentivar el registro adecuado del CUBSO por parte de las Entidades" se adicionaron 4.800 ítems a la meta física. De otro lado, la tarea referida a "Relación de elementos del quinto nivel con el cuarto nivel del CUBSO" se ajustó reduciendo la meta física a razón de que se ha cumplido 6.978 ítems en el 2012, quedando solo un saldo menor por ejecutar en el 2013. Finalmente, se añadió una tarea referida a "Revisión y análisis funcional de requerimientos remitidos por las diferentes entidades".
31	Implementación de catálogos electrónicos de convenio marco	Catálogo electrónico	13			Subdirección de Procesos Especiales	Se reprogramó dos tareas no monitoreadas, asignándole mayor cantidad de meta física, y por otro lado se adicionaron dos tareas referidas a "Sostenibilidad de los convenios marco y sistematización"
Expedientes supervisados mejoran contrataciones públicas y generan valor agregado.							
32	Difusión de las actas de conciliación, laudos, sentencias que resuelven el recurso de anulación y demás información	Documento	500			Dirección de Arbitraje Administrativo	Se suprimió la tarea no monitoreada denominada "Organización, sistematización y digitalización de laudos, actas de conciliación, sentencia y demás jurisprudencia arbitral, así como actualizar y publicar" debido que por error se duplicó con la tarea monitoreada. Por otro lado, en la tarea referida a "Instalación de tribunales especiales" se cambió la frase por "Diseño e implementación de Tribunales Arbitrales Especiales", y por último se incluyó una tarea no monitoreada referida a la "Actualización periódica de Record Arbitral" a razón de habilitación presupuestal a través de las modificaciones.
33	Monitoreo del sistema de contratación pública a través de acciones de supervisión a procesos de compra	Control realizado	5.000	Control realizado	2.920	Subdirección de Supervisión y Monitoreo	Se realizó el ajuste de la meta física de la tarea monitoreada reduciéndolo, ello obedece al rediseño en el procedimiento de supervisión de oficio en el marco de las modificaciones normativas de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, producidas en el año 2012 en forma posterior a la programación inicial. Por otro lado, se adicionaron dos tareas no monitoreadas referidas a "Contrataciones eventuales de profesionales especializados en temas técnicos" y "Propuestas para establecer convenios con entidades técnicas".
34	Solución de controversias y denuncias a postores o contratistas y articulación de la información de las resoluciones expedidas para el público en general.	Expediente resuelto	360	Expediente resuelto	533	Tribunal de Contrataciones del Estado	Se actualizó la tarea monitoreada incrementándose la meta física. Por otro lado, una tarea no monitoreada se ajustó disminuyendo su meta física referida a elaboración de pronunciamientos derivados de recursos de apelación, debido a la programación realizada en el 2012 que fue antes de entrar en vigencia la modificación de la Ley y su Reglamento. Asimismo se añadieron tareas no monitoreadas referidas al diagnóstico y adquisición de equipos para la primera fase del Sistema Integrado de Gestión de Expedientes (SIGE).
35	Atención de denuncias en materia de contratación pública presentadas ante el OSCE	Expediente Procesado	1.530	Expediente Procesado	1710	Subdirección de Atención de Denuncias	Se incrementó la meta física de la tarea monitoreada, por otro lado, se incorporó una tarea no monitoreada referida al cumplimiento del indicador de reducir el tiempo de la atención de denuncias en relación al incremento de la modificación presupuestaria.



Código meta	Denominación de la meta general asignada por el MEF (Según registro SIAF)	Meta anual POI		Meta anual modificada		Unidad Orgánica Responsable	Detalle de la Modificación
		Unidad de Medida	Meta física	Unidad de Medida	Meta física		
Expedientes resueltos de solicitud de sanción a actores de la contratación pública y fiscalización de información de proveedores.							
37	Resolución de expedientes administrativos sancionadores y recursos de reconsideración	Expediente resuelto	1512	Expediente resuelto	1 693	Secretaría del Tribunal de Contrataciones del Estado	Se reprogramó la tarea monitoreada debido al gran avance de ejecución en el I trimestre, en razón a ello se ajusta incrementándose las metas físicas, por el mismo motivo se reprogramaron dos tareas no monitoreadas referidas a "Comunicación del inicio del procedimiento administrativo sancionador". Por otro lado, se están incluyendo dos tareas no monitoreadas a efectos de las modificaciones presupuestarias que incorporan mayor presupuesto, una referida a "Optimizar la atención de los procedimientos en el TCE y la segunda se refiere al "Registro y difusión de las resoluciones y acuerdos expedidos por las salas del TCE".
38	Identificación de las personas naturales y jurídicas que violan el principio de presunción de veracidad	Expediente	1 000			Subdirección de Fiscalización	Se añadieron dos tareas no monitoreadas referidas a "Evaluar los criterios existentes para la determinación de las muestras de los procedimientos objeto de Fiscalización Posterior sobre bases cuantitativas" y "Control de riesgo", en función a la modificación presupuestaria que le habilita mayores recursos.
Fortalecimiento de las oficinas desconcentradas-Arequipa							
51	Ampliación de los servicios desconcentrados del OSCE para mejorar las contrataciones públicas en la Región de Arequipa			Porcentaje	100	Oficina de Administración	Se está incorporando como meta nueva al POI al II trimestre, la cual comprende la "Implementación de la Oficina Piloto con atención de segundo nivel (Infraestructura, equipamiento, y contratación de personal)".
Fortalecimiento de las oficinas desconcentradas-Huarez							
	Ampliación de los servicios desconcentrados del OSCE para mejorar las contrataciones públicas en la Región de Huarez			Porcentaje	100	Oficina de Administración	Se está incorporando como meta nueva al POI al II trimestre, la cual comprende la "Implementación de la Oficina Piloto con atención de segundo nivel (Infraestructura, equipamiento, y contratación de personal)".
ACCIONES COMUNES							
19	Fortalecimiento de las oficinas desconcentradas	Oficina	4			Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales OGI	Se adicionó una tarea no monitoreada relacionada con la implementación del sistema de video conferencia para Lima y cuatro Regiones, debido a las modificaciones presupuestarias que financian esta tarea.
2	Orientación y apoyo al usuario sobre los servicios que presta el OSCE	Atención	334 800			Unidad de Atención al Usuario	Se incluyeron dos tareas no monitoreadas: "Informar respecto a las reclamaciones presentadas" y "Estudio de medición cualitativo y cuantitativo" en función a mayor recursos habilitados.
24	Estudios económicos sobre el desempeño del mercado de la contratación pública	Estudio	11		17	Oficina de Estudios Económicos	Se incorporaron cuatro tareas monitoreadas referidas a: "Propuesta de Plan de Implementación Sistema de Inteligencia de Negocios", "Prueba de aceptación de usuarios proveedores", "Sistema de Inteligencia de Negocios", "Identificación de nuevos servicios para usuarios del RNP" y "Propuesta de módulos para Sistema de Inteligencia de Negocios- 2da Fase". Asimismo, se adicionó dos tareas no monitoreadas referidas a "Identificación de productos donde aplicar política referida a valor/precio" y "15 preguntas y respuestas acerca de las contrataciones en cada región".
ACCIONES CENTRALES							
	Asesoramiento en planificación	Documento	18	Documento	24	Unidad de Planificación y Presupuesto	Se adicionaron seis tareas monitoreadas para el área de planeamiento: "Rediseño del Programa Presupuestal para el año fiscal 2014", "Informe de Rendición de Cuenta del Titular del Pliego", "Programación Multianual del Presupuesto 2014-2016". Asimismo, se incrementó a 04 estudios en la tarea de Inversiones "Elaborar, suscribir, y registrar los estudios de pre inversión para proyecto de desconcentración del OSCE".
43	Gestión administrativa	Documento	9			OA, Unidad de Logística, Unidad de Finanzas	Se adicionaron tres tareas no monitoreadas referidas a "Mejoramiento de los sistemas de gestión", "Diagnóstico de la situación actual de la Unidad de Logística", y "Visitas a las oficinas zonales para supervisar la infraestructura y bienes patrimoniales". Por otro lado, se está reprogramando una tarea no monitoreada disminuyendo su meta física anual debido a la simplificación en procedimientos para la ejecución.
44	Gestión de Recursos Logísticos y Financieros	Informe	36			Unidad de Tecnologías de la Información	Se incluyeron 08 tareas no monitoreadas a razón que se habilitó mayor presupuesto a esta unidad, referidas a "Elaboración y actualización del componente interno del PET", "Soporte técnico de productos del Orzale del SIGA y del SEACE", "Renovación de software del servidor", "Soporte técnico para el correo electrónico Institucional (Lotus)", "Administración de Centro de Computo Principal y de contingencia del SEACE", "Adquisición de una solución tecnológica de servidores consolidados", "Adquisición de una solución tecnológica de servidores consolidados y software de virtualización", "Adquisición de una solución tecnológica de servidores consolidados".
43	Gestión de recursos humanos	Evento	34	Evento	70	Unidad de Recursos Humanos	Se reprogramó la tarea monitoreada incrementándose en más del 100 % la meta física, asimismo se incrementó la meta física de la tarea "Realización de eventos de Programas de Bienestar Social". Por otro lado, se adicionaron las siguientes tareas no monitoreadas: "Evaluaciones de servicios internos y del ambiente laboral", "Optimizar el clima laboral del OSCE", y "Difusión de lineamientos para denuncias de Personal CAS y CAP."
47	Acciones de control y auditoría	Acción de auditoría	49	Acción de auditoría	77	Órgano de Control Institucional	Se actualizó la programación física aumentándose sus metas físicas debido a un gran avance en su ejecución al primer trimestre reasignada a la acción de auditoría.
Asignaciones Presupuestales que No resultan en Productos (APNOPs)							
49	Investigación y desarrollo tecnológico	Informe Técnico	260			Subdirección de Desarrollo de Proyectos	Se reformuló la denominación de sus tareas monitoreadas, ahora se denominarán "Atenciones de mantenimiento de los software del SEACE y RNP" y "Ejecución del Plan de implementación del SEACE V 3.0". Por último se adicionó una tarea no monitoreada referida a "Asesoría técnica durante la implementación del sistema de Inteligencia de negocios v1.0".



