

Organismo Supervisor de
las Contrataciones
del Estado



EVALUACIÓN DEL POI Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2011

PRIMER TRIMESTRE

**OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, Y
COOPERACIÓN**

Jesús María, Mayo de 2011

CONTENIDO

Presentación

1. Aspectos generales

- 1.1 Visión, Misión y Objetivos Estratégicos
- 1.2 Estado de ejecución del presupuesto Institucional al primer trimestre
- 1.3 Resultados alcanzados a nivel de objetivos institucionales

2. Avances de las metas físicas y financieras del POI 2011 al primer trimestre por Objetivo Institucional

- 2.1 Nivel de cumplimiento de metas y productos por Prioridad N° 01
- 2.2 Nivel de cumplimiento de metas y productos por Prioridad N° 02
- 2.3 Nivel de cumplimiento de metas y productos por Prioridad N° 03
- 2.4 Nivel de cumplimiento de metas y productos por Prioridad N° 04

3. Resultados alcanzados en los Indicadores de Desempeño

- 4.1 Cumplimiento de Indicadores de desempeño
- 4.2 Cumplimiento de Indicadores y Metas de Políticas Nacionales del Sector Economía y Finanzas

4. Principales logros, problemas presentados y medidas correctivas a adoptar

5. Conclusiones y Recomendaciones

6. Anexos

- Actividades por Órganos
- Productos y Metas Presupuestales
- Indicadores de Desempeño



Presentación

El presente informe de evaluación del Plan Operativo Institucional - POI y del Presupuesto Institucional del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, constituye el instrumento de gestión institucional que tiene por finalidad evaluar los avances de las actividades y proyectos programados al Primer Trimestre 2011, el cual ha sido elaborado, de acuerdo a los procedimientos emitidos en el Instructivo N° 012-2010-OSCE/PRE de Formulación, Aprobación, Ejecución, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional del OSCE y sobre la información de los avances y ejecución de las metas e indicadores de desempeño programados, proporcionada por los órganos y unidades orgánicas de la institución al citado periodo.

Con la finalidad de mostrar el avance físico y financiero de las actividades, metas e indicadores de desempeño contenidos en el POI del OSCE, se ha efectuado un análisis en cinco (05) puntos. El **primero** presenta los aspectos generales institucionales, como son la visión, misión y objetivos estratégicos, así como el estado de ejecución presupuestal por cada objetivo estratégico y los resultados alcanzados al primer trimestre.

El **segundo punto** contiene los avances del cumplimiento de las 47 metas presupuestarias, alineadas según el objetivo institucional al cual contribuyen.

En el **tercer punto** se analizan los resultados alcanzados al primer trimestre de 2011 de los 26 indicadores de desempeño a cargo del OSCE a nivel de productos, de objetivo general y objetivo específico, así como el cumplimiento de los 10 indicadores y metas de Políticas Nacionales del Sector Economía y Finanzas.

En el **cuarto punto** se puntualizan los logros más relevantes obtenidos por el OSCE durante el período evaluado así como los problemas presentados y sus medidas correctivas.

En el **punto cinco** se establecen las conclusiones y se formulan las correspondientes recomendaciones.

Finalmente se presentan tres (03) anexos los cuales contienen la ejecución de las actividades por cada Órgano y Unidad Orgánica, de productos, de metas presupuestales y de indicadores de desempeño.

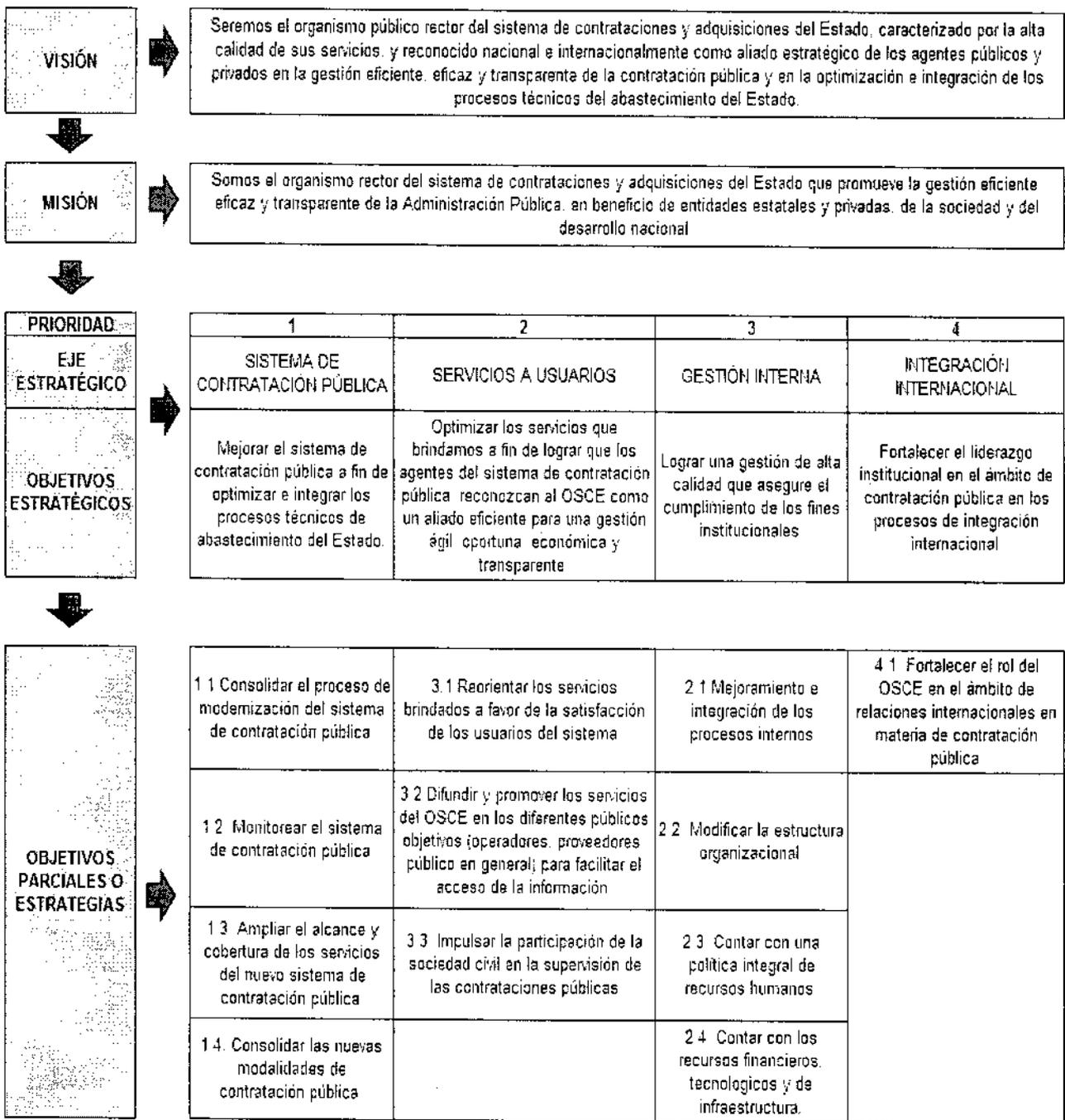


1. Aspectos Generales

La evaluación del Plan Operativo Institucional del OSCE es una herramienta de seguimiento del nivel de ejecución de las actividades y proyectos programados en cumplimiento de las metas presupuestales y objetivos planteados.

1.1 Visión, Misión y Objetivos Estratégicos

La tabla que se presenta a continuación, muestra la Visión, la Misión, así como los Objetivos Estratégicos de la institución de acuerdo al orden de la escala de prioridades aprobada para el año 2011.



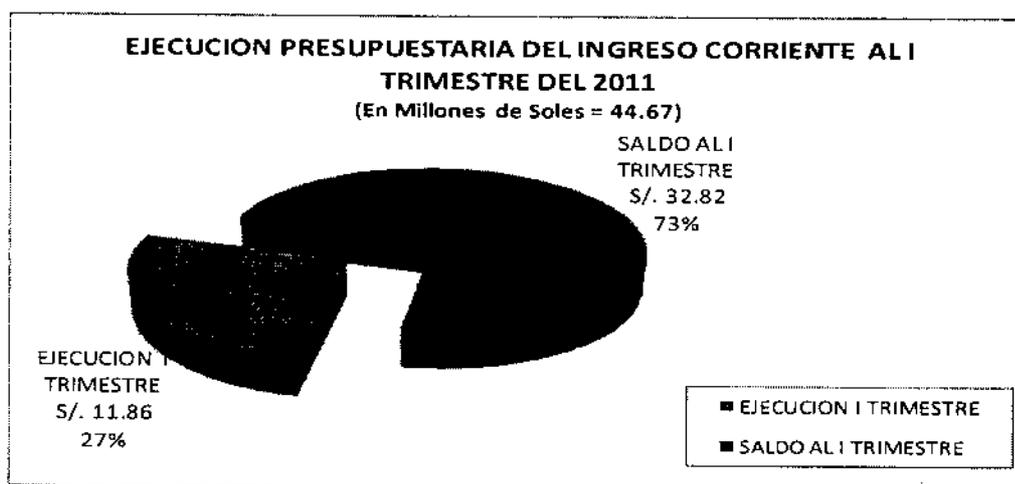
CAF

1.2 Estado de ejecución del Presupuesto Institucional al primer trimestre

El Plan Operativo Institucional del año 2011, cuenta con un Presupuesto Institucional de Apertura de S/. 44 673 037, el cual fue aprobado mediante Resolución N° 683-2010-OSCE/PRE, de fecha 30 de Diciembre del 2010, por la Fuente de Financiamiento 2 Recursos Directamente Recaudados. Dicho presupuesto está destinado para el cumplimiento de las 47 metas presupuestarias programadas por las unidades orgánicas, orientadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

El presupuesto ejecutado de ingresos al primer trimestre asciende a la suma de S/. 143 888 139, el cual incluye el saldo de balance por la suma de S/. 132 031 107; es decir que el ingreso corriente de la entidad ascendió a la suma de S/. 11 857 032.

Gráfico N° 01



El presupuesto ejecutado de gastos al primer trimestre del año 2011 asciende al importe total de S/. 9'877,187, el cual representa el 22% de ejecución con relación al Presupuesto Institucional Modificado, tal como se aprecia en el siguiente gráfico:

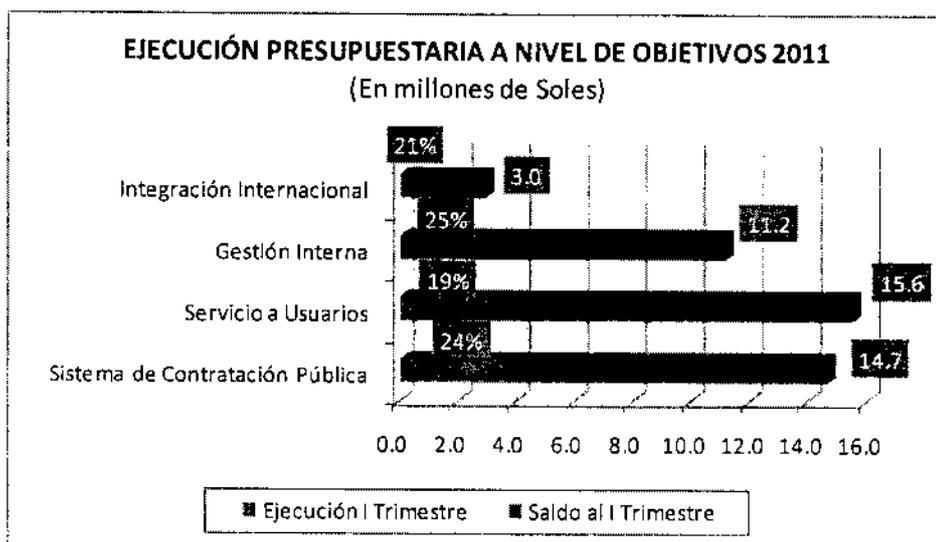
Gráfico N° 02



[Firma manuscrita]

En el siguiente gráfico se muestra el presupuesto de gastos desagregado por objetivos estratégicos así como su ejecución al primer trimestre:

Gráfico N° 03



Tal como se puede observar, el objetivo que tiene mayor ejecución de gastos con relación a su presupuesto es el de Gestión interna con un nivel de ejecución del 25%, mientras que la ejecución del objetivo relacionado a Servicios a Usuarios llega a un nivel de ejecución del 19% con relación a su presupuesto programado.

A continuación se detallan los avances significativos obtenidos durante el Primer Trimestre del año 2011, que se presentan de acuerdo a su vinculación con los objetivos de la institución.

1.3 Resultados alcanzados a nivel de objetivos institucionales

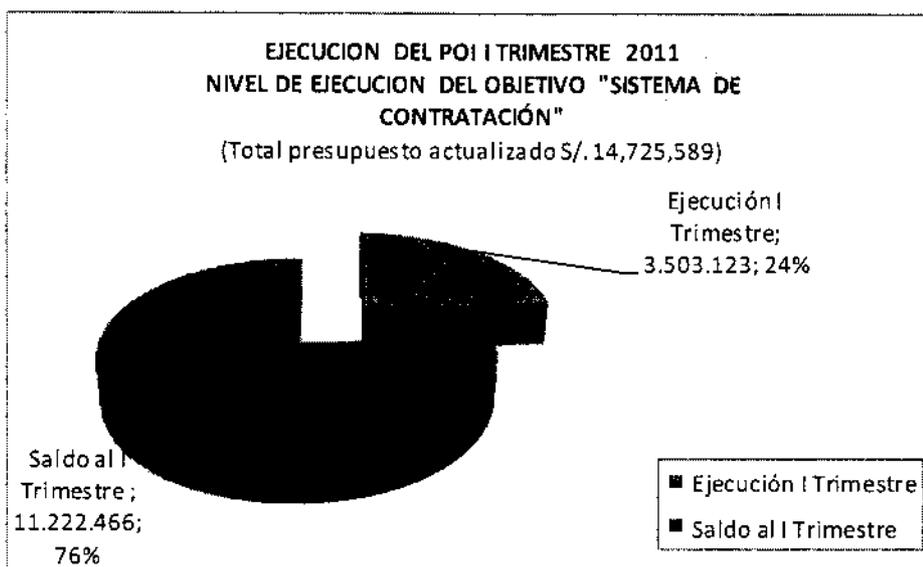
A continuación se presentan los resultados alcanzados durante el primer trimestre del 2011 según escala de prioridades de los Objetivos Institucionales del OSCE, considerando el nivel de su ejecución presupuestal.

Prioridad N° 01: Mejorar el sistema de contratación pública a fin de optimizar e integrar los procesos técnicos de abastecimiento del Estado.

Dentro de este objetivo institucional, se encuentran enmarcadas las principales líneas de acción de la entidad, destinada a asegurar un sistema de contrataciones eficiente, transparente y promotor del desarrollo, para lo cual se ha destinado S/. 14 725 589.

La ejecución de compromiso de gasto del presente objetivo ascendió a la suma de S/. 3 503 123 durante el primer trimestre, lo que representa el 24% del total del Presupuesto, conforme se muestra en el Gráfico N° 04.

Gráfico N° 04



Entre los resultados obtenidos durante el primer trimestre destacan:

- ✓ Se supervisaron 3 164 procesos de selección convocados por procedimientos de contratación desarrollados por los Comités Especiales y Órgano Encargado de las Contrataciones, a fin de habilitar a los participantes, postores y/o contratistas que ingresan a los registros de proveedores de bienes, de servicios, de consultores de obras y de ejecutores de obras, lo cual permitió evitar que las entidades públicas se desabastezcan por errores recurrentes cometidos por los comité especiales u órgano encargado de las contrataciones, durante el desarrollo de los citados procesos de selección.
- ✓ Se elaboraron 371 informes producto de la fiscalización posterior, con la finalidad de comprobar la veracidad de la documentación e información presentada por los administrados en los procedimientos seguidos ante el OSCE (con excepción del Tribunal de Contrataciones) para luego determinar las sanciones y/o multas a aplicar.
- ✓ Se atendieron 48 131 trámites de inscripción y renovación a fin de habilitar a los participantes, postores y/o contratistas que ingresan a los registros de proveedores de bienes, de servicios, de consultores de obras y de ejecutores de obras; así como 4 654 constancias de no estar inhabilitados para contratar con el Estado y 326 constancias de capacidad libre de contratación, esto ha permitido que los proveedores puedan participar oportunamente en los procesos de selección convocados por las entidades públicas.
- ✓ Al primer trimestre se han aprobado 300 fichas técnicas de bienes y servicios comunes de Subasta Inversa. Asimismo los procesos de selección efectuados por Subasta Inversa Electrónica ascendieron a 369 mientras que los realizados mediante la Subasta Inversa Presencial fueron 565 procesos. Cabe mencionar se logró alcanzar la meta de 1 500 fichas técnicas aprobadas, establecida en la Tercer Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado.

OP

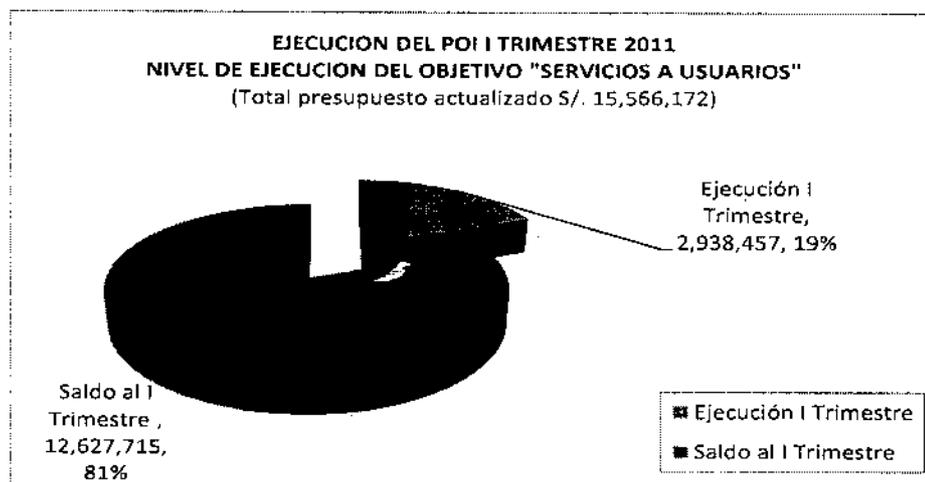
- ✓ Se ha capacitado a 23 306 usuarios de la normativa, a través de eventos de capacitación presenciales y virtuales, permitiendo ampliar la oferta educativa, capacitando a un mayor número de funcionarios en forma gratuita y accesible a la plataforma virtual.
- ✓ Se han emitido 107 pronunciamientos sobre observaciones a las bases de los procesos de selección, dentro de los 10 días hábiles, de conformidad con lo establecido en el artículo 58° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Prioridad N° 02: Optimizar los servicios que brindamos a fin de lograr que los agentes del sistema de contratación pública, reconozcan al OSCE como un aliado eficiente para una gestión ágil, oportuna, económica y transparente

Comprende la prestación directa y personalizada de servicios a los usuarios, tales como: la optimización de la orientación al usuario, el fortalecimiento de la atención de servicios desconcentrados y la resolución de conflictos, para lo cual se ha destinado S/. 15 566 172.

La ejecución de compromiso de gasto del presente objetivo ascendió a la suma de S/. 2 938 457 durante el primer trimestre, lo que representa el 19% del total del Presupuesto, conforme se muestra en el Gráfico N° 05

Gráfico N° 05



Entre los resultados obtenidos destacan:

- ✓ Las dieciocho Oficinas Desconcentradas atendieron a un total de 3 112 ejecutores y consultores de obras y emitieron 2 748 constancias: de No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado y de Capacidad Libre de Contratación de Obras, lo cual ha permitido que los usuarios realicen sus trámites y consultas, sin tener que incurrir en costos de transporte y viáticos hasta la capital para acceder a los servicios que ofrece el OSCE. Cabe señalar que se abrieron 03 nuevas oficinas desconcentradas: Puerto Maldonado, Pucallpa y Tumbes.
- ✓ Se brindó asesoría especializada y orientación sobre temas relacionados a la normativa de contrataciones y su aplicación, mediante la atención de consultas, habiéndose registrado 21 000 consultas presenciales, 53 846 consultas telefónicas y 1 616 consultas por correo Web, facilitando a los usuarios la realización de

RP

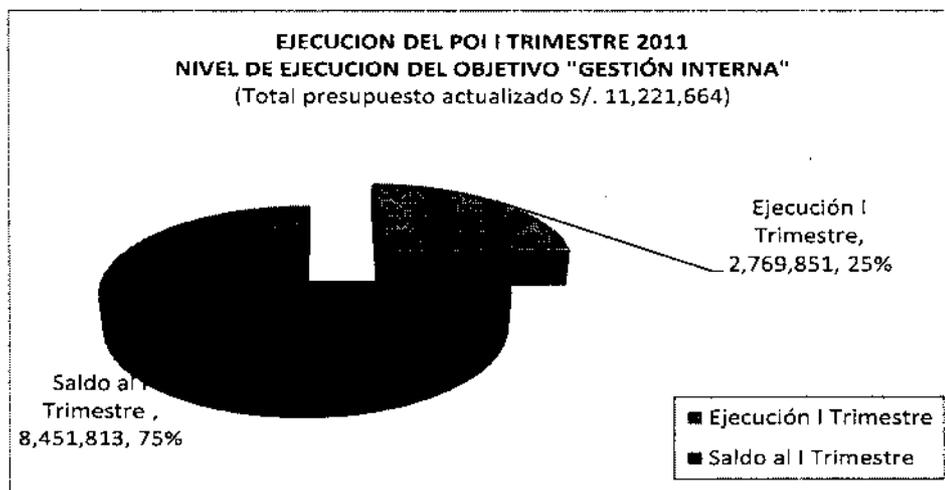
- diversos procedimientos (trámites en general, funcionalidades básicas del SEACE, entre otras) a cargo del OSCE.
- ✓ El Tribunal de Contrataciones del Estado cumplió con atender a 556 usuarios del Sistema de Contrataciones mediante la solución de expedientes de aplicación de sanción.
- ✓ La Dirección de Arbitraje Administrativo realizó 536 procedimientos arbitrales para apoyar a las partes de controversias contractuales, a través de 252 solicitudes de designación de árbitros y 284 solicitudes de aplicación de sanción a proveedores por infracción a la norma.

Prioridad N° 03: Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales.

Este objetivo involucra la gestión interna que brinda soporte a las funciones de línea de la Entidad, tales como la gestión administrativa y financiera, la capacitación de los recursos humanos, el asesoramiento jurídico, la optimización de procesos internos y los procesos de planeamiento y de presupuesto, para lo cual se ha destinado S/. 11 221 664.

La ejecución de compromisos de gasto del presente objetivo ascendió a la suma de S/. 2 769 851 durante el primer trimestre, lo que representa el 25% del total de Presupuesto, conforme se muestra en el Gráfico N° 06.

Gráfico N° 06



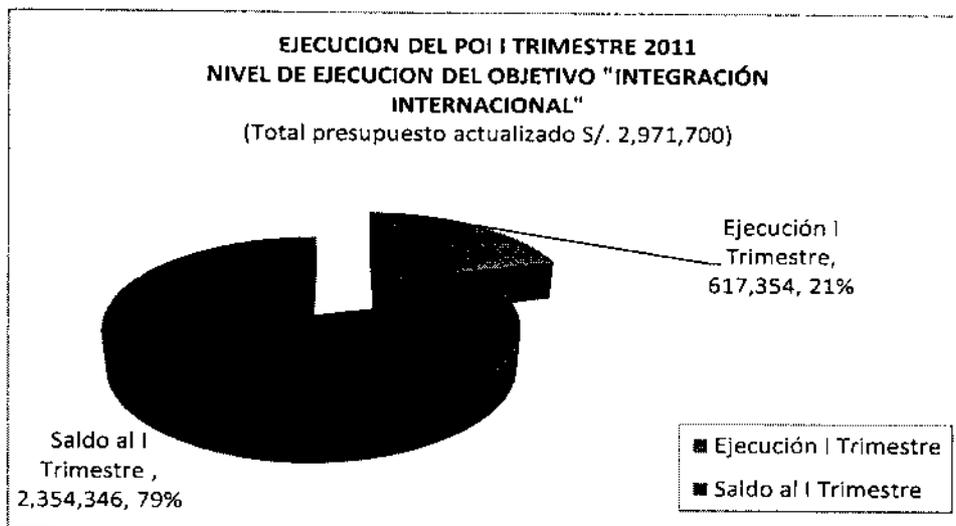
Prioridad N° 04: Fortalecer el liderazgo institucional en el ámbito de contratación pública en los procesos de integración internacional

Este objetivo se enfoca en la necesidad estratégica de aprovechar las experiencias en materia de contrataciones en otros países a fin de estudiar la viabilidad de replicarlas en el sistema de contrataciones peruano y viceversa, así como integrarnos y fortalecernos interinstitucionalmente a nivel nacional, para lo cual se ha destinado S/. 2 971 700.

La ejecución de compromisos de gasto del presente objetivo ascendió a la suma de S/. 617 354 durante el primer trimestre, lo que representa el 21% del total del Presupuesto, conforme se muestra en el Gráfico N° 07

DP

Gráfico N° 07



Los resultados obtenidos durante el primer trimestre que destacan en este objetivo son:

- ✓ El Consejo Directivo aprobó 300 fichas técnicas de la modalidad de Subasta Inversa.
- ✓ Se vienen organizando las comisiones de trabajo para la Segunda Reunión del grupo de tareas (Task Force) en Contratación Pública del Comité de Ayuda al Desarrollo de la organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE/CAD), a realizarse en la ciudad del Cusco, Perú, los días 4, 5 y 6 de mayo de 2011.
- ✓ La Presidencia Ejecutiva emitió 75 resoluciones para designación de árbitros, de procesos arbitrales administrados por el OSCE, así como en aquellos casos, en que las partes no han pactado la forma de cómo designarán a dichos árbitros, a fin de que puedan resolver la controversia ocurrida durante la fase contractual.

DR

2. Avances de las metas físicas y financieras del POI 2011 al I trimestre por Objetivo Institucional

El avance físico y financiero alcanzado por las 47 metas presupuestales del OSCE al primer trimestre de 2011, según escala de prioridades de los Objetivos Institucionales, se detallan a continuación:

2.1 Prioridad N° 01: Mejorar el sistema de contratación pública a fin de optimizar e integrar los procesos técnicos de abastecimiento del Estado.

Para el logro de este objetivo se ejecutaron las siguientes once metas presupuestales:

| Meta Presupuestal | Unidad de Medida | Meta Física | | | Presupuesto | | | Dependencia |
|--|-------------------------|--------------------|-----------------------|--------|-------------------|-----------------------|--------------|-------------|
| | | Programación Anual | Ejecución I trimestre | Avance | PIM | Ejecución I Trimestre | Avance | |
| Eventos de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos | Persona Capacitada | 21,590 | 22,518 | 104.3% | 2,142,382 | 363,322 | 17.0% | SCAP |
| Desarrollo e implementación de tecnologías de información | Porcentaje | 100 | 25 | 25.0% | 1,748,858 | 364,147 | 20.8% | UDSI |
| Apoyo en el desarrollo e implementación del SEACE | Documento | 6 | 6 | 100.0% | 2,413,259 | 778,154 | 32.2% | SPLA |
| Servicios Registrales a proveedores del Estado | Persona Atendida | 218,035 | 48,131 | 22.1% | 2,288,536 | 506,645 | 22.1% | SREG |
| Desarrollo de investigaciones, estudios e indicadores para el sistema de contrataciones públicas | Informe | 29 | 6 | 20.7% | 619,975 | 75,187 | 12.1% | SEEM |
| Estandarización de documentos para procesos de contratación pública | Documento Emitido | 15 | 0 | 0.0% | 1,434,686 | 284,646 | 19.8% | STN |
| Selección de proveedores para suscripción de convenios marco | Expediente procesado | 4 | 0 | 0.0% | 808,438 | 215,972 | 26.7% | CMCC |
| Elaboración y propuesta de fichas técnicas de bienes y servicios comunes | Informe | 600 | 300 | 50.0% | 950,783 | 142,547 | 15.0% | SSIN |
| Supervisión de los procesos de selección desarrollados por los comités especiales u órgano encargado de las contrataciones | Persona Atendida | 15,320 | 3,164 | 20.7% | 1,232,532 | 293,069 | 23.8% | SSUP |
| Fiscalización de veracidad de información presentada en los procedimientos administrativos seguidos ante el OSCE | Fiscalización realizada | 840 | 267 | 31.8% | 639,493 | 140,635 | 22.0% | SFIS |
| Modernización del sistema de contrataciones del estado | Porcentaje | 100 | 18 | 18.0% | 446,647 | 338,800 | 75.9% | OSI |
| Total | | | | | 14,725,589 | 3,503,123 | 23.8% | |

Eventos de capacitación de contrataciones a funcionarios públicos

La meta comprende el **“Perfeccionamiento de los operadores sobre la normativa de contrataciones a nivel nacional a través de conferencias, seminarios y talleres”** está bajo la responsabilidad de la **Dirección de Servicios Institucionales**, a través de la **Subdirección de Capacitación**, capacitándose a 22 518 funcionarios públicos que operan con la normativa de contrataciones con la finalidad que cuenten con conocimientos prácticos que le permitan desarrollar mejor los procesos de contratación.

Cabe precisar que en el mes de marzo se realizó un mayor número de seminarios debido a la demanda de los usuarios ante el inicio del procedimiento de certificación de las personas que laboran en los OECs.

El desarrollo de seminarios y talleres generó ingresos en la partida Servicios de capacitación, por la suma de S/. 285 640; mientras que el gasto ejecutado al I trimestre fue de S/. 363 322.

El indicador “**Incremento porcentual de funcionarios capacitados en la normativa de contrataciones**”, nos indica que el número de funcionarios capacitados en la normativa de contrataciones a través de eventos de capacitación bajo la modalidad de seminarios, talleres y conferencias, tanto en presencial como virtual, en este año se ha incrementado en un 21% respecto al año anterior. Este incremento se debe a los eventos de capacitación virtuales que ha ampliado la oferta educativa, capacitando a un mayor número de funcionarios en forma gratuita y accesible, gracias a la plataforma virtual.

Desarrollo e implementación de tecnologías de información

La **Oficina de Sistemas** a través de la **Unidad de Desarrollo de Sistemas** cumplió con lo programado en el desarrollo y mejora de aplicativos institucionales de acuerdo a la nueva normativa y en base a procesos internos institucionales, así como la propuesta aprobada. Se realizaron implementaciones y modificaciones en el SEACE de acuerdo a los requerimientos solicitados, entre ellos se tienen: las mejoras al módulo gestión de fichas de convocatorias, mejoras en el proceso de subasta electrónica, implementación en el nuevo módulo de convenio marco en la fase 1, entre otras. Asimismo se realizaron las implementaciones y modificaciones al RNP, entre ellas se tienen las mejoras al formulario electrónico, implementación del módulo intranet para el cambio de clave RNP, entre otras.

Apoyo en el desarrollo e implementación de la nueva versión del SEACE

La **Dirección del SEACE**, a través de la **Subdirección de Plataforma**, elaboró dos (02) documentos referidos a la participación en el análisis funcional de la versión 3.0 del SEACE (actos preparatorios y módulo de procesos de selección).

Del mismo modo elaboró cuatro (04) documentos de realización de pruebas unitarias e integrales de la versión 3.0 del SEACE (Módulos de Administración que abarca el registro de Entidades Contratantes y de Usuarios, así como del Portal, de Actos preparatorios y Procesos).

En cuanto al indicador según producto principal “**Porcentaje de ejecución de las implementaciones realizadas en los diversos módulos del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado**” se obtiene que se han solicitado 8 implementaciones a los diversos módulos del SEACE v2.0 con relación a 16 implementaciones programadas en el presente año, ello se debió al surgimiento de la necesidad de implementar nuevas funcionalidades en el SEACE, dentro de la cual podemos mencionar a las compras directas inmersas en los supuestos de inaplicación de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta implementación se encuentra pendiente de puesta en producción en el SEACE, debido a que se encuentra supeditada a la emisión de alguna normativa del MEF que comunique la obligación de registro de información de aquellas compras menores a 3 UIT.

Servicios registrales a proveedores del Estado

Los “**Servicios registrales a proveedores del Estado**” están a cargo de la **Dirección del SEACE**, a través de la **Subdirección del Registro**, comprende la administración de los trámites de Inscripción y Renovación de Ejecutores de Obras, Consultores de Obras, Proveedores de bienes y otros servicios relacionados con el Registro Nacional de Proveedores (RNP). Se entregaron estos servicios a 48 131 beneficiarios directos (personas naturales y jurídicas proveedores de bienes y/o servicios, ejecutores de obras y consultores de obra), de los 58 252 programados al primer trimestre de 2011.

El RNP genera la mayor captación de ingresos de la entidad, habiéndose captado al primer trimestre por la partida Registro de Proveedores, la suma de S/. 8 392 949; en Certificaciones Diversas, el cual incluye los ingresos por la expedición de certificados de capacidad libre de contratación de obras y de constancias de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, la suma de S/. 1 446 313; en Otros registros S/. 803 791, que incluye el aumento de la capacidad máxima de contratación, la ampliación de especialidad de los consultores de obras así como la regularización de la presentación del récord de ejecución o consultoría de obras y; S/. 58 273 por Otros Derechos Administrativos, tales como cambios de domicilio del proveedor, cambios de socios, entre otros.

Cabe precisar que se ha alcanzado altos niveles de ejecución en la inscripción y renovación de personas naturales en el registro de proveedores de bienes, debido a que se ha implementado el procedimiento de aprobación automática sin presentación de documentos. Sin embargo se observa una disminución en la cantidad de la inscripción de proveedores de servicios respecto lo programado. Respecto a la inscripción y renovación de ejecutores y consultores de obras, reportan un buen nivel de cumplimiento respecto a lo programado debido al incremento de trámites por el impulso del Plan de Estímulo Económico aplicado por el Estado, lo que continuó generando expectativas de mayores contratos de obra con el Estado.

En cuanto al indicador según producto “**Observaciones a los trámites de inscripción y/o renovación de proveedores**” tiene programado reportar al primer semestre.

Cabe señalar que se ha implementado los siguientes módulos en el sistema del RNP: i) Módulo de envío masivo de mensajes y ii) Módulo de cambio de clave RNP. Se ha actualizado y publicado en la página web folletos del RNP de inscripción/ renovación en los registros de bienes y servicios, ejecutor y consultor de obras. Asimismo se ha implementado desde el mes de enero el aplicativo informático en la página web del RNP, que permite a los proveedores el cambio de clave, modificación de clave y cambio de correo electrónico registrado ante el RNP de manera electrónica.

Desarrollo de investigaciones, estudios e indicadores para el sistema de contrataciones públicas

La Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios a través de la Subdirección de Estudios Económicos y de Mercado realizó dos (02) estudios económicos y de análisis económico relacionado con las contrataciones del Estado, tales como “Duración del plantel Técnico” y “Porque razones un proceso de selección queda desierto”, un informe respecto a definición de indicadores de gestión para proveedores, así como tres (03) reportes sobre contratación pública que contaron con secciones especiales como: Análisis de las contrataciones de las entidades bajo el ámbito del FONAFE, Sector Mujer y Desarrollo Social y Gobiernos locales. El Informe referido a Indicadores de gestión para entidades públicas no se pudo ejecutar porque mediante D. U. N° 012-2011 se restringieron gastos en consultorías hasta el 28 de julio de 2011.

Estandarización de documentos para procesos de contratación pública

La Subdirección Técnico Normativa no pudo cumplir con los documentos estándar para los procesos de contratación de entidades públicas, debido a que se priorizó las coordinaciones del Proyecto SEACE versión 3.0, así como a la elaboración de los proyectos de Directivas. Asimismo debido al recorte de presupuesto, no se pudo contratar la consultoría programada para el desarrollo del proyecto de estandarización de documentos.



La recaudación de ingresos de esta unidad orgánica para la atención de 17 consultas legales al sector privado así como para la emisión de 187 pronunciamientos ante la elevación de observaciones a las bases de procesos de selección, ascendió a S/. 86 663. Cabe señalar que el costo de atención de dichos servicios más aquellos que realiza sin costo alguno ascienden a S/. 284 646.

Selección de proveedores para suscripción de convenios marco

La **Dirección Técnico Normativa** no pudo convocar los dos procesos de selección programados de proveedores de bienes y/o servicios que serán ofertados en el catálogo al primer trimestre, ya que fueron afectados directamente ante la publicación de la R.M. N° 083-2011-MINAM y la R.M. N° 021-2011-MINAM, el cual dispone los porcentajes de materiales reciclados de plásticos, papeles y cartones que debe usar y comprar el Estado, aspectos que no se consideraron en los actos preparatorios, toda vez que a la fecha de su realización no habían sido definidos por el Ministerio de Ambiente.

Elaboración y propuesta de fichas técnicas de bienes y servicios comunes

La **Subdirección de Subasta Inversa** de la **Dirección Técnica Normativa** evaluó 300 fichas técnicas de Bienes y Servicios Comunes para ser utilizadas en procedimientos de Subasta Inversa.

Supervisión de los Procesos de selección desarrollados por los comités especiales u órgano encargado de las contrataciones

Esta meta está bajo la responsabilidad de la **Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios**, a través de la **Subdirección de Supervisión**, comprende la supervisión de procedimientos de selección desarrollados por los Comités Especial u Órgano Encargado que se realicen al amparo de la normativa de contratación pública. Al primer trimestre de 2011, se supervisaron 3 065 procedimientos de selección y 99 exoneraciones aprobadas por las entidades que han sido materia de una supervisión de oficio, verificando que cumplan con lo previsto en la normativa.

En cuanto al indicador "**Porcentaje de procedimientos de contratación en los cuales se han adoptado las medidas solicitadas a través de las acciones de supervisión realizadas**", alcanzó un avance de ejecución 146% respecto a lo programado al primer trimestre, esto debido a que se ha supervisado procesos de importancia estratégica en función de la envergadura económica y objeto de los procesos convocados en el primer trimestre del presente año.

Fiscalización de veracidad de información presentada en los procedimientos administrados seguidos ante el OSCE

La **Subdirección de Fiscalización** de la **Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios** elaboró 267 informes, producto de la fiscalización posterior realizada, con la finalidad de comprobar la veracidad de la documentación e información presentada por los administrados en los procedimientos seguidos ante el OSCE (con excepción de los procesos a cargo del Tribunal de Contrataciones) a fin de que se determinen las acciones a seguir, procurando una menor incidencia en la presentación de documentación falsa o adulterada; promoviendo así el principio de libre competencia y competencia con sus iguales, y consecuentemente brindar protección a las entidades gubernamentales que requieran de los bienes o servicios ofrecidos por dichos proveedores.

DR

Asimismo, la subdirección se ha visto involucrada en la implementación de nuevos instrumentos de fiscalización, tales como el cruce de información con SUNAT, el Ministerio de Relaciones Exteriores y algunas Embajadas, ello con la finalidad de hacer más efectiva y eficiente las labores de fiscalización posterior.

Proyecto: "Modernización del sistema de contrataciones el Estado"

La **Oficina de Sistemas** cumplió con ejecutar el 18% del 25% programado al primer trimestre en el monitoreo del avance del desarrollo de la implementación del aplicativo SEACE, debido a que los productos entregados por el proveedor del componente: Desarrollo e Implementación del aplicativo SEACE, tienen observaciones pendientes de subsanar, lo cual está demorando la ejecución del proyecto.

De otro lado, se elaboraron 03 informes referidos al apoyo de consultores para el Proyecto SEACE.



2.2 Prioridad N° 02: Optimizar los servicios que brindamos a fin de lograr que los agentes del sistema de contratación pública, reconozcan al OSCE como un aliado eficiente para una gestión ágil, oportuna, económica y transparente

Para el cumplimiento de este objetivo se cuenta con 26 metas presupuestarias, de las cuales 19 se desarrollaron en forma desconcentrada, lo cual se muestra a continuación:

PRIORIDAD 2: OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACION PUBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTION AGIL, OPORTUNA, ECONOMICA Y TRANSPARENTE

| Meta Presupuestal | Unidad de Medida | Meta Fisica | | | Presupuesto | | | Dependencia | |
|---|------------------|--------------------|-----------------------|--------|--------------|-----------------------|------------------|--------------|--|
| | | Programación Anual | Ejecución I trimestre | Avance | PIM | Ejecución I Trimestre | Avance | | |
| Administración y supervisión de las oficinas desconcentradas | Documento | 32 | 7 | 21.9% | 1,350,188 | 336,017 | 24.9% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Arequipa | Persona Atendida | 6,610 | 440 | 6.7% | 260,280 | 60,261 | 23.2% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Chiclayo | Persona Atendida | 2,750 | 530 | 19.3% | 264,858 | 44,893 | 16.9% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cusco | Persona Atendida | 3,559 | 307 | 8.6% | 234,356 | 41,984 | 17.9% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huancaayo | Persona Atendida | 3,862 | 621 | 16.1% | 214,657 | 36,270 | 16.9% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Iquitos | Persona Atendida | 1,455 | 228 | 15.7% | 198,722 | 26,300 | 13.2% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Piura | Persona Atendida | 3,118 | 435 | 14.0% | 245,728 | 43,054 | 17.5% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Trujillo | Persona Atendida | 5,818 | 1,101 | 18.9% | 219,928 | 33,095 | 15.0% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huancavelica | Persona Atendida | 818 | 90 | 11.0% | 178,076 | 25,104 | 14.1% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cajamarca | Persona Atendida | 1,637 | 282 | 17.2% | 205,641 | 29,349 | 14.3% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huaraz | Persona Atendida | 3,432 | 686 | 20.0% | 206,039 | 40,111 | 19.5% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ica | Persona Atendida | 1,516 | 265 | 17.5% | 232,685 | 42,066 | 18.1% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ayacucho | Persona Atendida | 2,474 | 219 | 8.9% | 200,296 | 31,204 | 15.6% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en San Martín | Persona Atendida | 1,471 | 200 | 13.6% | 217,281 | 44,168 | 20.3% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huanuco | Persona Atendida | 1,427 | 299 | 21.0% | 167,908 | 31,031 | 18.5% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tacna | Persona Atendida | 2,041 | 135 | 6.6% | 166,903 | 47,381 | 28.4% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Puerto Maldonado | Persona Atendida | 610 | 14 | 2.3% | 98,170 | 210 | 0.2% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Pucallpa | Persona Atendida | 1,052 | 4 | 0.4% | 95,640 | 230 | 0.2% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Abancay | Persona Atendida | 1,251 | 0 | 0.0% | 91,590 | 120 | 0.1% | SAOD | |
| Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tumbes | Persona Atendida | 2,977 | 4 | 0.1% | 95,310 | 1,726 | 1.8% | SAOD | |
| Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE | Persona Atendida | 70,000 | 36,014 | 51.4% | 3,023,425 | 491,485 | 16.3% | SAUS | |
| Procesos judiciales concluidos | Documento | 233 | 115 | 49.4% | 793,816 | 189,086 | 23.8% | OPR | |
| Procedimientos arbitrales para apoyar a las partes en controversias contractuales | Persona Atendida | 1,014 | 536 | 52.9% | 914,687 | 229,951 | 25.1% | DAA | |
| Pronunciamientos sobre procesos de selección impugnados y solicitud de sanción a usuarios del sistema de contrataciones | Persona Atendida | 2,172 | 619 | 28.5% | 5,779,988 | 1,113,360 | 19.3% | TCA | |
| Realizar la ampliación de las áreas de la sede institucional | m2 | 100 | 0 | 0.0% | 0 | 0 | 0.0% | OAF | |
| Elaboración de expediente técnico del proyecto de ampliación | Expediente | 1 | 0 | 0.0% | 110,000 | 0 | 0.0% | OAF | |
| | | | | | Total | 15,566,172 | 2,938,457 | 18.9% | |

OP

Administración y supervisión de las oficinas desconcentradas y tramitar expedientes de inscripción y renovación en las oficinas desconcentradas

La **Subdirección de Administración de las Oficinas Desconcentradas**, gestionó la apertura de tres (03) nuevas oficinas: Puerto Maldonado, Pucallpa y Tumbes, asimismo realizó cuatro (04) visitas inopinadas a Ica, Trujillo, Pucallpa y Tumbes.