ANEXO N° 02

Formatos de Modificación del POI



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable

: Subdirección de Desarrollo de Capacidades

Objetivo Estratégico

: Contribuir con el desarrollo de capacidades y a una mejor participación de los actores del proceso de contratación pública

Categoría Presupuestal ^{1/}:

: Programa Presupuestal

Producto/Proyecto ^{2/}:

: Servidores públicos y proveedores del estado con capacidades para la gestión de la:

Actividad / Acción de inversión:

: Fortalecer las capacidades de los operadores públicos y privados en materia de Contrataciones

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				0	120	360	440	400	520	400	400	450	270	390	0
1	Capacitados en materia de contratación pública a miembros del OEC así como a integrantes de las áreas usuarias que participan en Comités Especiales - en Lima	Persona capacitada	3750	0	0	240	240	200	200	200	200	130	130	130	0
2	Capacitados en materia de contratación pública a miembros del OEC así como a integrantes de las áreas usuarias que integran Comités Especiales más representativas del gasto-en provincias	Persona capacitada	1480	0	0	0	200	200	200	200	200	200	140	140	0
3	Capacitados en materia de contrataciones con el Estado en cursos virtuales	Persona capacitada	600	0	120	120	0	0	120	0	0	120	0	120	0
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF															
4	Programas de formación focalizados en materia de contratación pública a miembros del OEC así como a integrantes de las áreas usuarias que participan en Comités Especiales - en Lima	Eventos	25	0	0	0	4	4	3	3	3	3	3	2	0
5	Programas de formación focalizados en materia de contratación pública a miembros del OEC así como a integrantes de las áreas usuarias que integran Comités Especiales más representativas del gasto-en provincias	Eventos	27	0	0	0	4	4	4	3	3	3	3	3	0
6	Programas de formación focalizados en materia de contrataciones con el Estado a través de cursos virtuales	Cursos virtuales	5	0	1	1	0		1	0	0	1	0	1	0

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Dirección del SEACE
Objetivo Estratégico:	OPTIMIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA MEDIANTE LA MEJORA E INNOVACIÓN DE MECANISMOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y USO INTENSIVO DE LAS TIC.
Categoría Presupuestal ^{1/}:	Programa Presupuestal.
Producto/Proyecto ^{2/}:	Modernización del sistema de contrataciones del Estado para mejorar su eficiencia a nivel nacional.
Actividad / Acción de inversión:	Elaboración de sistemas de información.

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				13	0	0	0	5	3	3	0	0	0	2	0	0	0
	Consultorías para Análisis y Diseño de módulos del SEACE v 3.0																
1	- Diagnóstico Situacional - Alcance Alto Nivel - Diseño Funcional - Diseño Técnico	Informe	9	0	0	0	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Consultorías para Análisis y Diseño del RNP																	
2	- Diagnóstico Situacional - Alcance Alto Nivel - Diseño Funcional - Diseño Técnico	Informe	4	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF (META):																	
Adquisición de hardware y software para el SEACE vs3.0:																	
1	-Software de gestión documental Alfresco. -Discos almacenados. -Servidor de aplicaciones Weblogic	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



Firma, nombre y sello del Responsable de Meta

Agustín Rivero V.
Firma del Coordinador de Meta



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

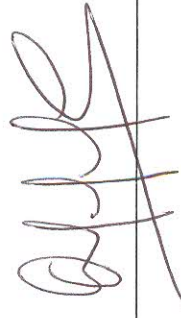
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable : Subdirección de Desarrollo de Capacidades
Objetivo Estratégico : OPTIMIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA MEDIANTE LA MEJORA E INNOVACIÓN DE MECANISMOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
Categoría Presupuestal ^{1/}: Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/}: MODERNIZACIÓN DEL SEACE PARA MEJORAR SU EFICIENCIA
Actividad / Acción de inversión: Elaboración de sistemas de información (Capacitación técnica y funcional)

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF															
1	Realización de Programas de Inducción del SEACE versión 3.0 dirigido a los operadores certificados del SEACE del interior del país	Inducciones	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
2	Realización Programas de Capacitación del SEACE versión 3.0 dirigido a los operadores certificados del SEACE del interior del país	Talleres	23	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	6	5
3	Realización de Programas de difusión sobre el SEACE versión 3.0 dirigido a los proveedores	Conferencias	8									2	2	2	2

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP


JORGE COBIAN CRUZ
Subdirector de Desarrollo de Capacidades


Coordinadora de meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: Dirección del RNP
Objetivo Estratégico: OPTIMIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA MEDIANTE LA MEJORA E INNOVACIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y EL USO INTENSIVO DE LAS TIC
Categoría Presupuestal ^{1/}: Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/}: Proyecto SNIP 15229
Actividad / Acción de inversión: MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA MEJORAR SU EFICIENCIA A NIVEL NACIONAL.
Finalidad: DISEÑO DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES - COMPONENTE RNP

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Formulación de los requerimientos funcionales del sistema del RNP V 5.0 para incorporar al TDR correspondiente para dar inicio al proceso de selección. Ejecutado a la fecha.	INFORME	10	0	0	0	0	2	0	1	1	2	2	1	2
	Preparación de condiciones para dar inicio a la ejecución de la consultoría externa, incluye sistematización, revisión, validación, acuerdos y otros requeridos para viabilizar las funcionalidades a implementarse. (Ver en anexo adjunto los requerimientos presupuestales)	INFORME	1				0	2	0	0	0	0	0	0	0
	Planificación de la actuación del RNP en la ejecución del componente RNP del PIP														
	Sistematización de los requerimientos funcionales en el marco del modelo de negocio definido y el alcance a contemplar para el PIP														
	Revisión, análisis y precisiones a la tabla de requerimientos funcionales establecidos en el TDR														
2	Identificación e impulso para la incorporación de arreglos normativos para viabilizar los requerimientos funcionales (ROF, Directivas, Manuales, CAP, PAP, etc)	INFORME	8							1	1	2	2	1	1
	Convenios con instituciones para el intercambio de información, según los alcances de los requerimientos funcionales.														
	Preparación de condiciones para la incorporación de la pasarela de pagos														
	Organización de las acciones de acompañamiento y seguimiento de la ejecución contractual, en lo que corresponde a los aspectos funcionales														
	Identificar, desarrollar e implementar herramientas y/o mecanismos de articulación y/o comunicación con los diferentes equipos operativos del RNP, durante las etapas de ejecución del proyecto.														
3	Acompañamiento y seguimiento a la firma consultora en la etapa de ejecución contractual para el adecuado cumplimiento de los requerimientos de funcionalidades del RNP V 5.0.	INFORME	1					0	0	0	0	0	0	0	1
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:															

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal, Acción central o APNOP
2/ Solo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad



Firma, nombre y sello del responsable de Meta



Firma del coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable

Objetivo Estratégico

Categoría Presupuestal^{1/}:Producto/Proyecto^{2/}:

Actividad / Acción de inversión:

Finalidad

: Subdirección de Desarrollo de Capacidades

: OPTIMIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA MEDIANTE LA MEJORA E INNOVACIÓN DE MECANISMOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y USO INTENSIVO DE LAS TIC.

: Programa Presupuestal

: MODERNIZACIÓN DEL SEACE PARA MEJORAR SU EFICIENCIA A NIVEL NACIONAL

: Elaboración de sistemas de información

: TENER UN SISTEMA INFORMATICO IMPLEMENTADO

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF																
1	Diseño e implementación del Aplicativo del Sistema de Certificación por niveles	Porcentaje	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF																
2	Mejoras de las herramientas en el aula virtual del OSCE	Herramientas	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
3	Equipamiento para edición, diseño y administración del aula virtual	Computadoras	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
4	Implementación de cursos virtuales	Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
5	Diseño y elaboración de manuales de contratación pública	Manuales	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP



Coordinadora de meta

FORMATO N° 04

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-2014
Reprogramación mensual de la meta física

Unidad Orgánica / responsable	:Sub Dirección de Procesos Especiales
Objetivo Estratégico	:Optimizar el proceso de contratación pública mediante la mejora e innovación de los mecanismos de contrataciones públicas y el uso intensivo de las TIC
Categoría Presupuestal ^{1/}	:Programa Presupuestal "CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES"
Producto/Proyecto ^{2/}	:Instrumentos implementados para la contratación pública a nivel nacional.
Actividad / Acción de inversión	:Aprobación y/o actualización de fichas técnicas y difusión de la modalidad de Subasta Inversa para la adquisición de bienes y servicios comunes

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Aprobación y/o actualización de fichas técnicas para la adquisición de bienes y servicios comunes.	Ficha Técnica	200			50				50					50
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{2/} :															
1	Evaluación de normas técnicas y factibilidad de certificación para bienes de los rubros de alimentos, textiles y material médico, según resultados obtenidos en data mining.	Informe	1							1					
2	Análisis de la oferta de mercado disponible para bienes de los rubros de alimentos, textiles y material médico, según resultados obtenidos en data mining.	Informe	1											1	
3	Reunión de coordinación sobre las ventajas de las compras corporativas en el marco de la Subasta Inversa - dispositivos médicos	Acta	1			1									
4	Reunión de coordinación sobre las ventajas de las compras corporativas en el marco de la Subasta Inversa - textiles Fuerzas Armadas	Acta	1								1				
5	Reunión de coordinación sobre las ventajas de las compras corporativas en el marco de la Subasta Inversa - otros bienes Sector Salud	Acta	1							1					
6	Reunión de coordinación sobre compras corporativas en el marco de la Subasta Inversa - medicamentos	Acta	1							1					
7	Elaboración de base de datos reclasificada y estructurada del SEACE, sobre demanda de bienes, servicios y obras en el año 2011.	Informe	1								1				

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal, Acción central o APNOP

2/ Solo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



Firma, nombre y sello del Responsable de Meta
RENATO CAPPELLETTI PURIZAGA
Subdirector de Procesos Especiales



Firma del Coordinador de Meta

FORMATO N° 04

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-2013

Unidad Orgánica / responsable : SUB DIRECCION DE NORMATIVIDAD
 Objetivo Estratégico : Optimizar el proceso de contratación pública mediante la mejora e innovación de los mecanismos de contratación pública y el uso intensivo de las TIC.
 Categoría Presupuestal ^{1/} : Programa Presupuestal
 Producto/Proyecto ^{2/} : Instrumentos implementados para la contratación pública a nivel nacional.
 Actividad / Acción de inversión : Diseñar y promover mecanismos adicionales que generen mejores prácticas en los usuarios del sistema de compras públicas.

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Mensual												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):																
1	Elaboración de documentos no normativos para los procesos de contrataciones de las Entidades.	Documento	6							2				2		2
		Documento	4							1				2		1
2	Elaboración de documentos normativos sobre aplicación de la Normativa de Contrataciones del Estado.	Documento	2							1						1
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :																
1	Emisión de informes y memorandos atendiendo consultas y pedidos de información formulados por Entidades que ejercen función jurisdiccional, fiscalización o de control.	Documento	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2	Emisión de opiniones absolviendo consultas sobre la normativa de contrataciones del Estado.	Documento	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3	Propuesta consensuada de modificación integral del marco normativo para incrementar la eficiencia de los procesos de contratación pública a partir de los estudios realizados por la Oficina de Estudios Económicos.	Documento	1													1
4	Manual de Buenas Prácticas de la Contratación Pública, a fin de promover la implementación de las mejores prácticas en la gestión de las contrataciones que favorezcan a la atracción del mercado público.	Documento	1													1
5	Elaboración del sistema de "Búsqueda de Opiniones e Informes"	Sistema	1													1

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
 2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
 3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI

Firma, **ANITA ZAVALA POLO**
 Subdirectora de Normatividad

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:
Objetivo Estratégico:

Dirección del RNP / Sub Dirección de Operaciones Registrales / Sub Dirección de Información Registral
 OPTIMIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA MEDIANTE LA MEJORA E INNOVACIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y EL USO INTENSIVO DE LAS TIC

Categoría Presupuestal^{1/}:

Programa Presupuestal

Producto/Proyecto^{2/}:

Mecanismos de contratación pública mejorados para su aplicación a nivel nacional.