Las oficinas desconcentradas atendieron a 5 860 personas para que puedan iniciar procedimientos en zonas colindantes donde residen (fuera de Lima).

Las Oficinas Desconcentradas que han registrado mayor número de personas atendidas son Trujillo (1 101), Huaraz (686) y Chiclayo (530).

El indicador **“Porcentaje de trámites recibidos a través de las oficinas desconcentradas en relación al total de trámites recibidos”**, se logró un avance ejecutado de 127% respecto a lo programado, debido a que se abrieron nuevas oficinas desconcentradas.

El indicador **“Incremento porcentual de procedimientos administrativos resueltos en forma desconcentrada”**, se tiene programado ejecutar a partir del tercer trimestre

Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE

La **Dirección de Servicios Institucionales**, a través de la **Subdirección de Atención al Usuario** brindó orientación al usuario, sobre consultas y procedimientos administrativos presentados ante la entidad a 36 014 beneficiarios directos: operadores de la norma de contrataciones y público en general.

Cabe mencionar que la orientación presencial atiende al público en un nuevo local más amplio, en el primer piso del Edificio “El Regidor”. Asimismo se encuentra en funcionamiento el Centro de MACMYPE (Mejor Atención al Ciudadano) en el Centro Plaza Norte, en el cual el OSCE participa con asesores de servicios.

En cuanto al indicador de producto **“Nivel de satisfacción de los usuarios del servicio que brinda el OSCE”** la medición cuantitativa mediante una consultoría se tiene planificado ejecutar en el cuarto trimestre.

Procesos judiciales concluidos

La **Oficina de Procuraduría** ha cumplido con la defensa legal de los intereses de la institución, a través de 115 procesos judiciales concluidos de 31 programados. La diferencia entre lo programado y lo ejecutado al primer trimestre, se justifica en el aumento de la carga procesal, la misma que ha venido aumentando considerablemente, situación que se refleja en un incremento de procesos judiciales concluidos.

Procedimientos arbitrales para apoyar a las partes en controversias

La **Dirección de Arbitraje Administrativo** cumplió con realizar 536 procedimientos arbitrales para apoyar a las partes en controversias contractuales a través de la atención de 252 solicitudes de designación de árbitros y 284 solicitudes de instalación de tribunal arbitral.

Esta dirección ha captado recursos por la suma de S/. 202 026 por el servicio de administración de 75 arbitrajes y servicios diversos en el Registro de Árbitros del OSCE.

Pronunciamientos sobre procesos de selección impugnados y solicitud de sanción a usuarios del Sistema de Contrataciones

El Tribunal de Contrataciones del Estado resolvió 63 recursos de apelación por impugnaciones a los actos administrativos dentro del proceso de selección en calidad de última instancia administrativa en materia de contrataciones públicas, así como resolvió 556 solicitudes de aplicación de sanción a proveedores por infracción a la norma.

El Tribunal ha captado S/. 569 806 procedente de la ejecución de garantías presentadas por los administrados por recursos de apelación durante la fase de selección, entre otros, pese a que el costo de las actividades que desarrolla asciende a la suma de S/. 1 113 360.

En cuanto al indicador según producto principal “Porcentaje de procesos resueltos de sanción e impugnación” tuvo un avance de ejecución de 104% respecto a lo programado lo que indica que se solucionaron más expedientes de lo programado.

Realizar la ampliación de las áreas de la sede institucional del Proyecto “Ampliación de áreas de la Sede Institucional de OSCE, para mejorar el servicio a sus usuarios”

En cuanto al Proyecto “Ampliación de áreas de la Sede Institucional de OSCE, para mejorar el servicio a sus usuarios”, la Oficina de Administración y Finanzas se ha previsto la elaboración del expediente técnico definitivo del Proyecto, el cual será ejecutado en el tercer trimestre.

2.3 Prioridad N° 03: Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales.

Este objetivo involucra la gestión interna que brinda soporte a las funciones de línea de la Entidad, tales como la gestión administrativa y financiera, la capacitación de los recursos humanos y el asesoramiento jurídico.

PRIORIDAD 3: LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES

| Meta Presupuestal | Unidad de Medida | Meta Física | | | Presupuesto | | | Dependencia |
|--|------------------|--------------------|-----------------------|--------|-------------------|-----------------------|--------|-------------|
| | | Programación Anual | Ejecución I trimestre | Avance | PIM | Ejecución I Trimestre | Avance | |
| Implementar aplicativos y brindar soporte los sistemas informáticos | Porcentaje | 100 | 25 | 25.0% | 2,253,930 | 1,025,438 | 45.5% | USCO |
| Realizar análisis de racionalización de procesos | Porcentaje | 100 | 25 | 25.0% | 453,855 | 84,119 | 18.5% | UMET |
| Realizar acciones de planeamiento presupuesto y cooperación | Documento | 13 | 4 | 30.8% | 750,999 | 130,354 | 17.4% | OPP |
| Gestionar los recursos logísticos y financieros | Documento | 744 | 283 | 38.0% | 5,567,704 | 1,088,330 | 19.5% | ULSE UFIN |
| Realizar y promover el desarrollo de eventos de capacitación para el personal | Evento | 11 | 0 | 0.0% | 1,282,198 | 279,150 | 21.8% | URHU |
| Brindar asesoramiento legal en materia de administración y gestión de la institución | Documento | 3,260 | 1,691 | 51.9% | 402,025 | 87,420 | 21.7% | OAI |
| Realizar acciones de control y auditoría | Acción | 36 | 11 | 30.6% | 510,953 | 75,040 | 14.7% | OCI |
| Total | | | | | 11,221,664 | 2,769,851 | | |

Cuenta con siete metas presupuestarias, las cuales han presentado el siguiente avance:

Implementar aplicativos y brindar soporte de los sistemas informáticos

La **Oficina de Sistemas** a través de la **Unidad de Soporte y Comunicaciones** cumplió con lo planificado en la implantación de los aplicativos de la institución, a procesos internos institucionales, de acuerdo al desarrollo aprobado. Asimismo se logró un avance de ejecución de 100% del soporte de sistemas informáticos de los mismos.

Realizar análisis de racionalización de procesos

La **Oficina de Sistemas** a través de la **Unidad de Métodos** realizó un diagnóstico de procesos internos institucionales según solicitudes realizadas por usuarios y su respectivo diseño, presentación y aprobación de propuestas de mejoras; así como el análisis de perfiles y competencia de los cargos de la entidad.

Realizar acciones de planeamiento, presupuesto y cooperación

La **Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación** a través del **Área Ejecutiva de Planeamiento** elaboró el Informe de desempeño alcanzado al año 2010 por el OSCE respecto al Plan Estratégico Institucional 2007-2011 y otro en el marco del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2007-2011 del Sector Economía y Finanzas. Asimismo realizó una evaluación anual de las metas y actividades programadas del POI 2010. El **Área Ejecutiva de Presupuesto** elaboró el Instructivo Interno de la Ejecución Presupuestal para el año 2011 y el documento de Conciliación del Marco legal de Presupuesto 2010 y viene realizando gestiones para la incorporación de un crédito suplementario financiado con recursos procedentes del saldo de balance.

Al respecto, el OSCE cuenta con un saldo de balance por la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, ascendente a la suma de S/. 132 031 107.

Gestionar los recursos logísticos y financieros

La **Oficina de Administración y Finanzas** a través de la **Unidad de Finanzas** centralizó la recaudación, a través de 60 documentos de Transferencia de la recaudación del OSCE Lima y de las oficinas desconcentradas. De otro lado la **Unidad de Logística y Servicios Generales** convocó 15 procesos de selección en relación a los 31 programados, debido a que en su mayoría corresponden a procesos cuyos términos de referencia fueron observados y otros han sido suspendidos por el usuario o por priorización de recursos. Asimismo esta Unidad efectuó 108 compras directas.

La Unidad de Finanzas en su rol de cobranza de las multas y deudas pendiente de pago, efectuó cobros por la suma de S/. 10 821, asimismo la Unidad de Logística captó S/. 175 por derechos de inscripción de participantes a los procesos de selección del OSCE.

Realizar y promover el desarrollo de eventos de capacitación para el personal

La **Unidad de Recursos Humanos** tiene programado ejecutar esta meta a partir del segundo trimestre; sin embargo se logró ejecutar campañas de salud preventiva en forma gratuita, programas de integración familiar y programas recreativo-deportivos dentro del marco del Programa de Bienestar de Personal. De otro lado la **Unidad de Recursos Humanos** cumplió oportunamente con el pago de planillas de pensiones.

Brindar asesoramiento legal en materia administración y gestión de la institución

La **Oficina de Asesoría Jurídica** realizó el asesoramiento legal a los órganos del OSCE en materia de administración y gestión, mediante 1 691 documentos; las actividades de esta oficina dependen del requerimiento de otras áreas.

Realizar acciones de control y auditoría

La **Oficina de Control Institucional** elaboró once (11) documentos de actividades de control de los nueve (09) programados, debido fundamentalmente al incremento en la cantidad de denuncias recibidas y atendidas durante dicho periodo. Este órgano viene ejecutando las Acciones y Actividades programadas en el Plan Anual de Control 2011 aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 060-2011-CG.

2.4 Prioridad N° 04: Fortalecer el liderazgo institucional en el ámbito de contratación pública en los procesos de integración internacional

Este objetivo se enfoca en la necesidad estratégica de aprovechar las experiencias en materia de contrataciones de otros países a fin de estudiar la viabilidad de replicarlas en el sistema de contrataciones peruano y viceversa, así como integrarnos y fortalecernos interinstitucionalmente a nivel nacional.

| Meta Presupuestal | Unidad de Medida | Meta Física | | | Presupuesto | | Avance | Dependencia |
|--|------------------|--------------|-----------|--------|-------------|-----------------------|--------|-------------|
| | | Programación | Ejecución | Avance | PIM | Ejecución I Trimestre | | |
| Desarrollar acciones estratégicas para fortalecer el liderazgo Institucional | Acción | 358 | 123 | 34.4% | 2,510,726 | 578,706 | 23.0% | PRE, SEG |
| Desarrollo de eventos de Compras Gubernamentales | Evento | 1 | 0 | 0.0% | 460,974 | 38,648 | 8.4% | SEG |
| Total | | | | | 2,971,700 | 617,354 | | |

Cuenta con dos metas presupuestarias, las cuales presentaron el siguiente avance:

Desarrollar acciones estratégicas para fortalecer el liderazgo institucional

La **Presidencia Ejecutiva y el Consejo Directivo** aprobaron dos instructivos para la optimización de los procedimientos internos que conllevan al adecuado uso de los recursos institucionales, tales como: "Ejecución Presupuestal del OSCE" y el "Plan de prevención contra siniestros del acervo documentario".

La **Secretaría General** realizó tres (03) actualizaciones del contenido del portal del OSCE; así como la difusión de actividades del OSCE, a través de seis (06) acciones que comprenden la emisión de boletines institucionales de circulación interna y actualizaciones en la web de las actividades de la Alta Dirección.

Debido a la gran demanda para la suscripción de Convenios Interinstitucionales, se firmaron 29 convenios con las instituciones y empresas que cumplieron con los requisitos.

Se promovieron las comunicaciones con Organismos Internacionales Vía e-mail: se envió una comunicación a los jefes de los sistemas de contratación pública de América, Asia, África y Europa, con la finalidad de alentar su participación en el II Reunión del Task Force en Contratación Pública de la OECD, a desarrollarse en Cusco en mayo próximo. Asimismo se envió otra comunicación a los Co-Presidentes del Task Force, a fin de oficializar la realización de la II Reunión teniendo al Perú como sede y al OSCE como anfitrión.

Se logró una participación activa del OSCE en actividades internacionales en materia de contrataciones públicas tales como:

- ✓ Se participó en la II Ronda de Negociación del capítulo de compras públicas del Acuerdo CA-5, realizado en Enero del 2011, en Panamá.
- ✓ Se participó en la III Ronda de Negociación del capítulo de compras públicas del Acuerdo CA-5, realizado en Marzo de 2011, en Costa Rica.
- ✓ Se participó en la V Ronda de Negociación del Acuerdo de Asociación Traspacífico entre los actuales miembros del Acuerdo P4 (Nueva Zelanda, Singapur, Chile y Brunéi) y Australia, Estados Unidos, Perú y Vietnam, que se llevó a cabo en Santiago de Chile, en el mes de Marzo de 2011.

Desarrollo de eventos de Compras gubernamentales

Esta meta se ejecutará en el segundo trimestre.

PK

RESUMEN DE EJECUCION DE GASTOS POR UNIDADES ORGANICAS

En relación al **gasto comprometido a nivel de Unidades Orgánicas** al primer trimestre del año 2011, el 35% del Total del Gasto ejecutado está destinado al Eje Estratégico Sistema de Contrataciones (Prioridad N° 01), el 30% a Servicios de Usuarios (Prioridad N° 02), el 28% a Gestión Interna (Prioridad N° 03) y el 6% a Integración Internacional (Prioridad N° 04), siendo coherente con la Escala de Prioridades establecida por la Alta Dirección; en el siguiente cuadro se aprecia el presupuesto ejecutado por unidad orgánica y el objetivo al cual contribuye:

Cuadro N° 04

| Distribución de Presupuesto comprometido por Escala de Prioridades (Al primer trimestre) | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Cod. Meta Presup. | Organos y Unidades Orgánicas Involucradas | AVANCE FINANCIERO | | | |
| | | Sistema de Contratación Prio. N° 01 | Servicios a Usuarios Prio. N° 02 | Gestión Interna Prio. N° 03 | Integración Internacional Prio. N° 04 |
| 001 | Subdirección de Administración de las Oficinas Desconcentradas | | 336,017 | | |
| 002 | Arequipa | | 60,261 | | |
| 003 | Chiclayo | | 44,893 | | |
| 004 | Cusco | | 41,984 | | |
| 005 | Huancayo | | 36,270 | | |
| 006 | Iquitos | | 26,300 | | |
| 007 | Piura | | 43,054 | | |
| 008 | Trujillo | | 33,095 | | |
| 009 | Huancavelica | | 25,104 | | |
| 010 | Cajamarca | | 29,349 | | |
| 011 | Huaraz | | 40,111 | | |
| 013 | Ayacucho | | 31,204 | | |
| 012 | Ica | | 42,066 | | |
| 039 | San Martín | | 44,168 | | |
| 040 | Huanuco | | 31,031 | | |
| 041 | Tacna | | 47,381 | | |
| 042 | Puerto Maldonado | | 210 | | |
| 043 | Pucallpa | | 230 | | |
| 044 | Abancay | | 120 | | |
| 045 | Tumbes | | 1,726 | | |
| 014 | Dirección de Servicios Institucionales / SAUS | | 491,485 | | |
| 022 | Subdirección de Capacitación | 363,322 | | | |
| 015 | Proyecto de Modernización del Sistema de Contrataciones para mejorar su eficiencia a Nivel Nacional | 338,800 | | | |
| 030 | Oficina de Sistemas / Unidad de Desarrollo de Sistemas | 364,147 | | | |
| 031 | Unidad de Soporte y Comunicaciones | | | 1,025,438 | |
| 032 | Unidad de Métodos | | | 84,119 | |
| 017 | Subdirección de Plataforma | 778,154 | | | |
| 018 | Dirección del SEACE / Subdirección del Registro | 506,645 | | | |
| 019 | Subdirección de Estudios Económicos y de Mercado | 75,187 | | | |
| 016 | Dirección Técnico Normativa / STNO | 284,646 | | | |
| 024 | Dirección Técnico Normativa / Convenio Marco | 215,972 | | | |
| 023 | Subdirección de Subasta Inversa | 142,547 | | | |
| 021 | Subdirección de Fiscalización | 140,635 | | | |
| 020 | Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios / SSUP | 293,069 | | | |
| 025 | Consejo Directivo, Presidencia Ejecutiva y Secretaría General | | | | 578,706 |
| 046 | Consejo Directivo, Presidencia Ejecutiva y Secretaría General | | | | 38,648 |
| 026 | Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación | | | 130,354 | |
| 028 | Oficina de Administración y Finanzas / ULSE y UFIN | | | 1,088,330 | |
| 027 | Unidad de Recursos Humanos | | | 279,150 | |
| 029 | Oficina de Asesoría Jurídica | | | 87,420 | |
| 035 | Oficina de Procuraduría | | 189,086 | | |
| 033 | Proyecto: Ampliación de Áreas de la Sede Institucional del OSCE para Mejorar el Servicio a Usuarios | | 0 | | |
| 047 | Proyecto: Ampliación de Áreas de la Sede Institucional del OSCE para Mejorar el Servicio a Usuarios | | 0 | | |
| 034 | Oficina de Control Interno | | | 75,040 | |
| 037 | Dirección de Arbitraje Administrativo | | 229,951 | | |
| 036 | Tribunal de Contrataciones del Estado / Secretaría del Trib. | | 1,113,360 | | |
| Costo Total por Objetivo Institucional 2010 | | 3,503,124 | 2,938,458 | 2,769,851 | 617,354 |
| Distribución Porcentual según Prioridad | | 35% | 30% | 28% | 6% |
| 038 | Pensiones | | | | 48,402 |
| Presupuesto Total | | | | | 9,877,187 |

Fuente: Información extraída del SIAF-Módulo ejecución al Primer Trimestre.

3. Resultados alcanzados en los Indicadores de Desempeño
3.1 Cumplimiento de indicadores de desempeño

La relación de indicadores previstos para el año 2011 así como los valores alcanzados se precisa en el siguiente Cuadro N° 05.

Cuadro N° 05

| Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) Indicadores de desempeño | | Matriz de Indicadores de Desempeño 2011 a cargo del OSCE (Al primer trimestre) | | | | | | | | | | ÁREA RESPONSABLE | |
|--|--|---|--|--------------------------|---------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| CATEGORÍA GENERAL | INDICADOR GENERAL | PRODUCTO | NOMBRE DEL INDICADOR | INDICADORES DE DESEMPEÑO | | | LOGROS | PROBLEMAS PRESENTADOS | PROPÓSITOS DE MEDICIÓN CORRELACIONAL | MATERIALES | RECURSOS | FECHA DE EJECUCIÓN | FECHA DE EVALUACIÓN |
| | | | | Alcance | Calidad | Costo | | | | | | | |
| OPERACIONES GENERALES | Manejo de recursos humanos y financieros | Procesos | "Procesos de Ejecución de Contratos de Obra Civil" | Indicador de Eficacia | 10% | 10% | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Manejo de recursos humanos y financieros |
| | Manejo de recursos humanos y financieros | Procesos | "Procesos de Ejecución de Contratos de Obra Civil" | Indicador de Eficacia | 45% | 56% | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Manejo de recursos humanos y financieros |
| | Manejo de recursos humanos y financieros | Procesos | "Procesos de Ejecución de Contratos de Obra Civil" | Indicador de Eficacia | 11.1% | 0.0% | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Manejo de recursos humanos y financieros |
| | Manejo de recursos humanos y financieros | Procesos | "Procesos de Ejecución de Contratos de Obra Civil" | Indicador de Eficacia | 0.0% | 0.3% | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Manejo de recursos humanos y financieros |
| | Manejo de recursos humanos y financieros | Procesos | "Procesos de Ejecución de Contratos de Obra Civil" | Indicador de Eficacia | 0.0% | 0.0% | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Manejo de recursos humanos y financieros |
| | Manejo de recursos humanos y financieros | Procesos | "Procesos de Ejecución de Contratos de Obra Civil" | Indicador de Eficacia | 10.0% | 15.0% | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Manejo de recursos humanos y financieros |
| | Manejo de recursos humanos y financieros | Procesos | "Procesos de Ejecución de Contratos de Obra Civil" | Indicador de Eficacia | 0.0% | 0.0% | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Manejo de recursos humanos y financieros |
| | Manejo de recursos humanos y financieros | Procesos | "Procesos de Ejecución de Contratos de Obra Civil" | Indicador de Eficacia | 30.0% | 0.0% | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Manejo de recursos humanos y financieros |
| | Manejo de recursos humanos y financieros | Procesos | "Procesos de Ejecución de Contratos de Obra Civil" | Indicador de Eficacia | 0.0% | 0.0% | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Manejo de recursos humanos y financieros |
| | Manejo de recursos humanos y financieros | Procesos | "Procesos de Ejecución de Contratos de Obra Civil" | Indicador de Eficacia | 30.0% | 0.0% | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Se ejecutó 300 obras facturas de obra civil. | Manejo de recursos humanos y financieros |

Cuadro N° 05

| OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | PRODUCTO | NOMBRE DEL INDICADOR | INDICADORES DE DESEMPEÑO | | | | VALOR PROPUESTO EN FINANZAS | VALOR REALIZADO EN FINANZAS | AVANCE REALIZADO AL TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN | LOGROS | PROBLEMAS PRESENTADOS | PROPIETAS DE MEDIDAS CORRECTIVAS A REALIZAR O REALIZADAS | ÁREA RESPONSABLE |
|--|--|---|---|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|---|---|---|-------------------------------|
| | | | | Unidad de medida | Alcance | Indicador de Calidad | Indicador de Eficacia | | | | | | | |
| PRIORIDAD 1. Objetivo 1 Mantenimiento del sistema de control de los procesos laborales de abastecimiento del Estado | OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.2 Mantener el sistema de contrataciones públicas | | "Porcentaje de Entidades que registran sus contratos en el SEACE en relación al total de Entidades que laboran Paralelo con un año SEACE" | Porcentaje | Resultado Intermedio | Indicador de Eficacia | | 10.0% | 18.7% | 187.40% | No se ha implementado el módulo de notificaciones automáticas para aquellas Entidades que no cuentan con registros sus contratos en el plazo establecido en la normativa, conforme a lo solicitado. | Módulo Mensaje N° 187-2011-005-SEACE. La Dirección de Subasta Electrónica de SEACE, entre otras, Dirección de SEACE, entre otras, las direcciones, los anexos y los resultados obtenidos a partir de las pruebas realizadas al módulo de notificaciones electrónicas que posee el SEACE, respecto de la implementación de las notificaciones automáticas por incumplimiento del registro de contratos por parte de las Entidades. | Subdirección de Supervisión | |
| | OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.3 Mantener la cobertura de los subejecutores del nuevo sistema de contratación pública | Fiscalización procedimientos administrativos | "Ratio de los procedimientos de fiscalización concluidos como notos e informados al SEACE" | Porcentaje | Producto | Indicador de Eficacia | | 0.0% | | Se tiene programado ejecutar en el segundo trimestre. | | | | Subdirección de Fiscalización |
| | OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.4 Mantener la cobertura de los subejecutores del nuevo sistema de contratación pública | Perfeccionamiento de los operadores sobre las normativas de contrataciones a nivel nacional a través de Conferencias, Seminarios y Talleres | Incremento porcentual de Municipios capacitados en la normativa de contrataciones | "Nivel de satisfacción de los usuarios por el servicio de capacitación" | Porcentaje | Resultado Intermedio | Indicador de Calidad | 65% | 65% | 100% | Se ha capacitado a 2300 usuarios de la normativa, a través de eventos de capacitación presenciales y virtuales. La última modalidad ha permitido ampliar la oferta educativa capacitando a un mayor número de funcionarios de nuestra plataforma virtual durante el año 2010 el total de capacitados fue 19308 participantes. | | | Subdirección de Capacitación |
| PRIORIDAD 2. Objetivo 2 Logra una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales | OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.4 Considerar las nuevas modalidades de contratación pública | | "Porcentaje de Procesos de Selección de Subasta Inversa Electrónica de manera automática" | Porcentaje | Resultado Intermedio | Indicador de Eficacia | 43.0% | 40% | 88% | De las 934 subastas inversas que se convocaron en el primer trimestre solo 369 se efectuaron de manera automática, representando el 40%. | Alto desconocimiento del uso de la subasta inversa electrónica por parte de entidades y proveedores | Desarrollar talleres de capacitación a entidades y proveedores sobre subasta Inversa electrónica Elaborar un manual de uso para los procesos por subasta inversa electrónica | Subdirección de Subasta Inversa | |
| | OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.3 Contar con una política integral de gestión de Recursos Humanos | | "Índices de estabilidad" | Porcentaje | Resultado Intermedio | Indicador de Eficacia | 50% | 25% | 50% | No pudo conocer los 05 procesos de selección programados de procesos de bienes y/o servicios que están ofertados en el catálogo al primer trimestre, ya que fueron afectados discontinuamente la publicación de la | | | Subdirección Técnico Normativa Equipo de trabajo de Comercio (Mesa) | |
| | OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.3 Contar con una política integral de gestión de Recursos Humanos | | "Porcentaje de horas de capacitación unidades" | "Personal de OSCE que apoya la evaluación de desempeño de manera satisfactoria anualmente" | Porcentaje | Resultado Intermedio | Indicador de Calidad | 0% | 0% | 0% | Se tiene programado ejecutar en el segundo trimestre. | | | Unidad de Recursos Humanos |
| | | | "Porcentaje de horas de capacitación unidades" | Porcentaje | Resultado Intermedio | Indicador de Calidad | 15% | 15% | 100% | | | | | Unidad de Recursos Humanos |

[Handwritten signature]

Cuadro N° 05

| OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | PROPÓSITO | NOMBRE DEL INDICADOR | INDICADORES DE DESEMPEÑO | | | | | LOGROS | PROBLEMAS PRESENTADOS | PROPUESTAS DE MEDIDAS CORRECTIVAS A REALIZAR O REALIZADAS | ÁREA RESPONSABLE |
|---|--|--|--|--------------------------|-----------------------|-----------------|------------|---------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| | | | | Unidad de Medida | Valor Objetivo | Valor Realizado | Porcentaje | Resultado Informado | | | | |
| <p>PRIORIDAD 3, Objetivo 3: Contribuir a la mejora de los servicios del sistema de contratación pública. Sección de Atención al Cliente para una gestión ágil, oportuna.</p> | <p>OBJETIVO 3.1: Reorientar los servicios brindados a favor de la satisfacción de los usuarios del sistema.</p> | <p>Procedimientos aplicados para apoyar a la parte en controversias contractuales.</p> | <p>"Determinación de expedientes por resolver"</p> | Porcentaje | Indicador de Eficacia | 93.30% | 66% | 100% | Se concluyó el estado de expedientes a un nivel más allá de lo programado. | Necesidad de más soluciones e informaciones para mejor atención de los expedientes en trámite y más personal de apoyo. | Contratación de personal para trámite de expedientes. | Tribunal de Contrataciones del Estado |
| | | | | Porcentaje | Indicador de Eficacia | 13% | 23% | 17% | | | Dirección de Arbitraje Administrativo | |
| | | | | Porcentaje | Indicador de Eficacia | 20% | 54% | 270% | | | Dirección de Arbitraje Administrativo | |
| | | | | Porcentaje | Indicador de Eficacia | 22% | 58% | 269% | | | Dirección de Arbitraje Administrativo | |
| | | | | Porcentaje | Indicador de Eficacia | 128% | 131% | 104% | Al resolverse 255 expedientes se superó en 31% los 432 expedientes recibidos. Informaciones para mejor atención de los expedientes en trámite y más personal de apoyo. | Contratación de personal para trámite de expedientes. | Tribunal de Contrataciones del Estado | |
| | | | | Porcentaje | Indicador de Calidad | 0% | - | - | Se tiene programado ejecutar en el segundo semestre. | | Subdirección de Atención al Usuario | |
| | | | | Porcentaje | Indicador de Eficacia | 0.00% | - | - | Se tiene programado ejecutar en el segundo semestre. | | Subdirección de Atención de desconcentradas. | |
| | | | | Porcentaje | Indicador de Eficacia | 37% | 47% | 127% | Además se inauguraron 03 nuevos sedes haciendo un total de dieciocho oficinas desconcentradas en todo el territorio nacional. | La emisión de constancias se ha reducido considerablemente en las oficinas desconcentradas, la razón principal es que con el ingreso de nuevas autoridades en los gobiernos regionales, municipales provinciales y distritales, ha existido una demora en la aprobación de los PAC, lo que ha originado la falta de publicación de procesos durante este periodo. | Subdirección de Administración de oficinas desconcentradas. | |
| | | | | Documento | Indicador de Eficacia | 2 | 3 | 155% | Se logró una presencia activa y aporte técnico en los procesos de negociación de acuerdos comerciales descentralizados. | | Secretaría General | |

3.2 Cumplimiento de Indicadores y Metas de Políticas Nacionales del SEF Cuadro N° 06

| SECTOR: ECONOMÍA Y FINANZAS PERIODO: 2011 | | Política Nacional | | Indicador Prioritario | | Programado al 31 de Marzo de 2011 | | Número de cumplimiento (indicados/programados) | | Alcance al 100% | |
|--|---|--|---|---------------------------------|------|-----------------------------------|-----|--|--------|-----------------|--|
| EN MATERIA DE DESCENTRALIZACIÓN | 1.3 Capacitar sectorialmente a los Gobiernos Regionales y Locales, a fin de generar y consolidar una conveniente capacidad de gestión. | Realización de eventos de capacitación para entidades del Gobierno Regional y Local, al interior del país, en materia de Contrataciones Estatales. | Número de Eventos para los Gobiernos Regionales y Locales. | 9 | 12 | 75% | 21 | 57.14% | | | |
| EN MATERIA DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, MEDIO AMBIENTE Y COMPETITIVIDAD | 7.1.1 Capacitar a través de programas a las micro y pequeñas empresas, en materia de derechos de propiedad intelectual y contratación con el Estado. | Realización de eventos de capacitación para la micro y pequeñas empresas - MYPES en materia de Contrataciones Estatales. | Número de Eventos para MYPES | 2 | 2 | 100% | 4 | 50% | | | |
| EN MATERIA DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | Promover la permanencia y adecuada simplificación de trámites, identificando los más relevantes, a efecto de reducir sus componentes y el tiempo que demanda realizarlos. | Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado | Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado simplificado | 0 | 0 | 0% | 0 | 0% | | | |
| | 10.5 Promover el uso intenso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en las distintas entidades públicas. | Administración y desarrollo del Sistema Electrónico de Cuotizaciones | Número de implementaciones realizadas en los procesos de Contrataciones del Estado como parte de la mejora continua del Sistema | 17 | 26 | 133% | 30 | 86.67% | | | |
| EN MATERIA DE POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN | 11.1 Fortalecer la lucha contra la corrupción en las instituciones, las adquisiciones y la fijación de los precios referenciales, eliminando los cobros ilegales y excesivos. | Supervisión de los procesos de contratación realizados por las Entidades del Estado Peruano. | Identificados que registran sus contratos en el SICE y el Sistema de Presupuesto con susabilos del SICEI = 100 | 100% | 13% | 13% | 10% | 93.70% | | | |
| | 13.1 Contar con la información completa y actualizada de las personas al servicio civil para el ejercicio de la actividad del Sistema. | Actualización de los ingresos y datos del personal al servicio civil | Reporte del Órgano al Registro Nacional del Servicio Civil. | Número de Procesos Supervisados | 3260 | 3065 | 94% | 6184 | 44.81% | | |
| EN MATERIA DE SERVIDIO CIVIL | 13.3 Desarrollar estrategias de capacitación de las entidades públicas orientadas a la mejora continua de competencias | Resolver controversias que se suscitan entre las Entidades del Estado, Partidos Políticos y Contratistas. | Número de pronunciamientos emitidos (*) | 53 | 107 | 202% | 170 | 89.17% | | | |
| | | Actualización de los ingresos y datos del personal al servicio civil | Número de resoluciones emitidas de recursos de impugnación y expedientes de aplicación de sanciones. | 460 | 495 | 100% | 965 | 51.30% | | | |
| | | Desarrollar acciones de desarrollo por competencias | Acciones de Capacitación para el personal | 0 | 0 | 0% | 1 | 0.00% | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0% | 2 | 0.00% | | | |

(*) Se ha recibido las Bases que conforman de los procesos de selección convocados por algunas Entidades, entre ellas, el MIVISA, ESSALUD y el SEF del último mes del ejercicio 2010, es por ello que el avance es menor ya que se emiten una considerable cantidad de Pronunciamientos en los meses de Enero y Febrero a diferencia de los pronunciamientos emitidos en el mes de Marzo, en el que se alcanza una baja

OSCE
R.O. Nº 031-2007-4776-01

4. Principales logros, problemas presentados y medidas correctivas a adoptar

Entre los principales logros obtenidos por la Entidad al primer trimestre del año fiscal 2011 se tienen lo siguientes:

- El Perú fue elegido como anfitrión de la Segunda Reunión del referido Grupo de Tareas (Task Force) en Contratación Pública del Comité de Ayuda al Desarrollo de la organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE/CAD), a realizarse en la ciudad del Cusco, Perú, los días 4, 5 y 6 de mayo de 2011.
- El Concejo Directivo aprobó dos (02) instructivos para la optimización de los procedimientos internos que conllevan al adecuado uso de los recursos institucionales. Asimismo aprobó más de 300 fichas técnicas de la modalidad de Subasta Inversa, logrando alcanzar la meta de 1 500 fichas técnicas aprobadas, establecida en la Tercer Disposición Complementaria Transitoria del Decreto legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado.
- El OSCE inauguró 03 nuevas oficinas desconcentradas en Puerto Maldonado, Pucallpa y Tumbes, haciendo un total de dieciocho oficinas desconcentradas en todo el territorio nacional, las que recibieron expedientes de inscripción y renovación de consultores y ejecutores de obras y absolviéron consultas en forma presencial y telefónica, lo cual ha permitido que estos usuarios realicen sus trámites, sin tener que incurrir en costos de transporte y viáticos hasta la capital, para acceder a los servicios que ofrece el OSCE.
- El Convenio Marco de Útiles de Escritorio entró en vigencia el 28 de febrero de 2011, que corresponde a los rubros de útiles de Oficina y Papelería en general, cuyos items están compuestos por un total de 441 bienes.
- Se atendió eficazmente a 556 beneficiarios directos mediante pronunciamientos que resuelven expedientes de aplicación de sanción.
- Se ha implementado los siguientes módulos en el sistema del RNP: Módulo de envío masivo de mensajes y el Módulo de cambio de clave RNP.
- Se supervisaron 14 913 procesos de selección de importancia estratégica en función de la envergadura económica y objeto de los procesos convocados durante el año 2011.
- Se realizaron 39 eventos de difusión de la nueva Normatividad de Contrataciones del Estado a nivel nacional tanto presencial como virtual (videoconferencias), permitiendo ampliar la oferta educativa. Asimismo se ha establecido los procedimientos para la supervisión de las Alianzas Estratégicas con diversas instituciones del país, a fin de brindar un servicio de calidad y oportuno a los usuarios de la normativa.



| PROBLEMAS PRESENTADOS | MEDIDAS DE SOLUCIÓN ADOPTADAS |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • La Subdirección de Supervisión reportó problemas de acceso al portal web y la zona segura del SEACE; se advierte que las entidades incurren en mayor cantidad de errores en los procesos que convocan debido a los cambios de gestión producidos por las entidades. • La Subdirección de Fiscalización informó la falta de un sistema de gestión informático capaz de monitorear el estado de expedientes y generar reportes de trabajo; demora en las pericias grafotécnicas solicitadas a la Policía Nacional del Perú y falta de respuesta de algunos organismos a los oficios cursados, con el objeto de corroborar la veracidad de la documentación e información presentada por los administrados. • El Tribunal de Contrataciones del Estado identificó como problemas: la necesidad de más soluciones informáticas para mejorar la atención de los expedientes en trámite y más personal de apoyo. • La Subdirección de Atención al Usuario reportó problemas en el sistema de correo electrónico y SEACE; no se cuenta con una herramienta que permita realizar la supervisión en tiempo real de las llamadas ingresantes, así como demora en el reemplazo del personal dejando de atender en las líneas de atención en consultas SEACE y generales. • El Órgano de Control Institucional reportó dificultades en cuanto a una impresora asignada debido a su antigüedad y uso. Asimismo informó aún no se cuenta con accesos para efectuar consultas en línea a entidades públicas tales como RENIEC y SUNARP. • La Oficina de Procuraduría informó que existe una limitación en gastos de transporte y viáticos para asistir a las diligencias judiciales. • La Oficina de Sistemas identificó como problema que el proveedor del proyecto entrega productos con problemas de | <ul style="list-style-type: none"> • Se enviaron correos electrónicos a la Subdirección de Plataforma informando los inconvenientes advertidos. Asimismo se viene evaluando implementar reuniones de trabajo periódicas con aquellas entidades que del análisis de la base de datos incurren en mayor cantidad de errores en los procesos que convocan. • Se contrató los servicios de un Perito Grafotécnico con el objeto de hacer más efectiva y ágil los procedimientos de fiscalización posterior. Se mejoraron las solicitudes de precisión a fin de que las entidades se pronuncien de manera resolutive acerca de la veracidad o falsedad de los documentos. • Se realizaron coordinaciones para la contratación de personal para completar y numerar los folios de expedientes y se elaboraron las solicitudes de más soluciones informáticas para el trámite de expedientes. • Se realizaron coordinaciones con las Unidades de Recursos Humanos a fin de agilizar los reemplazos. Asimismo se coordinó solicitar la contratación de una herramienta que permita realizar la supervisión en tiempo real las llamadas que ingresan, a fin de optimizar los servicios que presta el call center. • Se recomienda la renovación de equipos informáticos asignados al OCI, así como otorgar capacitación continua a su personal en materia de Control Gubernamental, Auditoría, Gestión Pública y Contrataciones del Estado. Asimismo piden gestionar los accesos necesarios al OCI, que permitan efectuar consultas en línea a entidades públicas como RENIEC y SUNARP. • Es necesario contar con disponibilidad de pasajes y viáticos para el interior del país, a fin de asistir a las diligencias judiciales que tiene el OSCE en las distintas provincias. • Es importante que el grupo de consultores deba realizar: i) reuniones de coordinación y seguimiento con el proveedor y las áreas |

calidad, debido a lo cual se necesita realizar revisiones exhaustivas de los productos presentados, con la finalidad de cumplir los plazos.

- La **Dirección de Arbitraje Administrativo** reportó que las notificaciones al interior del país son deficientes, y con respecto a los laudos, la recepción y el archivo es manual lo que dificulta el conteo adecuado y preciso para los indicadores respectivos.
- La **Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación** tuvo que financiar gastos de equipamiento por retrasos en adquisiciones del año 2010, por la suma de S/. 1 182 064, para lo cual desplazó algunas consultorías para el siguiente trimestre. Asimismo, la Directiva de Ejecución Presupuestaria dispuso la implementación de la Programación de Compromisos Anual (PCA) como herramienta de asignación de gastos, la cual redujo recursos para atender requerimientos de bienes y servicios.
- La **Subdirección Técnico Normativa** informó que debido al recorte en la PCA no se pudo contratar la consultoría programada para el desarrollo del proyecto de estandarización de documentos.
- La **Dirección Técnico Normativa** a través del Área de Convenio Marco identificó como problema la falta de información a los interesados sobre los procedimientos y trámites a seguir con referencia a Convenio Marco. Asimismo reporta insuficiente personal.
- La **Subdirección de Estudios Económicos y de Mercado** informaron que requiere que el personal tenga conocimientos de técnicas de muestreo para trabajar con la base de datos, también reportaron que las restricciones presupuestales dadas por el MEF, limitan la realización de estudios.
- La **Subdirección del Registro** reportó que no se cuenta con manuales,

usuarias en forma semanal y ii) deberá presentar informes mensuales que consolide el análisis de los productos entregados por el proveedor, así como señale el nivel de avance ejecutado.

- Se recomienda continuar con la implementación del Sistema Nacional de Arbitraje Electrónico para optimizar la atención de los procedimientos administrativos y la descentralización de los servicios.
- Se viene gestionando ante el MEF la ampliación de la Programación de Compromisos Anualizada (PCA) para el II trimestre, a fin de devolver recursos en Bienes y Servicios por la suma de S/. 1 396 572 y para cubrir el costo de la CTS y gratificaciones en la genérica Personal y Obligaciones Sociales, por la suma de S/. 1 244 529.
- Asimismo, se viene gestionando la incorporación de un crédito suplementario para cubrir nuevas actividades y proyectos.
- Se realizará la contratación de una consultora, que identifique las principales deficiencias y necesidades de las entidades del sector público durante el desarrollo de los actos preparatorios y el proceso de selección y en base a ello se realice el proyecto de estandarización de documentos para los procesos de contratación.
- Se ha remitido mediante documento la propuesta de incorporación de los procedimientos del Convenio Marco en el TUPA. Asimismo se ha solicitado la contratación de 04 personas para el desarrollo de funciones específicas a catalogación.
- El personal del área está investigando por su cuenta las técnicas de muestreo adecuadas así como la realización de los estudios programados.
- Proponen la elaboración de proyectos de Directiva (bienes, servicios, ejecutores y



diagramas, flujogramas de procedimientos del RNP y falta de sistematización de procedimientos de RNP y entidad en la intranet y SEACE.

consultores), así como la elaboración de manuales, diagramas y flujogramas de procedimientos de RNP.

5. Conclusiones y Recomendaciones

En relación al cumplimiento de actividades

- Respecto a los resultados del cumplimiento del POI, de un total de 26 indicadores, sólo 04 alcanzaron un nivel de cumplimiento menor al 85% respecto a lo programado, debido a que se continúan implementando las políticas para optimizar el desempeño.
- A través de un intensivo Plan de Capacitación a nivel nacional, se viene actualizando a los operadores de la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado, habiéndose desarrollado 65 eventos (conferencias, talleres, seminarios) al primer trimestre, con la participación de 22 518 usuarios.
- Cabe señalar que durante el año 2011 se han establecido nuevas políticas de difusión, de integración con otras entidades y de un mayor posicionamiento institucional.

En relación al financiamiento institucional

- Se vienen recaudando los ingresos corrientes al ritmo esperado, si bien la captación por las inscripciones y renovaciones de ejecutores y consultores de obra en *el Registro Nacional de Proveedores se ha incrementado en 43% respecto a similar periodo del año 2010*, se redujo la emisión de las constancias de no estar inhabilitado para contratar con el Estado y de constancias de capacidad libre de contratación de obras en 43% debido a la culminación de Plan de Estímulo Económico aplicado por el Estado.
- El saldo de balance de ejercicios anteriores registrado asciende a más de Ciento Treinta y Dos Millones de Nuevos Soles.

En relación al presupuesto de gastos

- Se tuvo que financiar gastos de equipamiento por retrasos en adquisiciones del año 2010, por 1.2 millones de soles, para lo cual se desplazó el Plan de Capacitación de Personal, el Plan Anual de Bienestar de Personal y algunas consultorías para el siguiente trimestre.
- La Directiva de Ejecución Presupuestaria dispuso la implementación de la Programación de Compromisos Anual (PCA) como herramienta de asignación de gastos, la cual redujo recursos para atender requerimientos de bienes y servicios. Al respecto, se viene gestionando ante el MEF la ampliación de la Programación de Compromisos Anualizada (PCA) para el II trimestre, a fin de devolver recursos en Bienes y Servicios por la suma de 1.4 millones y para cubrir el costo de la CTS y gratificaciones en la genérica Personal y Obligaciones Sociales, por 1.2 millones.
- En relación al proyecto SEACE, para el financiamiento de cuatro entregables de la consultoría que implementa la versión 3.0 del SEACE, el OSCE debe desembolsar 1.9 millones de soles, los cuales no se encuentran previstos en el presupuesto. Al respecto, se viene gestionando un crédito suplementario ante el MEF.



En relación a las metas presupuestales

- Los Órganos de línea que registraron más altos niveles de ejecución respecto a lo programado en sus metas presupuestales, al primer trimestre en 2011 fueron: Dirección de Servicios Institucionales, a través de la Subdirección de Capacitación y de la Subdirección de Atención al Usuario, esto se debe a que se ha incrementado los eventos de capacitación virtuales, asimismo se brindó mayor atención al usuario sobre consultas y procedimientos administrativos presentados ante la entidad. Asimismo la Dirección Técnico Normativa a través de la Subdirección de Subasta Inversa han evaluado 300 fichas técnicas de bienes y servicios comunes para ser realizadas en procedimientos de esta modalidad, superando lo programado.
- Las Oficinas Desconcentradas que han registrado mayor número de personas atendidas son Trujillo (1 101), Huaraz (686) y Chiclayo (530).

En relación a Metas e Indicadores de las Políticas Nacionales 2011 - Sector Economía y Finanzas

- Se reportó el avance de ejecución de los 10 indicadores y metas de Políticas Nacionales 2011 - Sector de Economía y Finanzas a cargo del OSCE, en forma semestral al MEF, los cuales están relacionados en materias de: (i) "Descentralización", (ii) "Extensión Tecnológica, Medio Ambiente y Competitividad", (iii) "Simplificación Administrativa", (iv) "Política Anticorrupción" y "Servicio Civil", los que alcanzaron índices positivos.

RECOMENDACIONES

Conforme a la evaluación de las actividades desarrolladas al periodo, se recomienda lo siguiente:

- El informe de Evaluación del Plan Operativo y del Presupuesto Institucional 2011 fue elaborado con la información que las Unidades Orgánicas remiten de acuerdo a las fechas establecidas en el Instructivo respectivo y a la data que obra en el SIAF. Si las unidades no hubieran cumplido con sus metas presupuestales deben evaluar y reportar las acciones que correspondan para mejorar sus indicadores, considerando que la asignación del presupuesto debe ir en correlato con la cantidad de metas presupuestales ejecutadas.
- Incorporar un crédito suplementario para poder cubrir el financiamiento de actividades procedentes de retrasos ocurridos en el año 2010 así como para las nuevas actividades no financiadas en el Presupuesto Institucional.
- Continuar con las medidas correctivas adoptadas por los órganos que tienen a cargo las metas presupuestales en el año 2011, a fin de resolver los problemas presentados.
- Se recomienda reformular las actividades del POI en aquellas que han superado considerablemente las metas programadas al primer trimestre.

6. ANEXOS

Los anexos muestran el listado de la programación de actividades por órganos, de la programación de productos y de las Metas presupuestales y los Indicadores de Desempeño.



ANEXOS

METAS PRESUPUESTARIAS

4

| OBJETIVOS (1) | | | PRODUCTOS Y/O METAS PRESUPUESTARIAS | UNIDAD DE MEDIDA | Anual | PROGRAMACION PRIMER TRIMESTRE | EJECUCION PRIMER TRIMESTRE | AVANCE AL PRIMER TRIMESTRE |
|---|-------|-------|---|---------------------|-------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| OG | OP | OE | | | | | | |
| PRESIDENCIA EJECUTIVA Y CONSEJO DIRECTIVO SECRETARIA GENERAL | | | | | | | | |
| 4 | | | META 25: Desarrollar acciones estratégicas para fortalecer el liderazgo institucional | ACCION | 358 | 89 | 123 | 138% |
| 2 | 2.2 | 2.2.1 | 1) Aprobación de instructivos para el adecuado uso de los recursos institucionales y la optimización de los procedimientos internos. | DOCUMENTO | 4 | 1 | 2 | 200% |
| 2 | 2.2 | 2.2.4 | 2) Aprobación de instrumentos de gestión para el óptimo funcionamiento de las oficinas descentralizadas | DOCUMENTO | 1 | 0 | 0 | 0% |
| 3 | 3.1 | 3.1.4 | 3) Resoluciones emitidas por la Presidencia para la designación de árbitros. | DOCUMENTO | 300 | 75 | 75 | 100% |
| 3 | 3.2 | 3.2.1 | 4) Actualización del contenido del portal institucional | ACCION | 12 | 3 | 3 | 100% |
| 3 | 3.2 | 3.2.3 | 5) Difusión externa de las actividades del OSCE | ACCION | 12 | 3 | 6 | 200% |
| 3 | 3.1 | 3.1.4 | 6) Suscripción de convenios de Cooperación Interinstitucional | CONVENIO | 12 | 3 | 29 | 967% |
| 3 | 3.1 | 3.1.4 | 7) Monitoreo de los convenios de Cooperación Interinstitucional. | DOCUMENTO | 4 | 1 | 3 | 300% |
| 4 | 4.1 | 4.1.2 | 8) Promover comunicaciones con Organismos de Cooperación Internacional. | DOCUMENTO | 3 | 1 | 2 | 200% |
| 4 | 4.1 | 4.1.2 | 9) Impulsar la presencia institucional del OSCE en eventos académicos internacionales en materia de contratación pública. | ACCION | 2 | 0 | 0 | 0% |
| 4 | 4.1 | 4.1.3 | 10) Participar en representación del Estado Peruano, en toda ronda de negociaciones de acuerdos comerciales que incluyan el capítulo sobre contratación estatal (Reuniones en el Perú y el extranjero). | DOCUMENTO | 6 | 2 | 3 | 150% |
| 4 | 4.1 | 4.1.3 | 11) Gestionar y/o formular Proyectos para Convenios Internacionales. | DOCUMENTO | 2 | 0 | 0 | 0% |
| 4 | | | META 46: Desarrollo de eventos de compras gubernamentales | EVENTO | 1 | 0 | 0 | 0% |
| 4 | 4.1 | 4.1.2 | 1) Reunión del Grupo de Tareas (Task Force) en Contratación Pública del Comité de Ayuda al Desarrollo de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE/CAED). | EVENTO | 1 | 0 | 0 | 0% |
| OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL | | | | | | | | |
| 2 | | | META 34: Realizar acciones de control y auditoría | ACCION DE AUDITORIA | 36 | 9 | 11 | 122% |
| 2 | 2.4 | | 1) Acciones de Control (Exámenes Especiales) | INFORME | 3 | 0 | 0 | 0% |
| | | | 2) Actividades de control | DOCUMENTO | 33 | 9 | 11 | 122% |
| OFICINA DE PROCURADURIA | | | | | | | | |
| 3 | | | META 35: Procesos judiciales concluidos | DOCUMENTO | 233 | 31 | 115 | 371% |
| 3 | 3.1 | 3.1.4 | 1) Procesos judiciales concluidos | | 233 | 31 | 115 | 371% |
| TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL | | | | | | | | |
| 3 | | | META 36: Pronunciamientos sobre procesos de selección impugnados y solicitud de sanción a usuarios del sistema de contrataciones | DOCUMENTO | 2172 | 566 | 619 | 109% |
| 3 | 3.1 | 3.1.4 | 1) Pronunciamientos sobre aplicación de sanción a usuarios del sistema de contrataciones y pronunciamientos sobre proceso de selección impugnado. | PERSONA ATENDIDA | 2172 | 566 | 619 | 109% |
| OFICINA DE ASESORIA JURIDICA | | | | | | | | |
| 2 | | | META 29: Brindar asesoramiento legal en materia de administración y gestión de la Institución | DOCUMENTO | 3260 | 785 | 1.691 | 215% |
| 2 | 2.1 | 2.1.1 | 1) Asesoramiento legal a los Órganos del OSCE en materia de administración y gestión de la Institución. | INFORME | 260 | 55 | 113 | 205% |
| 2 | 2.1 | 2.1.1 | 2) Analizar y revisar los proyectos de Directivas, Contratos, Bases, Normas, Convenios y otras normas de regulación que expida OSCE | DOCUMENTO | 3000 | 730 | 1.578 | 216% |
| OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y COOPERACION | | | | | | | | |
| 2 | 2.4 | 2.4.1 | META 26: Desarrollar acciones de planeamiento presupuesto y cooperación | DOCUMENTO | 13 | 5 | 4 | 80% |
| 2 | 2.2 | 2.2.1 | 1) Evaluación semestral del Plan Estratégico Institucional 2007-2011 | DOCUMENTO | 2 | 1 | 1 | 100% |
| 2 | 2.2 | 2.2.1 | 2) Evaluación trimestral de las Metas y Actividades Programadas en el Plan Operativo Institucional. | DOCUMENTO | 4 | 1 | 1 | 100% |
| 2 | 2.3 | 2.3.4 | 3) Formulación del Plan Estratégico Institucional 2012-2016 | DOCUMENTO | 1 | 0 | 0 | 0% |
| 1.4 | 2.4.0 | | 4) Conciliación del Marco Legal del Presupuesto 2010 y 2011. | DOCUMENTO | 2 | 1 | 1 | 100% |
| 2 | 2.4 | 2.4.1 | 5) Elaboración de Instructivo interno de Ejecución Presupuestal. | DOCUMENTO | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 2 | 2.4 | 2.4.1 | 6) Formulación del sustento para la incorporación de mayores fondos públicos a Nivel Institucional. | RESOLUCION | 1 | 1 | 0 | 0% |
| 2 | 2.4 | 2.4.1 | 7) Sustento del proyecto de Presupuesto 2012 ante el MEF y Congreso. | DOCUMENTO | 2 | 0 | 0 | 0% |

| OBJETIVOS (1) | | | PRODUCTOS Y/O METAS PRESUPUESTARIAS | UNIDAD DE MEDIDA | Anual | PROGRAMACION PRIMER TRIMESTRE | EJECUCION PRIMER TRIMESTRE | AVANCE AL PRIMER TRIMESTRE |
|---------------|-----|-------|---|--------------------|-------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| OG | OP | OE | | | | | | |
| | | | OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES Y UNIDAD DE FINANZAS | | | | | |
| 2 | | | META 28: Gestionar los recursos logísticos y financieros | DOCUMENTO | 744 | 197 | 283 | 144% |
| 2 | 2,4 | 2.4.1 | 1) Centralizar la recaudación de OSCE Lima y de las oficinas desconcentradas. | DOCUMENTO | 240 | 60 | 60 | 100% |
| 2 | 2,4 | 2.4.5 | 2) Procesos de selección convocados | NUMERO | 80 | 31 | 15 | 48% |
| 2 | 2,4 | 2.4.5 | 3) Compras Directas efectuadas | NUMERO | 424 | 106 | 208 | 196% |
| | | | OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | | | | | |
| 3 | | | META 33: Realizar la ampliación de las áreas de la sede institucional. | EXPEDIENTE | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 3 | 3,1 | 3.1.4 | 1) Proyecto "Ampliación de áreas de la sede institucional de OSCE para mejorar el servicio a usuarios". | EXPEDIENTE | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 3 | | | META 47: Apoyo con consultores de obra para elaboración del expediente técnico para el Proyecto | EXPEDIENTE TECNICO | 1 | 0 | 0 | 0% |
| 3 | 3,1 | 3.1.4 | 1) Elaboración del Expediente Técnico para el Proyecto "Ampliación de áreas de la sede institucional de OSCE para mejorar el servicio a usuarios". | EXPEDIENTE TECNICO | 1 | 0 | 0 | 0% |
| | | | OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | | | | | |
| 2 | | | META 27: Realizar y promover el desarrollo de eventos de capacitación para el personal | EVENTOS | 11 | 0 | 0 | 0% |
| 2 | 2,3 | 2.3.5 | 1) Reporte del Osca en el Registro Nacional del Servicio Civil. | REPORTES | 2 | 0 | 0 | 0% |
| 2 | 2,3 | 2.3.5 | 2) Acciones de Capacitación para el personal | ACCIONES | 8 | 0 | 0 | 0% |
| 2 | 2,3 | 2.3.5 | 3) Pasantía de colaboradores en otras Entidades | EVENTOS | 1 | 0 | 0 | 0% |
| | | | OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | | | | | |
| 1 | | | META 38: Efectuar el pago de pensiones | INFORME TECNICO | 12 | 3 | 3 | 100% |
| | | | (*) 1) Pago de pensiones (Cesantes y jubilados) | PLANILLAS | 12 | 3 | 3 | 100% |
| | | | (*) / Numeral II del artículo 9º de la Directiva N° 002-2009-EF/76.01, los gastos relacionados a pensiones, no son productos y por tanto no responden a un Objetivo Institucional | | | | | |
| | | | OFICINA DE SISTEMAS UNIDAD DE METODOS | | | | | |
| 1 | | | META 32: Realizar análisis de racionalización de procesos | PORCENTAJE | 100% | 25% | 25% | 100% |
| 2 | 2,1 | 2.1.2 | 2) Diagnóstico de procesos interno institucionales según solicitudes realizadas por usuarios. | PORCENTAJE | 100% | 25% | 25% | 100% |
| 2 | 2,1 | 2.1.4 | 3) Diseño, presentación y aprobación de propuestas de mejoras. | PORCENTAJE | 100% | 25% | 25% | 100% |
| 2 | 2,2 | 2.2.3 | 4) Análisis de perfiles y competencias de los cargos de la entidad. | PORCENTAJE | 100% | 25% | 25% | 100% |
| | | | OFICINA DE SISTEMAS UNIDAD DE DESARROLLO DE SISTEMAS | | | | | |
| 1 | | | META 30: Desarrollo e implementación de tecnologías de información | PORCENTAJE | 100% | 25% | 25% | 100% |
| 1 | 1,1 | 1.1.4 | 1) Desarrollo y mejora de aplicativos institucionales de acuerdo a la nueva normativa y propuesta (diagnóstico y diseño) aprobadas | PORCENTAJE | 100% | 25% | 25% | 100% |
| 1 | 1,1 | 1.1.4 | 2) Mantenimiento de aplicativos institucionales, según nueva normativa | PORCENTAJE | 100% | 25% | 25% | 100% |
| 2 | 2,1 | 2.1.2 | 3) Desarrollo y mejora de aplicativos en base a procesos internos institucionales y propuestas (Diagnóstico y Diseño) aprobadas | PORCENTAJE | 100% | 25% | 25% | 100% |
| | | | OFICINA DE SISTEMAS UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES | | | | | |
| 1 | | | META 31: Implementar aplicativos y brindar soporte los sistemas informaticos | PORCENTAJE | 100% | 25% | 25% | 100% |
| 1 | 1,1 | 1.1.4 | 1) Implantación de aplicativos de la institución según y de acuerdo a Desarrollo aprobado. | PORCENTAJE | 100% | 25% | 25% | 100% |
| 1 | 1,1 | 1.1.4 | 2) Soporte de Sistemas según Desarrollo aprobado. | PORCENTAJE | 100% | 25% | 25% | 100% |
| 2 | 2,1 | 2.1.2 | 3) Implantación de mejoras a procesos internos institucionales y de acuerdo a Desarrollo aprobado. | PORCENTAJE | 100% | 25% | 25% | 100% |
| 2 | 2,1 | 2.1.2 | 4) Soporte de Sistemas a procesos internos institucionales según Desarrollo aprobado. | PORCENTAJE | 100% | 25% | 25% | 100% |

(1) Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientados los productos y/o metas presupuestarias del presente Plan Operativo Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Especifico (OE).

| OBJETIVOS (1) | | | PRODUCTOS Y/O METAS PRESUPUESTARIAS | UNIDAD DE MEDIDA | Annual | PROGRAMACION PRIMER TRIMESTRE | EJECUCION PRIMER TRIMESTRE | AVANCE AL PRIMER TRIMESTRE |
|---|-----|-------|--|--------------------|---------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| OG | OP | OE | | | | | | |
| OFICINA DE SISTEMAS | | | | | | | | |
| 1 | | | META 15: Modernización del sistema de contrataciones del estado | PORCENTAJE | 100% | 25% | 18% | 72% |
| 1 | | | 1) Proyecto "Modernización SEACE para mejorar su eficiencia a Nivel Nacional" (Programa de Modernización del Estado - PMDE) | PORCENTAJE | 100% | 25% | 18% | 72% |
| DIRECCIÓN DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO | | | | | | | | |
| 3 | | | META 37: Procedimientos arbitrales para apoyar a la partes en controversias contractuales | BENEFICIARIO | 1.014 | 288 | 536 | 186% |
| 3 | 3.1 | 3.1.4 | 1) Procedimientos arbitrales para apoyar a la partes en controversias contractuales | BENEFICIARIO | 1.014 | 288 | 536 | 186% |
| DIRECCION DEL SEACE SUBDIRECCION DE PLATAFORMA | | | | | | | | |
| 1 | | | META 17: Apoyo en el desarrollo e implementación del SEACE | DOCUMENTO | 6 | 4 | 6 | 150% |
| 1 | 1.1 | 1.1.4 | 1) Participación en el análisis funcional de la versión 3.0 del SEACE | DOCUMENTO | 2 | 2 | 2 | 100% |
| 1 | 1.1 | 1.1.4 | 2) Realización de pruebas unitarias e integrales de la versión | DOCUMENTO | 4 | 2 | 4 | 200% |
| DIRECCION DEL SEACE SUBDIRECCION DEL REGISTRO | | | | | | | | |
| 1 | | | META 18: Servicios Registrales a proveedores del Estado | DOCUMENTO | 218.035 | 58.252 | 48.131 | 83% |
| 1 | 1.1 | 1.1.1 | 1) Servicios Registrales a proveedores del Estado. | PERSONA ATENDIDA | 218.035 | 58.252 | 48.131 | 83% |
| DIRECCION TECNICA NORMATIVA SUBDIRECCION TECNICO NORMATIVA | | | | | | | | |
| 1 | | | META 16: Estandarización de documentos para procesos de contratación pública | DOCUMENTO EMITIDO | 15 | 3 | 0 | 0% |
| 1 | 1.1 | 1.1.4 | 1) Estandarización de documentos para lo procesos de contratación de Entidades públicas | DOCUMENTO EMITIDO | 15 | 3 | 0 | 0% |
| DIRECCION TECNICA NORMATIVA CONVENIO MARCO Y COMPRAS CORPORATIVAS | | | | | | | | |
| 1 | | | META 24: Selección de proveedores para suscripción de convenios marco | DOCUMENTO EMITIDO | 4 | 2 | 0 | 0% |
| 1 | 1.4 | 1.4.2 | 1) Procesos de selección convocados. | DOCUMENTO EMITIDO | 4 | 2 | 0 | 0% |
| DIRECCION TECNICA NORMATIVA SUBDIRECCION DE SUBASTA INVERSA | | | | | | | | |
| 1 | | | META 23: Elaboración y propuesta de fichas técnicas de bienes y servicios comunes | DOCUMENTO EMITIDO | 600 | 150 | 300 | 200% |
| 1 | 1.4 | 1.4.4 | 1) Evaluación de Fichas Técnicas. | INFORME | 600 | 150 | 300 | 200% |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SUBDIRECCION DE ATENCION AL USUARIO | | | | | | | | |
| 1 | | | META 14: Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE | DOCUMENTO EMITIDO | 70.000 | 25.000 | 36.014 | 144% |
| 3 | 3.1 | 3.1.4 | 1) Servicio de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE | PERSONA ATENDIDA | 70.000 | 25.000 | 36.014 | 144% |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SUBDIRECCION DE CAPACITACION | | | | | | | | |
| 1 | | | META 22: Eventos de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos | DOCUMENTO EMITIDO | 21.590 | 6.390 | 22.518 | 352% |
| 1 | 1.3 | 1.3.1 | 1) Perfeccionamiento de los operadores sobre la normativa de contrataciones a nivel nacional a través de conferencia, seminarios y Talleres. | PERSONA CAPACITADA | 21.590 | 6.390 | 22.518 | 352% |

| OBJETIVOS (1) | | | PRODUCTOS Y/O METAS PRESUPUESTARIAS | UNIDAD DE MEDIDA | Actual | PROGRAMACION PRIMER TRIMESTRE | EJECUCION PRIMER TRIMESTRE | AVANCE AL PRIMER TRIMESTRE |
|---|-----|-------|---|-------------------------|--------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| OG | OP | OE | | | | | | |
| DIRECCION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | | | |
| SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DE LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS | | | | | | | | |
| 2 | | | META 1: Administración y supervisión de las oficinas desconcentradas | DOCUMENTO | 32 | 9 | 7 | 76% |
| 2 | 2.2 | 2.2.5 | 1) Apertura de la Oficina Desconcentrada. | DOCUMENTO | 8 | 3 | 3 | 100% |
| 2 | 2.2 | 2.2.5 | 2) Informe situacional de las oficinas | INFORME | 1 | 0 | 0 | 0% |
| 2 | 2.2 | 2.2.5 | 3) Visitas Inopinadas a las Oficinas Desconcentradas. | INFORME | 23 | 6 | 4 | 67% |
| DIRECCION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | | | |
| SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DE LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS | | | | | | | | |
| 3 | | | META 2: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Arequipa | PERSONA ATENDIDA | 53.429 | 7.872 | 5.860 | 74% |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 6.610 | 1.308 | 440 | 34% |
| | | | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 863 | 136 | 204 | 151% |
| | | | - Consultores | EXPEDIENTE | 371 | 75 | 111 | 148% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 282 | 60 | 93 | 155% |
| | | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 5.957 | 1.170 | 236 | 20% |
| | | | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 5.310 | 1.010 | 205 | 20% |
| | | | META 10: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cajamarca | PERSONA ATENDIDA | 647 | 160 | 31 | 19% |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 1.637 | 308 | 282 | 92% |
| | | | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 463 | 100 | 188 | 186% |
| | | | - Consultores | EXPEDIENTE | 300 | 70 | 105 | 160% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 163 | 30 | 81 | 270% |
| | | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 1.174 | 208 | 96 | 46% |
| | | | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 868 | 150 | 72 | 48% |
| | | | META 3: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Chiclayo | PERSONA ATENDIDA | 306 | 58 | 24 | 41% |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 2.760 | 574 | 530 | 92% |
| | | | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 792 | 190 | 342 | 180% |
| | | | - Consultores | EXPEDIENTE | 400 | 84 | 168 | 198% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 392 | 106 | 176 | 166% |
| | | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 1.958 | 384 | 188 | 49% |
| | | | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 1.520 | 330 | 151 | 48% |
| | | | META 4: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cusco | PERSONA ATENDIDA | 438 | 54 | 37 | 69% |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 3.659 | 619 | 307 | 50% |
| | | | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 129 | 25 | 41 | 164% |
| | | | - Consultores | EXPEDIENTE | 262 | 54 | 102 | 189% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 3.168 | 540 | 164 | 30% |
| | | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 3.080 | 520 | 157 | 30% |
| | | | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 108 | 20 | 7 | 35% |
| | | | META 9: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huancavelica | PERSONA ATENDIDA | 108 | 20 | 7 | 35% |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 818 | 123 | 90 | 73% |
| | | | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 143 | 21 | 51 | 243% |
| | | | - Consultores | EXPEDIENTE | 65 | 5 | 19 | 360% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 78 | 16 | 32 | 200% |
| | | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 675 | 102 | 39 | 38% |
| | | | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 622 | 96 | 34 | 35% |
| | | | META 5: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huancayo | PERSONA ATENDIDA | 53 | 6 | 5 | 83% |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 3.062 | 662 | 621 | 110% |
| | | | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 842 | 192 | 391 | 204% |
| | | | - Consultores | EXPEDIENTE | 372 | 72 | 186 | 258% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 470 | 120 | 205 | 171% |
| | | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 3.020 | 370 | 230 | 62% |
| | | | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 2.410 | 300 | 192 | 64% |
| | | | META 11: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huaraz | PERSONA ATENDIDA | 610 | 70 | 38 | 54% |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 3.432 | 636 | 686 | 128% |
| | | | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 1.104 | 260 | 482 | 185% |
| | | | - Consultores | EXPEDIENTE | 734 | 160 | 275 | 172% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 370 | 100 | 207 | 207% |
| | | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 2.328 | 276 | 204 | 74% |
| | | | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 1.434 | 202 | 131 | 65% |
| | | | | DOCUMENTO EMITIDO | 894 | 74 | 73 | 99% |

| OBJETIVOS (1) | | | PRODUCTOS Y/O METAS PRESUPUESTARIAS | UNIDAD DE MEDIDA | Anual | PROGRAMACION PRIMER TRIMESTRE | EJECUCION PRIMER TRIMESTRE | AVANCE AL IPRIMER TRIMESTRE |
|---------------|-----|-------|--|-------------------------|--------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| OG | OP | OE | | | | | | |
| 3 | | | META 6: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Iquitos | PERSONA ATENDIDA | 1.485 | 313 | 228 | 73% |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 189 | 39 | 83 | 213% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 110 | 20 | 45 | 225% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Consultores | EXPEDIENTE | 89 | 19 | 38 | 200% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 1.256 | 274 | 146 | 53% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 1.024 | 230 | 124 | 54% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 232 | 44 | 21 | 48% |
| 3 | | | META 7: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Piura | PERSONA ATENDIDA | 3.118 | 820 | 438 | 70% |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 546 | 82 | 218 | 267% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 400 | 48 | 145 | 302% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Consultores | EXPEDIENTE | 146 | 34 | 74 | 218% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 2.572 | 538 | 216 | 40% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 1.834 | 398 | 172 | 43% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 738 | 140 | 44 | 31% |
| 3 | | | META 8: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Trujillo | PERSONA ATENDIDA | 5.818 | 1.020 | 1.101 | 108% |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 1.862 | 312 | 527 | 169% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 924 | 162 | 296 | 183% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Consultores | EXPEDIENTE | 628 | 150 | 231 | 154% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 4.266 | 708 | 574 | 81% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 3.054 | 516 | 449 | 87% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 1.212 | 192 | 125 | 65% |
| 3 | | | META 13: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ayacucho | PERSONA ATENDIDA | 2.474 | 334 | 219 | 66% |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 402 | 46 | 107 | 233% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 153 | 15 | 48 | 320% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Consultores | EXPEDIENTE | 249 | 31 | 59 | 190% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 2.072 | 288 | 112 | 39% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 1.781 | 248 | 94 | 38% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 288 | 40 | 18 | 45% |
| 3 | | | META 12: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ica | PERSONA ATENDIDA | 1.518 | 322 | 265 | 82% |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 448 | 68 | 118 | 174% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 276 | 38 | 46 | 121% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Consultores | EXPEDIENTE | 172 | 30 | 72 | 240% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 1.068 | 264 | 147 | 58% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 654 | 160 | 107 | 87% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 414 | 94 | 40 | 43% |
| 3 | | | META 41: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tacna | PERSONA ATENDIDA | 2.041 | 362 | 138 | 38% |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 372 | 38 | 25 | 83% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 200 | 18 | 14 | 76% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Consultores | EXPEDIENTE | 172 | 12 | 11 | 92% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 1.669 | 322 | 110 | 34% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 1.430 | 292 | 96 | 33% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 239 | 30 | 14 | 47% |
| 3 | | | META 39: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en San Martín | PERSONA ATENDIDA | 1.471 | 231 | 200 | 87% |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 443 | 36 | 77 | 214% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 211 | 18 | 39 | 217% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Consultores | EXPEDIENTE | 232 | 18 | 38 | 211% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 1.028 | 195 | 123 | 63% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 754 | 150 | 118 | 79% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 274 | 45 | 5 | 11% |
| 3 | | | META 40: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huanuco | PERSONA ATENDIDA | 1.427 | 301 | 289 | 99% |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 606 | 82 | 149 | 182% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 337 | 42 | 81 | 193% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Consultores | EXPEDIENTE | 269 | 40 | 68 | 170% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 821 | 219 | 150 | 68% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 626 | 198 | 132 | 67% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 195 | 21 | 18 | 86% |
| 3 | | | META 43: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ucayali | PERSONA ATENDIDA | 1.052 | 0 | 4 | #DIV/0! |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 263 | 0 | 4 | 0% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 119 | 0 | 2 | 0% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Consultores | EXPEDIENTE | 144 | 0 | 2 | 0% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 789 | 0 | 0 | 0% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 520 | 0 | 0 | 0% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 269 | 0 | 0 | 0% |

(1) Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientados los productos y/o metas presupuestarias del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE).

| OBJETIVOS (1) | | | PRODUCTOS Y/O METAS PRESUPUESTARIAS | UNIDAD DE MEDIDA | Anual | PROGRAMACION PRIMER TRIMESTRE | EJECUCION PRIMER TRIMESTRE | AVANCE AL PRIMER TRIMESTRE |
|---|-----|-------|--|-------------------------|---------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| OG | OP | OE | | | | | | |
| 3 | | | META 46: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tumbes | PERSONA ATENDIDA | 2.877 | 196 | 4 | 2% |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 424 | 27 | 4 | 15% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 172 | 15 | 3 | 20% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Consultores | EXPEDIENTE | 252 | 12 | 1 | 8% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 2.553 | 168 | 0 | 0% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 2.306 | 150 | 0 | 0% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 247 | 18 | 0 | 0% |
| 3 | | | META 42: Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Madre de Dios | PERSONA ATENDIDA | 610 | 72 | 14 | 19% |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | 280 | 27 | 0 | 0% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Ejecutores | EXPEDIENTE | 132 | 10 | 0 | 0% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | - Consultores | EXPEDIENTE | 148 | 17 | 0 | 0% |
| | | | Emisión de Constancias: | | 330 | 46 | 14 | 31% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | No Estar inhabilitado para Contratar con el Estado | DOCUMENTO EMITIDO | 207 | 35 | 11 | 31% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | Capacidad Libre | DOCUMENTO EMITIDO | 123 | 10 | 3 | 30% |
| DIRECCION DE SUPERVISION, FISCALIZACION Y ESTUDIOS | | | | | | | | |
| SUBDIRECCION DE SUPERVISION | | | | | | | | |
| 1 | | | META 20: Supervisión de los procesos de selección desarrollados por los comités especiales u órgano encargado de las contrataciones | INFORME | 15.320 | 3.350 | 3.164 | 94% |
| 1 | 1.2 | 1.2.3 | 1) Supervisión de procedimiento de contratación desarrollados por los comités especiales u órganos encargados. | INFORME | 15.320 | 3.350 | 3.164 | 94% |
| DIRECCION DE SUPERVISION, FISCALIZACION Y ESTUDIOS | | | | | | | | |
| SUBDIRECCION DE FISCALIZACION | | | | | | | | |
| 1 | | | META 21: Fiscalización de veracidad de información presentada en los procedimientos administrativos seguidos ante el OSCE | INFORME | 840 | 210 | 267 | 127% |
| 1 | 1.2 | 1.2.3 | 1) Elaboración de Informes de conclusión, producto de la fiscalización posterior realizada a procedimientos seguidos ante el OSCE. | INFORME | 840 | 210 | 267 | 127% |
| DIRECCION DE SUPERVISION, FISCALIZACION Y ESTUDIOS | | | | | | | | |
| SUBDIRECCION DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y DE MERCADO | | | | | | | | |
| 1 | | | META 18: Desarrollo de investigaciones, estudios e indicadores para el sistema de contrataciones públicas | INFORME | 29 | 8 | 6 | 75% |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | 1) Estudio de la medición del tiempo de duración de la etapa de actos preparatorios | ESTUDIO | 1 | 1 | 0 | 0% |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | 2) Estudio de Percepción de barreras de acceso al mercado estatal | ESTUDIO | 1 | 1 | 1 | 0% |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | 3) Estudio de Costos de Participación en procesos de selección | ESTUDIO | 1 | 0 | 0 | 0% |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | 4) Estudio de Costos de convocatoria en procesos de selección | ESTUDIO | 1 | 0 | 0 | 0% |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | 5) Estudios de diagnóstico y evaluación de la aplicación de la normativa de contrataciones | ESTUDIO | 4 | 1 | 1 | 100% |
| 1 | 1.2 | 1.2.2 | 6) Indicadores de gestión para proveedores | INFORME | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 1 | 1.2 | 1.2.2 | 7) Indicadores de gestión para entidades públicas | INFORME | 1 | 1 | 0 | 0% |
| 1 | 1.2 | 1.2.2 | 8) Seguimiento de indicadores de gestión de la contratación pública | REPORTE | 2 | 0 | 0 | 0% |
| 1 | 1.4 | 1.4.6 | 9) Diagnóstico del desempeño de nuevas modalidades | INFORME | 2 | 0 | 0 | 0% |
| 1 | 1.4 | 1.4.7 | 10) Definir indicadores de gestión de las nuevas modalidades de selección | INFORME | 1 | 0 | 0 | 0% |
| 1 | 1.4 | 1.4.7 | 11) Seguimiento de indicadores de gestión de las nuevas modalidades de selección | REPORTE | 2 | 0 | 0 | 0% |
| 3 | 3.1 | 3.1.3 | 12) Reporte de Contratación Pública | REPORTE | 12 | 3 | 3 | 100% |

[Handwritten signature]

**FORMATOS DE EVALUACIÓN DE LAS
ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI
2011 – AL PRIMER TRIMESTRE**

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE

Unidad Orgánica (2): PRESIDENCIA EJECUTIVA Y CONSEJO DIRECTIVO

AE u OD (3):

| OBJETIVOS (4) | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al 1 trim | Anual |
|--|----|----|-----------------|----------------------|--------|------------------|------|------|-----------|-------|
| OG | OP | OE | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO. | | | | | | | | | | |
| 1.3 AMPLIAR EL ALCANCE Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS DEL NUEVO SISTEMA DE CONTRATACION PUBLICA CONSOLIDAR LAS NUEVAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. | | | | | | | | | | |
| 1.4.3 Capacitación a los usuarios del nuevo sistema de contratación pública. | | | | | | | | | | |
| 1) Realizar reuniones con Universidades para llevar a cabo la Maestría en Contratación Pública | | | ACCION | Programado | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | |
| | | | | Ejecutado | | | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 100% | 100% | 50% | |
| | | | | | | | 1 | | | |
| 2) Número de Universidades que deciden realizar la Maestría en Contratación Pública. | | | ENTIDAD | Programado | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | Ejecutado | | | | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 1.4 CONSOLIDAR LAS NUEVAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. | | | | | | | | | | |
| 1.4.3 Promover la ampliación del uso de subasta inversa presencial y/o electrónica. | | | | | | | | | | |
| 1) Número de Fichas Técnicas Aprobadas | | | NUMERO | Programado | 40 | 40 | 40 | 120 | 480 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 200 | 200 | 200 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 500% | 167% | 42% | |
| 2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES. | | | | | | | | | | |
| 2.2 MODIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL. | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 Evaluar la estructura organizacional de acuerdo al nuevo sistema de contrataciones y los | | | | | | | | | | |
| 1) Aprobación de Instructivos para el adecuado uso de los recursos institucionales y la optimización de los procedimientos internos | | | DOCUMENTO | Programado | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | |
| | | | | Ejecutado | 1 | | 1 | 2 | 2 | |
| | | | | Avance | 100% | 0% | 100% | 200% | 50% | |
| 2.2.4 Redefinir el modelo de oficinas desconcentradas determinando la funciones, cobertura, | | | | | | | | | | |
| 1) Aprobación de la creación de nuevas oficinas desconcentradas | | | ACCION | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Ejecutado | 1 | | 2 | 3 | 3 | |
| | | | | Avance | 100% | 0% | 100% | 100% | 300% | |
| 2) Aprobación de instrumentos de gestión para el óptimo funcionamiento de las oficinas desco | | | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | |
| | | | | Ejecutado | | | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE | | | | | | | | | | |
| 3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL | | | | | | | | | | |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | | | | |
| 1) Resoluciones emitidas por la Presidencia para designación de árbitros. | | | DOCUMENTO | Programado | 25 | 25 | 25 | 75 | 300 | |
| | | | | Ejecutado | 9 | 48 | 18 | 75 | 75 | |
| | | | | Avance | 36% | 192% | 72% | 100% | 25% | |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (4) / Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE)
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE
 Unidad Orgánica (2): SECRETARÍA GENERAL
 AE u OD (3):

| OBJETIVOS (4) | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al 11/m | Anual |
|--|---|----------------------|------------|------------------|------|------|---------|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 3 - OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA | | | | | | | | |
| 3.1 - REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS | | | | | | | | |
| 3.1.4 - Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los | | | | | | | | |
| | 1) Coordinaciones con los Órganos y Unidades Orgánicas de la Entidad | ACCION | Programado | 95 | 104 | 120 | 319 | 1.560 |
| | | | Ejecutado | 39 | 53 | 87 | 179 | |
| | | | Avance | 41% | 51% | 73% | 56% | 0% |
| | 2) Revisión y evaluación de los documentos de gestión interna, elaboración de resoluciones y actos de administración encargados por la Presidencia Ejecutiva | DOCUMENTO | Programado | 100 | 110 | 120 | 330 | 1.560 |
| | | | Ejecutado | 102 | 121 | 119 | 342 | |
| | | | Avance | 102% | 110% | 99% | 104% | 0% |
| | 3) Elaboración de informes, actas y demás documentos para el Consejo Directivo | DOCUMENTO | Programado | 8 | 10 | 10 | 28 | 118 |
| | | | Ejecutado | 7 | 13 | 11 | 31 | |
| | | | Avance | 88% | 130% | 110% | 111% | 0% |
| | 4) Revisión, evaluación y elaboración de informes, oficios, cartas relacionados con pedidos, denuncias y quejas formulados ante el OSCE | DOCUMENTO | Programado | 36 | 36 | 36 | 108 | 432 |
| | | | Ejecutado | 87 | 78 | 114 | 279 | |
| | | | Avance | 242% | 217% | 317% | 258% | 0% |
| | 5) Reuniones Externas | ATENCION | Programado | 7 | 7 | 8 | 22 | 90 |
| | | | Ejecutado | 16 | 8 | 10 | 34 | |
| | | | Avance | 229% | 114% | 125% | 155% | 0% |
| | 6) Reuniones Internas | ATENCION | Programado | 16 | 17 | 17 | 50 | 200 |
| | | | Ejecutado | 21 | 42 | 46 | 109 | |
| | | | Avance | 131% | 247% | 271% | 218% | 0% |
| 4 - FORTALECER LA PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL EN EL ÁMBITO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN | | | | | | | | |
| 4.1 - FORTALECER EL ROL DE OSCE EN EL ÁMBITO DE RELACIONES INTERNACIONALES EN | | | | | | | | |
| 4.1.2 - Consolidar la participación del Perú en la Red Interamericana de Compras Gubernamentales | | | | | | | | |
| | 1) Promover comunicaciones con Organizaciones de Cooperación Internacional (Meta) | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 |
| | | | Ejecutado | 2 | 0 | 0 | 2 | |
| | | | Avance | 100% | 0% | 0% | 200% | 0% |
| | 2) Participación de representantes de OSCE en eventos internacionales relacionados con las contrataciones estatales | ACCION | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | 3) Impulsar la presencia institucional del OSCE en eventos académicos internacionales en materia de contratación pública (Meta) | ACCION | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | 4) Desarrollo de eventos de compras gubernamentales - II Reunión del Grupo de Tareas (Task Force) en Contratación Pública del Comité de Ayuda al Desarrollo de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE/CAED) (Meta) | EVENTO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 4.1.3 - Participar activamente en la gestión de mecanismos de concertación internacional en materia | | | | | | | | |
| | 1) Participar en representación del Estado Peruano, en toda ronda de negociación de acuerdos comerciales que incluyan el capítulo sobre contratación estatal (Reuniones en el Perú y el extranjero) (Meta) | DOCUMENTO | Programado | 1 | 1 | 0 | 2 | 6 |
| | | | Ejecutado | 1 | 1 | 1 | 3 | |
| | | | Avance | 100% | 100% | 100% | 150% | 0% |
| | 2) Gestionar y/o formular Proyectos para Convenios Internacionales (Meta) | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | 3) Mantener contacto con el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o de Comercio Exterior y Turismo, con la finalidad de conocer la agenda del gobierno en relación a la negociación y suscripción de futuros acuerdos comerciales | ACCION | Programado | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| | | | Ejecutado | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | Avance | 100% | 0% | 0% | 100% | 0% |
| | 4) Cooperación internacional obtenida en materia técnica y/o económica | DOCUMENTO | Programado | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | | | Ejecutado | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | | | Avance | 0% | 100% | 0% | 100% | 0% |

Handwritten signature or initials.

| OBJETIVOS (4) OG OP OE | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al trim | Anual |
|---|---|----------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|----------------|-----------------|----------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 3 - OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE | | | | | | | | |
| 3.1 - REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS | | | | | | | | |
| 3.1.4 - Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los | | | | | | | | |
| | 1) Suscripción de convenios de cooperación interinstitucionales. (Meta) | CONVENIO | Programado Ejecutado Avance | 1 11 1100% | 1 17 1700% | 1 1 100% | 3 29 967% | 12 0% |
| | 2) Monitoreo de los convenios de Cooperación interinstitucional. (Meta) | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 0 1 100% | 0 1 100% | 1 1 100% | 1 3 300% | 4 0% |
| | 3) Ampliación o modificación de convenios. | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 1 1 100% | 0 0 0% | 1 1 100% | 6 0% |
| 3.2.- DIFUNDIR Y PROMOVER LOS SERVICIOS DE OSCE EN LOS DIFERENTES PÚBLICOS | | | | | | | | |
| 3.2.1. Diseñar e implementar un plan de comunicación estratégica | | | | | | | | |
| | 1) Diseñar Planes de Difusión | PLAN | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 1 0 0% | 1 0 0% | 2 0 0% | 7 0% |
| | 2) Actualización del Contenido del Portal Institucional (Meta) | ACCION | Programado Ejecutado Avance | 1 1 100% | 1 1 100% | 1 1 100% | 3 3 100% | 12 0% |
| 3.2.3. Difusión de los servicios a través de diversos medios | | | | | | | | |
| | 1) Apariciones en medios de comunicación | NUMERO | Programado Ejecutado Avance | 1 2 200% | 2 2 100% | 1 3 300% | 4 7 175% | 16 0% |
| | 2) Apariciones favorables en medios | NUMERO | Programado Ejecutado Avance | 1 1 100% | 2 1 50% | 1 1 100% | 4 3 75% | 16 0% |
| | 3) Apariciones netamente informativas | NUMERO | Programado Ejecutado Avance | 1 1 100% | 1 1 100% | 1 1 100% | 3 3 100% | 12 0% |
| | 4) Apoyo a lo eventos de integración institucional | EVENTOS | Programado Ejecutado Avance | 0 4 100% | 1 3 300% | 1 3 300% | 2 10 500% | 16 0% |
| | 5) Coordinación y organización de eventos | EVENTOS | Programado Ejecutado Avance | 1 1 100% | 1 3 300% | 1 3 300% | 3 7 233% | 12 0% |
| | 6) Difusión externa de las actividades del OSCE (Meta) | ACCION | Programado Ejecutado Avance | 1 1 100% | 1 1 100% | 1 4 400% | 3 6 200% | 12 0% |
| | 7) Elaboración de material informativo | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 2 0 0% | 2 0 0% | 2 1 50% | 6 1 17% | 24 0% |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (4) / Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico.
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE

Unidad Orgánica (2): ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (OCI)

AE u OD (3): ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (OCI)

| OBJETIVOS (4) OG OP OE | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al 1 trimestre | Anual |
|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------|---------------|-----------------|--------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 3. | Lograr una Gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales. Mejoramiento e integración de los procesos internos. Evaluar y monitorear los servicios institucionales con participación de usuarios luego del rediseño de los procesos | | | | | | | |
| | Acciones de Control - Exámenes Especiales | Informe | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 3 0 0% |
| | Actividades de Control | Documento | Programado Ejecutado Avance | 4 8 125% | 3 5 167% | 2 1 50% | 9 11 122% | 33 0% |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Organica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (4) / Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Espec
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE

Unidad Orgánica (2): OFICINA DE PROCURADURIA

AE u OD (3):

| OBJETIVOS (4) | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al Trimestre | Anual |
|--|--|----------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | Enc | Feb | Mar | | |
| 3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACION PUBLICA RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTION AGIL, OPORTUNA, ECONOMICA Y TRANSPARENTE | | | | | | | | |
| 3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA. | | | | | | | | |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes. | | | | | | | | |
| | Gestion de Procesos Judiciales (Contenciosos/Administrativos, Constitucionales, Civiles, Laborales, Arbitrales, Administrativos, Penales) | | | | | | | |
| | 1) Procesos Judiciales iniciados al mes | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 18 42 233% | 11 26 255% | 30 75 250% | 59 145 246% | 304 145 48% |
| | 2) Procesos Judiciales concluidos al mes (Meta) | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 11 27 245% | 8 58 725% | 12 30 250% | 31 115 371% | 233 115 49% |
| | Seguimiento de los procesos judiciales en los que es parte el OSCE | | | | | | | |
| | 1) Elaboración de demandas/denuncias (formulación o contestación) | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 16 51 319% | 10 31 310% | 24 36 148% | 50 117 234% | 242 117 48% |
| | 2) Recursos Impugnatorios (apelación, casación, reposición, quejas de derecho, etc.) | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 9 16 187% | 5 11 220% | 16 19 119% | 30 45 150% | 125 46 36% |
| | 3) Absolucion de traslados (alegatos, excepciones, cuestiones previas, tachas, desistimientos, etc.) | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 23 15 65% | 14 9 64% | 38 12 32% | 75 36 48% | 400 36 9% |
| | 4) Diligencias (Audiencias - vista de causa - preventivas - Manifestaciones PNP - etc.) | GESTIONES LEGALES | Programado Ejecutado Avance | 50 51 102% | 20 22 110% | 65 57 88% | 135 130 96% | 601 130 22% |
| | 5) Escritos de trámite y actividad administrativa en sedes jurisdiccionales | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 77 76 99% | 86 48 71% | 86 136 159% | 230 259 113% | 1320 259 20% |
| | 6) Cobranzas Coactivas (gestión administrativa para obtener el pago de multas y recuperación de dinero adeudado por el Banco República en Liquidación) | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 7 7 100% | 5 0 0% | 12 3 25% | 24 10 42% | 195 10 5% |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (4) / Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Especifico
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE
 Unidad Orgánica (2): Tribunal de contrataciones del Estado

| OBJETIVOS (4) OG OP OE | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al 1 trim. | Anual |
|---|--|----------------------|------------|------------------|------|------|------------|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE. | | | | | | | | |
| 3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA. | | | | | | | | |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes. | | | | | | | | |
| | 1) Pronunciamientos sobre aplicación de sanción a usuarios del sistema de contrataciones y pronunciamientos sobre procesos de selección impugnados. 2) + 3) + 5) | PERSONAS ATENDIDAS | Programado | 182 | 188 | 194 | 566 | 2,171 |
| | | | Ejecutado | 184 | 177 | 258 | 619 | 619 |
| | | | Avance | 101% | 94% | 133% | 110% | 29% |
| | 2) Resoluciones de expedientes de aplicación de sanción (Política Nacional) | RESOLUCIÓN | Programado | 128 | 130 | 130 | 388 | 1,488 |
| | | | Ejecutado | 125 | 136 | 171 | 432 | 432 |
| | | | Avance | 98% | 105% | 132% | 111% | 29% |
| | 3) Acuerdos que concluyen expedientes de aplicación de sanción | ACUERDO | Programado | 31 | 32 | 33 | 96 | 371 |
| | | | Ejecutado | 44 | 26 | 54 | 124 | 124 |
| | | | Avance | 142% | 81% | 164% | 129% | 33% |
| | 4) Acuerdos que suspenden el procedimiento administrativo sancionador | ACUERDO | Programado | 6 | 6 | 8 | 20 | 75 |
| | | | Ejecutado | 13 | 4 | 15 | 32 | 32 |
| | | | Avance | 217% | 67% | 188% | 160% | 43% |
| | 5) Resolución de recursos de apelación por impugnación a diversos Actos Administrativos del Proceso de Selección. (Política Nacional) | RESOLUCIÓN | Programado | 23 | 27 | 31 | 81 | 312 |
| | | | Ejecutado | 15 | 15 | 33 | 63 | 63 |
| | | | Avance | 65% | 56% | 106% | 78% | 20% |
| | 6) Acuerdos derivados de un Recurso de apelación, Recursos de revisión por impugnación a diversos Actos Administrativos del Proceso de Selección | ACUERDO | Programado | 6 | 6 | 7 | 19 | 72 |
| | | | Ejecutado | 0 | 4 | 1 | 5 | 5 |
| | | | Avance | 0% | 67% | 14% | 26% | 7% |
| | 7) Resoluciones de Recursos de Reconsideración | RESOLUCIÓN | Programado | 20 | 20 | 18 | 58 | 223 |
| | | | Ejecutado | 19 | 14 | 15 | 48 | 48 |
| | | | Avance | 95% | 70% | 83% | 83% | 22% |
| | 8) Audiencias Públicas. | AUDIENCIAS | Programado | 20 | 20 | 21 | 61 | 243 |
| | | | Ejecutado | 53 | 66 | 82 | 201 | 201 |
| | | | Avance | 265% | 330% | 390% | 330% | 83% |
| | 9) Expedientes recibidos. | EXPEDIENTES | Programado | 146 | 145 | 147 | 438 | 1,628 |
| | | | Ejecutado | 121 | 156 | 156 | 432 | 432 |
| | | | Avance | 83% | 108% | 106% | 99% | 24% |
| | 10) Expedientes de aplicación de sanción e Impugnaciones resueltas por Vocal. | EXPEDIENTES | Programado | 17 | 17 | 18 | 51,36 | 197 |
| | | | Ejecutado | 18,2 | 18,9 | 19,4 | 56,5 | 57 |
| | | | Avance | 110% | 110% | 110% | 110% | 29% |
| | 11) Implementación de mejoras en el sistema que permitan agilizar el flujo de información para procedimientos en el Tribunal. | INFORME | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

Nota:
 (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
 (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
 (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
 (4) / Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE).
 (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
 (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
 (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE
 Unidad Orgánica (2): ASESORIA JURIDICA
 AE u OD (3):

| OBJETIVOS (4) OG OP OE | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al trim | Anual |
|--|---|----------------------|------------|------------------|------|------|---------|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 2 LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES | | | | | | | | |
| 2.1 MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS | | | | | | | | |
| 2.1.1 Realizar diagnósticos del nivel de satisfacción de los servicios ofrecidos a los usuarios internos y externos | | | | | | | | |
| | 1.- Asesoramiento legal a los órganos del OSCE en materia de administración y gestión de la institución (Meta) | Informe | Programado | 17 | 19 | 19 | 65 | 373 |
| | | | Ejecutado | 47% | 234% | 230% | 113 | 113 |
| | | | Avance | 276% | 174% | 174% | 205% | 30% |
| | 1.1 Absolución de consultas | Informe | Programado | 5 | 7 | 11 | 23 | 182 |
| | | | Ejecutado | 20 | 13 | 14 | 47 | 67 |
| | | | Avance | 400% | 186% | 127% | 204% | 26% |
| | 1.2 Comentar las normas legales publicadas en el Diario Oficial El Peruano, vinculadas a la normativa de Contrataciones, dando cuenta a la Presidencia del OSCE como de las Direcciones que pudieran resultar afectadas por su expedición | Informe | Programado | 4 | 4 | 3 | 11 | 54 |
| | | | Ejecutado | 7 | 7 | 5 | 19 | 19 |
| | | | Avance | 175% | 175% | 157% | 173% | 35% |
| | 1.3 Elaborar informes sobre recursos impugnativos | Informe | Programado | 8 | 8 | 5 | 21 | 137 |
| | | | Ejecutado | 20 | 13 | 14 | 47 | 47 |
| | | | Avance | 250% | 163% | 280% | 224% | 34% |
| | 2.- Analizar y revisar los proyectos de Directivas, Contratos, Bases, Normas, Resoluciones, Convenios y otras normas de regulación que expida el OSCE (Meta) | Documento | Programado | 340 | 210 | 180 | 730 | 1,578 |
| | | | Ejecutado | 378 | 478 | 724 | 1,578 | 1,578 |
| | | | Avance | 111% | 227% | 402% | 216% | 34% |
| | 3.- Revisar y visar convenios de cooperación interinstitucionales | Convenio | Programado | 2 | 2 | 1 | 5 | 59 |
| | | | Ejecutado | 10 | 19 | 9 | 38 | 38 |
| | | | Avance | 500% | 950% | 900% | 760% | 64% |
| | 4.- Apoyo del personal en los seminarios y talleres sobre la Ley de Contrataciones del Estado | Evento Cultural | Programado | 1 | 0 | 1 | 2 | 18 |
| | | | Ejecutado | 2 | 8 | 4 | 12 | 12 |
| | | | Avance | 200% | 100% | 400% | 600% | 67% |
| | 5.- Emisión de documentos relacionados con las actividades que desempeña el OSCE | Documento | Programado | 22 | 25 | 21 | 68 | 366 |
| | | | Ejecutado | 24 | 22 | 32 | 78 | 78 |
| | | | Avance | 109% | 88% | 152% | 115% | 20% |

- Nota:
- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
 - (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
 - (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
 - (4) / Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico.
 - (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
 - (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
 - (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE

Unidad Orgánica (2): OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y COOPERACION

AE u OD (3): Area de Planeamiento y Presupuesto

| OBJETIVOS (4) OG OP OE | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al 1 trim | Anual |
|---|--|----------------------|------------|------------------|------|------|-----------|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| Área Ejecutiva de Planeamiento | | | | | | | | |
| 2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL | | | | | | | | |
| 2.1 MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS | | | | | | | | |
| 2.1.1 Realizar diagnósticos de nivel de satisfacción de los servicios ofrecidos a los usuarios internos y externos. | | | | | | | | |
| | 1) Reporte mensual de logros, problemas, medidas correctivas por unidades orgánicas. | DOCUMENTO | Programado | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | 2) Evaluación semestral del Plan Estratégico Institucional 2007-2011 (Meta) | DOCUMENTO | Programado | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| | | | Ejecutado | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | | | Avance | 0% | 100% | 0% | 100% | 50% |
| | 3) Evaluación trimestral de las Metas y Actividades Programadas en el Plan Operativo institucional. (Meta) | DOCUMENTO | Programado | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 |
| | | | Ejecutado | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | | | Avance | 0% | 100% | 0% | 100% | 25% |
| | 4) Formulación y Elaboración del Plan Operativo Institucional | DOCUMENTO | Programado | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| | | | Ejecutado | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | | | Avance | 100% | 0% | 0% | 100% | 50% |
| | 5) Definición de Indicadores de Gestión. | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | 6) Formulación de metas presupuestarias para el ejercicio 2012 | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | 7) Seguimiento y evaluación de Políticas Nacionales a cargo del OSCE. | DOCUMENTO | Programado | 2 | 1 | 1 | 4 | 14 |
| | | | Ejecutado | 2 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| | | | Avance | 100% | 100% | 100% | 100% | 29% |
| | 8) Elaboración de propuesta de Memoria Institucional 2010. | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 2.2 CONTAR CON UNA POLÍTICA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS. | | | | | | | | |
| 2.2.4 Definir e implementar un sistema de evaluación de desempeño de acuerdo a los objetivos y metas institucionales. | | | | | | | | |
| | 1) Sensibilización a usuarios internos de un sistema de gerencia estratégico | EVENTO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | 2) Conformación de equipos de trabajo del Balance Score Card - BSC | REUNIÓN | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | 3) Diseño e implementación del Balance Score Card | SISTEMA | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | 4) Formulación del Plan Estratégico Institucional 2012-2016 (Meta) | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

| OBJETIVOS (4) | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al 31 de trim | Anual |
|---|--|----------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| Área Ejecutiva de Presupuesto | | | | | | | | |
| 2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES. | | | | | | | | |
| 2.4 CONTAR CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNOLÓGICOS Y DE INFRAESTRUCTURA. | | | | | | | | |
| 2.4.1 Asegurar los mecanismos que garanticen los recursos financieros necesarios para el funcionamiento de la institución. | | | | | | | | |
| Fase de Evaluación y control | 1) Conciliación del Marco Legal del Presupuesto 2010 y 2011. (Meta) | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 0 0% | 1 1 100% | 1 1 100% | 2 1 50% |
| | 2) Conciliación de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gasto | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 0 0% | 1 1 100% | 1 1 100% | 1 1 100% |
| | 3) Evaluación Semestral del Presupuesto Institucional 2010 y 2011 | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 2 0 0% |
| Fase de ejecución presupuestal | 4) Informe sobre financiamiento del Plan Anual de Contrataciones 2011. | INFORME | Programado Ejecutado Avance | 1 1 100% | 0 0 0% | 0 0 0% | 1 1 100% | 1 1 100% |
| | 5) Elaboración de Instructivo interno de Ejecución Presupuestal. (Meta) | RESOLUCIÓN | Programado Ejecutado Avance | 1 1 100% | 0 0 0% | 0 0 0% | 1 1 100% | 1 1 100% |
| | 6) Evaluación y opinión respecto a Solicitudes de Certificación Presupuestal. | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 100 128 128% | 75 133 177% | 130 122 94% | 305 383 126% | 1290 383 30% |
| 8) Consistencia de la programación trimestral y registro en el SIAF. | 7) Monitoreo y proyección de Ingresos a fin de determinar la necesidad de reprogramar los gastos trimestrales. | CONTROL REALIZADO | Programado | 2 | 2 | 2 | 6 | 24 |
| | | | Ejecutado | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 |
| | | | Avance | 100% | 100% | 100% | 100% | 25% |
| 9) Formulación mensual de la Programación de Compromisos | REGISTRO | Programado | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | |
| | | Ejecutado | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | |
| | | Avance | 0% | 0% | 100% | 100% | 33% | |
| 10) Conciliación de Ingresos y gastos ejecutados. | DOCUMENTO | Programado | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 | |
| | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 11) Seguimiento presupuestal de planillas de personal | CONTROL REALIZADO | Programado | 1 | 0 | 1 | 2 | 8 | |
| | | Ejecutado | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | |
| | | Avance | 100% | 100% | 0% | 100% | 25% | |
| 12) Contraste entre la ejecución financiera del gasto respecto a la ejecución de metas presupuestarias. | CONTROL REALIZADO | Programado | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | |
| | | Ejecutado | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | |
| | | Avance | 100% | 100% | 100% | 300% | 75% | |
| 13) Formalización de Notas de Modificación Presupuestal a Nivel Funcional Programático. | CONTROL REALIZADO | Programado | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | |
| | | Ejecutado | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| | | Avance | 100% | 0% | 0% | 100% | 25% | |
| 14) Formulación del sustento para la Incorporación de mayores fondos públicos a Nivel Institucional. (Meta) | RESOLUCIÓN | Programado | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 | |
| | | Ejecutado | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | |
| | | Avance | 100% | 100% | 100% | 100% | 25% | |
| 15) Informe Ejecutivo Mensual del estado presupuestal de ingresos y gastos del OSCE. | DOCUMENTO | Programado | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | INFORME | Programado | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 | |
| | | Ejecutado | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | |
| | | Avance | 100% | 100% | 100% | 100% | 25% | |

| OBJETIVOS (4) | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al Trim | Anual |
|--|----|----|--|----------------------|------------|------------------|-----|-----|---------|-------|
| OG | OP | OE | | | | Enc | Feb | Mar | | |
| | | | 16) Informe Ejecutivo Trimestral de Ingresos y Egresos por Unidad Orgánica. | DOCUMENTO | Programado | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| | | | | | Ejecutado | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | | | | | Avance | 100% | 0% | 0% | 100% | 25% |
| Fases de programación y formulación presupuestal | | | 17) Formulación de Instructivo para la Programación y Formulación del presupuesto 2012 | RESOLUCIÓN | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | | 18) Coordinaciones con usuarios y Unidad de Logística a fin de validar requerimientos para el POI 2012 | OFICINA | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | | 19) Consolidación de requerimientos para el año fiscal 2012 | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | | 20) Formulación de ingresos del año 2012. | PRONÓSTICO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | | 21) Coordinaciones para definir las metas presupuestarias 2012 | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | | 22) Armonización y propuesta de Estructura Funcional, Programática y Objetivos Generales del año 2012. | ANÁLISIS | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | | 23) Registro de Información del proyecto de presupuesto 2012 en el SIAF. | REGISTRO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | | 24) Sustento del proyecto de Presupuesto 2012 ante el NEF y Congreso. (Meta) | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Fase de Aprobación | | | 25) Registro de Información actualizada en el SIAF para efectuar la apertura del Presupuesto Institucional 2012. | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

- Nota:
- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
 - (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
 - (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
 - (4) / Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Ot
 - (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos ins
 - (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
 - (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE
Unidad Orgánica OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
AE u OD (3): UNIDAD DE LOGISTICA

| OBJETIVOS (4) OG OP OE | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | A H. Fin | Anual |
|--|--|----------------------|------------|------------------|------|------|----------|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 2.- LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES | | | | | | | | |
| 2.4.- CONTAR CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNOLÓGICOS Y DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | | | |
| 2.4.5.- Adecuar la infraestructura existente a las nuevas necesidades institucionales | | | | | | | | |
| | 1.- Programación de gastos de bienes, servicios y activos no financieros, solicitados por las distintas unidades orgánicas | Documento | Programado | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 |
| | | | Ejecutado | | 1 | 1 | 2 | 2 |
| | | | Avance | 0% | 100% | 100% | 200% | 50% |
| | 2.- Remisión de información de los Procesos de Selección para publicación en la web institucional | Documento | Programado | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| | | | Ejecutado | 1 | | | 1 | 1 |
| | | | Avance | 100% | 0% | 0% | 100% | 25% |
| | 3.- Control y seguimiento de la ejecución contractual derivada de los contratos de adquisiciones de Bienes y Prestación de Servicios | Control Realizado | Programado | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| | | | Ejecutado | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| | | | Avance | 100% | 100% | 100% | 100% | 25% |
| | 4.- Informe de los movimientos de almacén a contabilidad | Informe | Programado | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| | | | Ejecutado | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 |
| | | | Avance | 0% | 200% | 100% | 100% | 25% |
| | 5.- Seguimiento y evaluación del PAC | Informe | Programado | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| | | | Ejecutado | 1 | | | 1 | 1 |
| | | | Avance | 100% | 0% | 0% | 100% | 50% |
| | 6.- Inventario de Bienes patrimoniales y existencias | Documento | Programado | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| | | | Ejecutado | | | 1 | 1 | 1 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% |
| | 7.- Baja de Bienes - Actos de disposición final | Documento | Programado | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 100% | 100% | 33% |
| | 8.- Lineamientos para elaboración de cuadro de necesidades | Documento | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | Ejecutado | | | | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | 9.- Reuniones con áreas usuarias y OPP para validar requerimientos | Oficina | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| | | | Ejecutado | | | | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | 10.- Valorización y Consolidación del cuadro de necesidades de Bienes y Servicios para el ejercicio 2012 | Documento | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | Ejecutado | | | | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | 11.- Elaboración del proyecto del PAC 2012 | Documento | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | Ejecutado | | | | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | 12.- Procesos de selección convocados (Meta) | Número | Programado | 5 | 15 | 11 | 31 | 80 |
| | | | Ejecutado | 5 | 7 | 3 | 15 | 15 |
| | | | Avance | 100% | 47% | 27% | 48% | 19% |
| | 13.- Compras Directas efectuadas (Meta) | Número | Programado | 35 | 35 | 38 | 108 | 424 |
| | | | Ejecutado | 56 | 86 | 86 | 208 | 208 |
| | | | Avance | 160% | 246% | 183% | 196% | 49% |
| | 14.- Proyecto "Ampliación de áreas de la sede institucional de OSCE para mejorar el servicio a usuarios". | M2 | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Ejecutado | | | | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | 15.- Elaboración de expediente técnico del Proyecto de Ampliación de áreas de la sede Institucional. | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | Ejecutado | | | | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (4) / Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE).
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.
- (8) / Este rubro corresponde a aquellas acciones de carácter permanente que se vienen ejecutando año a año a efecto de apreciar su crecimiento o decrecimiento. En caso no corresponda se consignará (N) Si fuera una acción permanente nueva, se consignará (AnPE) actividad no permanente que empieza en el presente año.
- (9) / Indicar si no ha concluido la actividad programada del año anterior (FC=Falta Concluir)
- (9) / Indicar el artículo e inciso del ROF u otra norma de sé el caso, que sustente la programación y ejecución de la respectiva actividad.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE
 Unidad Orgánica (2): OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 AE u OD (3): UNIDAD DE FINANZAS

| OBJETIVOS (4) OG OP OE | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | PROGRAMACIÓN (7) | | | Mensual | Anual |
|--|-----------------|----------------------|------------------|------|------|---------|-------|
| | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 3 - OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE | | | | | | | |
| 3.1 - REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL | | | | | | | |
| 3.1.4 - Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del | | | | | | | |
| 1 - Devolución de tasas | DOCUMENTO | Programado | 300 | 230 | 230 | 760 | 2.850 |
| | | Ejecutado | 576 | 544 | 714 | 1834 | 1.834 |
| | | Avance | 192% | 237% | 310% | 241% | 64% |
| 2 - LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES | | | | | | | |
| 2.4 - CONTAR CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNOLÓGICOS Y DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | | |
| 2.4.1 - Asegurar los mecanismos que garanticen los recursos financieros necesarios para el funcionamiento de | | | | | | | |
| 1 - Centralizar la recaudación de OSCE Lima y de las oficinas desconcentradas. (META) | DOCUMENTO | Programado | 20 | 20 | 20 | 60 | 240 |
| | | Ejecutado | 20 | 20 | 20 | 60 | 60 |
| | | Avance | 100% | 100% | 100% | 100% | 25% |
| 2.4.5 - Adecuar la infraestructura existente a las nuevas necesidades institucionales | | | | | | | |
| 1 - Situación de Fondos Bancarios. | DOCUMENTO | Programado | 20 | 20 | 20 | 60 | 240 |
| | | Ejecutado | 20 | 20 | 20 | 60 | 60 |
| | | Avance | 100% | 100% | 100% | 100% | 25% |
| 2 - Arqueo de Fondo Fijo para Caja Chica y Devolución en efectivo por montos menores a \$/ 177.50 | DOCUMENTO | Programado | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| | | Ejecutado | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| | | Avance | 100% | 100% | 100% | 100% | 25% |
| 3 - Ejecución de Ingresos y gastos. | DOCUMENTO | Programado | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| | | Ejecutado | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| | | Avance | 100% | 100% | 100% | 100% | 25% |
| 4 - Formulación de Estados Financieros y Presupuestarios Trimestrales. | DOCUMENTO | Programado | | | 1 | 1 | 3 |
| | | Ejecutado | 0% | 0% | 1% | 0,01 | 0 |
| | | Avance | 0% | 0% | 1% | 1% | 0% |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (4) / Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE)
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS



Órgano (1): OSCE

Unidad Orgánica (2): OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AE u OD (3): UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

| OBJETIVOS (4) | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al trim | Anual |
|---|----|----|------------------|----------------------|--------|------------------|------|------|---------|-------|
| OG | OP | OE | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 2. LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES. | | | | | | | | | | |
| 2.3 CONTAR CON UNA POLÍTICA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS. | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 Diagnóstico y evaluación de la actual política de recursos humanos | | | | | | | | | | |
| 1) Realizar Programas de Inducción al personal que ingresa a la Entidad. | | | Charla | Programado | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 2) Realizar Programas de Bienestar Social para el personal de la Entidad | | | Eventos | Programado | 13 | 21 | 17 | 51 | 104 | |
| | | | | Ejecutado | | | | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| - Programa de Salud Preventiva | | | Eventos | Programado | 1 | 3 | 1 | 5 | 14 | |
| | | | | Ejecutado | 1 | 3 | 1 | 5 | 5 | |
| | | | | Avance | 100% | 100% | 100% | 100% | 36% | |
| - Programa recreativo -Deportivo | | | Eventos | Programado | 2 | 1 | 2 | 5 | 9 | |
| | | | | Ejecutado | 2 | 1 | 2 | 5 | 5 | |
| | | | | Avance | 100% | 100% | 100% | 100% | 56% | |
| - Programa de Capacitación Social | | | Eventos | Programado | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| - Programa de Integración Familiar | | | Eventos | Programado | 2 | 2 | 1 | 5 | 12 | |
| | | | | Ejecutado | 2 | 2 | 1 | 5 | 5 | |
| | | | | Avance | 100% | 100% | 100% | 100% | 42% | |
| - Programa Cultural | | | Eventos | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| - Programa motivacional | | | Eventos | Programado | 0 | 3 | 1 | 4 | 22 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 2 | 1 | 3 | 3 | |
| | | | | Avance | 0% | 67% | 100% | 75% | 14% | |
| - Programa de Responsabilidad Social | | | Eventos | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| - Programa Compartiendo con nuestros Pensionistas. | | | Eventos | Programado | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | Avance | | | | 100% | 33% | |
| - Evaluación del Plan de Bienestar Social | | | Eventos | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 2.3.3 Buscar los mecanismos que permitan la implementación del nuevo CAP y PAP | | | | | | | | | | |
| 1) Elaboración el Presupuesto Analítico de Personal - PAP. | | | Informe | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 2.3.4 Definir e implementar un sistema de evaluación de desempeño de a los | | | | | | | | | | |
| 1) Evaluación de desempeño por funciones y competencias | | | Persona Evaluada | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 521 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 2.3.5 Reorientar y elevar el nivel de capacitación del personal mediante diversas | | | | | | | | | | |
| 1) Reporte del Osce en el Registro Nacional del Servicio Civil. (Meta) (P.N.) | | | Reportes | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 2) Acciones de Capacitación para el personal (Meta) (P.N.) | | | Acciones | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 3) Pasantía de colaboradores en otras Entidades. (Meta) | | | Eventos | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 1) Pago de pensiones (Cesantes y jubilados) | | | Planillas | Programado | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 | |
| | | | | Ejecutado | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | |
| | | | | Avance | 100% | 100% | 100% | 100% | 25% | |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (4) / Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE)
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE

Unidad Orgánica (2): OFICINA DE SISTEMAS

AE u OD (3):

| OBJETIVOS (4) | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | all trim | Anual |
|--|----|----|-----------------|----------------------|--------|------------------|--------|--------|----------|-------|
| OG | OP | OE | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| OFICINA DE SISTEMAS | | | | | | | | | | |
| UNIDAD DE METODOS | | | | | | | | | | |
| Estrategia 2.1 Mejoramiento e integración de los procesos internos. | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 Rediseñar los procesos internos en base al diagnóstico del nivel de satisfacción realizado | | | | | | | | | | |
| - Diagnóstico de procesos internos institucionales, según solicitudes realizadas por usuarios | | | | | | | | | | |
| | | | Porcentaje | Programado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25% | 100% | |
| | | | | Ejecutado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25,0% | 25% | |
| | | | | Avance | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 25% | |
| 2.1.4 Implementar los nuevos procesos diseñados | | | | | | | | | | |
| - Diseño, presentación y aprobación de propuestas de mejoras | | | | | | | | | | |
| | | | Porcentaje | Programado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25% | 100% | |
| | | | | Ejecutado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25,0% | 25% | |
| | | | | Avance | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 25% | |
| Estrategia 2.2 Modificar la estructura organizacional | | | | | | | | | | |
| 2.2.3 Modificación de perfiles y competencia de cargos | | | | | | | | | | |
| Análisis de perfiles y competencia de los cargos de la entidad | | | | | | | | | | |
| | | | Porcentaje | Programado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25% | 100% | |
| | | | | Ejecutado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25,0% | 25% | |
| | | | | Avance | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 25% | |
| UNIDAD DE DESARROLLO DE SISTEMAS | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1.1 Consolidar el proceso de modernización del sistema de contratación pública | | | | | | | | | | |
| 1.1.4 Desarrollo e implementación de la nueva versión del sistema electrónico de contratación pública: | | | | | | | | | | |
| - Desarrollo y mejora de aplicativos institucionales de acuerdo a la nueva normativa y propuesta (diagnóstico y diseño) aprobadas | | | | | | | | | | |
| | | | Porcentaje | Programado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25% | 100% | |
| | | | | Ejecutado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25,0% | 25% | |
| | | | | Avance | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 25% | |
| - Mantenimiento de aplicativos institucionales, según nueva normativa | | | | | | | | | | |
| | | | Porcentaje | Programado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25% | 100% | |
| | | | | Ejecutado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25,0% | 25% | |
| | | | | Avance | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 25% | |
| Estrategia 2.1 Mejoramiento e integración de los procesos internos. | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 Rediseñar los procesos internos en base al diagnóstico del nivel de satisfacción realizado | | | | | | | | | | |
| - Desarrollo y mejora de aplicativos en base a procesos internos institucionales y propuestas (Diagnóstico y Diseño) aprobadas | | | | | | | | | | |
| | | | Porcentaje | Programado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25% | 100% | |
| | | | | Ejecutado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25,0% | 25% | |
| | | | | Avance | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 25% | |
| Proyecto: "Modernización del sistema de contrataciones y adquisiciones del estado para mejorar su eficiencia a nivel nacional": | | | | | | | | | | |
| 76% | | | | | | | | | | |
| 1. Avance en el desarrollo e implementación del aplicativo SEACE | | | | | | | | | | |
| 40% | | | | | | | | | | |
| - Monitorear el avance del desarrollo de la implementación del aplicativo SEACE. (36 meses) (*) | | | | | | | | | | |
| * El monitoreo del avance del desarrollo de la implementación del aplicativo SEACE estará a cargo de la Unidad de Desarrollo. | | | | | | | | | | |
| | | | Porcentaje | Programado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25% | 100% | |
| | | | | Ejecutado | 6,0% | 6,0% | 6,0% | 18,0% | 18% | |
| | | | | Avance | 72,0% | 72,0% | 72,0% | 72,0% | 18% | |
| 2. Apoyo con consultores para el Proyecto SEACE | | | | | | | | | | |
| | | | Informe | Programado | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 | |
| | | | | Ejecutado | 1 | 1 | 1 | 3 | 25% | |
| | | | | Avance | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 25% | |
| UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1.1 Consolidar el proceso de modernización del sistema de contratación pública. | | | | | | | | | | |
| 1.1.4 Desarrollo e implementación de la nueva versión del sistema electrónico de contratación pública: | | | | | | | | | | |
| - Implantación de aplicativos de la institución según y de acuerdo a Desarrollo aprobado. | | | | | | | | | | |
| | | | Porcentaje | Programado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25% | 100% | |
| | | | | Ejecutado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25,0% | 25% | |
| | | | | Avance | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 25% | |
| - Soporte de Sistemas según Desarrollo aprobado. | | | | | | | | | | |
| | | | Porcentaje | Programado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25% | 100% | |
| | | | | Ejecutado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25,0% | 25% | |
| | | | | Avance | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 25% | |
| Estrategia 2.1 Mejoramiento e Integración de los procesos internos. | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 Rediseñar los procesos internos en base al diagnóstico del nivel de satisfacción realizado | | | | | | | | | | |
| - Implantación de mejoras a procesos internos institucionales y de acuerdo a Desarrollo aprobado. | | | | | | | | | | |
| | | | Porcentaje | Programado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25% | 100% | |
| | | | | Ejecutado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25,0% | 25% | |
| | | | | Avance | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 25% | |
| - Soporte de Sistemas a procesos internos institucionales según Desarrollo aprobado. | | | | | | | | | | |
| | | | Porcentaje | Programado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25% | 100% | |
| | | | | Ejecutado | 8,3% | 8,3% | 8,3% | 25,0% | 25% | |
| | | | | Avance | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 25% | |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (4) / Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE)
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE

Unidad Orgánica (2): ARBITRAJE ADMINISTRATIVO

AE u OD (3):

| OBJETIVOS (4) OG OP OE | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al 31/m | Anual |
|---|-----------------|----------------------|------------|------------------|------|------|---------|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 3 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE | | | | | | | | |
| 3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA | | | | | | | | |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los | | | | | | | | |
| -Procedimientos arbitrales para apoyar a las partes en controversias contractuales (Meta) | | BENEFICIARIO | Programado | 94 | 100 | 94 | 288 | 1,014 |
| | | | Ejecutado | 164 | 176 | 186 | 536 | 536 |
| | | | Avance | 174% | 176% | 209% | 188% | 53% |
| 1 - Solicitud de designación de árbitros | | BENEFICIARIO | Programado | 58 | 60 | 58 | 174 | 696 |
| | | | Ejecutado | 74 | 82 | 96 | 252 | 252 |
| | | | Avance | 128% | 137% | 171% | 145% | 36% |
| 2 Solicitud de instalación de tribunal arbitral | | BENEFICIARIO | Programado | 36 | 40 | 38 | 114 | 318 |
| | | | Ejecutado | 90 | 94 | 100 | 284 | 284 |
| | | | Avance | 250% | 235% | 263% | 249% | 89% |
| Organización y administración de arbitraje: | | | | | | | | |
| 1 - Por el SNA | | EXPEDIENTE | Programado | 9 | 10 | 11 | 30 | 121 |
| | | | Ejecutado | 15 | 12 | 23 | 50 | 50 |
| | | | Avance | 167% | 120% | 209% | 167% | 41% |
| 2 - Arbitraje Ad hoc | | EXPEDIENTE | Programado | 3 | 4 | 4 | 11 | 66 |
| | | | Ejecutado | 7 | 7 | 7 | 21 | 21 |
| | | | Avance | 233% | 175% | 175% | 191% | 24% |
| 3 - Laudos Arbitrales | | DOCUMENTO | Programado | 9 | 14 | 14 | 37 | 144 |
| | | | Ejecutado | 7 | 5 | 4 | 16 | 16 |
| | | | Avance | 78% | 36% | 29% | 43% | 11% |
| 4 - Inscripción de Arbitros | | RESOLUCION | Programado | 3 | 3 | 3 | 9 | 40 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 167% | 56% | 13% |
| 5 - Renovación de Inscripción de Arbitros | | RESOLUCION | Programado | 6 | 8 | 8 | 22 | 90 |
| | | | Ejecutado | 0 | 7 | 10 | 17 | 17 |
| | | | Avance | 0% | 88% | 125% | 77% | 19% |
| 6 - Solicitud de Designación de Arbitros en arbitrajes ad hoc | | RESOLUCION | Programado | 27 | 30 | 30 | 87 | 348 |
| | | | Ejecutado | 7 | 46 | 15 | 68 | 68 |
| | | | Avance | 26% | 153% | 50% | 78% | 20% |
| 7 - Solicitud de Recusación de Arbitro en Arbitrajes ad hoc | | RESOLUCION | Programado | 3 | 3 | 3 | 9 | 39 |
| | | | Ejecutado | 3 | 4 | 8 | 15 | 15 |
| | | | Avance | 100% | 133% | 267% | 167% | 38% |
| 8 - Instalación de Tribunales Ad hoc | | ACTAS | Programado | 18 | 18 | 18 | 57 | 158 |
| | | | Ejecutado | 25 | 38 | 21 | 84 | 84 |
| | | | Avance | 132% | 200% | 111% | 147% | 53% |
| 9 - Seminario de Arbitraje Administrativo | | EVENTOS | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 10 - Curso de Formación de Árbitros | | EVENTOS | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 11 - Consultas personales | | CONSULTA | Programado | 33 | 34 | 33 | 100 | 400 |
| | | | Ejecutado | 91 | 75 | 72 | 238 | 238 |
| | | | Avance | 276% | 221% | 218% | 238% | 60% |
| 12 - Consultas telefónicas | | CONSULTA | Programado | 67 | 66 | 67 | 200 | 800 |
| | | | Ejecutado | 150 | 160 | 165 | 475 | 475 |
| | | | Avance | 224% | 242% | 248% | 238% | 59% |
| 13 - Consultas Escritas | | CONSULTA | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | | | Ejecutado | 3 | | | 3 | 3 |
| | | | Avance | 100% | 0% | 0% | 100% | 150% |
| 14 - Instalación de tribunales arbitrales en Oficinas Desconcentradas | | ACTAS | Programado | 1 | 2 | 3 | 6 | 29 |
| | | | Ejecutado | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | | | Avance | 0% | 50% | 0% | 17% | 3% |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (4) / Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE)
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE

Unidad Orgánica (2): DIRECCION DEL SEACE

AE u OD (3): SUBDIRECCION DE PLATAFORMA

| OBJETIVOS (4) | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al 1 trim | Anual |
|--|----|----|-----------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------|
| OG | OP | OE | | | | Enc | Feb | Mar | | |
| 1. Mejorar el sistema de contratación pública a fin de optimizar e integrar los procesos técnicos del abastecimiento del Estado. | | | | | | | | | | |
| 1.1 Consolidar el proceso de modernización del sistema de contratación pública | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Diseño, rediseño e integración de los procesos de negocio que involucra la contratación pública y procesos técnicos de abastecimiento del Estado (planeamiento, catalogación, registro de proveedores, ejecución contractual, administración de almacenes). | | | | | | | | | | |
| - Elaboración de propuestas de implementaciones en los diferentes módulos del SEACE en la plataforma Xportal. (P.N.) | | | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 2 3 150% | 1 4 400% | 3 1 33% | 6 8 133% | 16 8 50% | |
| a) PAC | | | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 1 100% | 0 0 0% | 0 1 100% | 1 1 100% | |
| b) CUBSO | | | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 0 1 100% | 0 0 0% | 1 0 0% | 1 1 100% | 1 1 100% | |
| c) Procesos | | | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 2 2 100% | 1 3 300% | 1 1 100% | 4 6 150% | 13 6 46% | |
| d) Contratos | | | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 0 0% | 1 0 0% | 1 0 0% | 1 0 0% | |
| - Creación de usuarios de Entidades | | | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 460 858 187% | 453 685 151% | 472 472 100% | 1385 2015 145% | 2.770 2.015 73% | |
| - Inclusión en el Registro de Entidades Contratantes | | | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 0 4 100% | 1 3 300% | 1 6 600% | 2 13 650% | 6 13 163% | |
| - Informe de rendimiento y operatividad del SEACE. | | | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 2 2 100% | 2 2 100% | 2 2 100% | 6 6 100% | 24 6 25% | |
| - Traducción del inglés al español de la última versión del Catálogo de Naciones Unidas a ser i en el CUBSO | | | ACCIÓN | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 1 0 0% | |
| - Mantenimiento del Catálogo de Naciones Unidas | | | ACCIÓN | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 1 0 0% | |
| 1.1.4 Desarrollo e implementación de la nueva versión del Sistema Electrónico de Contratación Pública. | | | | | | | | | | |
| Participación en el análisis funcional de la versión 3.0 del SEACE (Meta) (Política Nacional) | | | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 1 0 0% | 1 0 0% | 0 2 100% | 2 2 100% | 2 2 100% | |
| a) Actos Preparatorios | | | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 1 0 0% | 0 0 0% | 0 1 100% | 1 1 100% | 1 1 100% | |
| b) Procesos (*) | | | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 1 0 0% | 0 1 100% | 1 1 100% | 1 1 100% | |
| - Realización de pruebas unitarias e integrales de la versión 3.0 del SEACE (Meta) (Política Nacional) | | | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 2 0 0% | 0 2 100% | 0 2 100% | 2 4 200% | 4 4 100% | |
| a) Administración (Registro de Entidades Contratantes y Usuarios) | | | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 1 0 0% | 0 1 100% | 0 1 100% | 1 2 200% | 1 2 200% | |
| b) Portal | | | DOCUMENTO | Programado Ejecutado Avance | 1 0 0% | 0 1 100% | 0 1 100% | 1 2 200% | 1 2 200% | |

| OBJETIVOS (4) OG OP OE | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al 1 trim | Anual |
|--|--|--|-----------------|----------------------|------------|------------------|------|-------|-----------|-------|
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| c) Actos Preparatorios | | | | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| d) Procesos (*) | | | | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| (*) La versión 3.0 del SEACE tiene como objetivo la realización de procesos de selección de forma electrónica (desde LP hasta AMC) dentro de las cuales se incluye la Subasta Inversa como una de las modalidades. Por tanto, esta actividad abarca también el objetivo estratégico 1.4.5 Implementar la subasta inversa electrónica y transacciones electrónicas mayores a 3 UITs. | | | | | | | | | | |
| 3. Optimizar los servicios que brindamos a fin de lograr que los agentes del sistema de contratación pública, reconozcan al OSCE como un aliado eficiente para una gestión ágil, oportuna, económica y transparente. | | | | | | | | | | |
| 3.1. Reorientar los servicios brindados a favor de la satisfacción de los usuarios del sistema | | | | | | | | | | |
| 3.1.3. Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores. | | | | | | | | | | |
| - Brindar asesoría especializada a proveedores participantes de procesos de selección a través de los agentes del Call Center | | | | PERSONA ATENDIDA | Programado | 8 | 7 | 6 | 21 | 74 |
| | | | | | Ejecutado | 2 | 7 | 5 | 14 | 14 |
| | | | | | Avance | 25% | 100% | 83% | 67% | 19% |
| - Actualización de manuales de usuario, videos tutoriales dirigidos a proveedores | | | | DOCUMENTO | Programado | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 3.1.4. Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes. | | | | | | | | | | |
| - Brindar asesoría especializada a funcionarios-usuarios de Entidades a través de los agentes del Call Center | | | | PERSONA ATENDIDA | Programado | 346 | 343 | 340 | 1029 | 3.646 |
| | | | | | Ejecutado | 372 | 118 | 98 | 588 | 588 |
| | | | | | Avance | 108% | 34% | 29% | 57% | 16% |
| - Brindar asesoría especializada directa del SEACE a través de sectoristas a determinadas Entidades | | | | PERSONA ATENDIDA | Programado | 8 | 6 | 8 | 20 | 95 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| - Atención de solicitudes de acceso a la información pública del SEACE | | | | INFORME | Programado | 16 | 14 | 15 | 45 | 180 |
| | | | | | Ejecutado | 18 | 12 | 24 | 54 | 54 |
| | | | | | Avance | 113% | 86% | 160% | 120% | 30% |
| - Coordinación para atención de incidencias en el Sistema | | | | NÚMERO | Programado | 11 | 9 | 10 | 30 | 120 |
| | | | | | Ejecutado | 32 | 17 | 18 | 67 | 67 |
| | | | | | Avance | 291% | 189% | 180% | 223% | 56% |
| - Actualización de información en el portal del SEACE (Política Nacional) | | | | NÚMERO | Programado | 5 | 1 | 1 | 7 | 42 |
| | | | | | Ejecutado | 7 | 4 | 1 | 12 | 12 |
| | | | | | Avance | 140% | 400% | 100% | 171% | 29% |
| - Atención de solicitudes especializadas (por registro erróneo de operadores del SEACE o falta de implementación de funcionalidades del SEACE) | | | | NÚMERO | Programado | 7 | 6 | 7 | 20 | 80 |
| | | | | | Ejecutado | 35 | 46 | 79 | 160 | 160 |
| | | | | | Avance | 500% | 767% | 1129% | 800% | 200% |
| - Actualización de manuales de usuario, videos tutoriales dirigidos a funcionarios-usuarios de Entidades | | | | DOCUMENTO | Programado | 1 | 0 | 1 | 2 | 5 |
| | | | | | Ejecutado | 3 | 0 | 3 | 6 | 6 |
| | | | | | Avance | 300% | 0% | 300% | 300% | 120% |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (4) / Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE)
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano : OSCE