Actividad / Acción de inversión:

EVALUACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN Y OTROS SEGUIDOS POR LOS PROVEEDORES ANTE EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				14,015	16,557	21,893	17,396	18,846	17,662	17,097	18,101	18,909	16,489	17,537	15,754
1	Evaluación y aprobación de los trámites inscripción/renovación bienes y servicios	Trámite aprobado	194,408	12,980	15,455	20,514	16,027	17,404	16,219	15,699	16,711	17,431	15,082	16,292	14,594
2	Evaluación y aprobación de los trámites inscripción/renovación ejecutor y consultor de obras	Trámite aprobado	14,720	940	1,011	1,287	1,286	1,343	1,352	1,302	1,293	1,359	1,308	1,154	1,085
3	Evaluación y aprobación de trámites de: Aumento de capacidad máxima de contratación ejecutor de obras y Ampliación de Especialidad consultor de obras.	Trámite aprobado	1,128	95	91	92	83	99	91	96	97	119	99	91	75
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:															
1	Evaluación de recursos de reconsideración presentados ante el RNP	Resolución	2,768	157	135	214	192	227	222	248	372	333	227	259	182
2	Actualización y publicación de Guías del RNP	Guías actualizadas	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Participación en eventos de capacitación interna, sobre los procedimientos seguidos ante el RNP	Nº eventos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
4	Procesar la declaración regular, extemporánea y las rectificaciones de records de obras ejecutores y consultores de obras	Documento	330,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000
5	Expedición de Constancias de capacidad libre de contratación, constancia informativa y constancia de no estar inhabilitado para contratar con el estado	Constancia	33,300	1,980	1,420	2,130	2,100	2,450	2,485	2,385	2,950	3,200	3,500	3,950	4,750
6	Elaboración de la relación de sancionados con inhabilitación temporal y definitiva por el Tribunal de Contrataciones del Estado incluidos en el registro de inhabilitados, para su publicación	Unidad	804	60	90	85	70	82	120	85	59	47	40	35	31
7	Atención de publicidad registral solicitada por los proveedores y entidades públicas (Búsqueda y mantenimiento por proveedor y listado récord de obras).	Documento	792	55	51	45	75	65	98	89	80	61	55		



Nº	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7	Atención de publicidad registral solicitada por los proveedores y entidades públicas (Búsqueda y manifiesto por proveedor y listado récord de obras).	Documento	792	73	55	51	45	45	75	65	98	89	80	61	55
8	Evaluación de los tramites de comunicación de ocurrencias.	Expediente aprobado	1,370	110	110	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115
9	Modificación de datos de la relación de sancionados publicada en el Portal Institucional del OSCE	Trámite aprobado	99	5	7	8	8	10	7	7	8	9	10	11	9
10	Constituir el equipo de mejora continua de procesos del RNP a fin de potenciar la formulación de propuestas para el cumplimiento de los planes de acción del PEI 2012-2016.	Propuestas formuladas	6				0	0	0	0	0	0	0	6	0
11	Reorganizar el archivo periférico del RNP	Implementación	1				0	0	0	0	0	0	1	0	0
12	Reducir la carga de expedientes pendientes de la Sub Dirección de Operaciones Registrales. Línea base: Carga Pendiente al 01.01.2013 - Ejecutores y Consultores de Obras: 1.688	Nº trámites descargados Ejecutores y Consultores	900				100	100	100	100	100	100	100	100	100
13	Reducción de los plazos de la atención de los trámites de ejecutores y consultores. Línea base: plazo de resolución al 01.01.2013 - Ejecutores y Consultores de Obras: 23 días	Plazo en días Ejecutores y Consultores	10				0	0	0	0	0	0	0	0	10
14	Implementación de un sistema de colas eficiente en la ventanilla de expedición de constancias	Sistema Implementado	1				0	0	0	0	1	0	0	0	0
15	Desarrollo de un estudio que permita determinar nuevos servicios que debe desarrollar el RNP a fin de incrementar el acceso al mercado público	Nº Estudio	1				0	0	1	0	0	0	0	0	0
16	Implementar nuevo servicio de información que genere transparencia, efectividad y confiabilidad en los usuarios del RNP - Catálogo de proveedores	Nuevo servicio implementado	1				0	0	0	0	0	0	1	0	0
17	Desarrollo de actividades promocionales para los proveedores del mercado público. (orientación y capacitación en procedimientos)	Nº evento	1				0	0	0	0	1	0	0	0	0
18	Optimizar la efectividad del RNP, con capacitación al personal en temas de su especialidad.	Nº evento	2				0	0	1	0	0	1	0	0	0

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

Observaciones

Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF:

Las tareas del 1 al 3 corresponden a la Sub Dirección de Operaciones Registrales

Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF

Las tareas del 1 al 3 y 12 al 13 corresponden a la Sub Dirección de Operaciones Registrales

Las tareas del 4 al 9 y el 14 corresponden a la Sub Dirección de Información Registral

Las tareas del 10 al 11 y del 15 al 18 corresponden a la Dirección del RNP



FORMATO N° 04

REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Organica Responsable : Sub Dirección de Plataforma
Objetivo Especifico : Optimizar el proceso de contratación publica mediante la mejora e innovación de los mecanismos de contratación publica y el uso intensivo de las TIC
Categoría Presupuestal ¹: Programa Presupuestal
Producto o Proyecto ²: Instrumentos Implementados para la contratación pública a nivel Nacional
Actividad/Acción de Inversión: Identificación a potenciales en entidades Publicas Convocantes de procesos de selección electrónico

N°	Tareas	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Realización de prueba y verificación de la incorporación de Entidades al Listado de Entidades obligatorias para convocar procesos electrónicos de AMC para la contratación de servicios	Institución	300			100				100				100	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF 3/:															
1	Uso de programas piloto de SEACE v3.0 para el registro de procesos de selección electrónico	Acción	6			1	1	1	1	1	1				
2	Uso general del SEACE v3.0 para el registro de procesos de selección presenciales.	Acción	2	1								1			
3	Elaborar el análisis funcional del SEACE v3.0(PAC, Contratos, CUBSO, Precio por producto Adjudicado*)	Informe	4	1		1					1				1
4	Elaboración de propuesta de implementaciones y realización de pruebas a nivel de usuario de funcionalidades en los módulos del SEACE v2.0	Documento	25	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2
5	Asesoría especializada del SEACE a los agentes del Call Center, usuarios de Entidades y proveedores a través de los Coordinadores.	Consulta	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
6	Atención de solicitudes de acceso a la Información pública del SEACE.	Documento	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
7	Atención de solicitudes de entidades públicas y/o proveedores respecto de la información que ha sido registrada en el SEACE de parte de las entidades públicas.	Documento	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
8	Actualización de manuales de usuario, videos tutoriales y directivas.	Archivo virtual	16	2	1	2	4				3		2	1	1
9	Brindar asesoría especializada del SEACE a través de sectoristas a determinadas Entidades.	Consulta	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10	Creación de usuarios para el registro de información en el SEACE.	Usuario Nuevo	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
11	Desactivación de usuarios que accedan al SEACE.	Usuario Desactivado	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
12	Inclusión de Entidades en el Registro de Entidades Contratantes.	Entidades	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
13	Monitorear el rendimiento y operatividad del SEACE	Documento	25	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
14	Elaborar y ejecutar un plan de revisión del correcto uso de las funcionalidades del SEACE	Documento	4			1	1								2
15	Elaboración de propuestas para licentivar el registro adecuado del CUBSO por parte de las Entidades Contratantes	Documento	1							1					
16	Relación de elementos del quinto nivel con el cuarto nivel del CUBSO	Item	2847	819	819	819	43	43	43	43	43	43	44	44	44
17	Solicitud de mantenimiento de códigos (Inclusión, edición, eliminación y reubicación) a UNSPSC	Item	372							186					186
18	Elaboración de una propuesta para identificación estándar (clasificación y denominación) y Catalogación para los elementos del quinto nivel	Item	9600	400	400	400	0	0	0	1400	1400	1400	1400	1400	1400
19	Atención de solicitudes de mantenimiento de codigos del quinto nivel	Item	5760	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480
20	Atención de solicitudes de exclusión de fichas- productos del Catálogo Electrónico de Convenio Marco.	Documento	16		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Sub Dirección de Procesos Especiales
Objetivo Estratégico:	Optimizar el proceso de contratación pública mediante la mejora e innovación de los mecanismos de contratación pública y el uso intensivo
Categoría Presupuestal ^{1/} :	Programa Presupuestal "CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES"
Producto/Proyecto ^{2/} :	Instrumentos implementados para la Contratación Pública a nivel nacional
Actividad / Acción de inversión:	Implementación de Catálogos Electrónicos de Convenios Marco

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Implementación de Catálogos Electrónicos	Informe	13		4	2		1					1	2	3
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:															
1	Reuniones de trabajo previas a elaboración de los Convenios Marco	Acta	3	1	1		1								
2	Elaboración de Estudios Previos de los próximos Convenios Marco	Informe	5			2			2	1					
3	Elaboración de Estudios de Viabilidad de los próximos Convenios Marco	Informe	3								2	1			
4	Elaboración de Bases y Convocatoria de los próximos Convenios Marco	Documento	3								2		1		
5	Elaboración de informe de renovación	Informe	4		1						1	1		1	
6	Administración de los procesos de selección convocados por Convenio Marco, así como los procedimientos de Renovación e Incorporación	Acción	7			1					3	1	1	1	
7	Monitoreo de la operatividad del catálogo electrónico e implementación de mejoras tecnológicas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Difundir los procesos de selección convocados por Convenio Marco	Acción	8			2					3	1	1	1	
9	Difundir los Catálogos Electrónicos operativos	Acción	6			1					1	1	1	1	1
10	Sostenibilidad a los Catálogos Electrónicos vigentes	Informe	3						1			1		1	1
11	Recepción de software para el óptimo desarrollo, depuración, optimización y realización de pruebas operativas y funcionales en la base de datos del Catálogo Electrónico	Sistema	1								1				

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad




Responsable de Meta
RENATO CAPPELLETTI PURIZAGA
Subdirector de Procesos Especiales



Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación Mensual de la Meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Dirección de Arbitraje Administrativo
Objetivo Institucional del OSCE - año 2013:	Fortalecer la Eficiencia de los Procedimientos en las Contrataciones del Estado que optimicen el Abastecimiento Público.
Categoría Presupuestal ^{1/} :	Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/} :	Procedimientos Eficientes del Sistema de Contrataciones del Estado que Optimizan el Abastecimiento Público.
Actividad / Acción de Inversión:	Difusión de las Actas de Conciliación, Laudos, Sentencias que resuelven el Recurso de Anulación y demás información.

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Organización, sistematización y digitalización de laudos, actas de conciliación, sentencia y demás jurisprudencia arbitral, así como actualización y publicarla.	Documento	500	42	42	42	42	42	42	42	42	41	41	41	41
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:															
2	Elaboración de un Plan de Mejora Continua de los Servicios Arbitrales.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Actualización y mejora del Reglamento del Sistema Nacional de Arbitraje - SNA.	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
4	Elaboración e implementación de un plan de desconcentración de los servicios arbitrales.	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
5	Elevar las competencias y credibilidad de los árbitros del Registro de Árbitros del OSCE.	Documento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
6	Atención de los servicios de Instalación de Árbitro Único o Tribunal Arbitral Ad Hoc.	Acta	456	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
7	Atención de servicios de Designación, Recusación, Registro de Árbitros, Devolución de Gastos Arbitrales y demás procedimientos TUPA.	Documento	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
8	Atención del servicio de organización y administración de arbitrajes Ad Hoc o arbitrajes administrados bajo el Reglamento del Sistema Nacional de Arbitraje - SNA.	Documento	4590	30	30	30	500	500	500	500	500	500	500	500	500
9	Actividades de difusión en materia de arbitraje en contrataciones con el Estado, para lograr su posicionamiento a nivel nacional.	Evento	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
10	Actualización periódica del Registro de Árbitros del OSCE.	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
11	Promover alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales, a fin de promover y difundir las bondades del arbitraje en materia de contrataciones con el Estado.	Convenio	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
12	Diseño e implementación de Tribunales Arbitrales Especiales	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
13	Actualización periódica del Record Arbitral	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ En el caso de pertenecer a un programa presupuestal, la meta coincidirá con la unidad de medida y cantidad utilizada para definir la Actividad / Acción de inversión


DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ANTONIO CORRALES GONZALES
Director de Arbitraje Administrativo


Firma del Coordinador de Meta

FORMATO 1A

Formato N° 04

reFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 (Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica

Objetivo Estratégico

Categoría Presupuestal

Producto o Proyecto

Actividad

: Sub Dirección de Supervisión y Monitoreo

: FORTALECER Y POSICIONAR EL ROL SUPERVISOR DEL OSCE EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA,

: Programa Presupuestal

: EXPEDIENTES SUPERVISADOS MEJORAN CONTRATACIONES PÚBLICAS Y GENERAN VALOR AGREGADO.

: MONITOREO DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE ACCIONES DE SUPERVISIÓN A PROCESOS DE COMPRA

	Tareas	UM	Total	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
	Tareas monitoreadas por el MEF		2920	330	330	430	220	220	200	200	200	200	200	200	190
1	Supervisión a procesos de compra.	Control realizado	2920	330	330	430	220	220	200	200	200	200	200	200	190
	Tareas NO monitoreadas por el MEF		2278	160	184	167	192	202	195	195	196	197	203	198	189
2	Elaboración de pronunciamientos ante la solicitud de elevación de observaciones a pedido de parte.	Pronunciamiento	490	40	40	30	40	40	40	40	40	40	40	50	50
3	Seguimiento a los procesos de contratación realizados por las Entidades que han sido materia de observación	Proceso	1776	120	144	136	152	162	154	154	154	154	162	146	138
4	Reuniones de unificación de criterios para la emisión de documentos de OSCE.	Acta	4			1			1			1		1	
5	Publicación de la Lista blanca de procesos de compra en los cuales se hayan implementado las recomendaciones del OSCE	Publicación	3							1		1			1
6	Contrataciones eventuales de profesionales especializados en temas técnicos	Documento	3								1	1	1		
7	Propuestas para establecer alianzas y convenios con entidades técnicas	Documento	2								1			1	

Responsable de Meta
MISAIL VICARRALLANOS
Subdirector de Supervisión y Monitoreo

Coordinador de Meta

FORMATO N° 04

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

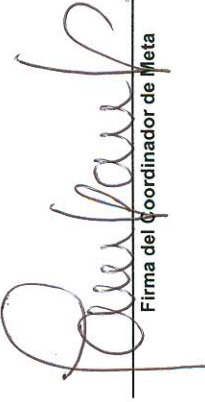
Unidad Orgánica / responsable : Tribunal de Contrataciones del Estado*
Objetivo Institucional del OSCE : Fortalecer y Posicionar el Rol Supervisor del OSCE en os Procesos de Contratación Pública
Categoría Presupuestal^{1/} : Contrataciones Públicas Eficientes
Producto/Proyecto^{2/} : Expedientes supervisados mejoran contrataciones públicas y generan valor agregado.
Actividad / Acción de inversión : Solución de controversias y denuncias a postores o contratistas y articulación de la información de las resoluciones expedidas para el público en general

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual (Abr - Dic)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Atención de impugnaciones a diversos actos administrativos del proceso de selección	Expediente Resuelto	533	27	26	23	62	52	45	45	45	45	50	53	60
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:															
2	Elaboración de pronunciamientos derivados de un recurso de apelación, relacionadas a fiscalización posterior, aclaraciones, comunicaciones a Contraloría General de la Republica, Ministerio Público, etc.	Acuerdo	32	3		2	2	4	2	2	2	2	3	3	4
3	Reuniones para unificar criterios a través de Acuerdos expedidos en Sesión de Sala Plena	Acuerdo	5		1		0	1	0	1	0	1	0	1	0
4	Acciones para incrementar el nivel de predictibilidad en las resoluciones del Tribunal de Contrataciones del Estado	Pronunciamientos Sistematizados	9790			1	0	0	0	0	0	0	0	9789	0
5	Diagnóstico y adquisición de equipos para la Fase 1 del Sistema Integrado de Gestión de Expedientes - SIGE 2	Informe	2				0	0	0	0	0	0	1	0	1