Unidad Orgánica : DIRECCION DEL SEACE

AE u OD: SUBDIRECCIÓN DEL REGISTRO

| OBJETIVOS (4) | | | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al 1 trim | Anual |
|---|------|---|----------------------|------------|------------------|-------|-------|-----------|---------|
| OG | OP | OE | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO. | | | | | | | | | |
| 1.1 CONSOLIDAR EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. | | | | | | | | | |
| 1.1.1 Diseño e integración de los procesos de negocio que involucra la contratación pública y procesos técnicos de abastecimiento del Estado (Planeamiento, catalogación, registro de proveedores, ejecución contractual, administración) | | | | | | | | | |
| | | 1) Servicios Registrales (Meta) | PERSONA ATENDIDA | Programado | 19415 | 19416 | 19421 | 58.252 | 218.035 |
| | | | | Ejecutado | 8885 | 16300 | 22946 | 48.131 | 48.131 |
| | | | | Avance | 46% | 84% | 118% | 83% | 22% |
| | 1.a) | Inscripción | PERSONA ATENDIDA | Programado | 11224 | 11224 | 11227 | 33.675 | 111.444 |
| | | | | Ejecutado | 4322 | 8749 | 12037 | 25.108 | 25.108 |
| | | | | Avance | 39% | 78% | 107% | 75% | 23% |
| | | Bienes y Servicios | PERSONA ATENDIDA | Programado | 10864 | 10864 | 10865 | 32.593 | 106.744 |
| | | | | Ejecutado | 4227 | 8301 | 11174 | 23.702 | 23.702 |
| | | | | Avance | 39% | 76% | 103% | 73% | 22% |
| | | Ejecutores | PERSONA ATENDIDA | Programado | 184 | 184 | 185 | 553 | 2.705 |
| | | | | Ejecutado | 9 | 195 | 494 | 698 | 698 |
| | | | | Avance | 5% | 106% | 267% | 126% | 26% |
| | | Consultores | PERSONA ATENDIDA | Programado | 176 | 176 | 177 | 529 | 1.995 |
| | | | | Ejecutado | 86 | 253 | 369 | 708 | 708 |
| | | | | Avance | 49% | 144% | 208% | 134% | 35% |
| | 1.b) | Renovación | PERSONA ATENDIDA | Programado | 8191 | 8192 | 8194 | 24.577 | 106.591 |
| | | | | Ejecutado | 4563 | 7551 | 10909 | 23.023 | 23.023 |
| | | | | Avance | 56% | 92% | 133% | 94% | 22% |
| | | Bienes y Servicios | PERSONA ATENDIDA | Programado | 7838 | 7838 | 7839 | 23.515 | 100.952 |
| | | | | Ejecutado | 4450 | 7093 | 10112 | 21.655 | 21.655 |
| | | | | Avance | 57% | 90% | 129% | 92% | 21% |
| | | Ejecutores | PERSONA ATENDIDA | Programado | 175 | 175 | 176 | 526 | 3.145 |
| | | | | Ejecutado | 14 | 236 | 422 | 672 | 672 |
| | | | | Avance | 8% | 135% | 240% | 128% | 21% |
| | | Consultores | PERSONA ATENDIDA | Programado | 178 | 179 | 179 | 536 | 2.494 |
| | | | | Ejecutado | 99 | 222 | 375 | 696 | 696 |
| | | | | Avance | 56% | 124% | 209% | 130% | 28% |
| | | 2) Actividades de diseño del RNP en el SEACE | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 3 | 3 | 12 |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | 2.a) Actividades de coordinación con consultora que implemente el RNP en el SEACE | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 2 | 2 | 8 |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | 2.b) Actividades de coordinación con áreas responsables de la implementación del RNP en el SEACE | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | 1.1.4 Desarrollo e implementación de la nueva versión del sistema electrónico de contratación pública | | | | | | | |
| | | 1) Desarrollo de actividades para la implementación del RNP en el SEACE | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

| OBJETIVOS (4) OG OP OE | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al 1 trim | Anual |
|---|---|----------------------|------------|------------------|-------|-------|-----------|---------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE. | | | | | | | | |
| 3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA. | | | | | | | | |
| 3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores. | | | | | | | | |
| | 1) Aumento de Capacidad. | EXPEDIENTE RESUELTO | Programado | 26 | 26 | 27 | 79 | 350 |
| | | | Ejecutado | 8 | 54 | 86 | 146 | 146 |
| | | | Avance | 23% | 208% | 319% | 185% | 42% |
| | 2) Ampliación de Especialidad. | EXPEDIENTE RESUELTO | Programado | 5 | 5 | 6 | 18 | 65 |
| | | | Ejecutado | 7 | 25 | 22 | 54 | 54 |
| | | | Avance | 140% | 500% | 367% | 338% | 83% |
| | 3) Renuncia a la vigencia en el RNP. | EXPEDIENTE RESUELTO | Programado | 0 | 1 | 1 | 2 | 17 |
| | | | Ejecutado | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| | | | Avance | 100% | 100% | 0% | 100% | 12% |
| | 4) Recursos de reconsideración (contra los trámites de registros). | EXPEDIENTE RESUELTO | Programado | 73 | 74 | 74 | 221 | 860 |
| | | | Ejecutado | 167 | 151 | 211 | 529 | 529 |
| | | | Avance | 229% | 204% | 285% | 718% | 62% |
| | 5) Comunicación de Ocurrencias. | EXPEDIENTE PROCESADO | Programado | 34 | 34 | 34 | 102 | 344 |
| | | | Ejecutado | 69 | 97 | 109 | 275 | 275 |
| | | | Avance | 203% | 285% | 321% | 270% | 80% |
| | 6) Presentación de récords de obras Ejecutores y Consultores de obras. | DOCUMENTO | Programado | 9852 | 9852 | 9853 | 29.857 | 117.968 |
| | | | Ejecutado | 15844 | 16633 | 17477 | 49.954 | 49.954 |
| | | | Avance | 159% | 167% | 176% | 167% | 42% |
| | 7) Regularización de récords de obras de Ejecutores y Consultores de obras. | DOCUMENTO | Programado | 1686 | 1686 | 1686 | 5.058 | 20.854 |
| | | | Ejecutado | 249 | 218 | 256 | 723 | 723 |
| | | | Avance | 15% | 13% | 15% | 14% | 3% |
| | 8) Rectificación de récords de Obras de Ejecutores y Consultores de obras. | DOCUMENTO | Programado | 448 | 448 | 449 | 1.345 | 5.782 |
| | | | Ejecutado | 246 | 123 | 146 | 515 | 515 |
| | | | Avance | 55% | 27% | 33% | 38% | 9% |
| | 9) Comunicación de Renuncia y/o Variación del Plantel Técnico. | EXPEDIENTE PROCESADO | Programado | 44 | 44 | 44 | 132 | 358 |
| | | | Ejecutado | 151 | 174 | 203 | 528 | 528 |
| | | | Avance | 343% | 395% | 461% | 400% | 147% |
| | 10) Constancia de Capacidad libre de contratación. | DOCUMENTO | Programado | 446 | 446 | 447 | 1.339 | 5.746 |
| | | | Ejecutado | 24 | 201 | 101 | 326 | 326 |
| | | | Avance | 5% | 45% | 23% | 24% | 6% |
| | 11) Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado. | DOCUMENTO | Programado | 2374 | 2375 | 2375 | 7.124 | 34.702 |
| | | | Ejecutado | 1972 | 1121 | 1561 | 4.654 | 4.654 |
| | | | Avance | 83% | 47% | 66% | 65% | 13% |
| | 12) Constancia informativa de no estar Inhabilitado. | DOCUMENTO | Programado | 95 | 96 | 96 | 287 | 1.057 |
| | | | Ejecutado | 8 | 102 | 51 | 161 | 161 |
| | | | Avance | 8% | 106% | 53% | 56% | 15% |
| | 13) Publicación de proveedores inhabilitados por el Tribunal del OSCE. | PERSONA | Programado | 38 | 39 | 39 | 116 | 625 |
| | | | Ejecutado | 70 | 67 | 90 | 227 | 227 |
| | | | Avance | 184% | 172% | 231% | 196% | 36% |
| | 14) Expedición de Listados. | DOCUMENTO | Programado | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | 15) Listados de récords de obras de Ejecutores y Consultores. | DOCUMENTO | Programado | 1 | 1 | 1 | 3 | 15 |
| | | | Ejecutado | 3 | 3 | 3 | 9 | 9 |
| | | | Avance | 300% | 300% | 300% | 300% | 60% |
| | 16) Búsqueda y manifiesto. | DOCUMENTO | Programado | 30 | 30 | 30 | 90 | 303 |
| | | | Ejecutado | 73 | 46 | 47 | 166 | 166 |
| | | | Avance | 243% | 153% | 157% | 184% | 55% |



| OBJETIVOS (4) | | | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al I trim | Anual | |
|---------------|----|-------|---|-----------|------------------|-------|-------|-----------|--------|---------|
| OG | OP | OE | | | Ene | Feb | Mar | | | |
| | | 17) | Actividades informativas para los proveedores | DOCUMENTO | Programado | 11217 | 11217 | 11217 | 33.651 | 111.455 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | 17.a) | Capacitación presencial a los proveedores (día del proveedor) | DOCUMENTO | Programado | 4 | 4 | 4 | 12 | 48 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | 17.b) | Capacitación virtual para proveedores | PERSONA | Programado | 11213 | 11213 | 11213 | 33.639 | 111.407 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (4) / Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE).
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO
 Unidad Orgánica (2): DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
 AE u OD (3): SUBDIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

| OBJETIVOS (4) | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al trim | Anual |
|---|----|----|-------------------|----------------------|--------|------------------|------|------|---------|-------|
| OG | OP | OE | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 1.- MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DEL ABASTECIMIENTO DEL ESTADO | | | | | | | | | | |
| 1.1 CONSOLIDAR EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTRATACION PUBLICA | | | | | | | | | | |
| 1.1.4- Desarrollo e implementación de la nueva versión del sistema electrónico de contratación | | | | | | | | | | |
| 1.- Estandarización de documentos para los procesos de contratación de Entidades públicas (Meta) (Políticas Nacionales) | | | DOCUMENTO EMITIDO | Programado | 0 | 0 | 3 | 3 | 15 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 1.1.3 - Definición y aprobación de un nuevo marco normativo a nivel de Ley y Reglamento | | | | | | | | | | |
| 1.-Directivas | | | DOCUMENTO EMITIDO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 1.2 MONITOREAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 - Identificar los actos y causas que incumplan con la normatividad del sistema de contrataciones para la implantación de medidas preventivas, correctivas y de aplicación de sanciones. | | | | | | | | | | |
| 1.- Elaboración de Pronunciamientos sobre las Observaciones a las Bases de los Procesos de Selección. (Políticas Nacionales) | | | DOCUMENTO EMITIDO | Programado | 15 | 15 | 20 | 50 | 220 | |
| | | | | Ejecutado | 37 | 50 | 20 | 107 | 107 | |
| | | | | Avance | 247% | 333% | 100% | 214% | 49% | |
| 1.4 CONSOLIDAR LAS NUEVAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | |
| 1.- Elaboración del proyecto de Reglamento de Compras Corporativas Obligatorias | | | DOCUMENTO EMITIDO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 3.- OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE. | | | | | | | | | | |
| 3.1 - REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS | | | | | | | | | | |
| 3.1.4 - Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes. | | | | | | | | | | |
| 1.- Absolución de consultas formales sobre Aplicación de la normativa. | | | DOCUMENTO EMITIDO | Programado | 10 | 14 | 12 | 36 | 165 | |
| | | | | Ejecutado | 16 | 10 | 10 | 36 | 36 | |
| | | | | Avance | 160% | 71% | 83% | 100% | 22% | |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (4) / Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (O).
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO
 Unidad Orgánica (2): DIRECCION TECNICO NORMATIVA
 AE u OD (3): SUBDIRECCION DE SUBASTA INVERSA

| OBJETIVOS (4) OG OP OE | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al trim | Anual |
|--|--|----------------------|------------|------------------|------|------|---------|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO. | | | | | | | | |
| 1.4 CONSOLIDAR LAS NUEVAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. | | | | | | | | |
| 1.4.3 Promover la ampliación del uso de subasta inversa electrónica. | | | | | | | | |
| | 1) Capacitación de proveedores | EVENTO | Programado | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| | | | Ejecutado | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 |
| | | | Avance | 100% | 0% | 100% | 67% | 0 |
| 1.4.4 Promover la ampliación (de uso) del número de fichas técnicas para subastas inversas así como del número de convenios marco | | | | | | | | |
| | 1) Evaluación de Fichas Técnicas (Meta) | INFORME | Programado | 0 | 75 | 75 | 150 | 600 |
| | | | Ejecutado | 0 | 100 | 200 | 300 | 300 |
| | | | Avance | 0% | 133% | 267% | 200% | 1 |
| | 2) Consultas | CONSULTA | Programado | 80 | 80 | 80 | 180 | 720 |
| | | | Ejecutado | 29 | 65 | 71 | 165 | 165 |
| | | | Avance | 48% | 108% | 118% | 92% | 0 |
| | 3) Autorización para uso de otro procedimiento distinto a la Subasta Inversa | INFORME | Programado | 8 | 8 | 8 | 24 | 96 |
| | | | Ejecutado | 4 | 4 | 9 | 17 | 17 |
| | | | Avance | 50% | 50% | 113% | 71% | 0 |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

flap

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE

Unidad Orgánica (2): DIRECCION TECNICA NORMATIVA

AE u OD (3): CONVENIO MARCO

| OBJETIVOS (4) OG OP OE | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al 1 trim | Anual |
|--|--|----------------------|------------|------------------|-----|------|-----------|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 1.- MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DEL ABASTECIMIENTO DEL ESTADO | | | | | | | | |
| 1.4 CONSOLIDAR LAS NUEVAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | |
| 1.4.2 -Implementar la modalidad de Convenio Marco | | | | | | | | |
| | 1) Elaboración de informes de viabilidad | DOCUMENTO EMITIDO | Programado | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 |
| | | | Ejecutado | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | | | Avance | 50% | 0% | 0% | 50% | 25% |
| | 2) Procesos de selección convocados (META) | DOCUMENTO EMITIDO | Programado | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | 3) Implementación del nuevo catálogo electrónico | DOCUMENTO EMITIDO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 100% | 100% | 33% |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE
 Unidad Orgánica (2): DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 AE u OD (3): DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| OBJETIVOS (4) | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al Trim | Anual |
|---------------|--|----|-----------------|----------------------|--------|------------------|------|------|---------|-------|
| OG | OP | OE | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 2 | LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES | | | | | | | | | |
| | 2,1 MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS | | | | | | | | | |
| | 2.1.1 Realizar diagnósticos del nivel de satisfacción de los servicios ofrecidos a los usuarios internos y externos | | | | | | | | | |
| | 1. Encuesta on line a los Usuarios/ Entidades/ Proveedores sobre los servicios que brinda el OSCE | | Acción | Programado | 0 | 1 | 0 | 1 | 5 | |
| | | | | Ejecutado | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | |
| | | | | Avance | 100% | 100% | 100% | 300% | 50% | |
| | 2. Estudio de nivel de satisfacción de los servicios brindados a los Usuarios de OSCE | | Acción | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 3 | OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE. | | | | | | | | | |
| | 3,2 DIFUNDIR Y PROMOVER LOS SERVICIOS DE OSCE EN LOS DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS (OPERADORES, PROVEEDORES, PÚBLICOS EN GENERAL) PARA FACILITAR | | | | | | | | | |
| | 3.2.2 Diseñar e implementar mecanismos de acceso a la información adecuada y oportuna de acuerdo al público objetivo | | | | | | | | | |
| | 1. Actualización del Portal de Transparencia | | Acción | Programado | 4 | 4 | 4 | 12 | 48 | |
| | | | | Ejecutado | 4 | 4 | 4 | 12 | 12 | |
| | | | | Avance | 100% | 100% | 100% | 100% | 25% | |
| | 2. Atención de consultas en virtud de la Ley de Transparencia | | Consulta | Programado | 15 | 15 | 15 | 45 | 180 | |
| | | | | Ejecutado | 9 | 6 | 8 | 23 | 23 | |
| | | | | Avance | 60% | 40% | 53% | 51% | 13% | |
| | 3. Atención de copias simples y autenticadas conforme lo establecido en el TUPA del OSCE | | Consulta | Programado | 10 | 10 | 10 | 30 | 120 | |
| | | | | Ejecutado | 22 | 42 | 30 | 94 | 94 | |
| | | | | Avance | 220% | 420% | 300% | 313% | 78% | |

Nota:

- (1) Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (4) Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE)
- (5) Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE
Unidad Orgánica (2): Dirección de Servicios Institucionales
AE u OD (3): Sub Dirección de Atención al Usuario

| OBJETIVOS (4) OG OP OE | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al Trim | Anual |
|--|--|----------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACION PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE | | | | | | | | |
| 3.1 - REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA | | | | | | | | |
| 3.1.3. Desarrollar Servicios Adicionales a los Usuarios del Registro Nacional de Proveedores | | | | | | | | |
| | 1.- Charlas informativas sobre los procedimientos que se realizan ante el RNP | Charlas | Programado Ejecutado Avance | 2 1 50% | 2 2 100% | 2 3 150% | 6 6 100% | 24 5 25% |
| 3.1.4 - Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes. | | | | | | | | |
| | 1.- Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE. (Meta) | Persona Atendida | Programado Ejecutado Avance | 15.000 12.699 85% | 5.000 11.289 225% | 5.000 12.026 241% | 25.000 36.014 144% | 70.000 36.014 51% |
| ORIENTACION GENERAL PRESENCIAL: | | | | | | | | |
| | 1.- Consultas Presenciales | Consultas | Programado Ejecutado Avance | 7.500 7.406 99% | 7.500 6.356 85% | 7.500 7.238 97% | 22.500 21.000 93% | 90.000 21.000 23% |
| | 2. Implementación de un Sistema de Organizador de Colas | Acción | Programado Ejecutado Avance | - - 0% | - - 0% | - - 0% | - - 0% | 1 0 0% |
| CALL CENTER: | | | | | | | | |
| | 1.- Consultas telefonicas | Consultas | Programado Ejecutado Avance | 15.000 15.621 104% | 15.000 17.431 116% | 15.000 20.744 138% | 45.000 53.846 120% | 180.000 53.846 30% |
| | 2.- Foro Web/N° de Visitas | Consultas | Programado Ejecutado Avance | 4.000 6.438 161% | 4.000 7.125 178% | 4.000 13.693 342% | 12.000 27.256 227% | 48.000 27.256 57% |
| | 3.- Correo Web | Consultas | Programado Ejecutado Avance | 160 486 305% | 160 523 327% | 160 605 378% | 480 1.616 337% | 1.920 1.616 84% |
| | 4. Sistema de Administración y Gestión del Centro de Consultas e Interconexión de las Sedes del OSCE en Lima con Las Oficinas Esconcentradas a Nivel Nacional, a fin de brindar una atención oportuna a los administrados a nivel nacional | Acción | Programado Ejecutado Avance | - - 0% | - - 0% | - - 0% | - - 0% | 1 0 0% |
| TRAMITE DOCUMENTARIO: | | | | | | | | |
| | 1.- Trámites Recibidos - Lima | Documentos | Programado Ejecutado Avance | 6.000 6.900 115% | 6.000 6.492 108% | 6.000 7.228 120% | 18.000 20.620 115% | 72.000 20.620 29% |
| | 2.- Envios Locales | Documentos | Programado Ejecutado Avance | 550 654 119% | 550 654 121% | 550 732 133% | 1.650 2.050 124% | 6.600 2.050 31% |
| | 3.- Envios Nacionales | Documentos | Programado Ejecutado Avance | 1.600 1.486 93% | 1.600 1.403 88% | 1.600 1.700 106% | 4.800 4.589 96% | 19.200 4.589 24% |
| ACERVO DOCUMENTARIO: | | | | | | | | |
| | 1.- Identificar, Analizar y Evaluar Documentos para su Eliminacion. | Porcentaje | Programado Ejecutado Avance | - - 0% | - - 0% | - - 0% | - - 0% | 100 0 0% |
| | 2.- Elaboracion de Inventario de Eliminacion. | Documento | Programado Ejecutado Avance | - - 0% | - - 0% | - - 0% | - - 0% | 1 0 0% |
| | 3.- Transferencia de Documentos al Archivo General de la Nacion | Metro Lineal | Programado Ejecutado Avance | - - 0% | - - 0% | - - 0% | - - 0% | 100 0 0% |
| | 4.- Acopio | Metro Lineal | Programado Ejecutado Avance | - 23 100% | - 16 100% | - 22 100% | - 61 100% | 100 61 61% |

| OBJETIVOS (4) | | | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al Trim | Anual |
|---------------|----|---|----------------------|------------|------------------|-------|-------|---------|--------|
| OG | OP | OE | | | Ene | Feb | Mar | | |
| | | 5.- Verificación de Transferencia | Metro Lineal | Programado | - | - | - | - | 100 |
| | | | | Ejecutado | 43 | 30 | 49 | 122 | 122 |
| | | | | Avance | 100% | 100% | 100% | 100% | 122% |
| | | 6.- Organización Documental | Metro Lineal | Programado | 8 | 8 | 8 | 24 | 96 |
| | | | | Ejecutado | 27 | 75 | 100 | 202 | 202 |
| | | | | Avance | 338% | 938% | 1250% | 842% | 210% |
| | | 7.- Descripción Documental | Metro Lineal | Programado | 8 | 8 | 8 | 24 | 96 |
| | | | | Ejecutado | 34 | 75 | 106 | 215 | 215 |
| | | | | Avance | 425% | 938% | 1325% | 896% | 224% |
| | | 8.- Informatización | Unidad | Programado | 500 | 500 | 500 | 1.500 | 6.000 |
| | | | | Ejecutado | 6.496 | 3.486 | 2.478 | 12.460 | 12.460 |
| | | | | Avance | 1299% | 697% | 496% | 831% | 208% |
| | | 9.- Conservación Documental | Metro Lineal | Programado | 8 | 8 | 8 | 24 | 96 |
| | | | | Ejecutado | 49 | 46 | 51 | 146 | 146 |
| | | | | Avance | 613% | 575% | 638% | 608% | 152% |
| | | 10.- Prestamos de Documentos | Unidad | Programado | 100 | 100 | 100 | 300 | 1.200 |
| | | | | Ejecutado | 14 | 125 | 354 | 493 | 493 |
| | | | | Avance | 14% | 125% | 354% | 164% | 41% |
| | | 11.- Consultas | Unidad | Programado | 80 | 80 | 80 | 240 | 960 |
| | | | | Ejecutado | 626 | 120 | 262 | 1.010 | 1.010 |
| | | | | Avance | 785% | 150% | 328% | 421% | 105% |
| | | 12.- Coordinar y Desarrollar el Inventario de Series Documentales | Porcentaje | Programado | - | - | - | - | 100 |
| | | | | Ejecutado | - | - | - | - | 0 |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | 13.- Implementación del Sistema de Archivos Institucional –SAI- del OSCE | Acción | Programado | - | - | - | - | 1 |
| | | | | Ejecutado | - | - | - | - | 0 |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | 14.- Estudio para la Implementación de la Línea de Producción de Microformas Digitales en el OSCE, conforme a la Norma Técnica Peruana NTP 392.030-2-2005 | Acción | Programado | - | - | - | - | 1 |
| | | | | Ejecutado | - | - | - | - | 0 |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE

Unidad Orgánica (2): DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

AE u OD (3): SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

| OBJETIVOS (4) | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al trim | Anual |
|---|----|----|--------------------|----------------------|--------|------------------|------|-------|---------|-------|
| OG | OP | OE | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 1- Mejorar el sistema de contratación pública a fin de optimizar e integrar los procesos técnicos del abastecimiento del Estado | | | | | | | | | | |
| 1.3 Ampliar el alcance y cobertura de los servicios de capacitación sobre contratación pública. | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 Promoción y difusión del nuevo sistema de contratación pública. | | | | | | | | | | |
| Perfeccionamiento de los operadores sobre la normativa de contrataciones a nivel nacional a través de conferencia, seminarios y Talleres (Meta) | | | Persona Capacitada | Programado | | | | | | |
| | | | | Ejecutado | 2170 | 2430 | 1790 | 6380 | 21.590 | |
| | | | | Avance | 15954 | 3763 | 2811 | 22518 | 22.518 | 104% |
| | | | | | 735% | 154% | 157% | 352% | | |
| 1) Conferencias presenciales y virtuales | | | Persona Capacitada | Programado | 1500 | 1500 | 1000 | 4000 | 11.500 | |
| | | | | Ejecutado | 15510 | 2925 | 2070 | 20505 | 20.505 | |
| | | | | Avance | 1034% | 195% | 207% | 513% | 178% | |
| 2) Realización de eventos de capacitación para la micro y pequeñas empresas - Mypes en materia de Contrataciones Estatales. (Política Nacional) (*) | | | Persona Capacitada | Programado | 0 | 100 | 100 | 200 | 1.200 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 70 | 37 | 107 | 107 | |
| | | | | Avance | 0% | 70% | 37% | 54% | 9% | |
| | | | N° de Eventos | Programado | 0 | 1 | 1 | 2 | 8 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | |
| | | | | Avance | 0% | 100% | 100% | 100% | 25% | |
| 1.3.2 Capacitar a los usuarios del sistema de contratación pública | | | | | | | | | | |
| 1) Seminarios Lima | | | Persona Capacitada | Programado | 160 | 160 | 160 | 480 | 1.280 | |
| | | | | Ejecutado | 143 | 183 | 164 | 480 | 480 | |
| | | | | Avance | 89% | 114% | 96% | 100% | 38% | |
| | | | N° de Eventos | Programado | 2 | 2 | 2 | 6 | 16 | |
| | | | | Ejecutado | 2 | 3 | 2 | 7 | 7 | |
| | | | | Avance | 100% | 150% | 100% | 117% | 44% | |
| 2) Seminarios Provincia | | | Persona Capacitada | Programado | 200 | 400 | 100 | 700 | 2.300 | |
| | | | | Ejecutado | 270 | 430 | 368 | 1068 | 1.068 | |
| | | | | Avance | 135% | 108% | 368% | 153% | 48% | |
| | | | N° de Eventos | Programado | 2 | 4 | 1 | 7 | 23 | |
| | | | | Ejecutado | 2 | 3 | 4 | 9 | 9 | |
| | | | | Avance | 100% | 75% | 400% | 129% | 39% | |
| 3) Talleres Lima | | | Persona Capacitada | Programado | 60 | 120 | 120 | 300 | 1.740 | |
| | | | | Ejecutado | 31 | 99 | 33 | 163 | 163 | |
| | | | | Avance | 52% | 83% | 28% | 54% | 9% | |
| | | | N° de Eventos | Programado | 1 | 2 | 2 | 5 | 29 | |
| | | | | Ejecutado | 1 | 3 | 1 | 5 | 5 | |
| | | | | Avance | 100% | 150% | 50% | 100% | 17% | |
| 4) Talleres Provincia | | | Persona Capacitada | Programado | 0 | 0 | 160 | 160 | 1.520 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 48 | 149 | 195 | 195 | |
| | | | | Avance | 0% | 100% | 93% | 122% | 13% | |
| | | | N° de Eventos | Programado | 0 | 0 | 2 | 2 | 19 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 1 | 3 | 4 | 4 | |
| | | | | Avance | 0% | 100% | 150% | 200% | 21% | |
| 5) Realización de eventos de capacitación para entidades del Gobierno Regional y Local, al interior del país, en materia de Contrataciones Estatales. (Política Nacional) (*) | | | N° de Eventos | Programado | 2 | 4 | 3 | 9 | 44 | |
| | | | | Ejecutado | 2 | 4 | 6 | 12 | 12 | |
| | | | | Avance | 100% | 100% | 200% | 133% | 27% | |
| 6) Realización de eventos sobre la normativa al personal del OSCE | | | N° de Eventos | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 7) Convocatoria para Acreditar a las entidades prestadoras de capacitación en la normativa de contrataciones. | | | Documento | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 8) Certificación de los operadores de la normativa de contrataciones. | | | Documento | Programado | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 9) Eventos de Capacitación a través de Alianzas Estratégicas | | | N° eventos | Programado | 5 | 5 | 5 | 15 | 65 | |
| | | | | Ejecutado | 12 | 10 | 13 | 36 | 35 | |
| | | | | Avance | 240% | 200% | 260% | 233% | 54% | |

| OBJETIVOS (4) OG OP OE | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al trim | Anual |
|---|--|--|-----------------|-------------------------|------------|------------------|------|------|---------|-------|
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| (*) La actividad está incluida en las actividades de Seminarios y Talleres en Provincia | | | | Nº personas capacitadas | Programado | 250 | 250 | 250 | 750 | 3.250 |
| | | | | | Ejecutado | 235 | 260 | 303 | 798 | 798 |
| | | | | | Avance | 94% | 104% | 121% | 106% | 25% |
| 3. Optimizar los servicios que brindamos a fin de lograr que los agentes del sistema de contratación pública, reconozcan al OSCE como un aliado eficiente para una gestión ágil, oportuna, económica y transparente | | | | | | | | | | |
| 3.1 Reorientar los servicios brindados a favor de la satisfacción de los usuarios del sistema | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 Contar con un equipo especializado y permanente en capacitación de contratación pública a usuarios | | | | | | | | | | |
| 1) Programa de Formación de Asistentes en Capacitación | | | Evento | | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 2) Incorporación de Capacitadores a nivel nacional | | | Evento | | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 3) Actualización Técnica y Pedagógica a Capacitadores | | | Evento | | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 3.1.2 Definir e implementar un sistema de evaluación de la calidad de los servicios. | | | | | | | | | | |
| 1) Realización de Focus Group - Impacto de la Capacitación | | | Documento | | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Objetivo Específico: Revisión, actualización y diagramación de materiales de capacitación sobre la normativa de Contrataciones del estado. | | | | | | | | | | |
| 1) Elaboración de materiales para Seminarios | | | Documento | | Programado | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | | | | | Avance | 0% | 100% | 0% | 100% | 100% |
| 2) Elaboración de materiales para Talleres | | | Documento | | Programado | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 100% | 100% | 50% |
| 3) Revisión, reestructuración y actualización del TUO. | | | Documento | | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 4) Revisión, actualización y diagramación de materiales de capacitación sobre la normativa de Contrataciones del estado. | | | Documento | | Programado | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| | | | | | Ejecutado | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| | | | | | Avance | 100% | 100% | 100% | 100% | 25% |
| 5) Manuales de Capacitación | | | Documento | | Programado | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| BIBLIOTECA | | | | | | | | | | |
| 3. Optimizar los servicios que brindamos a fin de lograr que los agentes del sistema de contratación pública, reconozcan al OSCE como un aliado eficiente para una gestión ágil, oportuna, económica y transparente | | | | | | | | | | |
| 3.2 Difundir y promover los servicios de OSCE en los diferentes objetivos (operadores, proveedores, público en general) para facilitar el acceso a la información | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 Diseñar e implementar mecanismos de acceso a la información adecuada y oportuna de acuerdo al público objetivo | | | | | | | | | | |
| 1) Servicio de atención bibliográfica interna | | | Títulos | | Programado | 240 | 241 | 244 | 725 | 2.900 |
| | | | | | Ejecutado | 38 | 220 | 188 | 446 | 446 |
| | | | | | Avance | 16% | 91% | 77% | 62% | 15% |
| 2) Servicio de atención bibliográfica externa | | | Títulos | | Programado | 20 | 23 | 27 | 70 | 280 |
| | | | | | Ejecutado | 31 | 62 | 69 | 162 | 162 |
| | | | | | Avance | 155% | 270% | 256% | 231% | 58% |
| 3) Procesos técnicos bibliotecarios. | | | Títulos | | Programado | 27 | 26 | 30 | 85 | 340 |
| | | | | | Ejecutado | 29 | 32 | 28 | 89 | 89 |
| | | | | | Avance | 107% | 114% | 93% | 105% | 26% |
| 4) Actualización de la información de la Biblioteca | | | | | | | | | | |
| a.- Libros | | | Títulos | | Programado | 10 | 10 | 10 | 30 | 120 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

| OBJETIVOS (4) | | | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al I trim | Anual |
|---------------|----|--|----------------------|------------|------------------|------|------|-----------|-------|
| OG | OP | OE | | | Enc | Feb | Mar | | |
| | | b.- Revistas | Titulos | Programado | 4 | 0 | 0 | 4 | 16 |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | c.- Nuevas Suscripciones y renovaciones de suscripción | Titulos | Programado | 4 | 0 | 0 | 4 | 17 |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | 5) Difusión de alertas bibliográficas. | Nº correos | Programado | 4 | 4 | 4 | 12 | 48 |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | 6) Elaboración del Informativo Presencia Cultural. | Acción | Programado | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| | | | | Ejecutado | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| | | | | Avance | 100% | 100% | 100% | 100% | 25% |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 Unidad Orgánica (2): Sub Dirección de Oficinas Desconcentradas
 AE u OD (3):

| OBJETIVOS (4) OG OP OE | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al Trim. | Anual |
|--|---|----------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 2 - LOGRAR UNA GESTIÓN DE ALTA CALIDAD QUE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES. | | | | | | | | |
| 2.2 MODIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL. | | | | | | | | |
| 2.2.5 Implementar oficinas desconcentradas de acuerdo al modelo definido | | | | | | | | |
| | 1) Gestiones para la apertura de Nuevas Oficinas Desconcentradas. | | Programado Ejecutado Avance | 1 1 100% | 1 1 100% | 2 2 100% | 4 4 100% | 7 4 57% |
| | 2) Apertura de la Oficina Desconcentrada. | | Programado Ejecutado Avance | 1 0 0% | 1 1 100% | 1 2 200% | 3 3 100% | 8 3 38% |
| | 3) Informe situacional de las Oficinas | | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 1 0 0% |
| | 4) Visitas inopinadas a las Oficinas Desconcentradas. | | Programado Ejecutado Avance | 2 0 0% | 2 2 100% | 2 2 100% | 6 4 67% | 23 4 17% |
| CONTRATACIÓN PÚBLICA, RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL. | | | | | | | | |
| 3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA | | | | | | | | |
| 3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores | | | | | | | | |
| UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DESCONCENTRADA DE AREQUIPA | | | | | | | | |
| Tramitar inscripción/renovación | | | | | | | | |
| | - Ejecutores | Expediente | Programado Ejecutado Avance | 10 35 350% | 25 41 164% | 40 35 88% | 75 111 148% | 371 111 30% |
| | - Consultores | Expediente | Programado Ejecutado Avance | 4 24 600% | 26 33 127% | 30 36 120% | 60 93 155% | 282 93 33% |
| Emisión de Constancias: | | | | | | | | |
| | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | Documento emitido | Programado Ejecutado Avance | 370 131 35% | 240 64 27% | 400 10 3% | 1.010 205 20% | 5.310 205 4% |
| | Capacidad Libre | Documento emitido | Programado Ejecutado Avance | 60 13 22% | 50 10 20% | 50 8 16% | 160 31 19% | 647 31 5% |
| Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación | | | | | | | | |
| | Bienes | Expediente | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% |
| | Servicios | Expediente | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | | |
| Consultas | | | | | | | | |
| | Presenciales | Consultas | Programado Ejecutado Avance | 2.720 1.326 49% | 1.472 1.611 109% | 2.460 2.144 87% | 6.652 5.081 76% | 23.942 5.081 21% |
| | Telefónicas | Consultas | Programado Ejecutado Avance | 2.020 960 48% | 1.570 746 48% | 1.900 894 47% | 5.490 2.600 47% | 19.090 2.600 14% |
| UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DESCONCENTRADA DE CAJAMARCA | | | | | | | | |
| Tramitar inscripción/renovación | | | | | | | | |
| | - Ejecutores | Expediente | Programado Ejecutado Avance | 10 35 350% | 30 42 140% | 30 28 93% | 70 105 150% | 300 105 35% |
| | - Consultores | Expediente | Programado Ejecutado Avance | 6 33 550% | 10 29 290% | 14 19 136% | 30 81 270% | 183 81 50% |
| Emisión de Constancias: | | | | | | | | |
| | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | Documento emitido | Programado Ejecutado Avance | 50 39 78% | 20 12 60% | 80 21 26% | 150 72 48% | 868 72 8% |

| OBJETIVOS (4) | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al 1 trim | Anual |
|--|----|----|--|----------------------|------------|------------------|-------|-------|-----------|--------|
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| OQ | OP | OE | | | | | | | | |
| | | | Capacidad Libre | Documento emitido | Programado | 24 | 4 | 30 | 58 | 306 |
| | | | | | Ejecutado | 15 | 6 | 3 | 24 | 24 |
| | | | | | Avance | 63% | 150% | 10% | 41% | 8% |
| | | | Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación Bienes | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | | Servicios | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes. | | | | | | | | | | |
| Consultas | | | | | | | | | | |
| | | | Presenciales | Consultas | Programado | 440 | 710 | 840 | 1.990 | 7.779 |
| | | | | | Ejecutado | 856 | 802 | 534 | 2.192 | 2.192 |
| | | | | | Avance | 195% | 113% | 64% | 110% | 28% |
| | | | Telefónicas | Consultas | Programado | 270 | 640 | 750 | 1.660 | 5.660 |
| | | | | | Ejecutado | 792 | 727 | 236 | 1.755 | 1.755 |
| | | | | | Avance | 293% | 114% | 31% | 106% | 31% |
| UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DESCONCENTRADA DE CHICLAYO | | | | | | | | | | |
| Tramitar inscripción/renovación | | | | | | | | | | |
| | | | - Ejecutores | Expediente | Programado | 20 | 24 | 40 | 84 | 400 |
| | | | | | Ejecutado | 52 | 81 | 53 | 166 | 166 |
| | | | | | Avance | 260% | 254% | 133% | 198% | 42% |
| | | | - Consultores | Expediente | Programado | 20 | 36 | 50 | 106 | 392 |
| | | | | | Ejecutado | 46 | 69 | 61 | 176 | 176 |
| | | | | | Avance | 230% | 192% | 122% | 166% | 45% |
| Emisión de Constancias: | | | | | | | | | | |
| | | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | Documento emitido | Programado | 150 | 80 | 100 | 330 | 1.520 |
| | | | | | Ejecutado | 77 | 24 | 50 | 151 | 151 |
| | | | | | Avance | 51% | 30% | 50% | 46% | 10% |
| | | | Capacidad Libre | Documento emitido | Programado | 34 | 10 | 10 | 54 | 438 |
| | | | | | Ejecutado | 23 | 6 | 8 | 37 | 37 |
| | | | | | Avance | 68% | 60% | 80% | 69% | 8% |
| | | | Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación Bienes | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | | Servicios | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | | | | |
| Consultas | | | | | | | | | | |
| | | | Presenciales | Consultas | Programado | 1.520 | 1.438 | 1.410 | 4.368 | 13.789 |
| | | | | | Ejecutado | 1.000 | 956 | 945 | 2.901 | 2.901 |
| | | | | | Avance | 66% | 66% | 67% | 66% | 21% |
| | | | Telefónicas | Consultas | Programado | 1.680 | 1.540 | 1.560 | 4.780 | 15.620 |
| | | | | | Ejecutado | 1.100 | 1.042 | 1.021 | 3.163 | 3.163 |
| | | | | | Avance | 65% | 68% | 65% | 66% | 20% |
| UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DESCONCENTRADA DE CUSCO | | | | | | | | | | |
| Tramitar inscripción/renovación | | | | | | | | | | |
| | | | - Ejecutores | Expediente | Programado | 5 | 10 | 10 | 25 | 129 |
| | | | | | Ejecutado | 9 | 14 | 18 | 41 | 41 |
| | | | | | Avance | 180% | 140% | 180% | 164% | 32% |
| | | | - Consultores | Expediente | Programado | 10 | 30 | 14 | 54 | 262 |
| | | | | | Ejecutado | 21 | 45 | 36 | 102 | 102 |
| | | | | | Avance | 210% | 150% | 257% | 189% | 39% |
| Emisión de Constancias: | | | | | | | | | | |
| | | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | Documento emitido | Programado | 220 | 80 | 210 | 520 | 3.060 |
| | | | | | Ejecutado | 71 | 16 | 70 | 157 | 157 |
| | | | | | Avance | 32% | 18% | 33% | 30% | 5% |
| | | | Capacidad Libre | Documento emitido | Programado | 16 | 2 | 2 | 20 | 108 |
| | | | | | Ejecutado | 3 | 1 | 3 | 7 | 7 |
| | | | | | Avance | 19% | 50% | 150% | 35% | 6% |