1/ Señalar si forma parte de un Programa Presupuestal: Acción Central o APNOP
2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
* No considera planes que no se encuentran financiados por el Presupuesto Institucional de Apertura - Año Fiscal 2013

Maria Rosa De Guerra
Presidenta del Tribunal de Contrataciones del Estado

Firma, nombre y sello del Responsable de Meta


Firma del Coordinador de Meta

FORMATO N° 04

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL -2013

Unidad Orgánica / responsable	Subdirección de Atención de Denuncias.
Objetivo Estratégico	Fortalecer y posicionar el rol supervisor del OSCE en los procesos de contratación pública.
Categoría Presupuestal ^{1/}	Programa Presupuestal.
Producto/Proyecto ^{2/}	Expedientes de contrataciones públicas supervisadas.
Actividad / Acción de inversión	Atención de denuncias en materia de contratación pública, presentadas ante el OSCE.

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Atención de Denuncias	Expediente Procesado	1710	100	100	160	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1	Evaluación de Plan Piloto para medir la efectividad de las acciones de supervisión efectuadas en relación con las denuncias tramitadas.	Informe	1												1
2	Reducción del tiempo de la atención de Denuncias (Cumplimiento del indicador: Porcentaje de denuncias atendidas dentro del plazo legal respecto al total de denuncias procesadas)	Documento	1												1

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI


JULIA ASPÍLLAGA MONSALVE
 Subdirectora de Atención de Denuncias

Firma, nombre y sello del Responsable de Meta




 Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica/ Responsable:	Secretaría del Tribunal de Contrataciones del Estado.
Objetivo Estratégico General:	Fortalecer y posicionar el rol supervisor del OSCE en los procesos de contratación pública.
Categoría Presupuestal 1/:	Contrataciones Públicas Eficientes.
Producto/Proyecto2/:	Expedientes resueltos de solicitud de sanción a actores de la contratación pública y fiscalización de información de proveedores.
Actividad/Acción de Inversión:	Resolución de expedientes administrativos sancionadores y recursos de reconsideración

N°	TAREA	UM	Meta Anual	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por el MEF				122	125	126	145	145	150	145	145	150	145	145	150
1	Atención de denuncias referidas a conductas pasibles de sanción administrativa por parte de proveedores, participantes, postores y/o contratistas; atención de recursos de reconsideración interpuestos contra las resoluciones expedidas por las Salas del Tribunal. Asimismo comunicar a las partes del procedimiento la expedición de la resolución correspondiente.	Expediente resuelto	1693	122	125	126	145	145	150	145	145	150	145	145	150
Tareas no monitoreadas por el MEF															
1	Comunicar a las partes del procedimiento la emisión de los acuerdos que concluyen expedientes de aplicación de sanción y disponen el inicio del procedimiento administrativo sancionador.	Acuerdo	822	24	22	23	80	83	85	83	84	86	83	84	85
2	Comunicar a las partes del procedimiento los acuerdos que suspenden el procedimiento administrativo sancionador.	Acuerdo	49	4	3	3	4	4	5	4	4	5	4	5	4
3	Desarrollar un plan de mejoras que permitan optimizar los procedimientos de aplicación de sanción para reducir el tiempo de atención.	Informe	4			1			1			1			1
4	Sistematización y difusión de las resoluciones y acuerdos del Tribunal (años 2009 - 2011).	Informe	4			1			1			1			1
	Notificación de edictos y acuerdos vía publicación a través del Diario Oficial El Peruano.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Tareas no monitoreadas por el MEF													
6	Optimizar atención de los procedimientos seguidos ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.	Expediente tramitado	299	0	0	0	0	0	0	45	40	31	31
7	Registro y difusión de las resoluciones y acuerdos expedidos por las Salas del Tribunal de Contrataciones del Estado.	Expediente registrado	2115	0	0	0	0	0	0	250	240	235	220

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central p PNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la actividad.

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI

ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES
SECRETARÍA DEL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
Firma, nombre y sello del Responsable de Meta
JEFRAN PACHECO GUILLÉN

COORDINADOR ADMINISTRATIVO
SECRETARÍA DEL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
Firma del Coordinador de Meta
JEANETTE J. SIFUENTES HUAPAYA

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: Sub Dirección de Fiscalización
Objetivo Estratégico: FORTALECER Y POSICIONAR EL ROL SUPERVISOR DEL OSCE EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Categoría Presupuestal ^{1/}: Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/}: Resolución oportuna de expedientes de solicitud de sanción a actores de la contratación pública y fiscalización de información de proveedores.
Actividad / Acción de inversión: IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS QUE TRANSGREDEN EL PRINCIPIO DE PRESUNCIÓN DE VERACIDAD

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Elaboración de informes de conclusión, producto de la fiscalización posterior realizada a procedimientos seguidos ante el RNP	Expediente	1000	70	100	80	70	80	100	70	100	80	80	100	70
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:															
1	Implementar mecanismos para mejorar la Fiscalización Posterior: Celebración de convenios de cooperación interinstitucional	Mecanismo implementado	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2	Evaluar los criterios existentes para la determinación de las muestras de los procedimientos objeto de Fiscalización Posterior sobre bases cuantitativas y de control de riesgo.	Documento técnico	1				0	1	0	0	0	0	0	0	0

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad



Firma, nombre y sello del Responsable de Meta



Firma del Coordinador de Meta

FORMATO 4

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable : Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales
Objetivo Estratégico : Incrementar El Impacto de Las Oficinas Zonales a Nivel Nacional
Categoría Presupuestal ^{1/} : Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/} : Contrataciones Públicas Eficientes
Actividad / Acción de inversión : Ampliación de los servicios desconcentrados del OSCE para mejorar las contrataciones públicas en la región de Arequipa

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Implementacion de la Oficina Piloto con atencion de segundo nivel (incluye : Infraestructura, equipamiento, y contratacion de personal.)	Avance Fisico	100%						25	75					
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1			0												
2			0												
3			0												
...			0												

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI


MARQUEL ARANA MEDINA
Jefe de la Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales


CPC. MARLITH VASQUEZ CH
Firma y nombre del Coordinador de Meta

FORMATO 4

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable : Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales
Objetivo Estratégico : Incrementar El Impacto de Las Oficinas Zonales a Nivel Nacional
Categoría Presupuestal ^{1/} : Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/} : Contrataciones Públicas Eficientes
Actividad / Acción de inversión : Ampliación de los servicios desconcentrados del OSCE para mejorar las contrataciones públicas en la región de Huaraz

Nº	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Implementación y adecuación de condiciones físicas para la oficina zonal del OSCE – Huaraz.	Porcentaje	100%							100					
2	Adquisición de equipamiento de última generación para la Oficina Zonal del OSCE - Huaraz	Porcentaje	100%								100				
...															
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1			0												
2			0												
3			0												
...			0												

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



MANUEL ARANA MEDINA

Firma y nombre del Responsable de la Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales



CPC. MARLITH VASQUEZ CH.