124

| OBJETIVOS (4) | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | Trim | Anual |
|---------------|----|----|--|----------------------|------------|------------------|-------|-------|-------|--------|
| OG | OP | OE | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| | | | Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación Bienes | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | | Servicios | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | | 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | |
| | | | Consultas Presenciales | Consultas | Programado | 1.250 | 1.100 | 1.230 | 3.580 | 13.591 |
| | | | | | Ejecutado | 1.375 | 1.125 | 1.275 | 3.775 | 3.775 |
| | | | | | Avance | 110% | 102% | 104% | 105% | 28% |
| | | | Telefónicas | Consultas | Programado | 950 | 960 | 920 | 2.830 | 11.082 |
| | | | | | Ejecutado | 712 | 710 | 624 | 2.046 | 2.046 |
| | | | | | Avance | 75% | 74% | 68% | 72% | 18% |
| | | | UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DESCONCENTRADA DE HUANCAYELICA | | | | | | | |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | | | | | | |
| | | | - Ejecutores | Expediente | Programado | 1 | 2 | 2 | 5 | 65 |
| | | | | | Ejecutado | 5 | 7 | 7 | 19 | 19 |
| | | | | | Avance | 500% | 350% | 350% | 380% | 29% |
| | | | - Consultores | Expediente | Programado | 2 | 6 | 5 | 16 | 78 |
| | | | | | Ejecutado | 6 | 12 | 14 | 32 | 32 |
| | | | | | Avance | 300% | 200% | 175% | 200% | 41% |
| | | | Emisión de Constancias: | | | | | | | |
| | | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | Documento emitido | Programado | 40 | 20 | 38 | 96 | 622 |
| | | | | | Ejecutado | 14 | 5 | 15 | 34 | 34 |
| | | | | | Avance | 35% | 25% | 42% | 35% | 5% |
| | | | Capacidad Libre | Documento emitido | Programado | 2 | 2 | 2 | 6 | 53 |
| | | | | | Ejecutado | 4 | 0 | 1 | 5 | 5 |
| | | | | | Avance | 200% | 0% | 50% | 83% | 9% |
| | | | Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación Bienes | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | | Servicios | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | | 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | |
| | | | Consultas Presenciales | Consultas | Programado | 350 | 350 | 350 | 1.050 | 3.448 |
| | | | | | Ejecutado | 454 | 614 | 1.065 | 2.153 | 2.153 |
| | | | | | Avance | 130% | 175% | 310% | 205% | 62% |
| | | | Telefónicas | Consultas | Programado | 350 | 350 | 340 | 1.040 | 2.522 |
| | | | | | Ejecutado | 20 | 44 | 52 | 116 | 116 |
| | | | | | Avance | 6% | 13% | 15% | 11% | 5% |
| | | | UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DESCONCENTRADA DE HUANCAYO | | | | | | | |
| | | | Tramitar inscripción/renovación | | | | | | | |
| | | | - Ejecutores | Expediente | Programado | 7 | 30 | 35 | 72 | 372 |
| | | | | | Ejecutado | 55 | 74 | 57 | 186 | 186 |
| | | | | | Avance | 786% | 247% | 163% | 258% | 50% |
| | | | - Consultores | Expediente | Programado | 10 | 50 | 60 | 120 | 470 |
| | | | | | Ejecutado | 64 | 90 | 51 | 205 | 205 |
| | | | | | Avance | 640% | 180% | 85% | 171% | 44% |
| | | | Emisión de Constancias: | | | | | | | |
| | | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | Documento emitido | Programado | 100 | 10 | 190 | 300 | 2.410 |
| | | | | | Ejecutado | 70 | 18 | 104 | 192 | 192 |
| | | | | | Avance | 70% | 180% | 55% | 64% | 8% |
| | | | Capacidad Libre | Documento emitido | Programado | 40 | 10 | 20 | 70 | 610 |
| | | | | | Ejecutado | 30 | 5 | 3 | 38 | 38 |
| | | | | | Avance | 75% | 50% | 15% | 54% | 6% |
| | | | Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación Bienes | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | | Servicios | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

| OBJETIVOS (4) | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al 1 trim | Anual |
|--|----|----|-------------------|----------------------|--------|------------------|-------|-------|-----------|-------|
| OG | OP | OE | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | | | | |
| Consultas Presenciales | | | Consultas | Programado | 1.100 | 1.680 | 1.200 | 3.980 | 14.450 | |
| | | | | Ejecutado | 1.405 | 1.053 | 1.345 | 3.803 | 3.803 | |
| | | | | Avance | 128% | 63% | 112% | 96% | 26% | |
| Telefónicas | | | Consultas | Programado | 840 | 1.200 | 900 | 2.940 | 5.870 | |
| | | | | Ejecutado | 70 | 51 | 69 | 190 | 190 | |
| | | | | Avance | 8% | 4% | 8% | 6% | 3% | |
| UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DESCONCENTRADA DE HUARAZ | | | | | | | | | | |
| Tramitar Inscripción/renovación - Ejecutores | | | Expediente | Programado | 30 | 80 | 70 | 160 | 734 | |
| | | | | Ejecutado | 90 | 94 | 91 | 275 | 275 | |
| | | | | Avance | 300% | 157% | 130% | 172% | 37% | |
| - Consultores | | | Expediente | Programado | 6 | 40 | 54 | 100 | 370 | |
| | | | | Ejecutado | 63 | 76 | 68 | 207 | 207 | |
| | | | | Avance | 1050% | 190% | 126% | 207% | 56% | |
| Emisión de Constancias: | | | | | | | | | | |
| No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | | | Documento emitido | Programado | 78 | 44 | 80 | 202 | 1.434 | |
| | | | | Ejecutado | 74 | 26 | 31 | 131 | 131 | |
| | | | | Avance | 95% | 59% | 39% | 65% | 9% | |
| Capacidad Libre | | | Documento emitido | Programado | 34 | 18 | 22 | 74 | 884 | |
| | | | | Ejecutado | 49 | 17 | 7 | 73 | 73 | |
| | | | | Avance | 144% | 94% | 32% | 99% | 8% | |
| Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación Bienes | | | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| Servicios | | | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | | | | |
| Consultas Presenciales | | | Consultas | Programado | 900 | 910 | 980 | 2.790 | 12.100 | |
| | | | | Ejecutado | 406 | 659 | 1.230 | 2.295 | 2.295 | |
| | | | | Avance | 45% | 72% | 126% | 82% | 19% | |
| Telefónicas | | | Consultas | Programado | 20 | 40 | 40 | 100 | 424 | |
| | | | | Ejecutado | 31 | 63 | 86 | 180 | 180 | |
| | | | | Avance | 155% | 158% | 215% | 180% | 42% | |
| UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DESCONCENTRADA DE IQUITOS | | | | | | | | | | |
| Tramitar Inscripción/renovación - Ejecutores | | | Expediente | Programado | 2 | 8 | 10 | 20 | 110 | |
| | | | | Ejecutado | 15 | 14 | 16 | 45 | 45 | |
| | | | | Avance | 750% | 175% | 160% | 225% | 41% | |
| - Consultores | | | Expediente | Programado | 1 | 10 | 8 | 19 | 89 | |
| | | | | Ejecutado | 10 | 18 | 10 | 38 | 38 | |
| | | | | Avance | 1000% | 180% | 125% | 200% | 43% | |
| Emisión de Constancias: | | | | | | | | | | |
| No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | | | Documento emitido | Programado | 80 | 50 | 100 | 230 | 1.024 | |
| | | | | Ejecutado | 35 | 20 | 69 | 124 | 124 | |
| | | | | Avance | 44% | 40% | 69% | 54% | 12% | |
| Capacidad Libre | | | Documento emitido | Programado | 24 | 10 | 10 | 44 | 232 | |
| | | | | Ejecutado | 15 | 5 | 1 | 21 | 21 | |
| | | | | Avance | 63% | 50% | 10% | 48% | 9% | |
| Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación Bienes | | | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| Servicios | | | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | | | | |
| Consultas Presenciales | | | Consultas | Programado | 2.450 | 1.990 | 1.500 | 5.940 | 17.890 | |
| | | | | Ejecutado | 812 | 599 | 403 | 1.814 | 1.814 | |
| | | | | Avance | 33% | 30% | 27% | 31% | 10% | |

[Handwritten signature]

| OBJETIVOS (4) | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al Trim | Anual |
|--|----|----|--|----------------------|------------|------------------|-------|-------|---------|--------|
| OG | OP | OE | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| | | | Telefónicas | Consultas | Programado | 930 | 1.000 | 1.010 | 2.940 | 11.277 |
| | | | | | Ejecutado | 307 | 571 | 719 | 1.597 | 1.597 |
| | | | | | Avance | 33% | 57% | 71% | 54% | 14% |
| UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DESCONCENTRADA DE PIURA | | | | | | | | | | |
| Tramitar Inscripción/renovación | | | | | | | | | | |
| | | | - Ejecutores | Expediente | Programado | 8 | 16 | 24 | 48 | 400 |
| | | | | | Ejecutado | 65 | 58 | 24 | 145 | 145 |
| | | | | | Avance | 813% | 350% | 100% | 302% | 36% |
| | | | - Consultores | Expediente | Programado | 5 | 14 | 15 | 34 | 146 |
| | | | | | Ejecutado | 24 | 32 | 18 | 74 | 74 |
| | | | | | Avance | 480% | 229% | 120% | 218% | 51% |
| Emisión de Constancias: | | | | | | | | | | |
| | | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | Documento emitido | Programado | 190 | 96 | 112 | 398 | 1.834 |
| | | | | | Ejecutado | 66 | 36 | 70 | 172 | 172 |
| | | | | | Avance | 35% | 38% | 63% | 43% | 9% |
| | | | Capacidad Libre | Documento emitido | Programado | 80 | 30 | 30 | 140 | 738 |
| | | | | | Ejecutado | 24 | 12 | 8 | 44 | 44 |
| | | | | | Avance | 30% | 40% | 27% | 31% | 6% |
| Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación | | | | | | | | | | |
| | | | Bienes | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | | Servicios | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | | | | |
| Consultas | | | | | | | | | | |
| | | | Presenciales | Consultas | Programado | 1.510 | 1.420 | 1.210 | 4.140 | 11.842 |
| | | | | | Ejecutado | 792 | 736 | 720 | 2.248 | 2.248 |
| | | | | | Avance | 52% | 52% | 60% | 54% | 19% |
| | | | Telefónicas | Consultas | Programado | 1.350 | 1.320 | 1.310 | 3.980 | 12.456 |
| | | | | | Ejecutado | 667 | 735 | 825 | 2.227 | 2.227 |
| | | | | | Avance | 49% | 56% | 63% | 56% | 18% |
| UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DESCONCENTRADA DE TRUJILLO | | | | | | | | | | |
| Tramitar Inscripción/renovación | | | | | | | | | | |
| | | | - Ejecutores | Expediente | Programado | 30 | 52 | 80 | 162 | 924 |
| | | | | | Ejecutado | 92 | 103 | 101 | 296 | 296 |
| | | | | | Avance | 307% | 198% | 126% | 183% | 32% |
| | | | - Consultores | Expediente | Programado | 28 | 50 | 72 | 150 | 628 |
| | | | | | Ejecutado | 77 | 86 | 68 | 231 | 231 |
| | | | | | Avance | 275% | 172% | 94% | 154% | 37% |
| Emisión de Constancias: | | | | | | | | | | |
| | | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | Documento emitido | Programado | 262 | 110 | 144 | 516 | 3.054 |
| | | | | | Ejecutado | 228 | 112 | 109 | 449 | 449 |
| | | | | | Avance | 87% | 102% | 76% | 87% | 15% |
| | | | Capacidad Libre | Documento emitido | Programado | 116 | 26 | 50 | 192 | 1.212 |
| | | | | | Ejecutado | 70 | 35 | 20 | 125 | 125 |
| | | | | | Avance | 60% | 135% | 40% | 65% | 10% |
| Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación | | | | | | | | | | |
| | | | Bienes | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | | Servicios | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | | | | |
| Consultas | | | | | | | | | | |
| | | | Presenciales | Consultas | Programado | 1.646 | 1.250 | 1.546 | 4.442 | 17.876 |
| | | | | | Ejecutado | 1.500 | 1.820 | 1.600 | 4.720 | 4.720 |
| | | | | | Avance | 91% | 130% | 103% | 106% | 26% |
| | | | Telefónicas | Consultas | Programado | 1.696 | 1.642 | 1.784 | 5.322 | 15.438 |
| | | | | | Ejecutado | 1.356 | 1.342 | 1.335 | 4.033 | 4.033 |
| | | | | | Avance | 72% | 82% | 75% | 76% | 26% |

| OBJETIVOS (4) | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al 1 trim | Anual |
|--|----|---------------|-------------------|----------------------|--------|------------------|-------|-------|-----------|-------|
| OG | OP | OE | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DESCONCENTRADA DE AYACUCHO | | | | | | | | | | |
| Tramitar Inscripción/renovación | | | | | | | | | | |
| | | - Ejecutores | Expediente | Programado | 5 | 5 | 5 | 15 | 153 | |
| | | | | Ejecutado | 16 | 18 | 14 | 48 | 48 | |
| | | | | Avance | 320% | 360% | 280% | 320% | 31% | |
| | | - Consultores | Expediente | Programado | 8 | 8 | 15 | 31 | 249 | |
| | | | | Ejecutado | 18 | 30 | 11 | 59 | 59 | |
| | | | | Avance | 225% | 375% | 73% | 190% | 24% | |
| Emisión de Constancias: | | | | | | | | | | |
| No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | | | Documento emitido | Programado | 20 | 110 | 118 | 248 | 1,784 | |
| | | | | Ejecutado | 46 | 9 | 39 | 94 | 94 | |
| | | | | Avance | 230% | 8% | 33% | 38% | 5% | |
| Capacidad Libre | | | Documento emitido | Programado | 10 | 10 | 20 | 40 | 288 | |
| | | | | Ejecutado | 17 | 0 | 1 | 18 | 18 | |
| | | | | Avance | 170% | 0% | 5% | 45% | 6% | |
| Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación Bienes | | | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| Servicios | | | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | | | | |
| Consultas Presenciales | | | Consultas | Programado | 28 | 29 | 30 | 88 | 343 | |
| | | | | Ejecutado | 489 | 575 | 387 | 1,431 | 1,431 | |
| | | | | Avance | 1686% | 1983% | 1223% | 1626% | 417% | |
| Telefónicas | | | Consultas | Programado | 117 | 110 | 120 | 347 | 1,732 | |
| | | | | Ejecutado | 81 | 102 | 86 | 269 | 269 | |
| | | | | Avance | 69% | 93% | 72% | 78% | 16% | |
| UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DESCONCENTRADA DE ICA | | | | | | | | | | |
| Tramitar Inscripción/renovación | | | | | | | | | | |
| | | - Ejecutores | Expediente | Programado | 12 | 14 | 12 | 38 | 276 | |
| | | | | Ejecutado | 21 | 15 | 10 | 46 | 46 | |
| | | | | Avance | 175% | 107% | 83% | 121% | 17% | |
| | | - Consultores | Expediente | Programado | 10 | 10 | 10 | 30 | 172 | |
| Emisión de Constancias: | | | | | | | | | | |
| No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | | | Documento emitido | Programado | 24 | 28 | 20 | 72 | 72 | |
| | | | | Ejecutado | 24 | 28 | 20 | 72 | 72 | |
| | | | | Avance | 240% | 280% | 200% | 240% | 42% | |
| Capacidad Libre | | | Documento emitido | Programado | 50 | 52 | 58 | 160 | 654 | |
| | | | | Ejecutado | 20 | 17 | 70 | 107 | 107 | |
| | | | | Avance | 40% | 33% | 121% | 67% | 16% | |
| Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación Bienes | | | Documento emitido | Programado | 50 | 22 | 22 | 94 | 414 | |
| | | | | Ejecutado | 8 | 10 | 22 | 40 | 40 | |
| | | | | Avance | 16% | 45% | 100% | 43% | 10% | |
| Servicios | | | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | | | | |
| Consultas Presenciales | | | Consultas | Programado | 180 | 170 | 170 | 520 | 3,590 | |
| | | | | Ejecutado | 150 | 215 | 90 | 455 | 455 | |
| | | | | Avance | 83% | 126% | 53% | 88% | 13% | |
| Telefónicas | | | Consultas | Programado | 120 | 120 | 120 | 360 | 2,260 | |
| | | | | Ejecutado | 40 | 50 | 120 | 210 | 210 | |
| | | | | Avance | 33% | 42% | 100% | 58% | 9% | |

Handwritten mark

Órgano (1): DIRECCION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 Unidad Orgánica (2): Sub Dirección de Oficinas Desconcentradas
 AE u OD (3):

| OBJETIVOS (4) | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al I trim | Anual |
|--|----|--|-------------------|----------------------|--------|------------------|------|-------|-----------|-------|
| OG | OP | OE | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DESCONCENTRADA DE TACNA | | | | | | | | | | |
| Tramitar Inscripción/renovación | | | | | | | | | | |
| | | - Ejecutores | Expediente | Programado | 6 | 6 | 6 | 18 | 200 | |
| | | | | Ejecutado | 4 | 6 | 4 | 14 | 14 | |
| | | | | Avance | 67% | 100% | 67% | 78% | 7% | |
| | | - Consultores | Expediente | Programado | 4 | 4 | 4 | 12 | 172 | |
| | | | | Ejecutado | 2 | 4 | 5 | 11 | 11 | |
| | | | | Avance | 50% | 100% | 125% | 92% | 6% | |
| Emisión de Constancias: | | | | | | | | | | |
| | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | Documento emitido | Programado | 90 | 92 | 110 | 292 | 1.430 | |
| | | | | Ejecutado | 45 | 15 | 38 | 96 | 96 | |
| | | | | Avance | 50% | 16% | 33% | 33% | 7% | |
| | | Capacidad Libre | Documento emitido | Programado | 9 | 9 | 12 | 30 | 239 | |
| | | | | Ejecutado | 11 | 3 | 0 | 14 | 14 | |
| | | | | Avance | 122% | 33% | 0% | 47% | 6% | |
| | | Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación Bienes | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | Servicios | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | | | | |
| Consultas | | | | | | | | | | |
| | | Presenciales | Consultas | Programado | 800 | 800 | 720 | 2.320 | 8.580 | |
| | | | | Ejecutado | 110 | 104 | 161 | 375 | 375 | |
| | | | | Avance | 14% | 13% | 22% | 16% | 4% | |
| | | Telefónicas | Consultas | Programado | 800 | 800 | 700 | 2.300 | 8.352 | |
| | | | | Ejecutado | 39 | 50 | 48 | 137 | 137 | |
| | | | | Avance | 5% | 6% | 7% | 6% | 2% | |
| UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DESCONCENTRADA DE SAN MARTÍN | | | | | | | | | | |
| Tramitar Inscripción/renovación | | | | | | | | | | |
| | | - Ejecutores | Expediente | Programado | 6 | 6 | 6 | 18 | 211 | |
| | | | | Ejecutado | 8 | 19 | 12 | 39 | 39 | |
| | | | | Avance | 133% | 317% | 200% | 217% | 18% | |
| | | - Consultores | Expediente | Programado | 6 | 6 | 6 | 18 | 232 | |
| | | | | Ejecutado | 11 | 18 | 9 | 38 | 38 | |
| | | | | Avance | 183% | 300% | 150% | 211% | 16% | |
| Emisión de Constancias: | | | | | | | | | | |
| | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | Documento emitido | Programado | 50 | 50 | 50 | 150 | 754 | |
| | | | | Ejecutado | 22 | 17 | 79 | 118 | 118 | |
| | | | | Avance | 44% | 34% | 158% | 79% | 16% | |
| | | Capacidad Libre | Documento emitido | Programado | 15 | 15 | 15 | 45 | 274 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 5 | 0 | 5 | 5 | |
| | | | | Avance | 0% | 33% | 0% | 11% | 2% | |
| | | Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación Bienes | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | Servicios | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |

Handwritten signature or mark.

| OBJETIVOS (4) | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al 4 trim | Anual |
|--|----|----|-------------------|----------------------|--------|------------------|-------|-------|-----------|-------|
| OG | OP | OE | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | | | | |
| Consultas | | | | | | | | | | |
| Presenciales | | | Consultas | Programado | 21 | 253 | 253 | 527 | 3.172 | |
| | | | | Ejecutado | 130 | 168 | 198 | 496 | 486 | |
| | | | | Avance | 819% | 66% | 78% | 94% | 16% | |
| Telefónicas | | | Consultas | Programado | 6 | 16 | 26 | 48 | 364 | |
| | | | | Ejecutado | 43 | 72 | 128 | 243 | 243 | |
| | | | | Avance | 717% | 450% | 492% | 506% | 69% | |
| UNIDAD OPERATIVA: OFICINA DESCONCENTRADA DE HUÁNUCO | | | | | | | | | | |
| Tramitar Inscripción/renovación | | | | | | | | | | |
| - Ejecutores | | | Expediente | Programado | 14 | 14 | 14 | 42 | 337 | |
| | | | | Ejecutado | 23 | 33 | 25 | 81 | 81 | |
| | | | | Avance | 164% | 236% | 179% | 193% | 24% | |
| - Consultores | | | Expediente | Programado | 13 | 13 | 14 | 40 | 269 | |
| | | | | Ejecutado | 20 | 29 | 19 | 68 | 68 | |
| | | | | Avance | 154% | 223% | 136% | 170% | 25% | |
| Emisión de Constancias: | | | | | | | | | | |
| No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | | | Documento emitido | Programado | 66 | 66 | 66 | 198 | 626 | |
| | | | | Ejecutado | 43 | 36 | 53 | 132 | 132 | |
| | | | | Avance | 65% | 55% | 80% | 67% | 21% | |
| Capacidad Libre | | | Documento emitido | Programado | 7 | 7 | 7 | 21 | 195 | |
| | | | | Ejecutado | 12 | 3 | 3 | 18 | 18 | |
| | | | | Avance | 171% | 43% | 43% | 86% | 9% | |
| Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación | | | | | | | | | | |
| Bienes | | | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| Servicios | | | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | | | | |
| Consultas | | | | | | | | | | |
| Presenciales | | | Consultas | Programado | 267 | 268 | 266 | 799 | 2.889 | |
| | | | | Ejecutado | 935 | 912 | 1.137 | 2.984 | 2.984 | |
| | | | | Avance | 350% | 343% | 427% | 373% | 103% | |
| Telefónicas | | | Consultas | Programado | 6 | 6 | 6 | 18 | 275 | |
| | | | | Ejecutado | 55 | 51 | 123 | 229 | 229 | |
| | | | | Avance | 917% | 850% | 2050% | 1272% | 83% | |
| UNIDAD OPERATIVA: OFICINA DESCONCENTRADA DE APURIMAC | | | | | | | | | | |
| Tramitar Inscripción/renovación | | | | | | | | | | |
| - Ejecutores | | | Expediente | Programado | 0 | 0 | 12 | 12 | 161 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| - Consultores | | | Expediente | Programado | 0 | 0 | 8 | 8 | 153 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| Emisión de Constancias: | | | | | | | | | | |
| No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | | | Documento emitido | Programado | 0 | 0 | 40 | 40 | 657 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| Capacidad Libre | | | Documento emitido | Programado | 0 | 0 | 25 | 25 | 270 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación | | | | | | | | | | |
| Bienes | | | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| Servicios | | | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |

12/10

| OBJETIVOS (4) | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al Trim | Anual |
|--|----|--|-------------------|----------------------|--------|------------------|------|------|---------|-------|
| OG | OP | OE | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | | | | |
| Consultas | | | | | | | | | | |
| | | Presenciales | Consultas | Programado | 0 | 0 | 200 | 200 | 2.049 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | Telefónicas | Consultas | Programado | 0 | 0 | 130 | 130 | 2.236 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DESCONCENTRADA DE UCAYALI | | | | | | | | | | |
| Tramitar Inscripción/renovación | | | | | | | | | | |
| | | - Ejecutores | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 119 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 100% | 100% | 2% | |
| | | - Consultores | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 100% | 100% | 1% | |
| Emisión de Constancias: | | | | | | | | | | |
| | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | Documento emitido | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 520 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 19 | 19 | 19 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 100% | 100% | 4% | |
| | | Capacidad Libre | Documento emitido | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 269 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 100% | 100% | 1% | |
| | | Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación | | | | | | | | |
| | | Bienes | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | Servicios | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | | | | |
| Consultas | | | | | | | | | | |
| | | Presenciales | Consultas | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.395 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 213 | 213 | 213 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 100% | 100% | 9% | |
| | | Telefónicas | Consultas | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.265 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 23 | 23 | 23 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 100% | 100% | 2% | |
| UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DESCONCENTRADA DE TUMBES | | | | | | | | | | |
| Tramitar Inscripción/renovación | | | | | | | | | | |
| | | - Ejecutores | Expediente | Programado | 0 | 0 | 15 | 15 | 172 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 20% | 20% | 2% | |
| | | - Consultores | Expediente | Programado | 0 | 0 | 12 | 12 | 252 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 8% | 8% | 0% | |
| Emisión de Constancias: | | | | | | | | | | |
| | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | Documento emitido | Programado | 0 | 0 | 150 | 150 | 2.306 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | Capacidad Libre | Documento emitido | Programado | 0 | 0 | 18 | 18 | 247 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación | | | | | | | | |
| | | Bienes | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | Servicios | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |

Órgano (1): DIRECCION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 Unidad Orgánica (2): Sub Dirección de Oficinas Desconcentradas
 AE u OD (3):

| OBJETIVOS (4) | | | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al I trim | Anual |
|--|----|--|----------------------|------------|------------------|-----|-----|-----------|-------|
| OG | OP | OE | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | | | |
| Consultas | | | | | | | | | |
| | | Presenciales | Consultas | Programado | 0 | 0 | 200 | 200 | 1.310 |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 163 | 163 | 163 |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 82% | 82% | 12% |
| | | Telefónicas | Consultas | Programado | 0 | 0 | 96 | 96 | 943 |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 1% | 1% | 0% |
| UNIDAD OPERATIVA : OFICINA DESCONCENTRADA DE MADRE DE DIOS | | | | | | | | | |
| Tramitar inscripción/renovación | | | | | | | | | |
| | | - Ejecutores | Expediente | Programado | 0 | 5 | 5 | 10 | 132 |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | - Consultores | Expediente | Programado | 0 | 7 | 10 | 17 | 148 |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Emisión de Constancias: | | | | | | | | | |
| | | No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado | Documento emitido | Programado | 0 | 15 | 20 | 35 | 207 |
| | | | | Ejecutado | 0 | 3 | 8 | 11 | 11 |
| | | | | Avance | 0% | 20% | 40% | 31% | 5% |
| | | Capacidad Libre | Documento emitido | Programado | 0 | 5 | 5 | 10 | 123 |
| | | | | Ejecutado | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 |
| | | | | Avance | 0% | 60% | 0% | 30% | 2% |
| Evaluación y Calificación de Inscripción/Renovación | | | | | | | | | |
| | | Bienes | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | Servicios | Expediente | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios | | | | | | | | | |
| Consultas | | | | | | | | | |
| | | Presenciales | Consultas | Programado | 0 | 200 | 200 | 400 | 2.500 |
| | | | | Ejecutado | 0 | 3 | 49 | 52 | 52 |
| | | | | Avance | 0% | 2% | 25% | 13% | 2% |
| | | Telefónicas | Consultas | Programado | 0 | 250 | 260 | 510 | 2.795 |
| | | | | Ejecutado | 0 | 3 | 13 | 16 | 16 |
| | | | | Avance | 0% | 1% | 5% | 3% | 1% |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (4) / Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Obj
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos Inst
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.
- (8) / Este rubro corresponde a aquellas acciones de carácter permanente que se vienen ejecutando año a año a efecto de apreciar su crecimiento o decremento. En caso no corres Si fuera una acción permanente nueva, se consignará (AnPE) actividad no permanente que empieza en el presente año.
- (9) / Indicar si no ha concluido la actividad programada del año anterior (FC=Falta Concluir)
- (9) / Indicar el artículo e inciso del ROF u otra norma de se el caso, que sustente la programación y ejecución de la respectiva actividad.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE

Unidad Orgánica (2): DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y ESTUDIOS

AE u OD (3): SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN

| OBJETIVOS (4) | | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al 1 trim | Anual |
|--|----|----|-----------------|----------------------|------------|------------------|------|------|-----------|--------|
| OG | OP | OE | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO | | | | | | | | | | |
| 1.2 - MONITOREAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | |
| 1.2.3 - Identificar los actos y causales que incumplan con la normatividad del sistema de contrataciones para la implantación de medidas preventivas, correctivas y de aplicación de sanciones | | | | | | | | | | |
| 1. Atención de denuncias | | | | EXPEDIENTE | Programado | 180 | 180 | 180 | 540 | 1.440 |
| | | | | | Ejecutado | 151 | 151 | 183 | 485 | 485 |
| | | | | | Avance | 84% | 84% | 102% | 90% | 34% |
| 2. Supervisión de procedimientos de selección | | | | PROCESO | Programado | 700 | 1260 | 1300 | 3260 | 14.960 |
| | | | | | Ejecutado | 595 | 1180 | 1290 | 3065 | 3.065 |
| | | | | | Avance | 85% | 94% | 99% | 94% | 20% |
| 3. Supervisión de exoneraciones | | | | NUMERO | Programado | 30 | 30 | 30 | 90 | 360 |
| | | | | | Ejecutado | 29 | 31 | 39 | 99 | 89 |
| | | | | | Avance | 97% | 103% | 130% | 110% | 28% |
| 1.3 - AMPLIAR EL ALCANCE Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS DEL NUEVO SISTEMA DE CONTRATACION PUBLICA. | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 - Promoción y difusión del nuevo sistema de contratación pública. | | | | | | | | | | |
| 1) Entidades que cumplen con el registro de los contratos derivados de los procesos de selección | | | | NUMERO | Programado | 90 | 90 | 90 | 270 | 1.350 |
| | | | | | Ejecutado | 246 | 119 | 141 | 506 | 506 |
| | | | | | Avance | 273% | 132% | 157% | 187% | 37% |

Nota: Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.

(1) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.

(2) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.

(3) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

(5) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.

(6) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

(7) / Este rubro corresponde a aquellas acciones de carácter permanente que se vienen ejecutando año a año a efecto de apreciar su crecimiento o decremento. En caso no corresponda se consignará (NA) no apl

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE

Unidad Orgánica (2): DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y ESTUDIOS

AE u OD (3): SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN

| OBJETIVOS (4) OG OP OE | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al Trim | Anual |
|---|-----------------|---------------------------------|------------|------------------|------|------|---------|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | | |
| 1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO. | | | | | | | | |
| 1.2 MONITOREAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. | | | | | | | | |
| 1.2.1 Rediseñar el procedimiento de monitoreo o seguimiento de los procesos de contratación. | | | | | | | | |
| 1) Fiscalización Posterior a procedimientos seguidos ante el OSCE. | | EXPEDIENTE PROCESADO | Programado | 100 | 100 | 100 | 300 | 1.200 |
| | | | Ejecutado | 108 | 110 | 153 | 371 | 371 |
| | | | Avance | 108% | 110% | 153% | 124% | 31% |
| 2) Elaboración de informes de conclusión, producto de la fiscalización posterior realizada a procedimientos seguidos ante el OSCE. (Meta) | | INFORME | Programado | 70 | 70 | 70 | 210 | 840 |
| | | | Ejecutado | 22 | 164 | 81 | 267 | 267 |
| | | | Avance | 31% | 234% | 116% | 127% | 32% |
| 3) Solicitud de expedientes provenientes del módulo de fiscalización. | | DOCUMENTO | Programado | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| | | | Ejecutado | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | | | Avance | 100% | 0% | 0% | 100% | 50% |
| 4) Elaboración de Instrumentos que permitan mejorar el Procedimiento de Fiscalización Posterior | | DOCUMENTO | Programado | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 5) Implementación de Módulos Informáticos | | SISTEMA DE GESTIÓN IMPLEMENTADO | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | Ejecutado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Avance | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

Nota:

(1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.

(2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.

(3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.

(5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

(6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.

(7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.

EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE
Unidad Orgánica (2): Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios
AE u OD (3): Sub Dirección de Estudios y Mercado

| OBJETIVOS (4) | | ACTIVIDADES (5) | UNIDAD DE MEDIDA (6) | ESTADO | PROGRAMACIÓN (7) | | | al trim | Anual |
|---|----|--|----------------------|-----------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| OG | OP | | | | OE | Ene | Feb | | |
| 1. MEJORAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A FIN DE OPTIMIZAR E INTEGRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO DEL ESTADO. | | | | | | | | | |
| 1.1 CONSOLIDAR EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | |
| 1.1.2 Definición de los procedimientos de contratación pública y demás procesos técnicos de la cadena de abastecimiento del Estado. | | | | | | | | | |
| | | 1) Estudio de la medición del tiempo de duración de la etapa de actos preparatorios | ESTUDIO | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 0 0% | 1 0 0% | 1 0 0% | 1 0 0% |
| | | 2) Estudio de Percepción de barreras de acceso al mercado estatal | ESTUDIO | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 1 1 100% | 0 1 100% | 1 1 100% | 1 1 100% |
| | | 3) Estudio de Costos de Participación en procesos de selección | ESTUDIO | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 1 0 0% |
| | | 4) Estudio de Costos de convocatoria en procesos de selección | ESTUDIO | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 1 0 0% |
| | | 5) Estudios de diagnóstico y evaluación de la aplicación de la normativa de contratación | ESTUDIO | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 1 1 100% | 0 1 0% | 1 1 100% | 4 1 25% |
| 1.2 MONITOREAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | |
| 1.2.2 Definir indicadores de gestión de la contratación pública de acuerdo a los diferentes agentes (proveedores, entidades públicas contratantes y sociedad en general) | | | | | | | | | |
| | | 1) Indicadores de gestión para proveedores | INFORME | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 1 1 60% | 0 1 0% | 1 1 60% | 1 1 60% |
| | | 2) Indicadores de gestión para entidades públicas | INFORME | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 1 0 0% | 0 0 0% | 1 0 0% | 1 0 0% |
| | | 3) Seguimiento de indicadores de gestión de la contratación pública | REPORTE | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 2 0 0% |
| 1.4 CONSOLIDAR LAS NUEVAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | |
| 1.4.6 Elaborar el diagnóstico del impacto de la aplicación de las nuevas modalidades de | | | | | | | | | |
| | | 1) Diagnóstico del desempeño de nuevas modalidades | INFORME | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 2 0 0% |
| | | 1.4.7 Establecer los indicadores de evaluación de la gestión de las modalidades de selección | | | | | | | |
| | | 1) Definir indicadores de gestión de las nuevas modalidades de selección | INFORME | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 1 0 0% |
| | | 2) Seguimiento de indicadores de gestión de las nuevas modalidades de selección | REPORTE | Programado Ejecutado Avance | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 0 0 0% | 2 0 0% |
| 3. OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A FIN DE LOGRAR QUE LOS AGENTES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA RECONOZCAN AL OSCE COMO UN ALIADO EFICIENTE PARA UNA GESTIÓN ÁGIL, OPORTUNA, ECONÓMICA Y TRANSPARENTE | | | | | | | | | |
| 3.1 REORIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A FAVOR DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA | | | | | | | | | |
| 3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores | | | | | | | | | |
| | | 1) Reporte de Contratación Pública | REPORTE | Programado Ejecutado Avance | 1 1 100% | 1 1 100% | 1 1 100% | 3 3 100% | 12 3 25% |

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Desconcentrada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual

[Handwritten signature]

**INDICADORES DE DESEMPEÑO AL PRIMER
TRIMETRE 2011**

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1: Mejorar el Sistema de contratación pública a fin de optimizar e integrar los procesos técnicos del abastecimiento del Estado

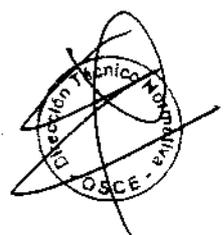
| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|-------------|--------------|-------------|------|------|--|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|------------|-------------|--------------|-------------|------------|--|-----|-----|-----|-----|-----------|--|-----|--|--|--|--------|--|-----|--|--|--|
| Indicador | Porcentaje de entidades públicas que hacen uso de la Subasta Inversa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión del indicador | Indicador de Eficacia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | Este indicador mide el porcentaje de entidades públicas que utilizan la Subasta Inversa Presencial o Electrónica para adquirir los bienes y servicios que se encuentran detallados en las Fichas de Bienes y Servicios Comunes versus el total de entidades públicas registradas en el SEACE. Su relevancia radica en conocer el grado de utilización de la Subasta Inversa por parte de las entidades públicas, para adoptar decisiones relacionadas a la capacitación y difusión de dicha modalidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | Número de entidades públicas que efectúan sus contrataciones a través de la Subasta Inversa / Número de entidades públicas que registran la información de sus procesos de selección en el SEACE x 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Información estadística del Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - SEACE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | <p>En el año 2009, hubieron 1,426 entidades públicas que efectuaron sus contrataciones a través de la Subasta Inversa respecto de 2,475 entidades públicas que registraron la información de sus procesos de selección en el SEACE.</p> <p>En el año 2010, hubieron 1,212 entidades públicas que efectuaron sus contrataciones a través de la Subasta Inversa respecto de 2,520 entidades públicas que registraron la información de sus procesos de selección en el SEACE.</p> <p>En el año 2011, habrán 1,260 entidades públicas que efectuarán sus contrataciones a través de la Subasta Inversa respecto de 2,530 entidades públicas que se proyecta registrarán la información de sus procesos de selección en el SEACE.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>48%</td> <td>50%</td> <td>52%</td> <td>54%</td> <td>56%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Al I Trim.</td> <td>Al II Trim.</td> <td>Al III Trim.</td> <td>Al IV Trim.</td> </tr> <tr> <td>Programado</td> <td></td> <td>44%</td> <td>46%</td> <td>48%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Ejecutado</td> <td></td> <td>15%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td></td> <td>35%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | 48% | 50% | 52% | 54% | 56% | | | Al I Trim. | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trim. | Programado | | 44% | 46% | 48% | 50% | Ejecutado | | 15% | | | | Avance | | 35% | | | |
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 48% | 50% | 52% | 54% | 56% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Al I Trim. | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trim. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programado | | 44% | 46% | 48% | 50% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecutado | | 15% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avance | | 35% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados para el año 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de Reporte | Trimestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Subdirección de Subasta Inversa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Logros Obtenidos | De las 2,530 entidades que registraron la información de sus procesos en el SEACE en el primer trimestre, solo 388 utilizaron la subasta inversa representando el 15% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Identificación de problemas presentados | En el caso de adjudicaciones de menor cuantía las entidades prefieren realizar procesos clásicos para adquirir bienes y servicios comunes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo | En el primer trimestre se han aprobado 300 fichas técnicas de bienes comunes Elaborar bases estandarizadas para procesos de subasta inversa presencial y electrónica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



[Handwritten signature]

Bossano Lomellini, Luis Miguel
Subdirector de Subasta Inversa
Responsable del cumplimiento del Indicador
Teléfono : 813-5555 Anexo 339
E-mail : lbossano@osce.gob.pe

[Handwritten mark]



ANEXO N° 02/FORMATO N° 05 A

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO GENERAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO GENERAL 1 : Mejorar el Sistema de contratación pública a fin de optimizar e integrar los procesos técnicos del abastecimiento del Estado.

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|--------------|
| Indicador | Incremento porcentual de Funcionarios y servidores certificados en el sistema de contratación pública. | | | |
| Ámbito de control del indicador | Resultado Intermedio | | | |
| Dimensión del indicador | Eficacia | | | |
| Fundamento | Certificar a los funcionarios y servidores de las entidades, lo que contribuirá con la elevación del número de operadores mejor preparados quienes cumplirán con las exigencias que requiere el uso eficiente de los recursos y a la vez, promover la carrera pública del personal responsable de las compras estatales. | | | |
| Forma de Cálculo | $(\text{Número de funcionarios y servidores certificados del año en curso} / \text{Número de funcionarios y servidores totales}) * 100$ | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Informe elaborado por la Subdirección de Capacitación | | | |
| Datos históricos | A partir del I Trimestre del 2011 se iniciará el proceso de certificación de los funcionarios y servidores de las entidades en materia de contrataciones estatales. En este primer año se ha proyectado certificar el 50% cuya base a utilizar es de 13500 para el año 2011. Esta cifra se ha definido considerando que hay un total de 2700 entidades públicas, en las cuales por lo menos 5 personas trabajan directamente en el área de contrataciones. Asimismo, para el año 2012, se espera incrementar un 70% y para el 2013 a un 90% | | | |
| | 2011 | 13500 participantes | | |
| | 2012 | 18900 participantes | | |
| | 2013 | 24300 participantes | | |
| | | 2011 | 2012 | 2013 |
| | Numerador (a) | 13500 | 18900 | 24300 |
| | Denominador (b) | 27000 | 27000 | 27000 |
| (a/b)*100 | 50% | 70% | 90% | |
| Resultado para el año 2011 | 2011 | | | |
| | | Al I Trimestre | Al II Trimestre | Al III Trim. |
| | Programado | 11% | 22% | 41% |
| | Ejecutado | 0% | | |
| | Avance | 0% | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Subdirección de Capacitación | | | |

a) Logros Obtenidos

b) Identificación de problemas presentados

El Sistema de Certificación no estaba listo ya que el diseño y operatividad de los módulos no se encontraban concluidos para la fecha prevista.

c) Propuestas de medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo

A partir del 18 de Abril se puso a disposición del público en general dicho sistema con la finalidad de que los interesados se informen sobre el Procedimiento. El 25 de Abril se inició el Procedimiento de Certificación.



Katherine Delgado Mesia
 Subdirectora de Capacitación
 Responsable del cumplimiento del Indicador

ANEXO N° 04 / FORMATO N° 04 A

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Mejorar el Sistema de contratación pública a fin de optimizar e integrar los procesos técnicos del abastecimiento del Estado.

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|------------|--------|--------|--------|------|-----------|--------|--|--|--|--------|---------|--|--|--|
| Indicador | Porcentaje de entidades que registran sus contratos en el SEACE en relación al total de Entidades del Estado peruano con usuario del SEACE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión del indicador | Indicador de Eficacia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | Es relevante que todas las entidades públicas contratantes del Estado Peruano realicen el registro de la información de los contratos derivados de los procesos de selección que convocan. El cumplimiento del indicador en un 100% significaría que los proveedores del Estado y demás Entidades puedan conocer el estado situacional de la ejecución contractual de sus contratos suscritos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | $(\text{Número de Entidades públicas contratantes que registran al menos un contrato en el SEACE en presente año} / \text{Número total de entidades públicas con usuario del SEACE en el presente año}) \times 100$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Reporte del SEACE y ejecución trimestral del Plan Operativo 2011 del área responsable. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | <p>En el año 2009, 925 Entidades cumplieron con registrar sus contratos en el SEACE. En el año 2010, 879 Entidades cumplieron con registrar sus contratos en el SEACE.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>925</td> <td>879(*)</td> <td>1350</td> <td>1450</td> <td>1500</td> </tr> </tbody> </table> | | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | 925 | 879(*) | 1350 | 1450 | 1500 | | | | | | | | |
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 925 | 879(*) | 1350 | 1450 | 1500 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados para el año 2011 | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Al I Trím.</th> <th>Al II Trím.</th> <th>Al III Trím.</th> <th>Al IV Trím.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td>10.00%</td> <td>20.00%</td> <td>35.00%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td>18.74%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>187.40%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Al I Trím. | Al II Trím. | Al III Trím. | Al IV Trím. | Programado | 10.00% | 20.00% | 35.00% | 50% | Ejecución | 18.74% | | | | Avance | 187.40% | | | |
| | Al I Trím. | Al II Trím. | Al III Trím. | Al IV Trím. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programado | 10.00% | 20.00% | 35.00% | 50% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecución | 18.74% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avance | 187.40% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de Reporte | Trimestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Subdirección de Supervisión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

a) Logros Obtenidos

A través de las acciones de supervisión que realizamos, fomentamos el registro oportuno de los contratos celebrados por las Entidades en el SEACE.

b) Identificación de problemas presentados

No se ha implementado el módulo de notificaciones automáticas para aquellas Entidades que no cumplen con registrar sus contratos en el plazo establecido en la normativa, conforme a lo solicitado.

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo

Mediante Memorando N° 180-2011/DSF-SPG, la Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios comunicó a la Dirección de SEACE, entre otros aspectos, las apreciaciones y los resultados obtenidos a partir de las pruebas realizadas al módulo de notificaciones electrónicas que posee el SEACE, respecto de la implementación de las notificaciones automáticas por incumplimiento del registro de contratos por parte de las Entidades.



Villanueva Sandoval
Villanueva Sandoval, Víctor
 Subdirector de Supervisión
 Responsable del Cumplimiento del Indicador
 Teléfono : 460-9992 Anexo 156
 E-mail : vvillanueva@osce.gob.pe

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL 1 : Mejorar el Sistema de contratación pública a fin de optimizar e integrar los procesos técnicos del abastecimiento del Estado.

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------|------|------|------|-----------|------|--|--|--|--------|-------|--|--|--|
| Indicador | Porcentaje de montos de procesos electrónicos convocados en relación al monto del total de procesos de selección convocados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ámbito de control | Resultado Intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión del indicador | Eficacia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | La realización de los procesos de selección de manera electrónica contribuye a que las entidades públicas logren ahorros en el uso de recursos humanos, materiales y financieros así como ejecutar sus adquisiciones de bienes y servicios con mayor transparencia. Un indicador del 100% significaría que todos los procesos de selección convocados por las entidades públicas contratantes son realizados de manera electrónica contribuyendo a una mayor transparencia y participación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | Monto de procesos electrónicos convocados en el presente año / Monto del total de procesos de selección convocados en el presente año. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de información, medios de verificación | Reporte del SEACE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | <p>En el año 2008, se convocaron procesos electrónicos por un monto de S/. 213,195,942.84 en relación al monto convocado de S/. 41,851,878,828 del total de procesos de selección.</p> <p>En el año 2008, se convocaron procesos electrónicos por un monto de S/. 1,206,247,957.03 en relación al monto convocado de S/. 53,501,885,159 del total de procesos de selección.</p> <p>En el año 2010, se convocaron procesos electrónicos por un monto de S/. 1,200,000,000 aproximadamente en relación al monto convocado de S/. 50,000,000,000 aproximadamente del total de procesos de selección.</p> <p>En el año 2011, se convocaron procesos electrónicos por un monto de S/. 1,100,000,000 aproximadamente en relación al monto convocado de S/. 49,000,000,000 aproximadamente del total de procesos de selección.</p> <p>En el año 2012, se convocaron procesos electrónicos por un monto de S/. 1,200,000,000 aproximadamente en relación al monto convocado de S/. 48,000,000,000 aproximadamente del total de procesos de selección.</p> <p>En el año 2013, se convocaron procesos electrónicos por un monto de S/. 1,100,000,000 aproximadamente en relación al monto convocado de S/. 47,000,000,000 aproximadamente del total de procesos de selección.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>2.3%</td> <td>2.4%</td> <td>2.2%</td> <td>2.5%</td> <td>2.3%</td> </tr> </tbody> </table> | | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | 2.3% | 2.4% | 2.2% | 2.5% | 2.3% | | | | | | | | |
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.3% | 2.4% | 2.2% | 2.5% | 2.3% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de Reporte | Trimestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados para el año 2011 | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A I Trím.</th> <th>A II Trím.</th> <th>A III Trím.</th> <th>A IV Trím.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td>0.5%</td> <td>1.1%</td> <td>1.7%</td> <td>2.2%</td> </tr> <tr> <td>Ejecutado</td> <td>0.3%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>46.6%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | A I Trím. | A II Trím. | A III Trím. | A IV Trím. | Programado | 0.5% | 1.1% | 1.7% | 2.2% | Ejecutado | 0.3% | | | | Avance | 46.6% | | | |
| | A I Trím. | A II Trím. | A III Trím. | A IV Trím. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programado | 0.5% | 1.1% | 1.7% | 2.2% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecutado | 0.3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avance | 46.6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Subdirección de Plataforma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Es preciso mencionar que se está considerando una reducción de montos convocados en los años 2010, 2011, 2012 y 2013 debido a la realización de algunas contrataciones por compra corporativa y el uso del convenio marco como modalidad de contratación alternativa.</p> <p>Así también, a partir del año 2012 se está considerando la realización de todo tipo de procesos de selección en forma electrónica.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>a) Logros Obtenidos</p> <p>Se ha logrado un avance de ejecución del 46.6% este primer trimestre, es decir se ha convocado S/. 128,155,437.28 en procesos electrónicos durante este primer trimestre.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>b) Identificación de problemas presentados</p> <p>En función a la aprobación de la Ley de Presupuesto del año 2011 en diciembre 2010, se eliminó la facultad que tenían las Entidades como Fonafsa, SBS, Essalud, hasta el año 2010, de poder aprobar los montos sobre los cuales registran sus procesos de selección, razón por la cual estas Entidades al aprobar sus lances consideraban montos más altos que duplicaban los procesos de selección del régimen general, por ejemplo, Essalud podía convocar AMC para la contratación de servicios por montos hasta un límite de S/. 200,000, ahora la competencia se topa de S/. 40,000. En ese sentido, esto representa un factor externo totalmente imprevisto que afectará considerablemente el logro de las proyecciones estimadas en este indicador, impactando en el logro del mismo.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>c) Propuestas de medidas correctivas a realizar y realizadas en el periodo</p> <p>No obstante lo indicado en el literal anterior, con la finalidad de cumplir con el logro de este indicador se vienen tomando las acciones necesarias, entre las cuales podemos mencionar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La convocatoria facultativa de AMC electrónicas para la contratación de bienes, de acuerdo a lo señalado en la Directiva N° 2-2011/OSCE-CD sobre "Procesos de selección electrónicos de AMC para la contratación de bienes y servicios", aprobada mediante Resolución N° 225-2011-OSCE/PRE, publicada en el Diario El Peruano con fecha 13/04/2010. 2. El incremento progresivo del número de Entidades obligadas a convocar AMC electrónicas para la contratación de servicios. 3. A mediano plazo, se está considerando en el SEACE versión 3, la convocatoria de procesos de selección electrónicos para todo tipo de proceso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Elizabeth Calderón de la Barca Canto
Subdirectora de Plataforma

Responsable del cumplimiento del
LIZABETH CALDERON DE LA BARCA

Teléfono: 011 5555 2009
E-mail: elcalderon@osce.gob.pe

ANEXO

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO GENERAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Mejorar el Sistema de contratación pública a fin de optimizar e integrar los procesos técnicos del abastecimiento del Estado.

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|----------------|------|------|------|------|---------------|--|-----|-----|-----|-----|-----------------|--|------|------|------|------|---------------|--|------|------|------|------|
| Indicador | Tasa de fiscalización efectiva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ámbito de control del indicador | Resultado intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión del indicador | Eficacia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | Mejorar la efectividad de las labores de fiscalización posterior incrementando el número de expedientes con resultado concluyente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | Número de expedientes concluidos con resultados definitivos(*) / Número total de expedientes concluidos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Base de datos de la Subdirección de Fiscalización. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | Durante el 2009 (No Disponible) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Durante el 2010 (línea base) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>AÑO</th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numerador (a)</td> <td></td> <td>661</td> <td>455</td> <td>520</td> <td>585</td> </tr> <tr> <td>Denominador (b)</td> <td></td> <td>1970</td> <td>1300</td> <td>1300</td> <td>1300</td> </tr> <tr> <td>Valor (a)/(b)</td> <td></td> <td>0,34</td> <td>0,35</td> <td>0,40</td> <td>0,45</td> </tr> </tbody> </table> | AÑO | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Numerador (a) | | 661 | 455 | 520 | 585 | Denominador (b) | | 1970 | 1300 | 1300 | 1300 | Valor (a)/(b) | | 0,34 | 0,35 | 0,40 | 0,45 |
| AÑO | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numerador (a) | | 661 | 455 | 520 | 585 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denominador (b) | | 1970 | 1300 | 1300 | 1300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor (a)/(b) | | 0,34 | 0,35 | 0,40 | 0,45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado para el año 2011 | | Al I Semestre | Al II Semestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Programado | 30% | 35% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ejecutado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Avance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de Reporte a la DNPP | Semestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Subdirección de Fiscalización | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



(*) / Totalmente verdaderos y/o nulos

a) Logros Obtenidos

No corresponde remitir información para el I Trimestre del año 2011; toda vez que, debido a la naturaleza del procedimiento de fiscalización posterior y conforme a lo señalado en el artículo 32° de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimientos Administrativo General, se ha considerado que la solicitud de expedientes a fiscalizar sea semestralmente y por consiguiente también la medición de resultados.

b) Identificación de problemas presentados

c) Propuestas de medidas Correctivas a realizar y realizadas en el período



Caroy Zelaya, Miguel A.
Subdirector de Fiscalización (e)

Responsable del cumplimiento del Indicador

Teléfono : 4609992 - Anexo 161
E-mail : mcaroy@osce.gob.pe

14

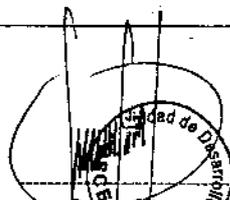
FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : OSCE

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO: 1.1.1 Diseño, rediseño e integración de los procesos de negocios que involucra la contratación pública y procesos técnicos de abastecimiento del Estado (planeamiento, catalogación, registro de proveedoras, ejecución contractual, administración de almacenes).

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|------------------|-----------------|------|------|-----|----------------|-----------------|------------------|-----------------|------------|-----|-----|-----|------|-----------|-----|--|--|--|--------|------|--|--|--|
| Indicador | Porcentaje de avance en la implementación e implantación de lo solicitado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión del indicador | Indicador de Eficiencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | Es fundamental para la institución la mejora continua de las aplicaciones de cada una de sus Unidades de Línea, lo que redundará en un mejor servicio y control en relación a los objetivos institucionales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | Porcentaje de avance en la implementación de lo solicitado por las áreas usuarias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Memorandos emitidos por las Unidades de Línea con relación a la implementación e implantación de funcionalidades en los sistemas que administran. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | Al cierre del 2009 se avanzó el 90% de lo programado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>2010</td> <td>2011</td> <td>2012</td> <td>2013</td> <td>2014</td> </tr> <tr> <td>90%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </table> | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 90% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado para el año 2010 | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">Al 1° Sem</td> <td colspan="2">Al 2° Sem</td> </tr> <tr> <td colspan="2">30%</td> <td colspan="2">100%</td> </tr> </table> | Al 1° Sem | | Al 2° Sem | | 30% | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Al 1° Sem | | Al 2° Sem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30% | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de Reporte a la DNPP* | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="5">2011</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Al I trimestre</td> <td>Al II trimestre</td> <td>Al III trimestre</td> <td>Al IV trimestre</td> </tr> <tr> <td>Programado</td> <td>10%</td> <td>30%</td> <td>60%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td>10%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | 2011 | | | | | | Al I trimestre | Al II trimestre | Al III trimestre | Al IV trimestre | Programado | 10% | 30% | 60% | 100% | Ejecución | 10% | | | | Avance | 100% | | | |
| 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Al I trimestre | Al II trimestre | Al III trimestre | Al IV trimestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programado | 10% | 30% | 60% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecución | 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avance | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area responsable del cumplimiento del indicador | UNIDAD DE DESARROLLO DE SISTEMAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <small>* Art. 21° y Art. 22° inciso 5) de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Logros Obtenidos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Los logros obtenidos en este periodo se detallan en relación que se adjunta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Identificación de problemas presentadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Propuestas de Medidas a Correctivas a realizar y realizadas en el periodo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Carlos Oliveros Monti
Jefe de la Unidad de Desarrollo de Sistemas
Responsable del Cumplimiento del Indicador

Telefono : 613-5555 Anexo 268
E-mail : coliveros@osce.gob.pe

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN PRODUCTO PRINCIPAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

PRODUCTO PRINCIPAL : 1.1.4. Estandarización de documentos para los procesos de contratación que realicen las Entidades del sector público.

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|------------|-----|-----|-----|------|-----------|----|--|--|--|--------|----|--|--|--|
| Indicador | Porcentaje de documentos estandarizados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión del indicador | Indicador de Eficacia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | Este indicador resulta de vital importancia ya que permitirá verificar si se cumple con la finalidad de agilizar el sistema de contratación pública para satisfacer las necesidades de las Entidades Públicas de nuestro país. Este indicador resulta relevante ya que permitirá obtener información respecto al cumplimiento y avance en el proceso de estandarización. El llegar al 100% implicará que se ha cumplido con la meta establecida para dicho trimestre, verificándose la actuación eficaz de la Subdirección al realizar esta labor. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | $(N^{\circ} \text{ de documentos estandarizados por año} / \text{totalidad de documentos posibles de estandarizar}) \times 100$. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Información publicada en la página institucional del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, así como la ejecución trimestral del Plan Operativo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | <p>El proceso de estandarización realizado en el año 2010 concluyó de forma exitosa, obteniendo como resultado la estandarización de 33 bases, de los cuales 20 son de los procesos de selección tradicional, mientras que 13 se encuentran referidas a los Decretos de Urgencia N° 013-2009, 041-2009 y 078-2009. Así también, en el 2011 se busca estandarizar 15 documentos que coadyuven a la agilización de los procesos de selección, permitiendo que los procesos se realicen en periodos más cortos y reduciendo los márgenes de error en el proceso.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>33</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | 33 | 15 | 15 | 15 | 15 | | | | | | | | |
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 33 | 15 | 15 | 15 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado para el año 2010 | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Al I Trim.</th> <th>Al II Trim.</th> <th>Al III Trim.</th> <th>Al IV Trím.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td>20%</td> <td>46%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Ejecutado</td> <td>0%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>0%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Al I Trim. | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trím. | Programado | 20% | 46% | 80% | 100% | Ejecutado | 0% | | | | Avance | 0% | | | |
| | Al I Trim. | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trím. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programado | 20% | 46% | 80% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecutado | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avance | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de Reporte | Trimestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Dirección Técnico Normativa/Subdirección Técnico Normativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

a) Logros obtenidos

No se cumplió con el número de documentos estandarizados previstos para el I trimestre.

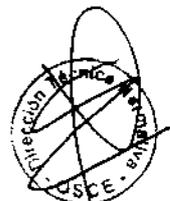
b) Identificación de problemas presentados

No se pudo cumplir con la meta propuesta para el I trimestre debido a las constantes reuniones de coordinación del Proyecto SEACE 3.0, así como la elaboración de las Directivas que coadyuven al correcto desarrollo del proceso de selección. Asimismo, debido al recorte del presupuesto, no se pudo contratar la consultoría programada para el desarrollo del proyecto de estandarización de documentos.

c) Propuestas de medidas correctivas a realizar y realizadas en el periodo

Contratación de la firma consultora para dar inicio al procedimiento de estandarización de documentos.

Juan Antonio Silva Sologuren
 Director Técnico Normativo
 Responsable del Cumplimiento del Indicador
 Teléfono : 613-5555, anexo 214
 E-mail : jsilva@osce.gob.pe



ANEXO

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO : 1.2.3 Identificar los actos y causales que incumplan con la normatividad del sistema de contrataciones para la implantación de medidas preventivas, correctivas y de aplicación de sanciones.

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | |
|---|---|------------|-------------|--------------|-------------|
| Indicador | Porcentaje de procedimientos de contratación en los cuales se han adoptado las medidas solicitadas a través de las acciones de supervisión realizadas. | | | | |
| Dimensión del Indicador | Eficacia | | | | |
| Fundamento | Mediante las notificaciones electrónicas enviadas a través del SEACE y/u oficinas remitidos a las Entidades, se pone en conocimiento de éstas las observaciones advertidas sobre los procedimientos de contratación realizados con la finalidad que implementen las medidas solicitadas, lo cual conllevará a que que dichos procedimientos se desarrollen conforme a la normativa de contratación pública. | | | | |
| Forma de Cálculo | Número de procedimientos de contratación en los cuales se han adoptado las medidas solicitadas a través de las notificaciones electrónicas y/u oficinas en el presente año / Número de procedimientos de contratación supervisados en el presente año (*). | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Base de datos e Información del SEACE | | | | |
| Datos históricos | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| | Numerador (a) | | 15320 | 15420 | 15520 |
| | Denominador (b) | | 7660 | 8018 | 8225 |
| | (a/b) * 100 | Linea Base | 50% | 52% | 53% |
| | | Al I Trim. | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trim. |
| | Numerador (a) | 1508 | 3376 | 5371 | 7660 |
| | Denominador (b) | 3350 | 7340 | 11190 | 15320 |
| Resultados para el año 2011 | (a/b) * 100 | 45% | 46% | 48% | 50% |
| | Programado | 45% | 46% | 48% | 50% |
| | Ejecutado | 65.7% | | | |
| | Avance | 146% | | | |
| Frecuencia de Reporte | Trimestral | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del Indicador | Subdirección de Supervisión | | | | |

a) Logros Obtenidos

A través de la supervisión de oficio se ha supervisado procesos de importancia estratégica en función de la envergadura económica y objeto de los procesos convocados en el primer trimestre del presente año.

b) Identificación de problemas presentados

Debido a problemas de acceso al Portal Web y la Zona Segura del SEACE, no ha sido posible revisar y analizar la totalidad de las respuestas a las notificaciones electrónicas enviadas a fin de verificar que la Entidad haya cumplido con adoptar las medidas solicitadas, conforme a lo programado. Por tal motivo, se ha considerado como denominador el número de procedimientos de contratación que ha sido posible revisar y analizar a partir de la información registrada en el SEACE.

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el período

Se enviaron correos electrónicos a la Subdirección de Plataforma informando de los inconvenientes advertidos.

(*) Para el presente trimestre, no se han considerado las supervisiones efectuadas a los procedimientos de exoneración, debido a que el analizar si en dichos procedimientos se implementaron las medidas solicitadas demanda una revisión detallada por cada expediente generativo.



Villanueva Sandoval, Victor
Villanueva Sandoval, Victor
 Subdirector de Supervisión
 Responsable del Cumplimiento del Indicador
 Teléfono : 460-9997 Anexo 156
 E-mail : vvillanueva@osce.gob.pe

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO GENERAL ESPECÍFICO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO GENERAL ESPECÍFICO 1.3 : Ampliar el alcance y los servicios del sistema de contratación pública

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | |
|---|--|----------------|-------------|--------------|-------------|
| Indicador | Nivel de satisfacción de los usuarios por el servicio de capacitación | | | | |
| Ámbito de control del indicador | Resultado Intermedio | | | | |
| Dimensión del indicador | Calidad | | | | |
| Fundamento | A efecto que el servicio de capacitación brindado responda a las necesidades de los usuarios que van a ser capacitados, es necesario medir el grado de satisfacción de los mismos, ya que a través de la capacitación les permite contar con las herramientas necesarias a fin de contribuir con mejorar la aplicación de la normativa de contrataciones | | | | |
| Forma de Cálculo | Número de usuarios satisfechos por el servicio de capacitación(\geq 16)/ Número de usuarios capacitados (modalidad presencial) | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Encuestas realizadas a los usuarios en los diversos eventos de capacitación | | | | |
| | En el año 2009 se realizaron diversas encuestas a los usuarios del sistema de contrataciones públicas, dando como resultado 63% de usuarios satisfechos sobre el servicio de capacitación. | | | | |
| | En el año 2010 se realizaron diversas encuestas a los participantes de los eventos de capacitación organizados por OSCE, dando como resultado 65% de usuarios satisfechos sobre el servicio de capacitación. | | | | |
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | |
| | 65% | 70% | 75% | 80% | |
| Resultado para el año 2011 (trimestral) | 2011 | | | | |
| | | Al I Trimestre | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trim. |
| | Programado | 65% | 67% | 69% | 70% |
| | Ejecutado | 65% | | | |
| Avance | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Subdirección de Capacitación | | | | |

- a) Logros Obtenidos
- b) Identificación de problemas presentados
- c) Propuestas de medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo




 Katherine Delgado Mesia
 Subdirectora de Capacitación
 Responsable del cumplimiento del Indicador

Teléfono : 4621011
 E-mail : kdelgado@osce.gob.pe

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO 1.4: Consolidar las nuevas modalidades de Contratación Pública. Integrar los procesos técnicos del abastecimiento del Estado.

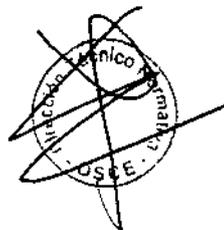
| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|-------------|--------------|-------------|------|------|--|------------|-------------|--------------|-------------|------------|--|-----|-----|-----|-----|-----------|--|-----|--|--|--|--------|--|-----|--|--|--|
| Indicador | A. Porcentaje de Procesos de Selección de Subasta Inversa ejecutados de manera electrónica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión del Indicador | Indicador de Eficacia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | Este indicador mide el porcentaje de utilización de la Subasta Inversa Electrónica. Su relevancia radica en conocer el grado en que las entidades y los proveedores están preparados para asimilar los mecanismos electrónicos en la contratación pública, para adoptar decisiones relacionadas a la capacitación y difusión de la Subasta Inversa Electrónica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | $\frac{\text{Número de Procesos de Selección ejecutados por Subasta Inversa Electrónica}}{\text{Número de Procesos de Selección ejecutados por Subasta Inversa}} \times 100$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Información estadística del Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - SEACE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | En el año 2009 se ejecutaron 9,673 Procesos de Selección por Subasta Inversa, de los cuales se ejecutaron 4,404 por Subasta Inversa Electrónica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | En el año 2010 se ejecutaron 8,521 Procesos de Selección por Subasta Inversa, de los cuales se ejecutaron 3,841 por Subasta Inversa Electrónica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | En el año 2011 se proyecta ejecutar 10,000 Procesos de Selección por Subasta Inversa, de los cuales se proyecta ejecutar 4,800 por Subasta Inversa Electrónica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>45%</td> <td>48%</td> <td>51%</td> <td>54%</td> <td>57%</td> </tr> </tbody> </table> | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | 45% | 48% | 51% | 54% | 57% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 45% | 48% | 51% | 54% | 57% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>Al I Trim.</td> <td>Al II Trim.</td> <td>Al III Trim.</td> <td>Al IV Trim.</td> </tr> <tr> <td>Programado</td> <td></td> <td>45%</td> <td>46%</td> <td>47%</td> <td>48%</td> </tr> <tr> <td>Ejecutado</td> <td></td> <td>40%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td></td> <td>88%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | | Al I Trim. | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trim. | Programado | | 45% | 46% | 47% | 48% | Ejecutado | | 40% | | | | Avance | | 88% | | | |
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Al I Trim. | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trim. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programado | | 45% | 46% | 47% | 48% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecutado | | 40% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avance | | 88% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados para el año 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de Reporte | Trimestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Subdirección de Subasta Inversa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Logros Obtenidos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De las 934 subastas inversas que se convocaron en el primer trimestre solo 369 se efectuaron de manera electrónica, representando el 40%. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Identificación de problemas presentados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alto desconocimiento del uso de la subasta inversa electrónica por parte de entidades y proveedores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Propuestas de medidas Correctivas a realizar y realizadas en el período | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollar talleres de capacitación a entidades y proveedores sobre subasta inversa electrónica Elaborar un manual de uso para los procesos por subasta inversa electrónica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



UMB

Lib

Bossano Lomeilini, Luis Miguel
 Subdirector de Subasta Inversa
 Responsable del cumplimiento del indicador
 Teléfono : 613-5555 Anexo 339
 E-mail : lbossano@osce.gob.pe



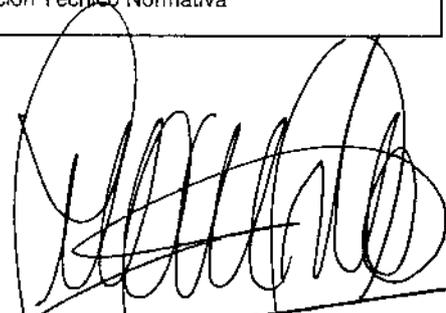
FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN PRODUCTO PRINCIPAL

SECTOR : MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

PLIEGO : ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

OBJETIVO ESPECIFICO: IMPLEMENTAR LA MODALIDAD DE CONVENIO MARCO

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|--------------|-------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Indicador | Informes de viabilidad | | | | | | | | | | |
| Dimensión del Indicador | Indicador de eficacia | | | | | | | | | | |
| Fundamento | Este indicador mide el grado de avance de los estudios realizados (oferta y demanda) e informe de viabilidad, en relación a la cantidad de bienes o servicios evaluados para una posible convocatoria bajo la modalidad especial de Convenio Marco. Un avance del 100% indicaría que, en base a los rubros objetivos para el 2011, la totalidad ha podido ser evaluado. | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | $(N^{\circ} \text{ de Informes de Viabilidad} / N^{\circ} \text{ Rubros Objetivos a trabajar bajo la modalidad de Convenio Marco para el presente año}) \times 100$ | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Ejecución trimestral del Plan Operativo. | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | El objetivo 1,4 en análisis, corresponde a un objetivo establecido en el 2010, por lo que no se cuenta con información histórica, sin embargo, la implementación del Convenio Marco tenía como meta principal salir adelante con la Convocatoria de Útiles de Escritorio bajo la modalidad de Convenio Marco, el mismo que se considera con un cumplimiento al 100% toda vez que el 22 de diciembre de 2010 se otorga la Buena Pro del referido proceso. | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> </tbody> </table> | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Al I Trim.</th> <th>Al II Trim.</th> <th>Al III Trim.</th> <th>Al IV Trim.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">25%</td> <td style="text-align: center;">50%</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="background-color: black;"></td> </tr> </tbody> </table> | Al I Trim. | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trim. | | 25% | 50% | 100% | 100% | | |
| Al I Trim. | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trim. | | | | | | | | |
| 25% | 50% | 100% | 100% | | | | | | | | |
| Resultados para el año 2010 | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de Reporte | Trimestral | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Dirección Técnico Normativa | | | | | | | | | | |

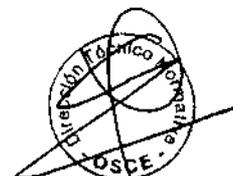


Silva Sotofúren, Juan Antonio

Director Técnico Normativo

Responsable del cumplimiento del Indicador

Teléfono : 613-5555 anexo 214

E-mail : jsilva@osce.gob.pe

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN PRODUCTO PRINCIPAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

PRODUCTO PRINCIPAL : Apoyo en el desarrollo e implementación de la versión 3.0 del SEACE

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|-------------|--------------|-------------|--|------|------|------|------|------|--|--|--------|--------|--------|--------|
| Indicador | Porcentaje de ejecución de las implementaciones realizadas en los diversos módulos del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ámbito de control del Indicador | Producto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión del Indicador | Eficacia | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | De acuerdo a los cambios en la normativa de contrataciones se requiere de la modificación y/o implementación de nuevas funcionalidades de los diferentes módulos del SEACE a través de las mejoras de la operatividad del SEACE en cuanto al registro de información, así como mantenimiento y actualización a las funcionalidades existentes del Sistema. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | (Número de implementaciones realizadas en los diversos módulos del SEACE versiones 2.0 y 3.0 / Número de implementaciones programadas) x 100 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Memorandos de implementaciones al SEACE versiones 2.0 y 3.0 del SEACE, actas de revisión de listado de requerimientos, actas de revisión de listado de casos de uso y especificaciones de casos de uso, actas de revisión de modelado de negocio, actas de revisión de documento técnico, actas de observaciones a las pruebas unitarias e integrales realizadas y actas de revisión de manuales de usuario y capacitación. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | <p>En el año 2009 se ejecutaron 120 implementaciones a los diversos módulos del SEACE. (*)</p> <p>En el año 2010 se ejecutarán 63 implementaciones a los diversos módulos del SEACE v.2.0 respecto a 62 implementaciones programadas.</p> <p>En el año 2011 se ejecutarán 16 implementaciones a los diversos módulos del SEACE v.2.0.</p> <p>En el año 2012 se ejecutarán 4 implementaciones a los diversos módulos del SEACE v.3.0.</p> <p>En el año 2013 se ejecutarán 4 implementaciones a los diversos módulos del SEACE v.3.0.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>101.6%</td> <td>100.0%</td> <td>100.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | | 101.6% | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | | | | | | | | | | | |
| | | 101.6% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de Reporte | Trimestral | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado para el año 2010 | | Al I Trim. | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trim. | | | | | | | | | | | | |
| Programado | | 25.0% | 50.0% | 75.0% | 100.0% | | | | | | | | | | | | |
| Ejecutado | | 60.0% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avance | | 200.0% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del Indicador | Subdirección de Plataforma | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (*) En el año 2009 esta actividad no fue programada, sin embargo, la implementación de nuevas funcionalidades en la plataforma Xportal del SEACE constituyó una de las actividades más importantes que repercutió en el adecuado registro de la información por parte de las entidades públicas en el SEACE, las cuales empezaron a programarse en el año 2010. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Logros Obtenidos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se ha logrado un avance de ejecución del 200% este primer trimestre, es decir, se han solicitado 8 implementaciones a los diversos módulos del SEACE v.2.0 con relación a 16 implementaciones programadas en el presente año. Ello se debió al surgimiento de la necesidad de implementar nuevas funcionalidades en el SEACE dentro de la cual podemos mencionar a las compras directas inmersas en los supuestos de inaplicación de la Ley de Contrataciones. Esta implementación se encuentra pendiente de puesta en producción en el SEACE, debido a que se encuentra sujeta a la emisión de alguna normativa del MEF que comunique la obligación de registro de información de aquellas compras menores a 3 UIT. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Identificación de problemas presentados | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Propuestas de medidas correctivas a realizar y realizadas en el periodo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Handwritten signature


 Elizabeth Calderón de la Barca Canta
 Subdirectora de Plataforma
 Responsable de la ejecución del
ELIZABETH CALDERON DE LA BARCA
 Subdirectora de Plataforma
 Teléfono : 813555 Anexo 268
 E-mail : scalderon@osce.gob.pe

Nota.- Se presentará una Ficha por cada Indicador.

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN PRODUCTO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

PRODUCTO : Fiscalización de procedimientos administrativos

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | |
|---|---|--------------|------|------|------|------|
| Indicador | Ratio de los procedimientos de fiscalización concluidos como nulos e informados al SEACE | | | | | |
| Ámbito de control del indicador | Resultado intermedio | | | | | |
| Dimensión del indicador | Eficacia | | | | | |
| Fundamento | Evaluar la frecuencia de presentación de documentación e información falsa y/o adulterada en los trámites seguidos ante el OSCE; con el objeto de identificar en que tipos de trámites hay mayor incidencia, para así aplicar criterios de fiscalización más efectivos con el objeto de disminuir la misma. | | | | | |
| Forma de Cálculo | Número de expedientes concluidos como nulos / Número total de expedientes concluidos | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Base de datos de la Subdirección de Fiscalización. | | | | | |
| Datos históricos | Durante el 2009 (No Disponible) | | | | | |
| | Durante el 2010 (línea Base) | | | | | |
| | ANO | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| | Numerador (a) | --- | 69 | 60 | 50 | 40 |
| | Denominador (b) | | 1970 | 1300 | 1300 | 1300 |
| Valor (a)/(b) | | 0,04 | 0,05 | 0,04 | 0,03 | |
| Resultado para el año 2011 | All Semestre | All Semestre | | | | |
| | Programado | 8% | | 5% | | |
| | Ejecutado | | | | | |
| | Avance | | | | | |
| Frecuencia de Reporte a la DNPP | Semestral | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Subdirección de Fiscalización | | | | | |



a) Logros Obtenidos

No corresponde remitir información para el I Trimestre del año 2011; toda vez que, debido a la naturaleza del procedimiento de fiscalización posterior y conforme a lo señalado en el artículo 32° de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimientos Administrativo General, se ha considerado que la solicitud de expedientes a fiscalizar sea semestralmente y por consiguiente también la medición de resultados.

b) Identificación de problemas presentados

c) Propuestas de medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo



[Firma]
Caroy Zelaya, Miguel A.
 Subdirector de Fiscalización

Responsable del cumplimiento del Indicador

Teléfono 4609992 - Anexo 161
 E-mail mcaroy@osce.gob.pe

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN PRODUCTO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

PRODUCTO PRINCIPAL: Perfeccionamiento de los operadores sobre la normativa de contrataciones a nivel nacional a través de Conferencias, Seminarios y Talleres.

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | |
|---|--|----------------|-----------------|------------------|
| Indicador | Incremento porcentual de Funcionarios capacitados en la normativa de contrataciones | | | |
| Ámbito de control del indicador | Producto | | | |
| Dimensión del indicador | Ampliación de Cobertura | | | |
| Fundamento | Ampliar el número de funcionarios capacitados en la normativa de contrataciones a través de los eventos de capacitación bajo la modalidad de Seminarios, Talleres y Conferencias tanto en modalidad presencial como virtual. Se tomará en cuenta los resultados de nuestras alianzas estratégicas. | | | |
| Forma de Cálculo | $(\text{Número de participantes del año en curso} / \text{Número de participantes del año anterior}) * 100$ | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Informe Trimestral elaborado por la subdirección de Capacitación | | | |
| Datos históricos* | En el año 2010 se tiene previsto capacitar a 16000 funcionarios, siendo esta cifra nuestra línea base. Las Proyecciones: | | | |
| | 2011 | 19200 | participantes | |
| | 2012 | 22080 | participantes | |
| | 2013 | 25392 | participantes | |
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Resultados para el año 2011 | 2011 | | | |
| | | Al I trimestre | Al II trimestre | Al III trimestre |
| | Programado | 5% | 10% | 15% |
| | Ejecutado | 21% | | |
| | Avance | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Subdirección de Capacitación | | | |

a) Logros Obtenidos

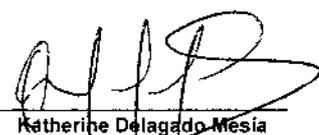
Durante el I trimestre del presente año, se ha capacitado a 23306 usuarios de la normativa, a través de eventos de capacitación presenciales y virtuales; esta última modalidad ha permitido ampliar la oferta educativa, capacitando a un mayor número de funcionarios de forma gratuita y accesible gracias a nuestra plataforma virtual. Asimismo, se está considerando como base 19306 participantes, quienes fueron el total de capacitados durante el año 2010.

b) Identificación de problemas presentados

c) Propuestas de medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo

| |
|--|
| |
|--|




Katherine Delgado Mesia
 Subdirectora de Capacitación
 Responsable del Cumplimiento del Indicador
 Teléfono : 462-1011
 E-mail: kdelgado@osce.gob.pe

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN PRODUCTO PRINCIPAL
SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas
PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
PRODUCTO PRINCIPAL : Servicios registrales a proveedores del Estado

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--------|--------|-------------------------|--------|--------|
| Indicador | Observaciones a los trámites de inscripción y/o renovación de proveedores | | | | | | |
| Ámbito de control del indicador | Producto | | | | | | |
| Dimensión del indicador | Calidad | | | | | | |
| Fundamento | En la medida que no se presenten observaciones a la información proporcionada por el proveedor para su inscripción y/o renovación en el registro nacional de proveedores - RNP, se estará dando mayor celeridad para que ingrese al mercado estatal y con ello tener nuevas oportunidades de negocio. | | | | | | |
| Forma de Cálculo | Trámites Observados en el Tránsito del año / Trámites Presentados en el tránsito del año)*100 | | | | | | |
| Fuente de información, medios de verificación | Base de datos del sistema del Registro Nacional de Proveedores - RNP | | | | | | |
| Datos históricos | Durante el año 2010, se iniciaron 203,927 trámites de inscripción y renovación (Bienes, Servicios Consultores y Ejecutores de Obras), de los cuales 141,859 fueron observados (70%) | | | | | | |
| | Trámites Observados en el Tránsito del año / Trámites Presentados en el tránsito del año)*100 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| | Numerador (a) | 139369 | 63559 | 141859 | 124032 | 104000 | 84000 |
| | Denominador (b) | 285165 | 165532 | 203927 | 206720 | 208000 | 210000 |
| | Valor (b/a) | 49% | 38% | 70% | 60% | 50% | 40% |
| Resultado para el año 2011 | Semestre | Al 1° Sem | | | Al 2° Sem | | |
| | | Colocar la Programación | | | Colocar la Programación | | |
| | Numerador (a) | 74419 | | | 124031 | | |
| | Denominador (b) | 124032 | | | 206720 | | |
| | Valor (b/a) | 60% | | | 60% | | |
| | Ejecutado | | | | | | |
| Avance | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Subdirección del Registro | | | | | | |
| a) Logros Obtenidos: | | | | | | | |
| Se ha implementado los siguientes módulos en el sistema del RNP: Módulo de envío masivo de mensajes y el Módulo de cambio de clave RNP. El personal de la SREG ha asistido a talleres y cursos de capacitación en la normativa de contrataciones. Actualización y publicación en la página web de folletos del RNP de inscripción/ renovación en los registros de bienes y servicios, ejecutor y consultor de obras. Asimismo se ha implementado desde el mes de enero el aplicativo informático en la página web del RNP, que permite a los proveedores el cambio de clave, modificación de clave y cambio de correo electrónico registrado ante el RNP de manera electrónica. Se han organizado los procedimientos: a) Comunicación de Renuncia al plantel técnico y variación de plantel técnico. b) Cancelación de la vigencia o disminución de capacidad máxima de contratación. | | | | | | | |
| b) Identificación de problemas presentados: | | | | | | | |
| La lentitud en el sistema (Intranet y/o Seace). La existencia de un mayor número de devoluciones de tasa, principalmente, por no cumplir con los requisitos establecidos en el TUPA de nuestra Institución. No se cuenta con manuales, diagramas, flujogramas de procedimientos del RNP Falta sistematizar procedimientos del RNP lo que dificulta el control de los tiempos, la notificación a la bandeja de mensajes del proveedor en cuanto a la aprobación y observaciones a su trámite, seguimiento del trámite, entre otros. La dificultad de comunicación efectiva con el proveedor. Alta carga de trabajo, cansancio y estrés del personal. | | | | | | | |
| c) Propuestas de medidas correctivas a realizar y realizadas en el periodo | | | | | | | |
| Elaboración del proyecto de Directiva de bienes y servicios. Elaboración del proyecto de directiva de ejecutor y consultor de obras. La sistematización de procedimientos del RNP solicitadas a la Oficina de Sistemas. Continuar con sesiones de capacitación al personal de Oficinas Desconcentradas y SAUS mediante la utilización de módulos de capacitación en temas relacionados a los procedimientos del RNP. Continuar con la difusión de los procedimientos del RNP en la página web del RNP. La elaboración de manuales, diagramas y flujogramas de procedimientos del RNP | | | | | | | |

 Responsable del cumplimiento del
 Indicador: Heber Cusma Saldaña
 Teléfono: 613-5555 - Anexo 306
 E-mail: hcusma@osce.gob.pe



FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO.