Firma y nombre del Coordinador de Meta

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
Programación mensual de la meta física

Unidad Orgánica Respo: : Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales
Objetivo Estratégico Gene: : INCREMENTAR EL IMPACTO DE LAS OFICINAS ZONALES A NIVEL NACIONAL
Categoría Presupuestal : Programa Presupuestal
Nombre del Programa : CONTRATACIONES PUBLICAS EFICIENTES
Producto o Proyecto : Acciones de apoyo al Programa Presupuestal.
Actividad : FORTALECIMIENTO DE LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS.LIMA
Finalidad : Fortalecimiento Oficinas Zonales

Nro	Tareas	UM	Total	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
	Tareas monitoreadas por el MEF		4			1			1		1			1	
1	Fortalecimiento de las Oficinas piloto con	Oficina	4			1			1		1			1	
	Tareas NO monitoreadas por el MEF		32		2	4	3	2	6	2	3	3	2	4	1
1	Implementación del plan de desconcentración de	Informe	4			1			1		1			1	
2	Capacitación para Colaboradores de las Oficinas	Taller	2			1			1			1			
3	Evaluación sobre la Operatividad de la Oficina	Informe	2						1					1	
4	Evaluación Situacional de la Oficinas Zonales	Informe	1												1
5	Visita inopinada de supervisión a oficinas zonales	Visita	22		2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	
6	Implementación del sistema de video conferencia para Lima y cuatro regiones.	Informe	1											1	


MANUEL ARANA MEDINA
Jefe de la Unidad de Coordinación
Administrativa de Oficinas Zonales


CPC MARLITH VASQUEZ CH
Firma y nombre del Coordinador de Meta

(Reprogramación mensual de la meta física)

[illegible]

FORMATO N° 06-A

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica / responsable: : Oficina de Estudios Económicos
 Objetivo Estratégico: : Programa Presupuestal
 Categoría Presupuestal ^{1/}: : Acciones de apoyo al Programa Presupuestal.
 Producto/Proyecto ^{2/}: : Estudios Económicos sobre el desempeño del mercado de la contratación pública
 Actividad / Acción de inversión: :

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Desarrollo e implementación de Plan para profundizar las mejoras identificadas para alentar la participación de proveedores en los procesos de selección	Estudio	2	0	2	0	2	1	2	1	1	2	2	2	2
2	Desarrollo e implementación de nuevos servicios que le generen ingresos al OSCE	Estudio	1		1				1			1			
3	Estudios de evaluación de viabilidad y aceptación de nuevos servicios	Estudio	2				1				1				
4	Estudios sobre el mercado de contrataciones públicas para identificar factores que puedan incrementar su eficiencia	Estudio	5				1			1			1	1	1
5	Propiciar la efectiva implementación de la lotización a favor de las Mypes	Estudio	1		1										
6	Performance de Gestión de compras públicas	Informe	1						1						
7	Implementación del Sistema de Inteligencia - Fase 1	Informe	1									1			
8	Propuesta de Plan de Implementación Sistema de Inteligencia de Negocios	Informe	1					1							
9	Prueba de aceptación de usuarios proveedores - Sistema de Inteligencia de Negocios	Informe	1											1	
10	Identificación de nuevos servicios para usuarios del RNP	Informe	1										1		
11	Propuesta de módulos para Sistema de Inteligencia de Negocios- 2da Fase	Informe	1												1

Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF^{3/}

1	Elaboración de reportes mensuales de contrataciones con secciones focalizadas	Reporte	13	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1
2	Preparación de reportes focalizados a solicitud de las diferentes áreas e instituciones	Informe	3			1			1		1				
3	Estimación de la Participación Mype 2012	Informe	1								1				
4	Propuesta de Política Institucional referida a valor /precio del gasto público	Informe	1											1	
5	Identificación de productos donde aplicar política referida a valor/precio	Informe	1								1				

Tareas no programada

1	15 preguntas y respuestas acerca de las contrataciones en cada región	Informe	1							1					
---	---	---------	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI

CARLA TORRES SÍGUENAS
 Responsable de la Meta (e)

CARLA TORRES SÍGUENAS
 Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013
(meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
Objetivo Estratégico General:	Optimizar la gestión de recursos y mejorar de forma continua los procesos internos del OSCE para contribuir a la excelencia operativa
Categoría Presupuestal ^{1/}:	Acciones Centrales
Producto/Proyecto ^{2/}:	Sin producto
Actividad / Acción de inversión:	Planeamiento y Presupuesto

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
Área de Planeamiento															
1	Evaluación del Plan Estratégico Institucional 2012-2016	Informe	2	1						1					
2	Elaboración de Memoria Institucional 2012	Documento	1						1						
3	Evaluación trimestral de las Metas y Actividades Programadas en el Plan Operativo Institucional	Documento	4	1				1				1			1
4	Rediseño del Programa Presupuestal para el año fiscal 2014	Documento	1				1								
5	Formulación del Pre POI y POI 2014	Documento	2						1						1
6	Informe de rendición de cuentas del año 2012	Documento	1						1						
Área de Presupuesto															
7	Conciliación del Marco Legal del Presupuesto 2012 y 2013	Documento	2	1						1					
8	Programación Multianual del Presupuesto 2014 - 2016	Documento	1				1								
9	Proyecto de Presupuesto 2014 ante el IMEF y Congreso de la República	Documento	2							1				1	
10	Evaluación presupuestal anual (2012) y semestral (2013)	Documento	2					1			1				
11	Gestión para la incorporación de mayores fondos públicos a Nivel Institucional	Documento	1		1										
12	Aprobación del presupuesto del año 2014	Resolución	1												1
Área de Inversiones															
13	Elaborar, suscribir y registrar los estudios de preinversión para porroyecto de desconcentración del OSCE	Estudio	4		1			1		1			1		
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
Área de Planeamiento															
14	Elaboración de Matriz de Metas e Indicadores de Políticas nacionales de Obligatorio Cumplimiento del SEF, a cargo del OSCE	Documento	1	1											
15	Evaluación de indicadores de Políticas Nacionales del SEF	Informe	2	1						1					
16	Evaluación semestral del PESEM 2012-2016	Informe	2		1					1					
17	Informe trimestral de avance en aplicación de medidas anticorrupción	Informe	4	1			1			1			1		
18	Formulación del Plan Institucional de Lucha contra la corrupción 2012 del OSCE	Documento	1		1										
19	Reporte mensual de metas e indicadores de la Presidencia Ejecutiva	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	Modificación del POI 2013	Documento	2							1		1			
Área de Presupuesto															
21	Solicitud de Programación de Compromisos Anual ante el MEF	Informe	2							1			1		
22	Evaluación de solicitudes de certificación de crédito presupuestal	Certificación	1260	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
23	Formalización de modificaciones presupuestarias a nivel funcional	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	Seguimiento a la recaudación de ingresos	Documento	6		1		1		1		1		1		1
25	Informe de seguimiento y evaluación de la ejecución del presupuesto del OSCE	Documento	4	1			1			1			1		
26	Gestión de inclusión del OSCE en asignación de recursos ordinarios del Gobierno Central	Acción	1							1					



N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Área de Inversiones															
27	Monitorear la formulación de los estudios de preinversión de los proyectos de inversión pública	Acción	2			1					1				
28	Asesoría en la elaboración de estudios definitivos para los proyectos declarados viables	Documento	1								1				
29	Realizar coordinaciones para el seguimiento de los Proyectos de Inversión Pública en el marco del SNIP	Acción	6		1		1		1		1		1		1

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
2/ Solo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluir aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI

ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIONES DEL ESTADO
Oficina de Planeamiento y Desarrollo
Responsable de Meta
Econ. Segundo Montoya Mesianza
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo

Ing. Henry Pacho Quispe
Unidad de Planificación y Presupuesto
Coordinador de Meta