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO : 2.3.1 Diagnóstico y evaluación de la actual política de recursos humanos

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|--------------|-------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|--|------------|-------------|--------------|-------------|------------|---|-----|-----|-----|-----------|---|--|--|--|--------|---|--|--|--|
| Indicador | Personal de OSCE que aprueba la evaluación de desempeño de manera satisfactoria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión del Indicador | Indicador de Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | La Evaluación del Rendimiento, como herramienta de verificación del cambio de los comportamientos y conducta laboral, tiene esta importancia en la Gestión Institucional pues permite orientar las políticas de capacitación y desarrollo de los trabajadores, reforzando los puntos débiles y promoviendo las prácticas exitosas mediante el estímulo e incentivo al rendimiento y al mérito. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | Número de personal de OSCE que aprueba la Evaluación del Desempeño de forma satisfactoria / total de personal de OSCE evaluado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Registros y Fichas de Evaluación semestral que quedarán en los legajos de personal de cada trabajador. Informes y cuadros estadísticos de la Unidad de Recursos Humanos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | <p>2008: Se cuenta con 75 personas de planilla y 220 CAS.</p> <p>2009: En el Año 2009 se aplicaron los procesos de evaluación del personal a fin de identificar los aspectos débiles del comportamiento y rendimiento de los colaboradores, determinando los procesos vinculados con la capacitación y el desarrollo de personal. El porcentaje de personal que aprobó la Evaluación de Desempeño es de 91%.</p> <p>2010: Mediante la aplicación de programas de Capacitación y Bienestar del Personal, se proyecta que el 90% aprobará la Evaluación del Desempeño.</p> <p>2011: Reforzando los programas vinculados al personal, se espera obtener la meta del 90% de aprobación de la Evaluación del Desempeño.</p> <p>2012: Previa evaluación de los aspectos críticos del comportamiento y fortalecimiento mediante actividades de Capacitación y Bienestar Social, entre otros, se espera cumplir con la meta del 90% de desempeño satisfactorio y aprobarlo en la Evaluación del Desempeño.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91%</td> <td>90%</td> <td>90%</td> <td>90%</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Al I Trim.</td> <td>Al II Trim.</td> <td>Al III Trim.</td> <td>Al IV Trim.</td> </tr> <tr> <td>Programado</td> <td>0</td> <td>80%</td> <td>80%</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 91% | 90% | 90% | 90% | 90% | | Al I Trim. | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trim. | Programado | 0 | 80% | 80% | 90% | Ejecución | 0 | | | | Avance | 0 | | | |
| 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 91% | 90% | 90% | 90% | 90% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Al I Trim. | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trim. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programado | 0 | 80% | 80% | 90% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecución | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avance | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados para el año 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de Reporte | Trimestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Unidad de Recursos Humanos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

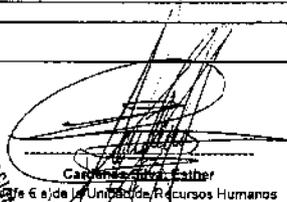
a) Logros Obtenidos

b) Identificación de problemas presentados

c) Propuestas de Medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo

Nota - Se presentará una Ficha por cada indicador




 Esther Cárdenas Silva
 Jefe (e) de la Unidad de Recursos Humanos
 Responsable del Cumplimiento del Indicador
 Teléfono : 613-5555 Anexo 269
 Mail : ecardenas@osce.gob.pe

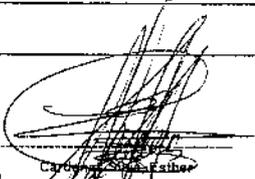
ESTHER Cárdenas SILVA
 Jefe (e) de la Unidad de Recursos Humanos

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN PRODUCTO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas
 PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
 PRODUCTO: Eventos de capacitación para el personal

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|-------------|-----------|------|------|------|-----------|----------|-------------|-----------|------------|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|--|--|--|--------|--|--|--|--|
| Indicador | Porcentaje de horas de capacitación brindadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ámbito de control | Producto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión de desempeño | Eficiencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | La Capacitación contribuye a elevar las competencias del personal en sus diferentes niveles, transmitiendo conocimientos y fortaleciendo la comunicación e información, utilizando metodologías e instrumentos técnicos y pedagógicos apropiados a nuestra realidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | Número de horas de capacitación brindadas / Número de horas de capacitación solicitadas por área | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Informes y cuadros estadísticos de la Unidad de Recursos Humanos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>2010: Se lleva a cabo una capacitación a nivel general, comprende en este rubro los cursos que se desarrollarán sobre Contratación Pública para todo el personal del OSCE, cuya finalidad es fortalecer al nivel de información y actualización técnica y normativa de todos los colaboradores. Total horas lectivas: 164</p> <p>2011: Implementar capacitaciones enfocadas según las necesidades de cada área. Se programara cursos para cada dependencia, considerando temas de su competencia funcional, con el fin de reforzar el logro de los objetivos estratégicos específicos de cada órgano y unidad orgánica. Asimismo se implementara cursos de desarrollo Humano, considerando la importancia del desarrollo personal de los integrantes de la entidad lo cual va a contribuir a mejorar el nivel y calidad humana de todos los colaboradores</p> <p>2012: Implementar capacitaciones enfocadas según las necesidades de cada área. Se programara cursos para cada dependencia, considerando temas de su competencia funcional, con el fin de reforzar el logro de los objetivos estratégicos específicos de cada órgano y unidad orgánica. Asimismo se implementara cursos de desarrollo Humano, considerando la importancia del desarrollo personal de los integrantes de la entidad lo cual va a contribuir a mejorar el nivel y calidad humana de todos los colaboradores</p> <p>2013: Implementar capacitaciones enfocadas según las necesidades de cada área. Se programara cursos para cada dependencia, considerando temas de su competencia funcional, con el fin de reforzar el logro de los objetivos estratégicos específicos de cada órgano y unidad orgánica. Asimismo se implementara cursos de desarrollo Humano, considerando la importancia del desarrollo personal de los integrantes de la entidad lo cual va a contribuir a mejorar el nivel y calidad humana de todos los colaboradores</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>ND</td> <td>87%</td> <td>90%</td> <td>92%</td> <td>95%</td> </tr> </tbody> </table> | | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | ND | 87% | 90% | 92% | 95% | | | | | | | | | | | | | |
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ND | 87% | 90% | 92% | 95% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados para el año 2010 | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>All Trim.</td> <td>All Trim</td> <td>- All Trim.</td> <td>All Trim.</td> </tr> <tr> <td>Programado</td> <td>15%</td> <td>50%</td> <td>70%</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>Ejecutado</td> <td>15%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avanza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | All Trim. | All Trim | - All Trim. | All Trim. | Programado | 15% | 50% | 70% | 90% | Ejecutado | 15% | | | | Avanza | | | | |
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | All Trim. | All Trim | - All Trim. | All Trim. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programado | 15% | 50% | 70% | 90% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecutado | 15% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avanza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de Reporte | Trimestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del Indicador | Unidad de Recursos Humanos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota - Se presentará una Ficha por cada indicador


 Esther Cardenas Silva
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 Responsable del Cumplimiento del Indicador
 Teléfono: 612-5555 Anexo 269
 kardaza@osce.gob.pe
ESTHER CARDENAS SILVA
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo superior de las Contrataciones del Estado

PRODUCTO PRINCIPAL: Promover mecanismos adicionales de respuesta

oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|-------------|--------------|-------------|------|------|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Indicador | Incremento porcentual de Procedimientos Administrativos resueltos en forma desconcentrada. | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión del Indicador | Indicador de Eficacia | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | Resolución 266-2010-OSCE/PRE del 10.05.2010 que aprueba la Directiva 003-2010-OSCE/CD | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | (Numero de Procedimientos del TUPA que resuelven las oficinas desconcentradas/numero total de procedimientos del TUPA) -1 x 100 | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Texto Único de Procedimientos Administrativos | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | Año 2009 13 procedimientos | | | | | | | | | | | | |
| | Año 2010 19 Procedimientos | | | | | | | | | | | | |
| | Año 2011 21 Procedimientos | | | | | | | | | | | | |
| | Año 2012 23 Procedimientos | | | | | | | | | | | | |
| | Año 2013 27 Procedimientos | | | | | | | | | | | | |
| | Año 2014 29 Procedimientos | | | | | | | | | | | | |
| | Procedimientos del TUPA: 99 | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">2010</th> <th style="width: 15%;">2011</th> <th style="width: 15%;">2012</th> <th style="width: 15%;">2013</th> <th style="width: 15%;">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">22.22%</td> <td style="text-align: center;">24.24%</td> <td style="text-align: center;">26.26%</td> <td style="text-align: center;">27.27%</td> <td style="text-align: center;">29.29%</td> </tr> </tbody> </table> | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | 22.22% | 24.24% | 26.26% | 27.27% | 29.29% |
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | |
| | 22.22% | 24.24% | 26.26% | 27.27% | 29.29% | | | | | | | | |
| Resultados para el año 2010 | | Al I Trim. | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trim. | | | | | | | | |
| | Programado | 0% | 0% | 5% | 24.29% | | | | | | | | |
| | Ejecución | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | | | |
| | Avance | 0% | 0% | 0% | | | | | | | | | |
| Frecuencia de Reporte | Trimestral | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Subdirección de Administración de Oficinas Desconcentradas | | | | | | | | | | | | |

FUENTE: TUPA OSCE



Manuel Zúñiga Mossone
Sub Director (e) de Administración de Oficinas Desconcentradas.

Teléfono : 461-5246

E-mail : mzuniga@osce.gob.pe

Nota.- Se presentará una Ficha por cada Indicador.

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo superior de las Contrataciones del Estado

PRODUCTO PRINCIPAL: Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|-------------|--------------|--------------|-------------|------------|-----|--------|--------|--------|-----------|--------|--|--|--|--------|------|--|--|--|
| Indicador | Porcentaje de tramites recibidos a través de las oficinas desconcentradas en relación al total de los tramites recibidos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión del Indicador | Indicador de Eficacia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | Medir el porcentaje de trámites que ingresan por las Oficinas desconcentradas con relación al total recibido, obteniendo los porcentajes de las oficinas desconcentradas y Lima, respectivamente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | (Numero de trámites recibidos en las oficinas desconcentradas/N° de trámites recibidos en total) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Sistema de Tramite documentario, Intranet - estadísticas oficina de sistemas, proyecciones de valores estadísticos históricos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | Año 2007: En O.D. 120,583 / En Sede Lima 317,963 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Año 2008: En O.D. 137,149 / En sede Lima 414,105 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Año 2009: En O.D. 125,738 / En sede Lima 320,267 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Año 2010: En O.D. 78,797 / En sede Lima 149,675 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>34.00%</td> <td>47.00%</td> <td>48.00%</td> <td>49.00%</td> <td>51.00%</td> </tr> </tbody> </table> | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | 34.00% | 47.00% | 48.00% | 49.00% | 51.00% | | | | | | | | |
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 34.00% | 47.00% | 48.00% | 49.00% | 51.00% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados para el año 2011 | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Al I Trim.</th> <th>Al II Trim.</th> <th>Al III Trim.</th> <th>Al IV Trim.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td>37%</td> <td>40%</td> <td>43%</td> <td>47.00%</td> </tr> <tr> <td>Ejecución</td> <td>47%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Al I Trim. | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trim. | Programado | 37% | 40% | 43% | 47.00% | Ejecución | 47% | | | | Avance | 100% | | | |
| | | Al I Trim. | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trim. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Programado | 37% | 40% | 43% | 47.00% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ejecución | 47% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avance | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de Reporte | Trimestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Subdirección de Administración de Oficinas Desconcentradas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUENTES: Oficina de Sistemas, Tramite documentario y archivos historicos

a) Logros Obtenidos

APERTURA DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS - ACTUALMENTE 18 OFICINAS.

b) Identificación de problemas presentados

EMISIÓN DE CONSTANCIAS, SE HA REDUCIDO CONSIDERABLEMENTE LA EMISIÓN DE CONSTANCIAS EN LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS, LA RAZÓN PRINCIPAL ES QUE CON EL INGRESO DE NUEVAS AUTORIDADES EN LOS GOBIERNOS REGIONALES, MUNICIPALIDADES PROVINCIALES Y DISTRITALES, HA EXISTIDO UNA DEMORA EN LA APROBACIÓN DE LOS PAC, LO QUE HA ORIGINADO LA FALTA DE PUBLICACIÓN DE PROCESOS DURANTE ESTE PERÍODO.

c) Propuestas de medidas Correctivas a realizar y realizadas en el período



Manuel Zúñiga Mossone

Sub Director (e) de Administración de Oficinas Desconcentradas.

Teléfono : 461-5246

E-mail : mzuniga@osce.gob.pe

Nota.- Se presentará una Ficha por cada Indicador.

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN PRODUCTO PRINCIPAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

PRODUCTO PRINCIPAL : Servicio de orientación y apoyo al usuario sobre los procedimientos que realizan ante el OSCE.

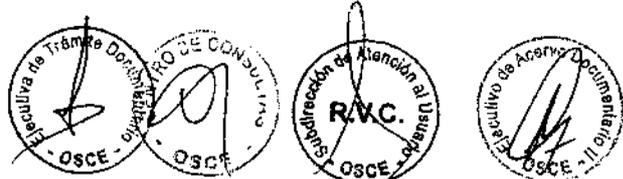
| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|-------------|--------------|-------------|-------|--------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|------------|-------------|--------------|-------------|
| Indicador | Nivel de satisfacción de los usuarios del servicio que brinda el OSCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión del indicador | Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | Brindar al usuario una atención oportuna y de calidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | Número de usuarios satisfechos/ Número de administrados atendidos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Mediante una consultoría se realizará la medición cuantitativa, con lo que se garantiza la independencia y veracidad de los resultados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | La línea base a utilizar corresponde a la consultoría realizada en el año 2008 sobre el nivel de satisfacción de atención al cliente, la cual comprendió un estudio cuantitativo; obteniéndose como promedio ponderado de atención 8.12 (en una escala del uno al diez). Por lo tanto, de las 234,345 atenciones que se realizaron en el ejercicio 2008 se obtuvo un total de de 190,288 atenciones satisfechas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Para el año 2009, se atendió un total de 267,278 consultas presenciales y telefónicas, cuyo nivel e satisfacción de atención al usuario fue de 75.60%, cuyo resultado se obtuvo luego de realizado el estudio cuantitativo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Para el año 2010, se atendió 271,021 consultas presenciales y telefónicas, de un total de 93,501 usuarios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Para el año 2011, se espera atender 270,000 consultas, de un total de 70,000 usuarios, con lo que se busca incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios en un dos por ciento (2%). Dichas atenciones serán realizadas por 18 asesores de servicios del Call Center y 8 de Orientación Presencial. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>77.11%</td> <td>78.65%</td> <td>80.23%</td> <td>81.83%</td> <td>83.47%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Al I Trim.</td> <td>Al II Trim.</td> <td>Al III Trim.</td> <td>Al IV Trim.</td> </tr> </tbody> </table> | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | 77.11% | 78.65% | 80.23% | 81.83% | 83.47% | | | Al I Trim. | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trim. |
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 77.11% | 78.65% | 80.23% | 81.83% | 83.47% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Al I Trim. | Al II Trim. | Al III Trim. | Al IV Trim. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado para el año 2011 | <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td></td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>78.65%</td> </tr> <tr> <td>Ejecutado</td> <td></td> <td>0.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td></td> <td>0.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Programado | | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 78.65% | Ejecutado | | 0.00% | | | | Avance | | 0.00% | | | |
| Programado | | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 78.65% | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecutado | | 0.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avance | | 0.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de Reporte | Trimestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Subdirección de Atención al Usuario | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

a) Logros Obtenidos

b) Identificación de problemas presentados

En el año 2010 no se tiene identificado el nivel de satisfacción de los usuarios. En el cuadro de necesidades 2010 se consideró el estudio de medición cualitativo y cuantitativo, que permite medir el nivel de satisfacción del usuario; no obstante ello mediante Memorandum Nº 217-2010/OPP-RCS, la oficina de Presupuesto informa que mediante Memorandum Nº 216-2010/OPP-RCS, los recursos para dicha contratación serán utilizados para habilitar un mayor crédito presupuestal para cubrir el servicio de mensajería.

c) Propuestas de medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo



DANI REYNA PELÁEZ

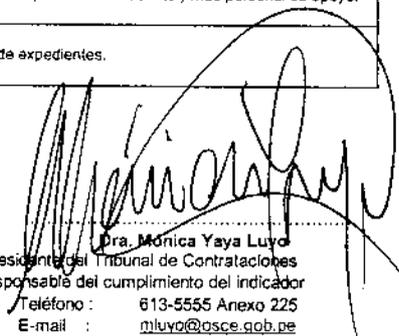
Subdirectora de Atención al Usuario (e)

Dani Reyna Peláez
Subdirectora (e) de Atención al Usuario
Teléfono : 613-5555 anexo 309
E-mail : dreyna@osce.gob.pe

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO GENERAL

SECTOR : **Ministerio de Economía y Finanzas**
 PLIEGO : **Organismo Supervisor de las Contrataciones el Estado**
 OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL : **Optimizar los servicios que brindamos a fin de lograr que los agentes del sistema de contratación pública, reconozcan al OSCE, como un aliado eficiente para una gestión ágil oportuna, económica y transparente.**

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|---------------|----------------------|----------------------------------|-------------------------|-------|-----------------|--------|-------|---------------------------------------|-------|-----------------|---------|-------|-------|---------------|---------------|--------|--------|--------|--------|
| Indicador | Disminución de expedientes pendientes por resolver | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ámbito de control del indicador | Producto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión del indicador | Eficacia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | El Tribunal resuelve de manera definitiva el procedimiento de aplicación de sanción y determina de ser el caso, la sanción de inhabilitación temporal o definitiva para contratar con el Estado. En estos casos estas resoluciones y acuerdos se notifican electrónicamente pero aún hay casos en los que se debe notificar en persona a la entidad y al postor, en su domicilio declarado. Por otra parte mediante resoluciones el Tribunal resuelve también impugnaciones de procesos de selección. Estas resoluciones junto con algún acuerdo derivado se notifican electrónicamente por el SEACE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | $\frac{\text{Saldo de expedientes a final de año}}{\text{Saldo de expedientes a inicio de año}}$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Base de datos del Tribunal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | <p>A final del año 2009, el saldo de expedientes pendientes de solución, entre sanciones e impugnaciones fue de 2,458 expedientes y el saldo final del año 2010 fue de 1,678.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">AÑO</th> <th style="width: 12.5%;">2009</th> <th style="width: 12.5%;">2010</th> <th style="width: 12.5%;">2011</th> <th style="width: 12.5%;">2012</th> <th style="width: 12.5%;">2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numerador (a) Saldo a fin de año</td> <td style="text-align: center;">2,458</td> <td style="text-align: center;">1,678</td> <td style="text-align: center;">1,363</td> <td style="text-align: center;">856</td> <td style="text-align: center;">489</td> </tr> <tr> <td>Denominador (b) Saldo a inicio de año</td> <td style="text-align: center;">2,672</td> <td style="text-align: center;">2,458</td> <td style="text-align: center;">1,678</td> <td style="text-align: center;">1,211</td> <td style="text-align: center;">856</td> </tr> <tr> <td>Valor (a)/(b)</td> <td style="text-align: center;">91.99%</td> <td style="text-align: center;">68.27%</td> <td style="text-align: center;">81.23%</td> <td style="text-align: center;">70.69%</td> <td style="text-align: center;">57.13%</td> </tr> </tbody> </table> | AÑO | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Numerador (a) Saldo a fin de año | 2,458 | 1,678 | 1,363 | 856 | 489 | Denominador (b) Saldo a inicio de año | 2,672 | 2,458 | 1,678 | 1,211 | 856 | Valor (a)/(b) | 91.99% | 68.27% | 81.23% | 70.69% | 57.13% |
| AÑO | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numerador (a) Saldo a fin de año | 2,458 | 1,678 | 1,363 | 856 | 489 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denominador (b) Saldo a inicio de año | 2,672 | 2,458 | 1,678 | 1,211 | 856 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor (a)/(b) | 91.99% | 68.27% | 81.23% | 70.69% | 57.13% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Semestre</th> <th colspan="2" style="width: 40%;">Al 1º Sem</th> <th colspan="2" style="width: 45%;">Al 2º Sem</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Colocar la Ejecución</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Colocar la Programación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numerador (a)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">1,472</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">1,363</td> </tr> <tr> <td>Denominador (b)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">1,678</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">1,678</td> </tr> <tr> <td>Valor (a)/(b)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">87.72%</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">81.23%</td> </tr> </tbody> </table> | Semestre | Al 1º Sem | | Al 2º Sem | | Colocar la Ejecución | | Colocar la Programación | | Numerador (a) | 1,472 | | 1,363 | | Denominador (b) | 1,678 | | 1,678 | | Valor (a)/(b) | 87.72% | | 81.23% | |
| | Semestre | | Al 1º Sem | | Al 2º Sem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Colocar la Ejecución | | Colocar la Programación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Numerador (a) | 1,472 | | 1,363 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Denominador (b) | 1,678 | | 1,678 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Valor (a)/(b) | 87.72% | | 81.23% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th style="width: 15%;">Al I trimestre</th> <th style="width: 15%;">Al II trimestre</th> <th style="width: 20%;">Al III trimestre</th> <th style="width: 45%;">Al IV trimestre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numerador (a)</td> <td style="text-align: center;">1,587</td> <td style="text-align: center;">1,456</td> <td style="text-align: center;">1,314</td> <td style="text-align: center;">1,211</td> </tr> <tr> <td>Denominador (b)</td> <td style="text-align: center;">1,678</td> <td style="text-align: center;">1,678</td> <td style="text-align: center;">1,678</td> <td style="text-align: center;">1,678</td> </tr> </tbody> </table> | | Al I trimestre | Al II trimestre | Al III trimestre | Al IV trimestre | Numerador (a) | 1,587 | 1,456 | 1,314 | 1,211 | Denominador (b) | 1,678 | 1,678 | 1,678 | 1,678 | | | | | | | | | | |
| | | Al I trimestre | Al II trimestre | Al III trimestre | Al IV trimestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Numerador (a) | 1,587 | 1,456 | 1,314 | 1,211 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denominador (b) | 1,678 | 1,678 | 1,678 | 1,678 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Resultado para el año 2011</th> <th style="width: 12.5%;">93.38%</th> <th style="width: 12.5%;">86.77%</th> <th style="width: 12.5%;">78.31%</th> <th style="width: 12.5%;">72.17%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ejecutado</td> <td style="text-align: center;">87.72%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td style="text-align: center;">106.45%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Resultado para el año 2011 | 93.38% | 86.77% | 78.31% | 72.17% | Programado | | | | | Ejecutado | 87.72% | | | | Avance | 106.45% | | | | | | | | |
| Resultado para el año 2011 | 93.38% | 86.77% | 78.31% | 72.17% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecutado | 87.72% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avance | 106.45% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de Reporte a la DNPP | Trimestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Tribunal de Contrataciones del Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Logros Obtenidos: | Se disminuyó el saldo de expedientes a un nivel más allá de lo programado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Identificación de problemas presentados: | Necesidad de más soluciones informáticas para mejor atención de los expedientes en trámite y más personal de apoyo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Propuestas de medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo: | Contratación de personal para trámite de expedientes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


Dra. Mónica Yaya Luyo
 Presidente del Tribunal de Contrataciones
 Responsable del cumplimiento del indicador
 Teléfono : 613-5555 Anexo 225
 E-mail : mluyo@osce.gob.pe

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN PRODUCTO

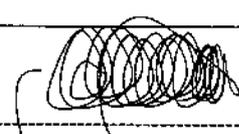
SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

PRODUCTO PRINCIPAL: Procedimientos arbitrales para apoyar a las partes en controversias contractuales

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|------------------|-----------------|-----|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| Indicador | Porcentaje de árbitros designados para resolver arbitrajes | | | | | | | | | | | | | |
| Ámbito de control | Producto | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión del indicador | Indicador de Eficacia | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | En los procesos arbitrales Ad Hoc, ante la ausencia de designación de una de las partes o la falta de acuerdo entre éstos o los árbitros, corresponde al OSCE designar al presidente del tribunal arbitral, segundo árbitro o árbitro único. Un indicador cercano al 100% indicaría que se ha cumplido con realizar la designación de los árbitros de acuerdo a los requerimientos. | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | (Nº de Resoluciones emitidas por la Presidencia del OSCE designando árbitro / Nº de solicitudes de designación de árbitro presentadas ante el OSCE) | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Ejecución trimestral del Plan Operativo Institucional, así como la estadística respecto al número de solicitudes de árbitros recibidas y admitidas a trámite. | | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | Durante el año 2009 se emitieron 221 Resoluciones de Presidencia para Designación de Árbitros respecto de 347 solicitudes recibidas. | | | | | | | | | | | | | |
| | Durante el año 2010 se proyecta emitir 280 Resoluciones de Presidencia para Designación de Árbitros respecto de 360 solicitudes que se estima se recibirán para designación en el año 2010. | | | | | | | | | | | | | |
| | Durante el año 2011 se proyecta emitir 300 Resoluciones de Presidencia para Designación de Árbitros respecto de 370 solicitudes que se estima se recibirán para designación en el año 2011. | | | | | | | | | | | | | |
| | Durante el año 2012 se proyecta emitir 320 Resoluciones de Presidencia para Designación de Árbitros respecto de 380 solicitudes que se estima se recibirán para designación en el año 2012. | | | | | | | | | | | | | |
| | Durante el año 2013 se proyecta emitir 340 Resoluciones de Presidencia para Designación de Árbitros respecto de 390 solicitudes que se estima se recibirán para designación en el año 2013. | | | | | | | | | | | | | |
| | Durante el año 2014 se proyecta emitir 360 Resoluciones de Presidencia para Designación de Árbitros respecto de 400 solicitudes que se estima se recibirán para designación en el año 2014. | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">2010</th> <th style="width: 15%;">2011</th> <th style="width: 15%;">2012</th> <th style="width: 15%;">2013</th> <th style="width: 15%;">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">78%</td> <td style="text-align: center;">81%</td> <td style="text-align: center;">84%</td> <td style="text-align: center;">87%</td> <td style="text-align: center;">90%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 78% | 81% | 84% | 87% |
| 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | | | |
| 78% | 81% | 84% | 87% | 90% | | | | | | | | | | |
| Resultado para el año 2011 | Al I Trimestre | Al II trimestre | Al III Trimestre | Al IV Trimestre | | | | | | | | | | |
| | Programado | 20% | 41% | 57% | 81% | | | | | | | | | |
| | Ejecutado | 54% | | | | | | | | | | | | |
| | Avance | 269.8% | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia del Reporte | Trimestral | | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Dirección de Arbitraje Administrativo. | | | | | | | | | | | | | |
| <small>1/ Art. 21º y Art. 22º inciso 5) de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública</small> | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Logros Obtenidos | | | | | | | | | | | | | | |
| En el I Trimestre del año 2011 la DAA, ha superado la meta programada de 20% a 54% ejecutadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Identificación de problemas presentados | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Propuestas de medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |




CECILIA CORNEJO CABALLERO
 Dirección de Arbitraje Administrativo
 Responsable del Cumplimiento del Indicador
 Teléfono : 261-8922 Anexo 103
 E-mail : ccornejo@osce.gob.pe

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN PRODUCTO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

PRODUCTO PRINCIPAL: Procedimientos arbitrales para apoyar a las partes en controversias contractuales

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|------------------|-----------------|------|------|----------------|-----------------|------------------|-----------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|--|--|--|--------|------|--|--|--|
| Indicador | Instalación de Tribunales Arbitrales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ámbito de control | Producto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión del indicador | Eficacia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | Este indicador mide el porcentaje de instalaciones realizadas trimestralmente en la Dirección de Arbitraje Administrativo. Un indicador cercano al 100% indicaría que los arbitrajes que se vienen llevando a cabo fueron culminados en el corto plazo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | Número de trámites ejecutados/Número de trámites de instalación ingresados por mesa de partes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Estadística mensual de trámite que se lleva a cabo en la Dirección de Arbitraje Administrativo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | Durante el año 2009 se atendieron 245 solicitudes de instalación de tribunal arbitral de un total de 275 presentadas ante el OSCE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Durante el año 2010 se proyecta atender 280 solicitudes de instalación respecto de 300 trámites que se proyecta administrar hasta diciembre del año 2010. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Durante el año 2011 se proyecta atender 290 solicitudes de instalación respecto de 320 trámites que se proyecta administrar hasta diciembre del año 2011. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Durante el año 2012 se proyecta atender 300 solicitudes de instalación respecto de 330 trámites que se proyecta administrar hasta diciembre del año 2012. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Durante el año 2013 se proyecta atender 320 respecto de 350 trámites que se proyecta administrar hasta diciembre del año 2013. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Durante el año 2014 se proyecta atender 340 respecto de 370 trámites que se proyecta administrar hasta diciembre del año 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">2010</th> <th style="width: 15%;">2011</th> <th style="width: 15%;">2012</th> <th style="width: 15%;">2013</th> <th style="width: 15%;">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">93%</td> <td style="text-align: center;">91%</td> <td style="text-align: center;">91%</td> <td style="text-align: center;">91%</td> <td style="text-align: center;">92%</td> </tr> </tbody> </table> | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 93% | 91% | 91% | 91% | 92% | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 93% | 91% | 91% | 91% | 92% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">2011</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">Al I trimestre</th> <th style="width: 15%;">Al II trimestre</th> <th style="width: 15%;">Al III trimestre</th> <th style="width: 15%;">Al IV trimestre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Programado</td> <td style="text-align: center;">22%</td> <td style="text-align: center;">44%</td> <td style="text-align: center;">66%</td> <td style="text-align: center;">91%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ejecutado</td> <td style="text-align: center;">59%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Avance</td> <td style="text-align: center;">269%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 2011 | | | | | | Al I trimestre | Al II trimestre | Al III trimestre | Al IV trimestre | Programado | 22% | 44% | 66% | 91% | Ejecutado | 59% | | | | Avance | 269% | | | |
| 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Al I trimestre | Al II trimestre | Al III trimestre | Al IV trimestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programado | 22% | 44% | 66% | 91% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecutado | 59% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avance | 269% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado para el año 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia del Reporte | Trimestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Dirección de Arbitraje Administrativo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

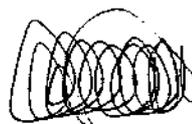
*/ Art. 21° y Art. 22° inciso 5) de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

a) Logros Obtenidos

Durante el I Trimestre del año 2011, la Dirección de Arbitraje Administrativo, ha superado la meta programada de 22% a 59% ejecutados.

b) Identificación de problemas presentados

c) Propuestas de medidas Correctivas a realizar y realizadas en el periodo



CECILIA CORNEJO CABALLERO
 Dirección de Arbitraje Administrativo
 Responsable del Cumplimiento del Indicador
 Teléfono : 261-8922 Anexo 103
 E-mail : ccornejo@osce.gob.pe

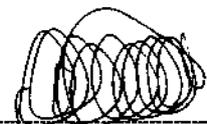
FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO : 3.1.4. Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|------------------|-----------------|------|------|------|--|----------------|-----------------|------------------|-----------------|-----|------------|-----|-----|-----|-----|--|-----------|-----|--|--|--|--|--------|------|--|--|--|--|
| Indicador | Porcentaje de Laudos Arbitrales emitidos en el año | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión del indicador | Indicador de Eficacia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | Este indicador mide el porcentaje de Laudos Arbitrales que son emitidos por los Tribunales Arbitrales en cada trimestre respecto del total de Arbitrajes en los cuales la Dirección de Arbitraje Administrativo participa como organizador y administrador. Un indicador cercano al 100% indicaría que los arbitrajes que se vienen llevando a cabo fueron culminados en el corto plazo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | Número de Laudos emitidos / Número de procesos arbitrales en trámite. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Estadística mensual que se lleva a cabo en la Dirección de Arbitraje Administrativo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | <p>Durante el año 2009 se emitieron 157 Laudos Arbitrales respecto de 165 procesos arbitrales en giro hasta el 31 de diciembre de 2009.</p> <p>Durante el año 2010 se proyecta la emisión de 72 Laudos Arbitral respecto de 180 procesos arbitrales que se proyecta administrar hasta diciembre del año 2010.</p> <p>Durante el año 2011 se proyecta la emisión de 80 Laudos Arbitral respecto de 200 procesos arbitrales que se proyecta administrar hasta el 31 de diciembre del año 2011.</p> <p>Durante el año 2012 se proyecta 90 Laudos Arbitral respecto de 220 procesos arbitrales que se proyecta administrar hasta diciembre del año 2012.</p> <p>Durante el año 2013 se proyecta emitir 100 Laudos Arbitral respecto de 240 procesos arbitrales que se proyecta administrar hasta diciembre del año 2013.</p> <p>Durante el año 2014 se proyecta emitir 110 Laudos Arbitral respecto de 260 procesos arbitrales que se proyecta administrar hasta diciembre del año 2014.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>40%</td> <td>40%</td> <td>41%</td> <td>42%</td> <td>42%</td> </tr> </tbody> </table> | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | 40% | 40% | 41% | 42% | 42% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 40% | 40% | 41% | 42% | 42% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia del Reporte | Trimestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado para el año 2011 | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">2011</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Al I trimestre</th> <th>Al II trimestre</th> <th>Al III trimestre</th> <th>Al IV trimestre</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programado</td> <td>13%</td> <td>25%</td> <td>32%</td> <td>40%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ejecutado</td> <td>23%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avance</td> <td>173%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 2011 | | | | | | | Al I trimestre | Al II trimestre | Al III trimestre | Al IV trimestre | | Programado | 13% | 25% | 32% | 40% | | Ejecutado | 23% | | | | | Avance | 173% | | | | |
| 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Al I trimestre | Al II trimestre | Al III trimestre | Al IV trimestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programado | 13% | 25% | 32% | 40% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecutado | 23% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avance | 173% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia del Reporte | Trimestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Dirección de Arbitraje Administrativo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| */ Art. 21° y Art. 22° inciso 5) de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Logros Obtenidos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En el I Trimestre del año 2011 la DAA, ha superado la meta de 13% a 23%. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Identificación de problemas presentados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Propuestas de medidas Correctivas a realizar y realizadas en el período | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

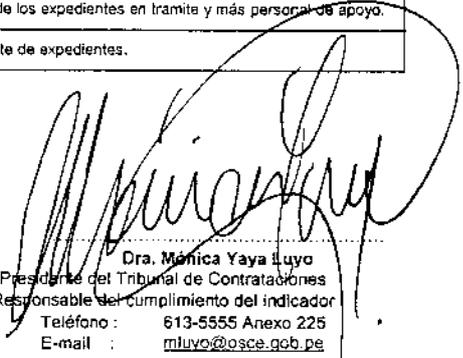

CECILIA CORNEJO CABALLERO
 Dirección de Arbitraje Administrativo
 Responsable del Cumplimiento del Indicador
 Teléfono : 261-8922 Anexo 103
 E-mail : ccornejo@osce.gob.pe

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN PRODUCTO PRINCIPAL

SECTOR : **Ministerio de Economía y Finanzas**
 PLIEGO : **Organismo Supervisor de las Contrataciones el Estado**
 PRODUCTO PRINCIPAL : **Pronunciamientos sobre procesos de selección impugnados y solicitudes de sanción a usuarios del sistema de contrataciones.**

| CONCEPTOS | DEFINICIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|-------------------------|------------------|-----------------|-------------------------|------|-------------------------|-------|---------------|-----------------|------|------|-----------------|-----------------|------|------|------|------|---------------|------|------|------|------|------|
| Indicador | Porcentaje de procesos resueltos de sanción e impugnación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ámbito de control del indicador | Producto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensión del indicador | Eficacia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | El Tribunal resuelve de manera definitiva el procedimiento de aplicación de sanción y determina de ser el caso, la sanción de inhabilitación temporal o definitiva para contratar con el Estado. En estos casos estas resoluciones y acuerdos se notifican en persona a la entidad y al postor en su domicilio declarado. Por otra parte mediante resoluciones el Tribunal resuelve también impugnaciones de procesos de selección. Estas resoluciones junto con algún acuerdo derivado se notifican electrónicamente por el SEACE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | <u>Expedientes de aplicación de sanción e impugnaciones resueltas mediante pronunciamientos</u> Expedientes de aplicación de sanción e impugnaciones ingresadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Base de datos del Tribunal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | En el año 2009, se expidió 1760 pronunciamientos que concluyeron expedientes de aplicación de sanción a usuarios del sistema de contrataciones y sobre procesos de selección impugnados se expidieron 1267 resoluciones que concluyeron impugnaciones a procesos de selección, ese año se recibió 1529 expedientes de sanción y 1081 impugnaciones. Para fin del 2010 expidió 2295 pronunciamientos de conclusión de expedientes de sanción y 253 resoluciones referidas a impugnaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>AÑO</th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numerador (a)</td> <td>3027</td> <td>2548</td> <td>2172</td> <td>1860</td> <td>1872</td> </tr> <tr> <td>Denominador (b)</td> <td>2610</td> <td>1978</td> <td>1647</td> <td>1353</td> <td>1383</td> </tr> <tr> <td>Valor (a)/(b)</td> <td>116%</td> <td>129%</td> <td>132%</td> <td>137%</td> <td>135%</td> </tr> </tbody> </table> | AÑO | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Numerador (a) | 3027 | 2548 | 2172 | 1860 | 1872 | Denominador (b) | 2610 | 1978 | 1647 | 1353 | 1383 | Valor (a)/(b) | 116% | 129% | 132% | 137% | 135% |
| | AÑO | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Numerador (a) | 3027 | 2548 | 2172 | 1860 | 1872 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Denominador (b) | 2610 | 1978 | 1647 | 1353 | 1383 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor (a)/(b) | 116% | 129% | 132% | 137% | 135% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Semestre</th> <th colspan="2">Al 1º Sem</th> <th colspan="2">Al 2º Sem</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Colocar la Programación</th> <th colspan="2">Colocar la Programación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numerador (a)</td> <td colspan="2">1070</td> <td colspan="2">2172</td> </tr> <tr> <td>Denominador (b)</td> <td colspan="2">825</td> <td colspan="2">1647</td> </tr> <tr> <td>Valor (a)/(b)</td> <td colspan="2">130%</td> <td colspan="2">132%</td> </tr> </tbody> </table> | Semestre | Al 1º Sem | | Al 2º Sem | | Colocar la Programación | | Colocar la Programación | | Numerador (a) | 1070 | | 2172 | | Denominador (b) | 825 | | 1647 | | Valor (a)/(b) | 130% | | 132% | | |
| Semestre | | Al 1º Sem | | Al 2º Sem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Colocar la Programación | | Colocar la Programación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numerador (a) | 1070 | | 2172 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denominador (b) | 825 | | 1647 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor (a)/(b) | 130% | | 132% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th>Al I trimestre</th> <th>Al II trimestre</th> <th>Al III trimestre</th> <th>Al IV trimestre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numerador (a)</td> <td>520</td> <td>1,070</td> <td>1,615</td> <td>2,172</td> </tr> <tr> <td>Denominador (b)</td> <td>413</td> <td>825</td> <td>1,236</td> <td>1,647</td> </tr> </tbody> </table> | | Al I trimestre | Al II trimestre | Al III trimestre | Al IV trimestre | Numerador (a) | 520 | 1,070 | 1,615 | 2,172 | Denominador (b) | 413 | 825 | 1,236 | 1,647 | | | | | | | | | | |
| | | Al I trimestre | Al II trimestre | Al III trimestre | Al IV trimestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Numerador (a) | 520 | 1,070 | 1,615 | 2,172 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denominador (b) | 413 | 825 | 1,236 | 1,647 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado para el año 2011 | Programado | 126% | 130% | 131% | 132% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ejecutado | 131% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Avance | 104% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de Reporte a la DNPP | Trimestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Tribunal de Contrataciones del Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Logros Obtenidos: | Se solucionaron más expedientes por encima de lo programado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Identificación de problemas presentados: | Necesidad de más soluciones informáticas para mejor atención de los expedientes en trámite y más personal de apoyo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Propuestas de medidas Correctivas a realizar y realizadas en el período: | Contratación de personal para trámite de expedientes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |




Dra. Monica Yaya Luyo
 Presidente del Tribunal de Contrataciones
 Responsable del cumplimiento del indicador
 Teléfono : 613-5555 Anexo 225
 E-mail : mluyo@osce.qcb.pe

FICHA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PLIEGO SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL

SECTOR : Ministerio de Economía y Finanzas

PLIEGO : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL 4: Fortalecer el liderazgo institucional en el ámbito de contratación pública en los procesos de integración internacional.

| Indicador | Participación activa del OSCE en actividades de ámbito internacional en materia de contrataciones públicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------|------------------|-----------------|-----|------|--------|--------|-------|-------|---|------|--|---------------|----|------|------|-------|----|------|--|---------------|-----|----------|-------|---------------|----|--------|-------|--|---|------|--------|-------|-----|------|---------|--|----|-------|
| Dimensión del Indicador | Indicador de Eficacia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamento | La participación activa del OSCE en los distintos escenarios internacionales en materia de contratación pública (foros de integración, eventos académicos, cooperación interinstitucional, etc.) permite fortalecer sus competencias institucionales, así como su posicionamiento como ente especializado, susceptible de brindar y recibir apoyo de organismos internacionales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Cálculo | Número de acciones realizadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información, medios de verificación | Documentos que certifiquen las acciones realizadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos históricos | 2006 | <p>Con la finalidad de fortalecer el rol de CONSUCODE en el ámbito de relaciones internacionales, 02 funcionarios de la Oficina de Sistemas participaron en un Programa de Adquisiciones Electrónicas realizado en Seúl, del 9 al 12 de junio.</p> <p>Se obtuvo asistencia técnica del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Banco Mundial, para preparar al personal de la Institución en la metodología de la OCDE para evaluar el sistema de contratación pública del país.</p> <p>Con la finalidad de consolidar el liderazgo del Perú en la Red Interamericana de Compras Gubernamentales, se participó en el III Seminario Internacional de Contrataciones Gubernamentales organizado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas de Paraguay, del 01 al 02 de setiembre en la ciudad de Asunción.</p> <p>A través del área de Asuntos Internacionales, se ha participado en la IV Ronda de Negociaciones del TLC Perú EFTA, que se llevó a cabo en el mes de abril del año.</p> <p>Del 13 y 14 de agosto se organizó el "Seminario sobre Implementación del Principio del Valor del Dinero en las Contrataciones Públicas", en el marco del APEC, contando con la participación de representantes de APEC, Banco Mundial y Banco Interamericano de Desarrollo. Asimismo se realizó una conferencia APEC "Referente Model of APEC transborder E-TRADE Hub", Beijing, China.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2009 | <p>Se representó al Estado Peruano en negociaciones de TLC en el Capítulo de Contratación Estatal. La participación del OSCE en rondas de negociaciones durante el 2009 fueron las siguientes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mes</th> <th>País</th> <th>Evento</th> <th>Ciudad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Marzo</td> <td>Corea</td> <td>I</td> <td>Seúl</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Unión Europea</td> <td>II</td> <td>Lima</td> </tr> <tr> <td>Mayo</td> <td>Corea</td> <td>II</td> <td>Lima</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Unión Europea</td> <td>III</td> <td>Bruselas</td> </tr> <tr> <td>Junio</td> <td>Unión Europea</td> <td>IV</td> <td>Bogotá</td> </tr> <tr> <td>Julio</td> <td></td> <td>V</td> <td>Lima</td> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td>Japón</td> <td>III</td> <td>Lima</td> </tr> <tr> <td>Octubre</td> <td></td> <td>IV</td> <td>Tokio</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Mes | País | Evento | Ciudad | Marzo | Corea | I | Seúl | | Unión Europea | II | Lima | Mayo | Corea | II | Lima | | Unión Europea | III | Bruselas | Junio | Unión Europea | IV | Bogotá | Julio | | V | Lima | Agosto | Japón | III | Lima | Octubre | | IV | Tokio |
| | Mes | País | Evento | Ciudad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Marzo | Corea | I | Seúl | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Unión Europea | II | Lima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mayo | Corea | II | Lima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Unión Europea | III | Bruselas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Junio | Unión Europea | IV | Bogotá | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Julio | | V | Lima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agosto | Japón | III | Lima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Octubre | | IV | Tokio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2010 | <p>La Presidencia Ejecutiva participó en la reunión del Consejo Directivo RIGG (Red Interamericana de Compras Gubernamentales), en México, en la cual se impulsó la sede de la IV Conferencia Anual de Compras Gubernamentales en las Américas, en Lima en octubre de 2010.</p> <p>El Presidente Ejecutivo participó en el Seminario de la Unión Europea en marco del Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP) de la OMC, y los tratados bilaterales de libre comercio de la Unión Europea.</p> <p>A través del área de Asuntos Internacionales, se participó en la V Ronda de Negociaciones del Acuerdo de Asociación Económica Perú-Japón, que se llevó a cabo en Lima el mes de febrero. Asimismo se participó en la II Ronda del Acuerdo de Asociación Transpacífico entre los actuales miembros del Acuerdo P4 (Nueva Zelanda, Singapur, Chile y Brunéi) y Australia, Estados Unidos, Perú y Vietnam, que se llevó a cabo en San Francisco, EE.UU, en el mes de julio.</p> <p>Del 13 al 15 de octubre se llevó a cabo la VI Conferencia Anual de Compras Gubernamentales en las Américas, a realizarse en la ciudad de Lima.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2011 | <p>Se participó en la II Ronda de Negociación del capítulo de compras públicas del Acuerdo CA-5, realizado en Enero del 2011, en Panamá.</p> <p>Se participó en la III Ronda de Negociación del capítulo de compras públicas del Acuerdo CA-5, realizado en Marzo de 2011, en Costa Rica.</p> <p>Se participó en la V Ronda de Negociación del Acuerdo de Asociación Transpacífico entre los actuales miembros del Acuerdo P4 Nueva Zelanda, Singapur, Chile y Brunéi) y Australia, Estados Unidos, Perú y Vietnam, que se llevó a cabo en Santiago de Chile, en el mes de Marzo de 2011.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados para el año 2011 | 2010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Programado | Al I trimestre | Al II trimestre | Al III trimestre | Al IV trimestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ejecución | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avance | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de Reporte | Trimestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área responsable del cumplimiento del indicador | Secretaría General | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Art. 21° y Art. 22° inciso 5) de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

a) Logros Obtenidos

Presencia activa y aporte técnico de la institución en los procesos de negociación de acuerdos comerciales descriptos.

b) Identificación de problemas presentados

Ninguno

c) Propuestas de medidas correctivas a realizar y realizadas en el periodo

Ninguno


JAIME JOEL NATO NOÉ
 Secretario General (e) del OSCE
 Responsable del Cumplimiento del Indicador
 Teléfono : 513-5555 Anexo 206
 E-mail: areategui@ose.gob.pe