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

(Meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	OFICINA DE ADMINISTRACION
Objetivo Estratégico:	Optimizar la gestión de los recursos y mejorar de forma continua los procesos internos del OSCE para contribuir a la excelencia operativa.
Categoría Presupuestal ^{1/}:	Acciones Centrales
Producto/Proyecto ^{2/}:	SIN PRODUCTO
Actividad / Acción de inversión:	GESTION ADMINISTRATIVA

Tareas		Unidad de Medida	Total	Meta Física													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
Tareas monitoreadas por el MEF																	
UNIDAD DE LOGÍSTICA																	
1	EFFECTUAR SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2013	Documento	4	1			1						1				
2	ELABORAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2014	Documento	1														1
UNIDAD DE FINANZAS																	
3	FORMULACION DE ESTADOS FINANCIEROS PRESUPUESTARIOS TRIMESTRALES Y ANUALES	Documento	4			1	1				1			1			
Tareas NO monitoreadas por el MEF																	
OFICINA DE ADMINISTRACION																	
1	MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTION INTERNA	Informe	1														1
UNIDAD DE LOGÍSTICA																	
2	FORMULAR EL ANTEPROYECTO DE CUADRO DE NECESIDADES 2014	Documento	1							1							
3	CONVOCAR LOS PROCESOS DE SELECCION NO PROGRAMADOS EN EL PLAN ANUAL 2013	Expediente aprobado	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	CONVOCAR PROCESOS DE SELECCION PROGRAMADOS EN EL PAC 2013	Expediente aprobado	56		3	5	5	5	5	6	7	6	7	6	1		
5	EFFECTUAR LA ADQUISICION DE COMPRAS MENORES A 3 UIT	Acción	300	15	35	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
6	INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES	Documento	1			1											
7	INVENTARIO DE EXISTENCIAS	Documento	1			1											
8	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA DEL OSCE	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	MOVIMIENTOS DE INGRESOS Y SALIDAS DE ALMACEN	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	ABASTECIMIENTO DE BIENES Y/O EXISTENCIAS A LOS USUARIOS DE FORMA OPORTUNA	Pecosa	1050	200	200	200	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
11	ALTAS Y BAJAS DE BIENES MUEBLES	Resolución	3				1						1				



Formato N° 04
REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Meta física)

Unidad Organica Responsable	Unidad de Tecnologías de la Información
Objetivo Especifico:	OEG 5. OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA LOS PROCESOS INTERNOS DEL OSCE PARA CONTRIBUIR A LA EXCELENCIA OPERATIVA
Categoría Pptal	Acciones Centrales
Cadena Programática	ACCIONES (SIN PROGRAMA)
Producto o Proyecto	SIN PRODUCTO
Actividad/Acción Inversión/ANOPS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Finalidad:	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

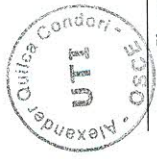
	Tareas	Unidad de Medida	Total	Meta Física											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
	Tareas monitoreadas por el MEF		36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1	Desarrollar mejoras a procesos internos institucionales y de acuerdo a Desarrollo aprobado referido a los procesos internos	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Implantación de mejoras a procesos internos institucionales y de acuerdo a Desarrollo aprobado referido a los procesos internos	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Soporte de Sistemas a procesos internos institucionales según Desarrollo aprobado referido a los procesos internos y a usuarios	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

	Tareas NO monitoreadas por el MEF	-													
1	Elaboración y actualización del Componente Interno del Plan de Tecnologías de la Información	Informe	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
2	Soporte Técnico de productos Oracle del SIGA y del SEACE	Informe	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
3	Renovación de software de Sistema Operativo de servidor, base de datos y antivirus	Informe	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
4	Soporte técnico para el correo electrónico institucional (Lotus)	Informe	4	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
5	Administración de Centro de Computo Principal y de Contingencia del SEACE	Informe	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
6	Adquisición de una solución tecnológica de servidores consolidados y software de virtualización	Informe	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
7	Adquisición de sistema de almacenamiento adicional de 4TB	Informe	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
8	Monitoreo de adquisición e implementación de un ERP par la gestión interna del OSCE	Informe	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
9	Consultoría para el análisis de impacto de negocio (TI)	Informe	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-



Firma del Responsable de Meta





Firma del Coordinador de Meta



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Unidad de Recursos Humanos
Objetivo Estratégico:	Optimizar la Gestión de los Recursos y Mejorar de forma continua los procesos internos del OSCE para contribuir la excelencia operativa
Categoría Presupuestal ^{1/}:	Acciones centrales
Producto/Proyecto ^{2/}:	No Aplicable
Actividad / Acción de inversión:	Gestión de Recursos Humanos

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Mensual												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META) ^{3/} :				70	2	3	3	5	6	17	14	5	7	5	2	1
1	Ejecución del Plan de Desarrollo de Capacidades Anualizado PDP	Eventos	70	2	3	3	5	6	17	14	5	7	5	2	1	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:																
1	Realizar Programas de Inducción al personal que ingresa a la Entidad	Charlas	19	0	1	0	0	2	2	4	2	2	2	2	2	
2	Realizar Programas de Bienestar Social para el personal del OSCE	Eventos	69	3	7	7	8	5	5	5	7	7	5	3	7	
3	Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
4	Elaboración del Presupuesto Analítico de Personal - PAP	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
5	Elaboración del PDP para el 2014	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
6	Redistribución del porcentaje del presupuesto del PDP del 2013	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	
7	Evaluación de la satisfacción de los usuarios internos con los servicios brindados por la Unidad de Logística del OSCE	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
8	Evaluación del Ambiente Laboral del OSCE	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
9	Actividades para optimizar el Clima Laboral del OSCE	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
10	Difusión de Lineamientos para las Denuncias de personal CAS y CAP	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal: Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI


 Contraloría General del Estado
 Unidad de Recursos Humanos
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
NIRIAM AYALA PEREZ


 Firma del Coordinador de Meta

FORMATO 4

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable : Órgano de Control Institucional
 Objetivo Estratégico : Optimizar la Gestión de los Recursos y Mejora de forma continua los Procesos Internos del OSCE para contribuir a la Excelencia Operativa
 Categoría Presupuestal^{1/} : Acciones Centrales
 Producto/Proyecto^{2/} : Sin Producto
 Actividad / Acción de inversión : Acciones de Control y Auditoría

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Acciones de Control y Auditoría	Acción de Auditoría	4			1						1			1
2	Actividades de Control	Acción de Auditoría	73	6	3	2	6	6	7	10	6	6	8	6	7
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{2/} :															
1	N/A		0												

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



FELIX ERNESTO HORNA CASTRO

Responsable de Meta

Jefe del Órgano de Control Institucional

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

CPC ALVARO AGUIRRE INFANTE

Coordinador de Meta

Auditor Gubernamental - OCI

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Sub Dirección de Desarrollo de Proyectos
Objetivo Estratégico:	OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA LOS PROCESOS INTERNOS DEL OSCE PARA CONTRIBUIR A LA EXCELENCIA OPERATIVA.
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOP
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin producto
Actividad / Acción de inversión:	Investigación y Desarrollo Tecnológico

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
				Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):											
1	Atención de solicitudes de mantenimiento de software desarrolladas en el SEACE v 1.0, v 2.0	Módulo	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		Informe técnico	230	20	20	30	30	20	20	10	20	20	20	10	10
2	Atención de solicitudes de mantenimiento de software desarrolladas en el sistema de RNP v 4.0.	Informe técnico	28	3	4	3	4	3	2	1	2	2	2	1	1
3	Ejecución del plan de implementación del SEACE v 3.0	Informe técnico	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1	Asesoría técnica durante la implementación del sistema de inteligencia de negocios v.1.0.	Mejora Tecnológica	2								1			1	

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
3/ Incluirán aquellas áreas encargadas luego de la aprobación del POI





Firma del Coordinador de Meta